



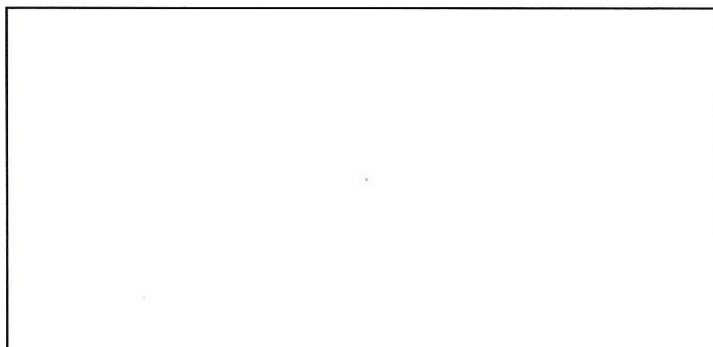
EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



**UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI
REKTORÁT**

**Oddělení veřejných zakázek
Křížkovského 511/8
771 47 Olomouc**

Tel.: +420 585 631 118
E-mail: petra.vopalkova@upol.cz



Věc: Výzva k podání nabídky v rámci zjednodušeného podlimitního řízení veřejné zakázky na služby v podlimitním režimu podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále jen "Zákon")

Univerzita Palackého v Olomouci, zastoupená rektorem, prof. Mgr. Jaroslavem Millerem, M.A., Ph.D., Vás tímto v souladu s § 53 odst. 1 Zákona vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku na služby v podlimitním režimu zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení s názvem:

„Budova č. 47 PŘF UP Olomouc - Holice - projekt interiéru vč. související činnosti“

Tato veřejná zakázka souvisí s realizací projektu „Modernizace a dobudování přízemní části objektu č. 47 PŘF UP, Olomouc - Holice“, reg. č. CZ.02.2.67/0.0/0.0/16_016/0002295, v rámci Operačního programu Výzkum, Vývoj a Vzdělávání.

V souladu s § 53 odst. 1 Zákona stanovuji pro zpracování nabídky následující podmínky a požadavky:

1 Identifikační údaje zadavatele

Univerzita Palackého v Olomouci
Se sídlem: Křížkovského 511/8, 771 47 Olomouc, Česká republika
IČ: 619 89 592
DIČ: CZ 619 89 592

Bankovní spojení: Komerční banka, pobočka Olomouc
Účet č.: 19-1096330227/0100
Rektor: prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D.
Právní forma zadavatele: veřejná vysoká škola
Kontaktní osoba ve věcech veřejné zakázky: Mgr. Petra Vopálková
tel.č.: +420 585 631 118, email: petra.vopalkova@upol.cz

(dále jen „Zadavatel“)

Způsob zadání: zjednodušené podlimitní řízení

Profil Zadavatele: <https://zakazky.upol.cz>

Odkaz na veřejnou zakázku na profilu Zadavatele:

<https://zakazky.upol.cz/vz00002727>

2 Druh a předmět veřejné zakázky

2.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky na služby

Název	kód CPV
Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů	71242000-6
Návrh interiérů	79932000-6

2.2 Předmět plnění veřejné zakázky

Zadavatel hodlá v rámci realizace výše uvedeného projektu OP VVV inovativně modernizovat a dobudovat přízemní část stávajícího objektu č. 47 pro účely výuky biologických oborů na Přírodovědecké fakultě Univerzity Palackého v Olomouci. V rámci tohoto budou provedeny stavební úpravy převážné části 1.NP budovy, přístavba 1.NP, úprava atria a přilehlých venkovních ploch a související technické infrastruktury. V rámci tohoto projektu bude provedeno komplexní nové interiérové vybavení nově vybudovaných a zrekonstruovaných prostor včetně atria a přilehlých externích ploch.

Předmět veřejné zakázky sestává z:

- zpracování projektové dokumentace interiéru (dále jen „Projekt interiéru“),
- spolupráce Dodavatele při zadávacích řízeních na dodavatele interiérového vybavení a na dodavatele AV techniky,

a to vše podle podmínek zadávací dokumentace pro stavbu „Modernizace a dobudování přízemní části objektu č. 47 PŘF UP, Olomouc - Holice“, budova v areálu Přírodovědecké fakulty Univerzity Palackého v Olomouci, na adrese Šlechtitelů 241/27, Olomouc - Holice, parc. č. 1705/1, 1705/42, katastrální území Holice u Olomouce, obec Olomouc (dále jen „Stavba“).

Podrobná specifikace a rozsah předmětu veřejné zakázky, který požaduje Zadavatel zpracovat či zajistit a následně dodat je následující:

2.2.1 V rámci zpracování Projektu interiéru je zhotovitel povinen zajistit:

- analýzu vstupních podkladů, údajů a požadavků objednatele;

- vypracování konceptu řešení interiéru, rozmístění nábytku, svítidel, technického vybavení, vnitřního informačního systému apod. a koncepce exteriérového mobiliáře;
- průběžnou konzultaci navržených řešení interiéru s objednatelem;
- návrh typových prvků vnitřního vybavení;
- vypracování výtvarně-technického návrhu tvarů atypických prvků zařízení interiéru a úprav ploch v rozsahu požadovaném objednatelem;
- koordinaci a zapracování požadavků všech odborných profesí Stavby do jejího interiéru;
- návrh barevného řešení a jeho konzultace s objednatelem;
- návrh materiálového a konstrukčního řešení atypických prvků a úprav ploch a jeho konzultace s objednatelem a objednatelem určenými zástupci pracovišť umístěvaných v rámci stavby;
- průběžné projednávání projektové dokumentace interiéru s objednatelem a zhotovitelem dokumentace pro provádění stavby (dále jen „DPS Stavby“) a zapracovávání jejich připomínek;
- zpracování návrhu vybavení a rozmístění AV techniky včetně návrhu vybavení audiotechnikou a jeho projednání s objednatelem, včetně zapracování objednatelem navrhovaných změn tohoto návrhu.

A) Projekt interiéru bude zpracován nejméně v následujícím rozsahu a členění:

- a) Průvodní a technická zpráva interiéru,
- b) Půdorys se zakresleným interiérem nejméně v měřítku 1:50,
- c) Půdorys a pohledy na stěny a stropy s vyznačením řešení barevnosti povrchů nejméně v měřítku 1:50,
- d) Výkresy atypických prvků a detailů,
- e) Kniha místností,
- f) Technické standardy,
- g) Vizualizace,
- h) Oceněný a neoceněný Soupis prvků interiéru.

Pod pojmem Kniha místností se rozumí dokument, ve kterém bude pro každou místnost zpracován samostatný list ve formátu A4 nebo A3. V případě opakujících se místností bude zpracován jeden list typické místnosti. Na každém listu místnosti bude uvedeno:

- značení (číslo) a název místnosti, půdorysy místnosti s vyznačeným interiérem v prostoru (s odkazy na prvky),
- pohled na jednotlivé stěny, včetně podlahy a stropu, s vyznačeným umístěním všech prvků interiéru,
- barevné grafické znázornění tvaru vybavení (půdorys, pohledy),
- tabulka s výpisem všech interiérových prvků místnosti s uvedením označení dle Projektu interiéru vč. množství jednotlivých položek,
- obsah, ve kterém budou uvedeny jednotlivé místnosti a strany, na kterých jsou umístěny jednotlivé místnosti.

Pod pojmem Technické standardy se rozumí dokument, ve kterém je pro každý prvek interiéru zpracován technický popis, který bude zpracován podle následujících zásad:

- bude popsána přesná technická, materiálová a kvalitativní specifikace každého prvku (zejména u technických prvků, svítidel apod.) obsahující veškeré technické parametry rozhodné pro naplnění funkce prvku,
- bude popsána přesná specifikace provedení úprav povrchů, včetně barev,

- u atypických prvků budou mimo výše uvedené popsány specifické požadavky na výrobu vč. grafického znázornění vybraných detailů prvků, není-li to zobrazeno ve výkresu příslušného atypického prvku ve smyslu písm. d) tohoto odstavce.

Pod pojmem Soupis prvků interiéru se rozumí dokument, který bude objednatel předkládat jako podklad pro vypracování nabídek dodavatelů interiérového vybavení a dodavatelů AV techniky v rámci zadávacích řízení podle Zákona. Pro vypracování Soupisu prvků interiéru platí následující zásady:

- soupis bude sestaven podle jednotlivých místností v souladu s Knihou místností a v souladu se Zákonem,
- každý prvek interiéru je v soupisu popsán jednou položkou, která musí obsahovat pořadové číslo položky, slovní popis, z něhož bude patrná jasná identifikace prvku, měrnou jednotku a požadované množství,
- v Soupisu prvků interiéru nesmí být uvedena obchodní jména výrobků nebo materiálů či jiná označení, která jsou pro určité výrobce nebo dodavatele považována za příznačná, popis materiálů musí být proveden technickými daty a standardy (vč. estetických).

Smluvní strany se dohodly, že předmět veřejné zakázky podle tohoto odstavce bude zhotovitelem prováděn a předáván objednateli po následujících částech jako postupných dílčích plněních:

B) Koncept projektu interiéru

V rámci první fáze zpracování Projektu interiéru je zhotovitel povinen na podkladě základního rozmístění a specifikace interiérového vybavení Stavby dle dokumentace pro stavební povolení ve smyslu čl. 4 odst. 4.1 Dokumentace zpracovat návrh konceptu řešení vybavení interiéru Stavby v souběhu a v návaznosti na zpracování dokumentace pro provádění Stavby (dále jen „Koncept interiéru“) tak, aby tato DPS Stavby v konečné podobě obsahovala všechny nezbytné požadavky vyplývající z Konceptu interiéru. Součástí této fáze je zejména:

- a) analýza vstupních údajů a požadavků objednatele, projednání zadání interiérového vybavení jednotlivých místností Stavby a vybavení AV technikou s objednatelem za účelem jeho upřesnění,
- b) kvantifikace interiérových prvků, zejména nábytku, svítidel, technického vybavení, vnitřního informačního systému, apod., prvků AV techniky a exteriérového mobiliáře, návrh jejich rozmístění s vazbou na podklady podle čl. 4 odst. 4.1 této Dokumentace a upřesnění zadání podle předchozího písmene,
- c) návrh výtvarného, materiálového řešení prostorů Stavby vč. atrie a řešení barevnosti jejího interiéru, návrh úprav ploch,
- d) konzultace a odsouhlasení navrženého řešení interiéru s objednatelem,
- e) koordinace se zpracovatelem DPS Stavby a jeho specialisty jednotlivých profesí technického zařízení budov, se kterým projedná navržené řešení zejm. stran stanovení nároků na stavební připravenost vč. připojovacích míst energií a zapracuje požadavky všech odborných profesí Stavby do návrhu řešení interiéru,
- f) konečné stanovení nároků na stavební připravenost vč. připojovacích míst energií,
- g) rozpracování výtvarně-technického návrhu tvarů atypických prvků zařízení interiéru vč. atrie,
- h) rozpracování vizualizací a technických standardů.

Výstupem této fáze bude Koncept interiéru v listinné podobě, který bude obsahovat:

- a) půdorysy se zakreslenými interiérovými prvky místností Stavby vč. označení pozic jednotlivých prvků vybavení a stanovení nároků na stavební připravenost vč. připojovacích míst energií v měřítku nejméně 1:50,
- b) půdorysy a pohledy na stěny a stropy s vyznačením řešení barevnosti povrchů a textur nejméně v měřítku 1:50 a nejméně v takové podrobnosti rozpracovanosti, aby mohly sloužit pro stanovení požadavků na materiálové řešení prostorů Stavby a řešení barevnosti interiéru Stavby pro zpracovatele DPS Stavby,
- c) rozpracovanou průvodní a technickou zprávu nejméně v takové podrobnosti rozpracovanosti, aby mohly sloužit pro stanovení požadavků na řešení prostorů a konstrukci Stavby a technického zařízení pro zpracovatele DPS Stavby,
- d) rozpracované technické standardy nejméně v takové podrobnosti rozpracovanosti, aby mohly sloužit pro stanovení požadavků na řešení prostorů a konstrukci Stavby a technického zařízení pro zpracovatele DPS Stavby (zejm. rozměry, tvary, materiály a druhy povrchů jednotlivých prvků, určení, zda se bude jednat o typizovaný či atypický prvek apod.),
- e) rozpracované vizualizace a technické detaily nejméně v takové podrobnosti rozpracovanosti, aby mohly sloužit pro stanovení požadavků na řešení prostorů a konstrukci Stavby a technického zařízení pro zpracovatele DPS Stavby.

C) Projekt interiéru pro Stavbu pro zadávací řízení (na dodavatele nábytku a dalšího interiérového vybavení Stavby a na dodavatele AV techniky), který bude zahrnovat:

- a) dopracování Konceptu interiéru vč. konečného výtvarného, materiálového a barevného řešení prostoru s respektováním dokončené DPS Stavby,
- b) dopracování řešení jednotlivých prvků vybavení interiéru vč. přesné technické specifikace a standardu provedení (Technické standardy),
- c) dopracování vizualizací jednotlivých místností,
- d) návrh vnitřního informačního systému Stavby,
- e) detaily typických a atypických interiérových prvků,
- f) zpracování Knihy místností pro Stavbu.

Kompletní Projekt interiéru musí zahrnovat:

- textovou část obsahující popis interiéru, jeho celkovou koncepci se specifikací interiérových prvků v jednotlivých typech místností i ve specifických místnostech,
- technickou a průvodní zprávu,
- půdorysy navrženého vybavení všech místností vč. doplňkového vybavení, umístění administrativní techniky, řešení výtvarných doplňků a/nebo zeleně ve vybraných prostorách a vstupních prostorách a dalšího nespecifikovaného vybavení, kdy nespecifikovaným vybavením se rozumí zejména doplňky místností, např. odpadkové koše, věšáky, žaluzie, nástěnky, infotabule apod.,
- vizualizaci jednotlivých typů místností, ze které budou patrné tvary nábytku, barevnosti interiéru v níže uvedeném rozsahu a prostorové řešení,
- návrh řešení barevnosti interiéru a vybavení vč. barevnosti a materiálů povrchu stěn a podlahových krytin,
- návrh řešení informačního systému v objektu,
- návrh AV techniky vč. přesné technické specifikace,

- specifikace prvků interiérového vybavení s uvedením standardu provedení, tj. seznam kompletního interiérového vybavení Stavby vč. použitých druhů materiálu, členění, počtu kusů, rozměry, aj. s technickou specifikací vybavení,
- Soupis prvků interiéru – soupis prvků bez ocenění (slepý rozpočet) a vč. ocenění (rozpočet) jako podkladu pro výběr dodavatele interiérového vybavení Stavby (v rámci zadávacích řízení organizovaných objednatelem).

Výstupem této fáze bude Projekt interiéru v listinné podobě sestávající z částí uvedených v písm. A) tohoto článku, přičemž bude členěn na samostatné oddíly pro AV techniku a ostatní interiérové a exteriérové vybavení.

2.2.2 Spolupráce Dodavatele při zadávacích řízeních na dodavatele interiérového vybavení a dodavatele AV techniky

Obsahem předmětu plnění je poskytnutí součinnosti objednateli při vypracování vysvětlení zadávací dokumentace v rámci zadávacích řízení na dodavatele interiérového vybavení a na dodavatele AV techniky (zejména vypracování vysvětlení, úpravy doplněním nebo změnou, úpravy Soupisu prvků interiéru) – to vše vždy do 48 hodin od odeslání žádosti o doplnění nebo vysvětlení objednatelem (písemně, emailem). Dále bude předmětem plnění vypracování odborných stanovisek k případným námitkám dodavatelů, a to nejpozději do 3 pracovních dnů po odeslání žádosti o stanovisko (písemně, emailem).

3 Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je nedílnou součástí této výzvy jako její příloha č. 1. Zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu Zadavatele v plném rozsahu.

4 Nabídka, lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídka bude podána:

- písemně, v českém nebo slovenském jazyce, 1x v listinné podobě v originále s označením „ORIGINÁL“, vše v řádně uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem Dodavatele.

Obálka bude označena heslem:

**„Budova č. 47 PŘF UP Olomouc - Holice - projekt interiéru vč.
související činnosti - NEOTEVÍRAT“**

Lhůta pro podání nabídek končí dne 04. 09. 2017 v 10:00 hodin.

Nabídku lze podat ve lhůtě pro podání nabídek písemně v listinné podobě osobně či doporučeně poštou na adresu:

**Univerzita Palackého v Olomouci
Oddělení veřejných zakázek
Křížkovského 511/8, 771 47 Olomouc, Česká republika
kontaktní osoba: Mgr. Petra Vopálková,**

a to v pracovních dnech **od 8.00 do 14.00 hod.** po celou dobu běhu lhůty pro podání nabídek tak, aby byly doručeny do konce výše uvedené lhůty.

5 Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

5.1 Splnění kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání splnění kvalifikace Dodavatelem.

Dodavatel musí splňovat požadavky na kvalifikaci uvedené v § 73 a násl. Zákona. Splnění kvalifikačních požadavků musí Dodavatel prokázat způsobem a v rozsahu podle této Dokumentace.

Požadavky na kvalifikaci pro plnění této veřejné zakázky splní Dodavatel, který v nabídce doloží splnění:

- a) **základní způsobilosti podle § 74 Zákona,**
- b) **profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona,**
- c) **technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b), písm. d) Zákona.**

5.2 Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace

5.2.1 Pravost dokladů

Doklady, které je Dodavatel povinen předložit k prokázání splnění kvalifikace dle tohoto článku, předkládá Dodavatel v nabídce v prosté kopii, přičemž Dodavatel může v souladu s § 53 odst. 4 Zákona v nabídce tyto doklady nahradit čestným prohlášením, jehož vzor tvoří přílohu č. 2 této Dokumentace nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Je-li Dodavatelem předkládáno čestné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem Dodavatele, v případě podpisu jinou osobou musí být současně doloženo řádné zmocnění této osoby k příslušnému právnímu jednání, kterým Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení dle § 53 odst. 4 Zákona vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci Dodavatele.

5.2.2 Stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 Zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.**

5.3 Prokázání kvalifikace Dodavatele – zahraniční osoby

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem.

5.4 Základní způsobilost

5.4.1 Rozsah základní způsobilosti

Způsobilým je dle § 74 odst. 1 písm. a) – e) Zákona Dodavatel, který

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro

- a) *trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,*
- b) *trestný čin obchodování s lidmi,*
- c) *tyto trestné činy proti majetku*
 - 1. *podvod,*
 - 2. *úvěrový podvod,*
 - 3. *dotační podvod,*
 - 4. *podílnictví,*
 - 5. *podílnictví z nedbalosti,*
 - 6. *legalizace výnosů z trestné činnosti,*
 - 7. *legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti,*
- d) *tyto trestné činy hospodářské*
 - 1. *zneužití informace a postavení v obchodním styku,*
 - 2. *sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě,*
 - 3. *pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži,*
 - 4. *pletichy při veřejné dražbě,*
 - 5. *poškození finančních zájmů Evropské unie,*
- e) *trestné činy obecně nebezpečné,*
- f) *trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,*
- g) *tyto trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných*
 - 1. *trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby,*
 - 2. *trestné činy úředních osob,*
 - 3. *úplatkářství,*
 - 4. *jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci,*

nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla Dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu ani není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla Dodavatele.

Je-li Dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona – výpis z evidence Rejstříku trestů - splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.

Je-li členem statutárního orgánu Dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,

b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona splňovat osoby uvedené v odst. 2 a vedoucí pobočky závodu.

5.4.2 Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice stanovených v § 74 odst. 1 písm. a) – e) Zákona formou dle § 75 odst. 1 písm. a) – f) Zákona předložením kopií:

- a) **výpisu z evidence Rejstříku trestů** (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a)),
- b) **potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k daňovému nedoplatku** (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b)),
- c) **písemného čestného prohlášení ve vztahu k daňovému nedoplatku na spotřební daň** (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b)),
- d) **písemného čestného prohlášení ve vztahu k nedoplatku na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění** (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c)),
- e) **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k nedoplatku na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti** (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d)),
- f) **výpisu z obchodního rejstříku nebo písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán** (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e)).

Je-li Dodavatelem osoba se sídlem v zahraničí, prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti dle písm. a) výše pouze ve vztahu k zemi svého sídla.

5.5 Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti dle § 77 Zákona ve vztahu k České republice předložením kopie:

- **podle § 77 odst. 1 Zákona - výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Doklad k prokázání profesní způsobilosti Dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

5.6 Technická kvalifikace

5.6.1 K prokázání technické kvalifikace dle § 79 Zákona Zadavatel požaduje:

- a) dle § 79 odst. 2 písm. b) Zákona **seznam významných služeb** poskytnutých Dodavatelem **za poslední 3 roky** před zahájením zadávacího řízení **včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele**.
- Zadavatel k prokázání tohoto kritéria technické kvalifikace stanovuje minimální úroveň: Seznam min. 2 služeb provedených Dodavatelem **za poslední 3 roky** před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele, kdy Zadavatel požaduje seznam minimálně:
 - **2 zakázek obdobného charakteru**, přičemž obdobnou zakázkou se rozumí vypracování projektové dokumentace stavby (ve stupni dokumentace pro stavební povolení nebo dokumentace pro provádění stavby), která obsahovala i návrh řešení interiéru, a to min. koncept rozmístění nábytku, svítidel, technického vybavení, exteriérového mobiliáře, ostatního vybavení apod., koncept výtvarného, materiálového řešení prostorů stavby, barevnosti interiéru a úprav povrchů a technické specifikace standardů interiéru, pro

rekonstrukci nebo novostavbu objektu(ů)/staveb občanské vybavenosti v odvětví vědy a výzkumu, školství, zdravotnictví, administrativy nebo služeb s investičními náklady takové stavby min. 10 mil. Kč bez DPH u každé zakázky

nebo

vypracování samostatného projektu interiéru stavby obsahujícího min. návrh rozmístění nábytku, svítidel, technického vybavení, exteriérového mobiliáře, ostatního vybavení a dalších prvků interiérového vybavení, návrh výtvarného, materiálového řešení prostorů stavby, barevnosti interiéru a úprav povrchů a technické specifikace standardů jednotlivých prvků vybavení, pro rekonstrukci nebo novostavbu objektu(ů)/staveb občanské vybavenosti v odvětví vědy a výzkumu, školství, zdravotnictví, administrativy nebo služeb s investičními náklady interiérového vybavení min. 1 mil. Kč bez DPH u každé zakázky.

Seznam bude zpracován ve formě čestného prohlášení, které bude opatřeno podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za Dodavatele - Dodavatel může využít vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace (příloha č. 2 této zadávací dokumentace).

Zadavatel stanovuje požadavek, že u všech doložených referenčních zakázek, u kterých nebude Dodavatel (subjekt prokazující kvalifikaci – člen sdružení, poddodavatel) v pozici generálního dodavatele zakázky, musí být součástí osvědčení také vyjádření jeho podílu na realizaci zakázky, přičemž jako referenci lze uznat pouze samotnou hodnotu podílu na realizaci zakázky vztahující se k předmětu reference.

- b) dle § 79 odst. 2 písm. d) Zákona **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** vztahující se k službám, které jsou předmětem této veřejné zakázky.

Dodavatel prokáže splnění tohoto kritéria technické kvalifikace předložením:

Stručného profesního životopisu nejméně 1 osoby, která bude vykonávat funkci architekt projektu interiéru.

Zadavatel požaduje pro tuto funkci:

- **úplné vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu architektonického směru,**
- **doklad osvědčující odbornou způsobilost dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, a to osvědčení o autorizaci architekta pro obor „architektura“ nebo autorizovaného inženýra pro obor „pozemní stavby“ nebo obdobný doklad z členského státu EU,**
- **praxi v projektování interiéru staveb min. 3 roky,**
- **min. 2 referenční zakázky obdobného charakteru ve funkci architekta projektu interiéru, přičemž obdobnou zakázkou se rozumí vypracování**

projektové dokumentace stavby (ve stupni dokumentace pro stavební povolení nebo dokumentace pro provádění stavby), která obsahovala i návrh řešení interiéru, a to min. koncept rozmístění nábytku, svítidel, technického vybavení, exteriérového mobiliáře, ostatního vybavení apod., koncept výtvarného, materiálového řešení prostorů stavby, barevnosti interiéru a úprav povrchů a technické specifikace standardů interiéru, pro rekonstrukci nebo novostavbu objektu(ů)/staveb občanské vybavenosti v odvětví vědy a výzkumu, školství, zdravotnictví, administrativy nebo služeb s investičními náklady takové stavby min. 10 mil. Kč bez DPH u každé zakázky

nebo

vypracování samostatného projektu interiéru stavby obsahujícího min. návrh rozmístění nábytku, svítidel, technického vybavení, exteriérového mobiliáře, ostatního vybavení a dalších prvků interiérového vybavení, návrh výtvarného, materiálového řešení prostorů stavby, barevnosti interiéru a úprav povrchů a technické specifikace standardů jednotlivých prvků vybavení, pro rekonstrukci nebo novostavbu objektu(ů)/staveb občanské vybavenosti v odvětví vědy a výzkumu, školství, zdravotnictví, administrativy nebo služeb s investičními náklady interiérového vybavení min. 1 mil. Kč bez DPH u každé zakázky.

Osvědčení (profesní životopis) bude zpracováno ve formě čestného prohlášení, které bude opatřeno podpisem osoby, jejíž odbornost je prokazována a osoby oprávněné jednat jménem či za Dodavatele – Dodavatel může využít vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace (příloha č. 2 této zadávací dokumentace).

Dále Dodavatel předloží spolu s tímto osvědčením (profesním životopisem) kopii dokladu o vzdělání požadovaném Zadavatelem a dokladu osvědčující odbornou způsobilost dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, a to osvědčení o autorizaci architekta pro obor „architektura“ nebo autorizovaného inženýra pro obor „pozemní stavby“ nebo obdobný doklad z členského státu EU.

5.6.2 Protichůdnost zájmů

V případě, že bude prokázáno, že Dodavatel má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění této veřejné zakázky, Zadavatel může ve smyslu § 79 odst. 1 Zákona považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou.

5.7 Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace

5.7.1 Kvalifikace v případě společné účasti Dodavatelů

V případě společné účasti Dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona každý Dodavatel samostatně dle § 82 Zákona.

5.7.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace požadované Zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona jinou osobou a

d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude Dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za Dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s Dodavatelem.

Prokazuje-li však Dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) nebo d) Zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce d) uvedeného výše obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

5.7.3 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 Zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 Zákona,
- b) profesní způsobilosti podle § 77 Zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Tento výpis nenahrazuje prokázání technické kvalifikace.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než **3 měsíce** k poslednímu dni k prokázání splnění kvalifikace (totožná se lhůtou pro podání nabídek) dle § 228 odst. 2 Zákona.

5.7.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 Zákona kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Předloží-li Dodavatel Zadavateli certifikát, který obsahuje náležitosti dle § 239 Zákona a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (totožná se lhůtou pro podání nabídek), nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace Dodavatelem.

5.8 Změny kvalifikace Dodavatele

Pokud po předložení dokladů o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace Dodavatele, je Dodavatel povinen tuto změnu Zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady o kvalifikaci.

6 Hodnocení nabídek

Zadavatel provede hodnocení nabídek v souladu s § 114 Zákona podle jejich **ekonomické výhodnosti**.

Ekonomickou výhodnost nabídek bude Zadavatel hodnotit na základě **nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality**.

Zadavatel zvolil následující **kritéria hodnocení**:

	Kritérium hodnocení	Váha v %
1.	Výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH	85%
2.	Zkušenosti Dodavatele s realizacemi obdobného charakteru	15%

6.1 Hodnotící kritérium č. 1 – Výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH

V tomto hodnotícím kritériu bude hodnocena výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH stanovená v souladu s podmínkami uvedenými v této Dokumentaci, a to směrem od nejnižší hodnoty k nejvyšší hodnotě. Každá hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která bude určena na základě níže uvedeného vzorce.

$$\frac{\text{nejnižší hodnota}}{\text{hodnocená hodnota}} \times 100 \times 0,8$$

6.2 Hodnotící kritérium č. 2 - Zkušenosti Dodavatele s realizacemi obdobného charakteru

Zadavatel stanovil jako kritérium kvality zkušenosti Dodavatele s realizacemi obdobného charakteru.

Předmětem bonifikace budou zkušenosti Dodavatele s dalšími realizacemi obdobného charakteru (nad rámec referenčních zakázek uvedených pro prokázání technické kvalifikace dle čl. 6 odst. 6.6.1 písm. a) Dokumentace) tj. služeb, jejichž předmětem bylo vypracování projektové dokumentace stavby (ve stupni dokumentace pro stavební povolení nebo dokumentace pro provádění stavby), která obsahovala i návrh řešení interiéru, a to min. koncept rozmístění nábytku, svítidel, technického vybavení, exteriérového mobiliáře, ostatního vybavení apod., koncept výtvarného, materiálového řešení prostorů stavby, barevnosti interiéru a úprav povrchů a technické specifikace standardů interiéru, pro rekonstrukci nebo novostavbu objektu(ů)/staveb občanské vybavenosti v odvětví vědy a výzkumu, školství, zdravotnictví, administrativy nebo služeb s investičními náklady takové stavby min. 10 mil. Kč bez DPH u každé zakázky nebo

vypracování samostatného projektu interiéru stavby obsahujícího min. návrh rozmístění nábytku, svítidel, technického vybavení, exteriérového mobiliáře, ostatního vybavení a

dalších prvků interiérového vybavení, návrh výtvarného, materiálového řešení prostorů stavby, barevnosti interiéru a úprav povrchů a technické specifikace standardů jednotlivých prvků vybavení, pro rekonstrukci nebo novostavbu objektu(ů)/staveb občanské vybavenosti v odvětví vědy a výzkumu, školství, zdravotnictví, administrativy nebo služeb s investičními náklady interiérového vybavení min. 1 mil. Kč bez DPH u každé zakázky.

Zadavatel provede hodnocení v rámci tohoto hodnotícího kritéria na základě posouzení předložených údajů. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit předložené informace.

Zadavatel přidělí počet bodů v závislosti na prokázaných zkušenostech Dodavatele.

Zadavatel přidělí nabídce za každou zkušenost Dodavatele 5 bodů. Maximální počet hodnocených zkušeností za Dodavatele činí 3. Ke zkušenostem nad tuto hranici nebude přihlíženo.

6.3 Obecně k hodnocení

Celkové hodnocení je součtem bodových hodnocení hodnotících kritérií. Výsledné pořadí bude stanoveno podle dosaženého počtu bodů – více bodů znamená lepší umístění nabídky. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů. Zadavatel rozhodne o výběru Dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.

Zadavatel si vyhrazuje právo neakceptovat nabídnuté údaje, parametry a informace k hodnotícím kritériím, pokud nebudou dostatečně v nabídce podloženy.

Zadavatel neprovede hodnocení nabídek, pokud by měl hodnotit nabídku pouze jednoho Dodavatele.

O hodnocení nabídek pořídí Zadavatel písemnou zprávu.

V Olomouci dne 17.8.2014

UNIVERZITA PALACKÉHO v OLOMOUCI
rektorát
Křížkovského 8, 771 47 Olomouc

prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D.
rektor Univerzity Palackého v Olomouci

Příloha: 1x zadávací dokumentace