



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



## Zadávací dokumentace

**pro veřejnou zakázku na služby v nadlimitním režimu zadávanou  
v otevřeném řízení v souladu s ust. § 56 zákona č. 134/2016 Sb.,  
o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění  
s názvem:**

**„Modernizace a dobudování přízemní části objektu č. 47 PŘF UP a  
stavební úpravy objektu č. 47 PŘF UP pro dětskou skupinu,  
Olomouc - Holice - projektové dokumentace, vč. související inž.  
činnosti a autor. dozoru“**

*Tato veřejná zakázka souvisí s realizací projektu „Modernizace a dobudování přízemní části objektu č. 47 PŘF UP, Olomouc - Holice“, reg. č. CZ.02.2.67/0.0/0.0/16\_016/0002295, v rámci Operačního programu Výzkum, Vývoj a Vzdělávání.*

### **Identifikační údaje zadavatele:**

Univerzita Palackého v Olomouci  
Se sídlem: Křížkovského 511/8, 771 47 Olomouc, Česká republika  
IČ: 619 89 592  
DIČ: CZ 619 89 592  
Bankovní spojení: Komerční banka, pobočka Olomouc  
Účet č.: 19-1096330227/0100  
Rektor: prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D.  
Právní forma zadavatele: veřejná vysoká škola

Kontaktní osoba ve věcech veřejné zakázky: Mgr. Petra Vopálková  
tel.č.: +420 585 631 118, email: [petra.vopalkova@upol.cz](mailto:petra.vopalkova@upol.cz)

**(dále jen „Zadavatel“)**

**Způsob zadání:** otevřené řízení

**Profil Zadavatele:** <https://zakazky.upol.cz>

**Odkaz na veřejnou zakázku na profilu Zadavatele:**

<https://zakazky.upol.cz/vz00002686>

Zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu Zadavatele v plném rozsahu.

Tato zadávací dokumentace (dále jen „Dokumentace“) je zpracována v souladu s ust. § 28 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále jen „Zákon“) a je souborem zadávacích podmínek v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, vyjma formulářů podle § 212 Zákona. Práva, povinnosti či podmínky Zadavatele a dodavatelů, resp. účastníků zadávacího řízení (dále pro účely této zadávací dokumentace jen „Dodavatel“ či „Dodavatelé“) v rámci zadávacího řízení, která nejsou výslovně uvedena v této Dokumentaci, se řídí zejména tímto Zákonem, jeho prováděcími předpisy a Pravidly pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Výzkum, Vývoj a Vzdělávání (dále také „OP VVV“) dostupných na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz).

## 1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

<u>Název</u>	<u>kód CPV</u>
Architektonické a související služby	71200000-0
Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů	71242000-6
Technické projekty pro provádění stavebně inženýrských prací	71322000-1
Technické projektování	71320000-7

## 2 Vymezení předmětu veřejné zakázky

### Předmětem veřejné zakázky je:

#### **2.1 Modernizace a dobudování přízemní části objektu č. 47 PŘF UP, Olomouc – Holice (Stavba 1)**

Zadavatel hodlá v rámci realizace výše uvedeného projektu OP VVV inovativně modernizovat a dobudovat přízemní část stávajícího objektu č. 47 pro účely výuky biologických oborů na Přírodovědecké fakultě Univerzity Palackého v Olomouci. V rámci tohoto budou provedeny stavební úpravy převážné části 1.NP budovy, přístavba 1.NP, úprava přilehlých venkovních ploch a související technické infrastruktury.

Tato část předmětu veřejné zakázky sestává z:

- vypracování dokumentace pro provádění stavby včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr,
- spolupráce Dodavatele při zadávacím řízení na zhotovitele stavby,
- výkon autorského dozoru při realizaci stavby (předpokládaná lhůta výstavby 15 měsíců),

a to vše podle podmínek této Dokumentace pro „Modernizaci a dobudování přízemní části objektu č. 47 PŘF UP, Olomouc - Holice“, budova a venkovní plochy areálu Přírodovědecké fakulty Univerzity Palackého v Olomouci, na adrese Šlechtitelů 241/27, Olomouc - Holice, parc. č. 1705/1, 1705/42, katastrální území Holice u Olomouce, obec Olomouc.

Podrobná specifikace a rozsah této části předmětu veřejné zakázky, který požaduje Zadavatel zpracovat či zajistit a následně dodat je následující:

### 2.1.1 Vypracování dokumentace pro provádění stavby včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr

**Dokumentace pro provádění stavby** (dále jen „DPS“) bude zpracována v rozsahu vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, a to v souladu s pravomocným stavebním povolením pro stavbu „Modernizace a dobudování přízemní části objektu č. 47 PřF UP, Olomouc – Holice“, č.j. SMOL/128630/2017/OS/PS/Vyh ze dne 31. 05. 2017 a na základě dokumentace ověřené ve stavebním řízení (dále jen „DSP“). Jsou-li ve stavebním povolení stanoveny podmínky, které nejsou obsaženy v DSP, je zhotovitel povinen je do DPS zpracovat. Oproti DSP nebude v DPS řešen inženýrský objekt IO 03 - Přeložka teplovodu, vzhledem ke skutečnosti, že tento objekt bude realizován samostatně jiným investorem.

Součástí DPS musí být i „Plán organizace výstavby“ (dál jen „POV“), který bude vycházet ze Zásad organizace výstavby DSP a který musí obsahovat podrobný návrh časového plánu realizace Stavby 1 (dále jen „harmonogram“), jak stavebního objektu, tak provozních souborů, aby byla jednoznačně stanovena návaznost jednotlivých prací a dodávek a postup realizace díla po etapách, které zohlední požadavky objednatele na zachování provozu areálu a návaznost na další realizované stavby v areálu. V POV budou dále stanoveny zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, speciální podmínky pro provádění stavby za provozu atp. POV je nezbytný pro postihnutí všech ostatních a vedlejších nákladů souvisejících s realizací stavby a jejich zpracování do DPS a následné ocenění zhotovitelem. POV musí zohlednit podmínku zachování nepřetržitého provozu dalších nadzemních podlaží objektu č. 47, části suterénu a 1.NP, kterých se nedotýká modernizace, i areálu, a stanovit podmínky pro přerušení užívání budovy pouze v nezbytně nutné míře, a to pro všechny zamýšlené technologické etapy provádění Stavby 1 až do jejího uvedení do opětovného komplexního provozu. POV tak bude obsahovat detailní rozpracování ideálního postupu výstavby od provádění bouracích prací, výstavbu hrubé a přidružené stavební výroby, systémů vnitřní infrastruktury až po práce dokončovací. POV bude zpracováno se zvláštním zřetelem na požárně – bezpečnostní a hygienická opatření.

Součástí DPS bude i zpracování technických požadavků na rozhodující, zejména koncové pohledové materiály či výrobky, v rozsahu a obsahu přílohy č. 6 vyhlášky Ministerstva pro místní rozvoj ČR č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, přičemž tato DPS bude sloužit současně jako podklad pro vypracování nabídek v rámci příslušného zadávacího řízení na veřejnou zakázku pro výběr zhotovitele Stavby 1 podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění, a Dodavatel je tedy povinen při jejím vypracování respektovat a dodržet podmínky citovaného zákona a jeho prováděcích předpisů vztahujících se k projektové dokumentaci.

Součástí DPS bude i zpracování **soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr** (dále jen „soupis prací“), to vše v souladu s požadavky vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v účinném znění, zpracování kontrolního rozpočtu stavby v rozsahu soupisu prací a zpracování celkové předpokládané hodnoty veřejné zakázky formou rekapitulace všech zpracovaných soupisů; Zadavatel požaduje zpracovat samostatně oceněný i neoceněný soupis prací ve formátu \*.xls.

Soupis prací musí být zpracován jako položkový, po jednotlivých stavebních a inženýrských objektech dle členění uvedeného v DPS, s použitím jedné z dostupných cenových soustav aktuálních obecných stavebních ceníků dle § 11 vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v účinném znění, a reálných cen materiálů. Musí zde být uvedeny všechny práce a náležitosti nutné pro provedení Stavby 1 a její uvedení do provozu včetně podrobného výčtu všech nákladů vedlejších a ostatních.

V DPS (soupis prací, výkaz výměr, technická zpráva atd.) nebudou použity komerční názvy výrobků a výrobců (nutno popsat nezavádějící objektivní formou standardy materiálů a výrobků).

### **2.1.2 Spolupráce Dodavatele při zadávacím řízení na zhotovitele stavby**

Obsahem předmětu plnění je poskytování součinnosti Zadavateli při vypracování vysvětlení zadávací dokumentace v rámci zadávacího řízení na zhotovitele Stavby 1 (zejména vypracování vysvětlení, úpravy DPS doplněním nebo změnou, úpravy soupisu prací) – to vše vždy do 48 hodin od odeslání žádosti o doplnění nebo vysvětlení Zadavatelem (písemně, emailem, faxem). Dále bude předmětem plnění vypracování písemných odborných stanovisek k případným námitkám dodavatelů, a to vždy nejpozději do 3 pracovních dnů po odeslání žádosti o stanovisko (písemně, emailem, faxem).

### **2.1.3 Výkon autorského dozoru při realizaci stavby**

Obsahem předmětu plnění jsou činnosti během realizace Stavby 1 – tj. účast na předání staveniště zhotoviteli stavby, účast na kontrolních dnech stavby, účast na přijímacím řízení dílčích částí stavby a stavby jako celku, účast na závěrečných kontrolních prohlídkách stavby, kontrola provádění stavby z hlediska technického a technologického - zejména z hlediska souladu provádění s dokumentací ověřenou ve stavebním řízení a s DPS, kdy Zadavatel pověří zhotovitele jakožto hlavního projektanta koordinací projektové dokumentace Stavby 1 zpracovávané více projektanty ve smyslu § 113 odst. 2 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“), kontrola a vypracování písemných stanovisek k výrobě (díleňské) dokumentaci zpracované zhotovitelem stavby a k požadavkům na změny stavby popř. záměny materiálů oproti schválené projektové dokumentaci, provádění záznamů do stavebního deníku, provádění drobných projekčních prací vyvolaných procesem výstavby, kontrola zhotovitelem předané dokumentace skutečného provedení stavby z hlediska jejího souladu s realizovaným dílem a všechny související práce nutné k řádnému a včasnému výkonu autorského dozoru stavby i pokud zde nejsou výslovně uvedeny - to vše z vlastní iniciativy nebo kdykoliv na žádost Zadavatele - nejpozději vždy do 3 pracovních dnů od doručení písemné nebo emailové žádosti Zadavatelem.

## **2.2 Stavební úpravy objektu č. 47 PřF UP pro dětskou skupinu, Olomouc – Holice (Stavba 2)**

Dále Zadavatel hodlá severovýchodní cíp objektu č. 47 v areálu Přírodovědecké fakulty Univerzity Palackého v Olomouci, na ul. Šlechtitelů 241/27, Olomouc - Holice stavebně adaptovat pro provoz dětské skupiny, s cílem podpořit zejména začínající vědecké pracovníky včetně studujících matek. Vytvořením provozu dětské skupiny dojde k rekonstrukci prostor podle dnešních typologických a stavebních standardů, včetně

nezbytných úprav přilehlých venkovních ploch. Tato část předmětu veřejné zakázky nesouvisí s realizací výše uvedeného OP VVV projektu, ale bude prováděna souběžně s částí předmětu veřejné zakázky dle čl. 2 odst. 2.1 této Dokumentace a bude financována z vlastních zdrojů Zadavatele.

Tato část předmětu veřejné zakázky sestává z:

- vypracování konceptu architektonického řešení,
- vypracování projektové dokumentace pro stavební povolení,
- výkonu inženýrské činnosti pro zajištění vydání pravomocného stavebního povolení a dalších rozhodnutí nutných pro provedení stavby,
- vypracování projektové dokumentace pro provádění stavby včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr,
- spolupráce projektanta při zadávacím řízení na zhotovitele stavby,
- výkonu autorského dozoru při realizaci stavby (předpokládaná lhůta výstavby 3 měsíce),

a to vše podle podmínek této Dokumentace pro „Stavební úpravy objektu č. 47 PŘF UP pro dětskou skupinu, Olomouc - Holice“, budova a venkovní plochy areálu Přírodovědecké fakulty Univerzity Palackého v Olomouci, na adrese Šlechtitelů 241/27, Olomouc - Holice, parc. č. 1705/1, 1705/42, katastrální území Holice u Olomouce, obec Olomouc.

Podrobná specifikace a rozsah této části předmětu veřejné zakázky, který požaduje Zadavatel zpracovat či zajistit a následně dodat je následující:

### **2.2.1 Vypracování konceptu architektonického řešení**

Provedení vyhodnocení současných adaptačních možností prostor určených pro záměr dětské skupiny, tj. oblast severovýchodního cípu 1.NP objektu č. 47 včetně dotčených fasád a těsně přilehlých okolních ploch a vyhodnocení technických limitů a možností zásadnějších změn v prostorovém vymezení současných místností určených k provedení záměru, zejména možnosti a podmínky pro alespoň dílčí ubourání ne zcela obsazených instalačních šachet. Vypracování konceptu architektonického řešení v závislosti na provedených průzkumech a normové požadavky na provoz dětské skupiny, a to případně ve variantách s vyhodnocením jednotlivých aspektů pro výběr nejvhodnějšího řešení.

### **2.2.2 Vypracování projektové dokumentace pro stavební povolení**

Zpracování projektové dokumentace pro stavební povolení (dále jen „DSP“) pro Stavební úpravy objektu č. 47 PŘF UP pro dětskou skupinu, Olomouc - Holice v rozsahu stavebního zákona, a to na podkladě Zadavatelem schváleného konceptu architektonického řešení a se zapracováním případných připomínek a požadavků dotčených orgánů státní správy a ostatních účastníků stavebního řízení vzešlých z projednání projektové dokumentace nebo v rámci stavebního řízení.

### **2.2.3 Výkon inženýrské činnosti pro zajištění stavebního povolení**

Inženýrská činnost pro zajištění stavebního povolení spočívá v projednání příslušné projektové dokumentace se všemi dotčenými orgány, správci a vlastníky sítí a dalšími účastníky stavebního řízení, v zajištění vydání pravomocného stavebního povolení, v zajištění všech dalších nezbytných souhlasů, stanovisek a rozhodnutí nezbytných pro vydání stavebního povolení a následnou realizaci stavby, a to vše dle stavebního zákona a jeho

prováděcích vyhlášek. Za účelem výkonu inženýrské činnosti bude Zadavatelem Dodavateli udělena plná moc.

#### **2.2.4 Vypracování projektové dokumentace pro provádění stavby včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr**

**Dokumentace pro provádění stavby** (dále jen „DPS“) bude zpracována v rozsahu vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, a to v souladu s pravomocným stavebním povolením pro stavbu „Stavební úpravy části objektu č. 47 PŘF UP pro dětskou skupinu, Olomouc – Holice“, které zajistí zhotovitel a na základě dokumentace ověřené ve stavebním řízení. Pokud by byly ve stavebním povolení stanoveny podmínky, které by nebyly obsaženy v DSP, je zhotovitel povinen je do DPS zpracovat.

Součástí DPS musí být i „Plán organizace výstavby“ (dál jen „POV“), který bude vycházet ze Zásad organizace výstavby dokumentace pro stavební povolení a který musí obsahovat podrobný návrh časového plánu realizace Stavby 2 (dále jen „harmonogram“), jak stavebního objektu, tak provozních souborů, aby byla jednoznačně stanovena návaznost jednotlivých prací a dodávek a postup realizace díla, které zohlední fakt, že realizace této Stavby 2 bude probíhat v souběhu s realizací Stavby 1 Modernizace a dobudování přízemní části objektu č. 47 PŘF UP, Olomouc – Holice a včetně dokončení a zahájení provozu dětské skupiny. V POV budou dále stanoveny zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, speciální podmínky pro provádění stavby za provozu atp. POV je nezbytný pro postihnutí všech ostatních a vedlejších nákladů souvisejících s realizací stavby a jejich zapracování do DPS a následné ocenění zhotovitelem.

Součástí DPS bude i zpracování technických požadavků na rozhodující, zejména koncové pohledové materiály či výrobky, v rozsahu a obsahu přílohy č. 6 vyhlášky Ministerstva pro místní rozvoj ČR č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, přičemž tato DPS bude sloužit současně jako podklad pro vypracování nabídek v rámci příslušného zadávacího řízení na veřejnou zakázku pro výběr zhotovitele Stavby 2 podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění, a Dodavatel je tedy povinen při jejím vypracování respektovat a dodržet podmínky citovaného zákona a jeho prováděcích předpisů vztahujících se k projektové dokumentaci.

Součástí DPS bude i zpracování **soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr** (dále jen „soupis prací“), to vše v souladu s požadavky vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v účinném znění, zpracování kontrolního rozpočtu stavby v rozsahu soupisu prací a zpracování celkové předpokládané hodnoty veřejné zakázky formou rekapitulace všech zpracovaných soupisů; Zadavatel požaduje zpracovat samostatně oceněný i neoceněný soupis prací ve formátu \*.xls.

Soupis prací musí být zpracován jako položkový, po jednotlivých stavebních a inženýrských objektech, s použitím jedné z dostupných cenových soustav aktuálních obecných stavebních ceníků dle § 11 vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v účinném znění, a reálných cen materiálů. Musí zde být uvedeny všechny práce a náležitosti nutné pro provedení Stavby 2 a její uvedení do provozu včetně podrobného výčtu všech nákladů vedlejších a ostatních.

V DPS (soupis prací, výkaz výměr, technická zpráva atd.) nebudou použity komerční názvy výrobků a výrobců (nutno popsat nezavádějící objektivní formou standardy materiálů a výrobků).

### **2.2.5 Spolupráce Dodavatele při zadávacím řízení na zhotovitele stavby**

Obsahem předmětu plnění je poskytování součinnosti Zadavateli při vypracování vysvětlení zadávací dokumentace v rámci zadávacího řízení na zhotovitele Stavby 2 (zejména vypracování vysvětlení, úpravy DPS doplněním nebo změnou, úpravy soupisu prací) – to vše vždy do 48 hodin od odeslání žádosti o doplnění nebo vysvětlení Zadavatelem (písemně, emailem, faxem). Dále bude předmětem plnění vypracování písemných odborných stanovisek k případným námitkám dodavatelů, a to vždy nejpozději do 3 pracovních dnů po odeslání žádosti o stanovisko (písemně, emailem, faxem).

### **2.2.6 Výkon autorského dozoru při realizaci stavby**

Obsahem předmětu plnění jsou činnosti během realizace Stavby 2 – tj. účast na předání staveniště zhotoviteli stavby, účast na kontrolních dnech stavby, účast na přijímacím řízení dílčích částí stavby a stavby jako celku, účast na závěrečných kontrolních prohlídkách stavby, kontrola provádění stavby z hlediska technického a technologického - zejména z hlediska souladu provádění s dokumentacemi ověřenými ve stavebním řízení a DPS, kdy Zadavatel pověří zhotovitele jakožto hlavního projektanta koordinací projektové dokumentace Stavby 2 zpracovávané více projektanty ve smyslu § 113 odst. 2 stavebního zákona, kontrola a vypracování písemných stanovisek k výrobní (dílenské) dokumentaci zpracované zhotovitelem stavby a k požadavkům na změny stavby popř. záměny materiálů oproti schválené projektové dokumentaci, provádění záznamů do stavebního deníku, provádění drobných projekčních prací vyvolaných procesem výstavby, kontrola zhotovitelem předané dokumentace skutečného provedení stavby z hlediska jejího souladu s realizovaným dílem a všechny související práce nutné k řádnému a včasnému výkonu autorského dozoru stavby i pokud zde nejsou výslovně uvedeny - to vše z vlastní iniciativy nebo kdykoliv na žádost Zadavatele - nejpozději vždy do 3 pracovních dnů od doručení písemné nebo emailové žádosti Zadavatelem.

Jednotlivé části výše uvedeného předmětu veřejné zakázky budou sloužit Zadavateli pro následný výběr zhotovitele stavby.

## **3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Předpokládaná celková hodnota veřejné zakázky je **2.300.000,- Kč bez DPH**.

V případě předložení nabídky Dodavatele s nabídkovou cenou vyšší než je předpokládaná hodnota veřejné zakázky, si Zadavatel v souladu s § 48 odst. 2 písm. a) Zákona vyhrazuje právo takového Dodavatele vyloučit ze zadávacího řízení pro nesplnění zadávacích podmínek.

## 4 Technické a jiné podmínky Zadavatele

Jednotlivé části výše uvedeného předmětu veřejné zakázky budou sloužit Zadavateli pro následný výběr zhotovitele stavby. Soupis prací bude současně sloužit jako podklad pro vypracování nabídek v rámci příslušného zadávacího řízení na zhotovitele stavby podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění.

Zadavatel stanoví koordinátora bezpečnosti a zdraví při práci (dále jen „BOZP“), který zpracuje plán BOZP v době přípravy stavby. Zhotovitel je povinen poskytnout koordinátorovi BOZP veškeré dostupné podklady a součinnost.

Zhotovitel je povinen při zpracování projektových dokumentací dodržovat účinné obecně závazné právní předpisy, technické normy, technické a kvalitativní podmínky a dále respektovat veškeré pokyny objednatele, učiněné osobou oprávněnou jednat ve věcech realizace příslušné smlouvy o dílo. Zhotovitel bude dále při zpracování DPS ctít požadavky a stanoviska z dokladové části DSP a z příslušného stavebního povolení a zpracuje požadavky dotčených orgánů do svého návrhu DPS. Součástí díla podle čl. 2 odst. 2.2 této Dokumentace bude i průzkum stávajícího stavu prostor budovy dotčených stavebními úpravami pro dětskou skupinu včetně prověření stávajícího technického zařízení budovy, které s prostory souvisí. Výše uvedený průzkum a případné potřebné doměření stávajícího stavu místností, technického zařízení, vybavení atp. musí být v ceně části díla dle čl. 2 odst. 2.2.1 této Dokumentace zahrnuty.

Projektové dokumentace musí být zpracovány autorizovanými osobami v příslušném oboru ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v účinném znění. Na zpracování konceptu architektonického řešení dle čl. 2 odst. 2.2.1 této Dokumentace se musí podílet absolvent vysokoškolského studia architektonicky orientovaného studijního programu.

Veškeré vícetisky projektové dokumentace, které budou nutné pro výkon inženýrské činnosti (tj. dokumentaci nad rámec dokumentace smluvně dohodnuté k předání Zadavateli v listinném provedení) si zajistí Dodavatel a její cenu zahrne do nabídky na inženýrskou činnost.

Zadavatel má zájem na zpracování projektových dokumentací za použití informačního modelování staveb (tzv. BIM proces) s cílem zefektivnit jak samotný proces projektování, tak následnou realizaci stavby a její provozování. Z těchto důvodů Zadavatel stanovil možnost realizovat předmět veřejné zakázky BIM procesem. Pokud Dodavatel v nabídce učiní závazek realizovat veškeré projektové práce formou BIM procesu (viz čl. 10 této Dokumentace), bude povinen realizovat veškeré projektové práce formou BIM procesu podle tzv. BIM Execution Plan jako základního dokumentu popisujícího způsob a nastavení práce s virtuálním modelem budovy, způsob řízení procesů, popis dílčích a koncových výstupů, jejich podrobností a následné využití při realizaci Stavby 1 a Stavby 2, a to s využitím požadavků Zadavatele na nastavení BIM procesu uvedených v příloze č. 5 této Dokumentace. V souladu s obchodními podmínkami uvedenými v příslušné smlouvě o dílo (příloha č. 4 této Dokumentace) bude BIM Execution Plan předložen vybraným dodavatelem po podpisu příslušné smlouvy o dílo.



V průběhu zpracování projektových dokumentací pro Stavbu 1 a Stavbu 2 a konceptu architektonického řešení Stavby 2 bude Dodavatel povinen svolávat pravidelné výrobní výbory za účasti Zadavatele (minimálně jednou za dva týdny), pořizovat z nich zápisy a zasílat tyto zápisy z výrobních výborů osobám podle pokynů objednatele.

Součástí řešení budou i přilehlé venkovní plochy navazující na objekt, dotčené přístavbou a stavebními úpravami, a to včetně související dopravní a technické infrastruktury, vše v rozsahu přílohy č. 5 této Dokumentace.

Pokud tato Dokumentace obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, případně její organizační složku za příznačné, patenty a vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje Zadavatel v takovém případě použít pro plnění veřejné zakázky i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení.

#### **4.1 Popis stavby:**

Stavba **Modernizace a dobudování přízemní části objektu č. 47 PŘF UP, Olomouc – Holice** (Stavba 1) sestává z provedení adaptačních stavebních úprav objektu č. 47, který je mj. jedinou výškovou solitérní stavbou umístěnou v nástupní části areálu – kampusu Holice. Projektový záměr nového moderního a otevřeného vysokoškolského prostředí vychází z potřeb infrastrukturního zajištění výuky díky novému konceptu vnitřního prostředí, pracujícího se strukturováním užitého prostoru pro jednotlivé výukové metody a studijní skupiny vč. open space učeben a seminárních místností pro projektovou a praktickou výuku. Tato modernizace je komplexně pojata tak, že se dále dotkne prostoru auly, a díky nové výstavbě severního traktu s modulárními studijními boxy bude vnitřní prostor zajištěn pro své maximální možné využití. Přístavba se otevře uličnímu prostoru, kdy po vybourání výplňového obvodového zdiva budou v jednotlivých konstrukčních modulech vytaženy a obestavěny nové prostory směrem do mezilehlého pásu vzrostlé zeleně mezi objektem a obslužnou komunikací, která má být v další etapě rovněž zklidněna a pojata jako veřejný prostor. Rozšířené prostory budou zastřešeny prodloužením stávající ploché střechy, a to vč. zateplení a hydroizolačních vrstev. Na střeše budou umístěny venkovní jednotky VZT/chlazení. Výška pochozí úrovně 1.NP vůči přilehlému terénu bude místo stávajících venkovních schodišť nově použita pro modulové vysunuté kaskádovité členění vnitřních užitečných prostor do celkem 3 výškových úrovní s vloženými schodovými mezistupni. Nová přístavba i reorganizace vnitřního provozu bude odpovídat současným typologickým a hygienickým nárokům na studijní místa, včetně optimalizace mikroklimatických podmínek. Bezbariérovost bude zajištěna novým provedením dolní stanice výtahu v úrovni přilehlého terénu, kdy naváže na nově zbudovaný vedlejší vstup u hlavního schodiště objektu. Pro potřeby technického zázemí bude využito rozšíření podchodných suterénních prostor definovaných záběry rozšířených základových konstrukcí a novým větvením vnitřních rozvodů souvisejícím s projektem přístavby. Velkoplošné plochy sloupko-příčkových fasád odkrývající pohledy do okolní vzrostlé zeleně budou doplněny systémem pasivní stínící techniky, vnitřní pobytové atrium bude umožňovat příčné i noční provětrávání. Hygienické a technické zázemí vč. nové rozvodny a kapacitních WC (i pro imobilní osoby) bude oproti současné roztržitosti nově pojato jako kompaktní centralizovaný blok. Nucenou výměnu vzduchu v aule bude zajišťovat centrální VZT jednotka osazená na střeše, pomocí systému měření a regulace, přičemž místnosti umístěné po obvodě vnitřního atria, tedy nově zpřístupněné severní učebny, seminární místnosti, open space a foyer budou mít obdobnou autonomní jednotku a větvený systém rozvodů nastavený s ohledem na odvětrávání bloku

hygienického a technického zázemí. Provoz systému VZT s možností uzavírek a provozu pouze okenními otvorkami bude dále zefektivněn osazením VRF jednotky umístěné na střeše objektu s napojením na cirkulační jednotky osazené stejně jako svítidla převážně v lamelových akustických podhledech. Vytápění pobytových ploch a koridorů bude provedeno topnými rozvody v novém podlahovém souvrství, v omezené míře budou použity stěnové radiátory. V rámci posluchářenské části auly bude proveden nový systém elevace vč. rekonstrukce pódiové části. Pro e - learningovou výuku bude stavba vybavena moderními systémy AV techniky umístěnými jak v klasických učebnách a aule s novou organizací hlediště i pódia, tak i v otevřených, řetězově uspořádaných prostorách moderně pojatých výukových prostor.

**Stavba Stavební úpravy objektu č. 47 PŘF UP pro dětskou skupinu, Olomouc - Holice** (Stavba 2) sestává v zajištění optimálních provozních podmínek pro nově plánovanou dětskou skupinu. V části 1.NP objektu, určeného pro dětskou skupinu, dojde ke snesení většiny stěnových příček a otevření půdorysu pro nové prostorové uspořádání hlavní herní plochy, šatny, umývárny s WC, zázemí pro personál a přidružené provozy. Dojde k výstavbě nových lehkých příček včetně provedení překladů a výplní dveřních otvorů. Budou provedeny nové obklady, podhledy a další veškeré stěnové a stropní povrchy. V rámci stavebních prací se předpokládá úprava zádveří u severního vstupu do objektu č. 47, provede se vyrovnaní a obnova nášlapné vrstvy nových podlah, nové větvení rozvodů vody a úprava na systému ústředního vytápění. V rámci úprav dotčených reprofilací pobytových prostor dojde k částečnému ubourání, resp. přeložení instalací vedených v jednotlivých jádrech. Kolem nich dále dojde k odstranění vestavěných skříněk a dalších drobných stavebních prvků. V prostoru schodiště dojde z důvodu plánovaného vytažení půdorysu pod výstupní schodišťové rameno a jeho obezdění k posunu vedení technického plynu. Dále budou nově realizovány potřebné silno – a slaboproudé rozvody vč. nových koncových prvků a systému nuceného odvětrání těch prostor, kde to bude z povahy věci nutné. V závislosti na zvolené variantě architektonického konceptu dojde k rozšíření a/nebo jiné technické úpravě či doplnění okenních otvorů východní fasády, vč. případného stavebně - konstrukčního opatření pro potřeby druhého nouzového úniku. Potřebné nové úpravy nové pochozí plochy a bezpečnostních prvků související s plánovaným pohybem dětí budou provedeny i na nynější štítové zásobovací rampě, resp. jejího zábradlí a vyrovnávacích schodišť. V souladu se zákonnými předpisy bude pro Stavbu 2 v rámci nových souvrství navrženo provedení nových, projektem optimalizovaných tepelných a akustických izolací, a to jak vůči ostatním prostorům budovy, tak vůči venkovnímu prostředí a nezateplené části částečně podsklepeného suterénu.

Celkové investiční náklady budoucí Stavby 1 „Modernizace a dobudování přízemní části objektu č. 47 PŘF UP, Olomouc - Holice“ činí cca 64.000.000,- Kč bez DPH.

Celkové investiční náklady budoucí Stavby 2 „Stavební úpravy objektu č. 47 PŘF UP pro dětskou skupinu, Olomouc - Holice“ činí cca 3.000.000,- Kč bez DPH.

Podrobnější popis obou staveb a požadavky na plnění předmětu veřejné zakázky jsou obsaženy v příloze č. 5 této Dokumentace, kterou tvoří:

- Územní souhlas č. 393/2016, ze dne 12. 08. 2016, č.j. SMOL/177184/2016/OS/US/Obr, nabytí účinnosti dne 17. 08. 2016 včetně dokumentace pro územní souhlas pro Modernizaci a dobudování přízemní části objektu č. 47 PŘF UP, Olomouc - Holice zpracované společností INTAR a.s., se sídlem Bezručova 81/17a, 602 00 Brno, IČO: 25594443, v 06/2016.

- Stavební povolení, č.j. SMOL/128630/2017/OS/PS/Vyh, ze dne 31. 05. 2017, včetně dokumentace pro stavební povolení pro Modernizaci a dobudování přízemní části objektu č. 47 PŘF UP, Olomouc - Holice, zpracované společností INTAR a.s., se sídlem Bezručova 81/17a, 602 00 Brno, IČO: 25594443, v 06/2016, ve znění Revize 1 z 04/2017.
- Stavební program pro stavbu „Stavební úpravy objektu č. 47 PŘF UP pro dětskou skupinu, Olomouc - Holice“, zpracovaný Ing. Michalem Kartákem, vedoucím Oddělení technické podpory PŘF UP, Olomouc, v 06/2017.
- Požadavky na nastavení BIM procesu, zpracované Ing. Michalem Kartákem, vedoucím Oddělení technické podpory PŘF UP, Olomouc, v 06/2017.

Vybraný dodavatel před podpisem příslušné smlouvy o dílo obdrží další související podklady, zejména projekční podklady a průzkumy citované v DSP, výňatky z aktuálních dokumentací staveb, které se realizují nebo se plánují realizovat v areálu a věcně a místně souvisí s budoucím stavenišťem.

## **4.2 Místo a doba plnění veřejné zakázky:**

### **4.2.1 Místo plnění**

Místem plnění veřejné zakázky pro předání projektových dokumentací dle čl. 2 odst. 2.1.1, 2.2.1, 2.2.2., 2.2.3 této Dokumentace a ve věcech spolupráce Dodavatele při zadávacím řízení na zhotovitele stavby dle čl. 2 odst. 2.1.2 a 2.2.4 této Dokumentace je Univerzita Palackého v Olomouci, Přírodovědecká fakulta, 17. listopadu 1192/12, 771 46 Olomouc, Česká republika.

Místem plnění zakázky pro výkon autorského dozoru dle čl. 2 odst. 2.1.3 a 2.2.5 této Dokumentace je podle povahy věci příslušná část staveniště výše uvedených Staveb v Olomouci - Holici.

Osoba oprávněná k převzetí díla: Ing. Michal Karták, Ing. Jana Zimová nebo jimi písemně pověřená osoba.

### **4.2.2 Doba plnění pro část předmětu veřejné zakázky dle čl. 2 odst. 2.1 této Dokumentace (pro Stavbu 1)**

- **Termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky ihned po nabytí účinnosti příslušné smlouvy o dílo.**
- **Termín předání kompletní DPS včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr dle čl. 2 odst. 2.1.1 této Dokumentace**
  - termín pro předání DPS objednateli v pracovní verzi bez soupisu prací ke kontrole a sdělení případných připomínek objednatele ve 2 tištěných vyhotoveních a 1x v elektronické podobě na CD/DVD v otevřeném i uzavřeném formátu **nejpozději do 3 měsíců ode dne nabytí účinnosti příslušné smlouvy o dílo,**

- o termín pro předání pracovní verze soupisu prací ke kontrole a sdělení případných připomínek objednatele v 1 tištěném vyhotovení a 1x v elektronické podobě na CD/DVD v otevřeném i uzavřeném formátu **nejpozději do 105 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti příslušné smlouvy o dílo,**
- o zhotovitel je povinen zpracovat připomínky k pracovní verzi DPS a k pracovní verzi soupisu prací, sdělené mu objednatelem bez zbytečného odkladu na jednání nebo písemně, a protokolárně předat objednateli konečnou verzi DPS včetně soupisu prací (v oceněné i neoceněné formě) ve 4 tištěných vyhotoveních, s výjimkou soupisu prací, který bude zhotovitelem objednateli předán v 1 tištěném vyhotovení, a 1x v elektronické podobě na CD/DVD v otevřeném i uzavřeném formátu **nejpozději do 4 měsíců ode dne nabytí účinnosti příslušné smlouvy o dílo.**

Dokumentace předávaná v digitální formě na CD/DVD bude ve formátu výkresů: \*.dwg, \*.pdf, formát textů: \*.doc, \*.pdf, formát rozpočtů: \*.xls a to odděleně oceněný a neoceněný položkový rozpočet s výkazem výměr, formát dokladové části: \*.jpg nebo \*.pdf. V případě řešení projektové dokumentace formou informačního modelování staveb (BIM proces) bude předán i základní soubor modelu v archivní verzi vč. užitých nastavení a knihovních prvků, přičemž pro kontrolní export dat z nativního souboru BIM je požadovaný formát minimálně \*.ifc2x3; pro veškerá další exportovaná data platí základní formáty uvedené výše.

- Spolupráce Dodavatele při zadávacím řízení na zhotovitele stavby v rozsahu dle čl. 2 odst. 2.1.2 této Dokumentace – **během zadávacího řízení na zhotovitele stavby na písemnou výzvu objednatele.**
- Výkon autorského dozoru dle čl. 2 odst. 2.1.3 této Dokumentace **během realizace Stavby 1 z vlastní iniciativy nebo na pokyn objednatele až do úplného dokončení Stavby 1 a jejího předání objednateli,** předpokládaná lhůta výstavby 15 měsíců (06/2018 - 08/2019).

#### 4.2.3 Doba plnění pro část předmětu veřejné zakázky dle čl. 2 odst. 2.2 této Dokumentace (pro Stavbu 2)

- **Termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky ihned po nabytí účinnosti příslušné smlouvy o dílo.**
- Termín pro zpracování a dokončení konceptu architektonického řešení dle čl. 2 odst. 2.2.1 této Dokumentace včetně projednání s objednatelem a jeho odsouhlasení **nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti příslušné smlouvy o dílo,** kdy za dokončení se považuje den písemného odsouhlasení konceptu architektonického řešení objednatelem jako podkladu pro navazující stupně projektové dokumentace Stavby 2.
- **Termín předání kompletní DSP dle čl. 2 odst. 2.2.2 této Dokumentace a provedení inženýrské činnosti dle čl. 2 odst. 2.2.3 této Dokumentace**
  - o termín pro předání kompletní DSP bez dokladové části v pracovní verzi ke kontrole a sdělení případných připomínek objednatele v 1 tištěném vyhotovení a 1x v elektronické podobě na CD/DVD v otevřeném i uzavřeném formátu

- nejpozději do 70 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti příslušné smlouvy o dílo,**
  - zhotovitel je povinen zpracovat připomínky sdělené mu objednatelem k pracovní verzi DSP, provést inženýrskou činnost, podat úplnou a kompletní žádost o stavební povolení a předat objednateli konečnou verzi úplné DSP ve 2 tištěných vyhotoveních a 2x v elektronické podobě na CD/DVD v otevřeném i uzavřeném formátu spolu s kopií žádosti o stavební povolení vč. potvrzení přijetí žádosti věcně a místně příslušným stavebním úřadem, a to vše **nejpozději do 4 měsíců ode dne nabytí účinnosti příslušné smlouvy o dílo,**
  - termín předání kompletní a úplné DSP ve 4 tištěných vyhotoveních (z toho jedno vyhotovení ověřené stavebním úřadem) a 1x v elektronické podobě na CD/DVD v otevřeném i uzavřeném formátu vč. stavebního povolení s vyznačením nabytí právní moci **nejpozději do 5 kalendářních dnů ode dne nabytí právní moci stavebního povolení.**
- **Termín předání kompletní DPS včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr dle čl. 2 odst. 2.2.4 této Dokumentace**
  - termín pro předání DPS objednateli v pracovní verzi včetně soupisu prací ve 2 tištěných vyhotoveních a 1x v elektronické podobě na CD/DVD v otevřeném i uzavřeném formátu **nejpozději do 100 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti příslušné smlouvy o dílo,**
  - zhotovitel je povinen zpracovat připomínky k pracovní verzi DPS a soupisu prací, sdělené mu objednatelem bez zbytečného odkladu na jednání nebo písemně, a protokolárně předat objednateli konečnou verzi DPS včetně soupisu prací (v oceněné i neoceněné formě), ve 4 tištěných vyhotoveních, s výjimkou soupisu prací, který bude zhotovitelem objednateli předán v 1 tištěném vyhotovení, a 1x v elektronické podobě na CD/DVD v otevřeném i uzavřeném formátu **nejpozději do 4 měsíců ode dne nabytí účinnosti příslušné smlouvy o dílo.**

Dokumentace předávaná v digitální formě na CD/DVD bude ve formátu výkresů: \*.dwg, \*.pdf, formát textů: \*.doc, \*.pdf, formát rozpočtů: \*.xls a to odděleně oceněný a neoceněný položkový rozpočet s výkazem výměr, formát dokladové části: \*.jpg nebo \*.pdf. V případě řešení projektové dokumentace formou informačního modelování staveb (BIM proces) bude předán i základní soubor modelu v archivní verzi vč. užitých nastavení a knihovnic prvků, přičemž pro kontrolní export dat z nativního souboru BIM je požadovaný formát minimálně \*.ifc2x3; pro veškerá další exportovaná data platí základní formáty uvedené výše.

- Spolupráce Dodavatele při zadávacím řízení na zhotovitele stavby v rozsahu dle čl. 2 odst. 2.2.5 této Dokumentace – **během zadávacího řízení na zhotovitele stavby na písemnou výzvu objednatele.**
- Výkon autorského dozoru dle čl. 2 odst. 2.2.6 této Dokumentace **během realizace Stavby 2 z vlastní iniciativy nebo na pokyn objednatele až do úplného dokončení Stavby 2 a jejího předání objednateli, předpokládaná lhůta výstavby 3 měsíce (2018/2019).**

### 4.3 Části veřejné zakázky

Veřejná zakázka není dělena na části.

Důvodem tohoto postupu je skutečnost, že celý předmět veřejné zakázky tvoří homogenní celek bez oborového členění, kdy všechny části plnění spolu věcně i místně souvisí a plnění nelze uskutečnit více dodavateli, zejména z důvodu komplexního požárně - bezpečnostního řešení a stavebně - konstrukčního řešení. Zadavatel předpokládá, že kompletní předmět veřejné zakázky bude beze zbytku plnit jediný Dodavatel splňující zadávací podmínky, který zajistí koordinaci všech profesí s dodržáním odpovídajících technologických postupů výstavby ve vztahu k realizaci stavby po etapách, zohledňujících požadavky na nepřerušovaný provoz v částech budovy nedotčených výstavbou.

### 4.4 Autorská práva:

Zadavatel má veškerá autorská práva vyřešena.

## 5 Prohlídka místa budoucí stavby

Zadavatel umožňuje všem Dodavatelům prohlídku místa budoucí stavby.

Prohlídka se uskuteční dne 28. 06. 2017 v 10:00 hod. Sraz účastníků prohlídky bude před hlavním vchodem do areálu Přírodovědecké fakulty Univerzity Palackého v Olomouci, Šlechtitelů 241/27, 783 71 Olomouc – Holice, Česká republika.

Při prohlídce se zástupci Dodavatelů prokážou písemným zmocněním.

## 6 Obchodní a platební podmínky

Zadavatel jako součást této Dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu ust. § 28 odst. 1 písm. b) a § 36 odst. 2 Zákona.

Dodavatel je povinen předložit ve své nabídce jako její nedílnou součást návrh smlouvy o dílo. Návrh smlouvy o dílo Dodavatele musí respektovat obchodní podmínky uvedené v příloze č. 4 této Dokumentace.

Dodavatel v uvedené smlouvě pouze doplní chybějící údaje, které jsou zvýrazněny a označeny komentářem **(doplní Dodavatel)**. Znění ostatních ustanovení smlouvy nesmí Dodavatel měnit. V případě, že Dodavatel bude jakkoliv měnit ostatní ustanovení smlouvy, bude toto Zadavatelem považováno za porušení zadávacích podmínek s následkem vyloučení Dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.

V souladu se shora uvedenými požadavky doplněnou smlouvu Dodavatel označí jako návrh smlouvy, vytiskne a vloží ho podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za Dodavatele do nabídky.

## 7 Kvalifikace Dodavatele

### 7.1 Splnění kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání splnění kvalifikace Dodavatelem.

Dodavatel musí splňovat požadavky na kvalifikaci uvedené v § 73 a násl. Zákona. Splnění kvalifikačních požadavků musí Dodavatel prokázat způsobem a v rozsahu podle této Dokumentace.

Požadavky na kvalifikaci pro plnění této veřejné zakázky splní Dodavatel, který v nabídce doloží splnění:

- a) **základní způsobilosti podle § 74 Zákona,**
- b) **profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1, odst. 2 písm. a), c) Zákona,**
- c) **technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b), d) Zákona.**

### 7.2 Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace

#### 7.2.1 Pravost dokladů

- a) Dodavatel v nabídce předkládá níže uvedené doklady pro prokázání kvalifikace v kopiích. Dodavatel může nahradit požadované doklady čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle § 86 odst. 2 Zákona. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení dle § 45 odst. 1 Zákona vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci Dodavatele.
- b) Před uzavřením smlouvy si Zadavatel dle § 86 odst. 3 Zákona vždy od vybraného Dodavatele vyžádá předložení originálů či ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.
- c) Pokud Zákon nebo Zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může Dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li Zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

#### 7.2.2 Stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 Zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.**

### 7.3 Prokázání kvalifikace Dodavatele – zahraniční osoby

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem.

## 7.4 Základní způsobilost

### 7.4.1 Rozsah základní způsobilosti

Způsobilým je dle § 74 odst. 1 písm. a) – e) Zákona Dodavatel, který

**a)** nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro

- a) *trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,*
- b) *trestný čin obchodování s lidmi,*
- c) *tyto trestné činy proti majetku*
  - 1. *podvod,*
  - 2. *úvěrový podvod,*
  - 3. *dotační podvod,*
  - 4. *podílnictví,*
  - 5. *podílnictví z nedbalosti,*
  - 6. *legalizace výnosů z trestné činnosti,*
  - 7. *legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti,*
- d) *tyto trestné činy hospodářské*
  - 1. *zneužití informace a postavení v obchodním styku,*
  - 2. *sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě,*
  - 3. *pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži,*
  - 4. *pletichy při veřejné dražbě,*
  - 5. *poškození finančních zájmů Evropské unie,*
- e) *trestné činy obecně nebezpečné,*
- f) *trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,*
- g) *tyto trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných*
  - 1. *trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby,*
  - 2. *trestné činy úředních osob,*
  - 3. *úplatkářství,*
  - 4. *jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci,*

nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla Dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

**b)** nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

**c)** nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

**d)** nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

**e)** není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu ani není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla Dodavatele.

Je-li Dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona – výpis z evidence Rejstříku trestů - splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.

Je-li členem statutárního orgánu Dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Dodavatele.



Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona splňovat osoby uvedené v odst. 2 a vedoucí pobočky závodu.

#### 7.4.2 Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice stanovených v § 74 odst. 1 písm. a) – e) Zákona formou dle § 75 odst. 1 písm. a) – f) Zákona předložením kopií:

- a) **výpisu z evidence Rejstříku trestů** (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a)),
- b) **potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k daňovému nedoplatku** (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b)),
- c) **písemného čestného prohlášení ve vztahu k daňovému nedoplatku na spotřební daň** – příloha č. 2 této Dokumentace (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b)),
- d) **písemného čestného prohlášení ve vztahu k nedoplatku na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění** – příloha č. 3 této Dokumentace (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c)),
- e) **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k nedoplatku na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti** (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d)),
- f) **výpisu z obchodního rejstříku nebo písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán** (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e)).

Je-li Dodavatelem osoba se sídlem v zahraničí, prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti dle písm. a) výše pouze ve vztahu k zemi svého sídla.

#### 7.5 Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti dle § 77 Zákona ve vztahu k České republice předložením kopií:

- **podle § 77 odst. 1 Zákona - výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- **podle § 77 odst. 2 písm. a) Zákona - dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, kdy oprávnění musí pokrývat celý předmět veřejné zakázky – předmět podnikání: „Projektová činnost ve výstavbě“,
- **podle § 77 odst. 2 písm. c) Zákona - dokladu osvědčující odbornou způsobilost** Dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění zakázky odborná způsobilost vyžadována podle jiných právních předpisů. Zadavatel požaduje, aby Dodavatel jako doklad prokazující jeho odbornou způsobilost předložil **osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů**, pro obor „Pozemní stavby“.

Doklady k prokázání profesní způsobilosti Dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

## 7.6 Technická kvalifikace

### 7.6.1 K prokázání technické kvalifikace dle § 79 Zákona Zadavatel požaduje:

- a) dle § 79 odst. 2 písm. b) Zákona **seznam významných služeb** poskytnutých Dodavatelem **za poslední 3 roky** před zahájením zadávacího řízení **včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.**
- Zadavatel k prokázání tohoto kritéria technické kvalifikace stanovuje minimální úroveň: Seznam min. 2 služeb provedených Dodavatelem **za poslední 3 roky** před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele, kdy Zadavatel požaduje seznam minimálně:
    - **2 zakázek obdobného charakteru (projektové práce)**, přičemž obdobnou zakázkou se rozumí vypracování projektové dokumentace pro stavební povolení a/nebo dokumentace pro provádění stavby (přičemž doba výkonu autorského dozoru se do předkládané reference nezahrnuje) pro rekonstrukci nebo novostavbu objektu(ů)/staveb občanské vybavenosti v odvětví vědy a výzkumu, školství, zdravotnictví, administrativy nebo objektů pro bydlení s investičními náklady takové stavby min. 15 mil. Kč bez DPH u každé zakázky.

Seznam bude zpracován ve formě čestného prohlášení, které bude opatřeno podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za Dodavatele - viz formulář pro prokázání technické kvalifikace Dodavatele dle § 79 odst. 2 písm. b) Zákona v příloze č. 6A této Dokumentace.

*Zadavatel stanovuje požadavek, že u všech doložených referenčních zakázek, u kterých nebude Dodavatel (subjekt prokazující kvalifikaci – člen sdružení, poddodavatel) v pozici generálního dodavatele zakázky, musí být součástí osvědčení také vyjádření jeho podílu na realizaci zakázky, přičemž jako referenci lze uznat pouze samotnou hodnotu podílu na realizaci zakázky vztahující se k předmětu reference.*

- b) dle § 79 odst. 2 písm. d) Zákona **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** vztahující se k službám, které jsou předmětem této veřejné zakázky.

Dodavatel prokáže splnění tohoto kritéria technické kvalifikace předložením:

**Stručného profesního životopisu nejméně 1 osoby, která bude vykonávat funkci hlavního projektanta, odpovědného projektanta či jiné obdobné funkce.**

**Zadavatel požaduje pro tuto funkci doložení:**

- **odborné způsobilosti** dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a

techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, a to **osvědčení o autorizaci architekta pro obor architektura nebo autorizovaného inženýra pro obor pozemní stavby nebo obdobný doklad z členského státu EU,**

- **praxe v projektování staveb min. 5 let,**
- **dokladu o výkonu činnosti** hlavního projektanta/odpovědného projektanta či jiné obdobné funkce pro stavební povolení nebo provádění stavby min. 2 pozemních staveb - novostavby nebo rekonstrukce objektu(ů)/staveb občanské vybavenosti v odvětví vědy a výzkumu, školství, zdravotnictví, administrativy nebo objektů pro bydlení, každá s objemem stavebních prací alespoň 10 mil. Kč bez DPH.

Osvědčení (profesní životopis) bude zpracováno ve formě čestného prohlášení, které bude opatřeno podpisem osoby, jejíž odbornost je prokazována a osoby oprávněné jednat jménem či za Dodavatele – viz formulář pro prokázání technické kvalifikace Dodavatele dle § 79 odst. 2 písm. d) Zákona v příloze č. 6B této Dokumentace.

Dále Dodavatel předloží spolu s tímto osvědčením (profesním životopisem) kopii dokladu osvědčující odbornou způsobilost dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, a to příslušné osvědčení o autorizaci požadované Zadavatelem.

### **7.6.2 Protichůdnost zájmů**

V případě, že bude prokázáno, že Dodavatel má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění této veřejné zakázky, Zadavatel může ve smyslu § 79 odst. 1 Zákona považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou.

## **7.7 Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace**

### **7.7.1 Kvalifikace v případě společné účasti Dodavatelů**

V případě společné účasti Dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona každý Dodavatel samostatně dle § 82 Zákona.

### **7.7.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 Zákona požadované Zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude Dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za Dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s Dodavatelem.

Prokazuje-li však Dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) nebo d) Zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce d) uvedeného výše obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

### **7.7.3 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 Zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 Zákona,
- b) profesní způsobilosti podle § 77 Zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Tento výpis nenahrazuje prokázání technické kvalifikace

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než **3 měsíce** k poslednímu dni k prokázání splnění kvalifikace (totožná se lhůtou pro podání nabídek) dle § 228 odst. 2 Zákona.

### **7.7.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů**

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 Zákona kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Předloží-li Dodavatel Zadavateli certifikát, který obsahuje náležitosti dle § 239 Zákona a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (totožná se lhůtou pro podání nabídek), nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace Dodavatelem.

## **7.8 Změny kvalifikace Dodavatele**

Pokud po předložení dokladů o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace Dodavatele, je Dodavatel povinen tuto změnu Zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady o kvalifikaci.

## **8 Další podmínky pro uzavření smlouvy**

**8.1** Zadavatel v souladu s ustanovením § 104 odst. 1 písm. a) Zákona požaduje, aby vybraný Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, předložil na základě výzvy Zadavatele dle § 122 odst. 3 písm. a) Zákona před podpisem smlouvy originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace dle čl. 7 této Dokumentace.

**8.2** Zadavatel v souladu s ustanovením § 104 odst. 1 písm. a) Zákona požaduje, aby vybraný Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, předložil na základě výzvy

Zadavatele dle § 122 odst. 3 písm. b) Zákona před podpisem smlouvy kopii pojistné smlouvy ve smyslu čl. XV. smlouvy o dílo (viz příloha č. 4 této Dokumentace).

**8.3** V souladu s ustanovením § 104 odst. 2 Zákona předloží vybraný Dodavatel, který je právnickou osobou, jako podmínku pro uzavření smlouvy na základě výzvy Zadavatele dle § 122 odst. 3 písm. c) Zákona:

- a) **identifikační údaje** všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) **doklady**, z nichž vyplývá vztah těchto osob k Dodavateli; zejména výpis z obchodního rejstříku či obdobné evidence, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenskou smlouvu, zakladatelskou listinu nebo stanovy.

## 9 Dostupnost Dokumentace, vysvětlení Dokumentace a změna nebo doplnění Dokumentace

Zadavatel poskytuje tuto Dokumentaci, včetně všech příloh, uveřejněním na profilu Zadavatele prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK: <https://zakazky.upol.cz>.

Podle § 98 odst. 1 Zákona může Zadavatel vysvětlit tuto Dokumentaci, pokud takové vysvětlení uveřejní na profilu Zadavatele nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek.

Pokud o vysvětlení Dokumentace dle § 98 odst. 3 Zákona požádá Dodavatel, Zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu Zadavatele včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele. Písemná žádost musí být podána v českém nebo slovenském jazyce kontaktní osobě předmětné veřejné zakázky nebo zaslaná prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK a musí být Zadavateli doručena v souladu se Zákonem alespoň 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel poskytne písemně Dodavateli vysvětlení Dokumentace v zákonné lhůtě, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK i prostřednictvím provozovatele poštovních služeb. Vysvětlení Dokumentace (bez identifikace tazatele) Zadavatel zároveň poskytne i všem ostatním Dodavatelům prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK i prostřednictvím provozovatele poštovních služeb.

Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v této Dokumentaci v souladu s ustanovením § 99 odst. 1 Zákona před uplynutím lhůty pro podání nabídek a musí tuto změnu či doplnění uveřejnit stejným způsobem jako měněnou nebo doplněnou zadávací podmínku, tedy prostřednictvím profilu Zadavatele.

Zadavatel bude odesílat vysvětlení, změnu nebo doplnění Dokumentace prostřednictvím kontaktní osoby předmětné veřejné zakázky.

## 10 Pravidla pro hodnocení nabídek

Zadavatel provede hodnocení nabídek v souladu s § 114 Zákona podle jejich **ekonomické výhodnosti**.

Ekonomickou výhodnost nabídek bude Zadavatel hodnotit na základě **nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality**.

Zadavatel zvolil následující **kritéria hodnocení**:

	Kritérium hodnocení	Váha v %
1.	Výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH	80%
2.	Technická úroveň a inovační aspekt procesu projektování	20%

### 10.1 Hodnotící kritérium č. 1 – Výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH

V tomto hodnotícím kritériu bude hodnocena výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH stanovená v souladu s podmínkami uvedenými v této Dokumentaci, a to směrem od nejnižší hodnoty k nejvyšší hodnotě. Každá hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která bude určena na základě níže uvedeného vzorce.

$$\frac{\text{nejnižší hodnota}}{\text{hodnocená hodnota}} \times 80 \text{ (bodů)}$$

### 10.2 Hodnotící kritérium č. 2 - Technická úroveň a inovační aspekt procesu projektování

Zadavatel stanovil jako kritérium kvality technickou úroveň a inovační aspekt projektování ve vztahu k plnění předmětu veřejné zakázky.

V rámci tohoto hodnotícího kritéria bude předmětem hodnocení následující:

**10.2.1 Přípravenost Dodavatele realizovat předmět plnění veřejné zakázky inovativně s využitím informačního modelování staveb, tzv. BIM procesu, a to na základě závazku Dodavatele realizovat veškeré projektové práce formou BIM procesu.** Dodavatel v nabídce uvede, **jakou platformu BIM bude využívat**. Hodnocení tohoto dílčího kritéria bude provedeno tak, že nabídka neobsahující tuto část, neobdrží žádný bod. Nabídka obsahující tuto část, obdrží 15 bodů. Nejvíce tak může nabídka Dodavatele obdržet v tomto dílčím kritériu 15 bodů, které odpovídají 3/4 váhy kritéria 20 %.

**10.2.2 Zkušenosti Dodavatele s realizací projektových prací (dokončených nebo rozpracovaných) s využitím informačního modelování staveb (BIM) v posledních 5 letech, jejichž předmětem bylo provedení pozemní stavby (vyloučeny jsou dopravní**

stavby, stavby inženýrských sítí). Dodavatel vyplní tabulku, která je přílohou č. 7 této Dokumentace a uvede nejvýše 5 projektů, přičemž každý projekt bude hodnocen 1 bodem. Nejvíce tak může nabídka Dodavatele obdržet v tomto dílčím kritériu 5 bodů, které odpovídají 1/4 váhy kritéria 20 %.

Pro účely hodnocení Dodavatel vyplní formulář pro hodnocení kvality uvedený v příloze č. 7 této Dokumentace, kde uvede pouze požadované údaje, tj. prohlášení Dodavatele, že bude realizovat veškeré projektové práce formou BIM procesu s uvedením platformy BIM a údaje o referenčních projektech. Tento formulář bude mít formu čestného prohlášení, které bude opatřeno podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za Dodavatele. Pokud Dodavatel vyplněný formulář nepředloží v rámci své nabídky, bude hodnocen v tomto kritériu 0 body.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit předložené informace.

Získané body v rámci hodnotícího kritéria č. 2 Zadavatel sečte a každá hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která bude určena na základě níže uvedeného vzorce:

$$\frac{\text{hodnocená hodnota}}{\text{nejvyšší hodnota}} \times 20 \text{ (bodů)}$$

### 10.3 Obecně k hodnocení

Celkové hodnocení je součtem bodových hodnocení hodnotících kritérií. Výsledné pořadí bude stanoveno podle dosaženého počtu bodů – více bodů znamená lepší umístění nabídky. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů. Zadavatel rozhodne o výběru Dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.

Zadavatel si vyhrazuje právo neakceptovat nabídnuté údaje, parametry a informace k hodnotícím kritériím, pokud nebudou dostatečně v nabídce podloženy.

Zadavatel neprovede hodnocení nabídek, pokud by měl hodnotit nabídku pouze jednoho Dodavatele.

O hodnocení nabídek pořídí Zadavatel písemnou zprávu.

## 11 Nabídková cena

### 11.1 Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí **absolutní výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH za celý předmět plnění veřejné zakázky v souladu s touto Dokumentací.**

Dodavatel zpracuje a doloží nabídkovou cenu na obě části předmětu veřejné zakázky samostatně, v členění po jednotlivých činnostech podle čl. 2 této Dokumentace, a to:

- pro část předmětu veřejné zakázky dle čl. 2 odst. 2.1 této Dokumentace v členění na částku za zpracování DPS, včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a spolupráci Dodavatele při zadávacím řízení na zhotovitele stavby (dle odst. 2.1.1 a 2.1.2) a na částku za výkon autorského dozoru při realizaci stavby (dle odst. 2.1.3);
- pro část předmětu veřejné zakázky dle čl. 2 odst. 2.2 této Dokumentace v členění na částku za zpracování konceptu architektonického řešení (dle odst. 2.2.1), na částku za zpracování DSP (dle odst. 2.2.2), na částku za výkon inženýrské činnosti (dle odst. 2.2.3), na částku za zpracování DPS, včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a spolupráci Dodavatele při zadávacím řízení na zhotovitele stavby (dle odst. 2.2.4 a 2.2.5) a na částku za výkon autorského dozoru při realizaci stavby (dle odst. 2.2.6).

V nabídkové ceně musí být zahrnuty:

- veškeré náklady spojené s plněním veřejné zakázky,
- všechny poplatky a související náklady.

## **11.2 Doklady prokazující nabídkovou cenu**

Dodavatel prokazuje svoji nabídkovou cenu předložením následujících údajů:

1. uvedením celkové nabídkové ceny do návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 4 této Dokumentace), včetně rozdělení na části ceny za dílo odpovídající částem předmětu veřejné zakázky v členění dle čl. 11 odst. 11.1 této Dokumentace,
2. podrobnou kalkulací nabídkové ceny dle čl. 11 odst. 11.1 této Dokumentace,
3. uvedením celkové nabídkové ceny v krycím listu nabídky (příloha č. 1 této Dokumentace).

## **11.3 Překročení nabídkové ceny**

Změna ceny díla je možná pouze v odůvodněných případech dle Zákona.

## **12 Podání nabídek**

### **12.1 Lhůta a způsob pro podání nabídek**

**Lhůta pro podání nabídek končí dne 17. 07. 2017 v 10:00 hodin.**

Nabídku lze podat ve lhůtě pro podání nabídek písemně v listinné podobě osobně či doporučeně poštou na adresu:

**Univerzita Palackého v Olomouci  
Oddělení veřejných zakázek  
Křížkovského 511/8, 771 47 Olomouc, Česká republika  
kontaktní osoba: **Mgr. Petra Vopálková**,**

a to v pracovních dnech **od 8.00 do 14.00 hod.** po celou dobu běhu lhůty pro podání nabídek tak, aby byly doručeny do konce výše uvedené lhůty.



## **12.2 Místo a doba otevírání obálek s nabídkami**

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční **dne 17. 07. 2017 v 10:00 hodin** na adrese: jednací místnost č. 1, Oddělení veřejných zakázek, Rektorát Univerzity Palackého v Olomouci, Křížkovského 511/8, 771 47 Olomouc, Česká republika.

Otevírání obálek s nabídkami jsou oprávněni se zúčastnit Zadavatel nebo jeho pověřený zástupce, členové komise Zadavatele, statutární orgán Dodavatele nebo maximálně 1 zástupce Dodavatele (tento pouze na základě písemného pověření k zastupování účasti při otevírání obálek s nabídkami), který ve lhůtě pro podání nabídek podal svoji nabídku a který se při příchodu prokáže průkazem totožnosti a zapíše se do listiny účastníků.

Zadavatel zkontroluje, zda nabídky byly doručeny ve stanovené lhůtě a v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. Zadavatel otevře obálky s nabídkami dle pořadového čísla přijaté nabídky a sdělí přítomným osobám následující informace:

- identifikační údaje Dodavatelů (tj. název, obchodní firmu nebo jméno a příjmení, sídlo nebo adresu místa podnikání),
- celkovou nabídkovou cenu Dodavatelů v Kč bez DPH.

O otevírání obálek s nabídkami Zadavatel vyhotoví písemný protokol dle § 110 odst. 5 Zákona.

## **12.3 Varianty nabídek**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

## **12.4 Společná účast Dodavatelů**

Zadavatel v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) Zákona požaduje, aby v případě společné účasti Dodavatelů, nesli odpovědnost za plnění veřejné zakázky všichni Dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

Podává-li více Dodavatelů společnou nabídku, uvedou ve společné nabídce, který z účastníků společné nabídky je v zadávacím řízení oprávněn jednat a rovněž adresu, na kterou mají být účastníkům společné nabídky v zadávacím řízení zasílány písemnosti. Odeslání a doručení písemnosti na tuto adresu se považuje za odeslání a doručení každému účastníkovi společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému Dodavateli společné nabídky samostatně.

## **13 Obsah a forma nabídky**

### **13.1 Obsah nabídky**

Nabídka Dodavatele bude obsahovat návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za Dodavatele.

Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované Zákonem či Zadavatelem a dále doklady a informace prokazující kvalifikaci Dodavatele.

### **Nabídka bude podána v následující struktuře:**

- krycí list nabídky s identifikačními údaji Dodavatele a s nabídkovou cenou (příloha č. 1 této Dokumentace),
- doklady k prokázání kvalifikace Dodavatele,
- návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za Dodavatele zpracovaný v souladu s obchodními podmínkami v této Dokumentaci uvedenými (příloha č. 4 této Dokumentace),
- podrobná kalkulace nabídkové ceny v souladu s čl. 11 odst. 11.1 této Dokumentace,
- formulář pro hodnocení kvality dle čl. 2 odst. 10.2 této Dokumentace (příloha č. 7 této Dokumentace) – v případě, že bude Dodavatel pro hodnocení nabídek dokládat závazek realizovat zakázku s využitím informačního modelování staveb (BIM).

### **13.2 Forma nabídky**

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku;

- dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být dle ustanovení § 107 odst. 4 Zákona současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný Dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci;
- pokud Dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými Dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný Dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, Zadavatel na základě ustanovení § 107 odst. 5 Zákona takového Dodavatele ze zadávacího řízení vyloučí.

### **Nabídka bude podána:**

- písemně, v českém nebo slovenském jazyce, 1x v listinné podobě v originále s označením „ORIGINÁL“, vše v řádně uzavřené obálce opatřené na uzavřeních razítkem či podpisem Dodavatele.

Obálka bude označena heslem:

**„Modernizace a dobudování přízemní části objektu č. 47 PŘF UP a stavební úpravy objektu č. 47 PŘF UP pro dětskou skupinu, Olomouc - Holice - projektové dokumentace, vč. související inž. činnosti a autor. dozoru - NEOTEVÍRAT“**

Na obálce by měla být uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení o tom, že nabídka Dodavatele byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Všechny listy nabídky by měly být navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, by měly být očíslovány vzestupnou číselnou řadou.

## **14 Komunikace mezi Zadavatelem a Dodavatelem**

Při komunikaci mezi Zadavatelem a Dodavatelem nesmí být narušena důvěrnost nabídek a úplnost údajů v nich obsažených. Zadavateli nesmí být umožněn přístup k obsahu nabídek před uplynutím lhůty stanovené pro jejich podání.

Podává-li nabídku více Dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností Zadavatele. Odeslání písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému Dodavateli společné nabídky samostatně.

## 15 Zadávací podmínky

**15.1** Na zpracování zadávacích podmínek ve smyslu § 36 odst. 4 Zákona se podílely tyto osoby odlišné od Zadavatele:

Dokumentace pro územní souhlas pro Modernizaci a dobudování přízemní části objektu č. 47 PŘF UP, Olomouc - Holice zpracovaná společností INTAR a.s., se sídlem Bezručova 81/17a, 602 00 Brno, IČO: 25594443, v 06/2016, v rámci přílohy č. 5 této Dokumentace.

Dokumentace pro stavební povolení pro Modernizaci a dobudování přízemní části objektu č. 47 PŘF UP, Olomouc - Holice, zpracovaná společností INTAR a.s., se sídlem Bezručova 81/17a, 602 00 Brno, IČO: 25594443, v 06/2016, ve znění Revize 1 z 04/2017, v rámci přílohy č. 5 této Dokumentace.

**15.2** Tato Dokumentace neobsahuje informace, které by byly výsledkem předběžné tržní konzultace ve smyslu § 33 Zákona.

## 16 Ostatní podmínky

### 16.1 Práva Zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zrušit zadávací řízení v souladu se Zákonem,
- ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými Dodavateli v nabídkách,
- zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 odst. 2 písm. e) Zákona v případě, že Zadavatel neobdrží dotaci, z níž měla být veřejná zakázka uhrazena.

### 16.2 Přílohy

Nedílnou součástí této Dokumentace jsou přílohy:

- **Příloha č. 1** Krycí list nabídky,
- **Příloha č. 2** Vzor čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani,
- **Příloha č. 3** Vzor čestného prohlášení ve vztahu k pojistnému a penále na veřejné zdravotní pojištění,
- **Příloha č. 4** Obchodní a platební podmínky – návrh smlouvy o dílo,



- **Příloha č. 5** Podkladová dokumentace,
- **Příloha č. 6A** Formulář pro posouzení technické kvalifikace Dodavatele dle § 79 odst. 2 písm. b) Zákona,
- **Příloha č. 6B** Formulář pro posouzení technické kvalifikace Dodavatele dle § 79 odst. 2 písm. d) Zákona,
- **Příloha č. 7** Formulář pro hodnocení kvality.

**Veškeré podklady jsou dostupné v elektronické podobě.**

V Olomouci dne

.....  
prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D.  
rektor Univerzity Palackého v Olomouci