



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



## Zadávací dokumentace

**pro veřejnou zakázku na služby v podlimitním režimu zadávanou  
ve zjednodušeném podlimitním řízení v souladu s ust. § 53  
zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,  
v účinném znění  
s názvem:**

**„Budova č. 47 PŘF UP Olomouc - Holice - projekt interiéru vč.  
související činnosti“**

*Tato veřejná zakázka souvisí s realizací projektu „Modernizace a dobudování přízemní části objektu č. 47 PŘF UP, Olomouc - Holice“, reg. č. CZ.02.2.67/0.0/0.0/16\_016/0002295, v rámci Operačního programu Výzkum, Vývoj a Vzdělávání.*

### **Identifikační údaje zadavatele:**

Univerzita Palackého v Olomouci  
Se sídlem: Křížkovského 511/8, 771 47 Olomouc, Česká republika  
IČ: 619 89 592  
DIČ: CZ 619 89 592  
Bankovní spojení: Komerční banka, pobočka Olomouc  
Účet č.: 19-1096330227/0100  
Rektor: prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D.  
Právní forma zadavatele: veřejná vysoká škola

Kontaktní osoba ve věcech veřejné zakázky: Mgr. Petra Vopálková  
tel.č.: +420 585 631 118, email: petra.vopalkova@upol.cz

**(dále jen „Zadavatel“)**

**Způsob zadání:** zjednodušené podlimitní řízení

**Profil Zadavatele:** <https://zakazky.upol.cz>

**Odkaz na veřejnou zakázku na profilu Zadavatele:**

<https://zakazky.upol.cz/vz00002727>



Zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu Zadavatele v plném rozsahu.

Tato zadávací dokumentace (dále jen „Dokumentace“) je zpracována v souladu s ust. § 28 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále jen „Zákon“) a je souborem zadávacích podmínek v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Práva, povinnosti či podmínky Zadavatele a dodavatelů, resp. účastníků zadávacího řízení (dále pro účely této zadávací dokumentace jen „Dodavatel“ či „Dodavatelé“) v rámci zadávacího řízení, která nejsou výslovně uvedena v této Dokumentaci, se řídí zejména tímto Zákonem, jeho prováděcími předpisy a Pravidly pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Výzkum, Vývoj a Vzdělávání (dále také „OP VVV“) dostupných na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz).

## 1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Název	kód CPV
Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů	71242000-6
Návrh interiérů	79932000-6

## 2 Vymezení předmětu veřejné zakázky

### 2.1 Předmět veřejné zakázky

Zadavatel hodlá v rámci realizace výše uvedeného projektu OP VVV inovativně modernizovat a dobudovat přízemní část stávajícího objektu č. 47 pro účely výuky biologických oborů na Přírodovědecké fakultě Univerzity Palackého v Olomouci. V rámci tohoto budou provedeny stavební úpravy převážné části 1.NP budovy, přístavba 1.NP, úprava atria a přilehlých venkovních ploch a související technické infrastruktury. V rámci tohoto projektu bude provedeno komplexní nové interiérové vybavení nově vybudovaných a zrekonstruovaných prostor včetně atria a přilehlých externích ploch.

Předmět veřejné zakázky sestává z:

- zpracování projektové dokumentace interiéru (dále jen „Projekt interiéru“),
- spolupráce Dodavatele při zadávacích řízeních na dodavatele interiérového vybavení a na dodavatele AV techniky,

a to vše podle podmínek této Dokumentace pro stavbu „Modernizace a dobudování přízemní části objektu č. 47 PŘF UP, Olomouc - Holice“, budova v areálu Přírodovědecké fakulty Univerzity Palackého v Olomouci, na adrese Šlechtitelů 241/27, Olomouc - Holice, parc. č. 1705/1, 1705/42, katastrální území Holice u Olomouce, obec Olomouc (dále jen „Stavba“).

Podrobná specifikace a rozsah předmětu veřejné zakázky, který požaduje Zadavatel zpracovat či zajistit a následně dodat je následující:

#### 2.1.1 V rámci zpracování Projekt interiéru je zhotovitel povinen zajistit:

- analýzu vstupních podkladů, údajů a požadavků objednatele;
- vypracování konceptu řešení interiéru, rozmístění nábytku, svítidel, technického vybavení, vnitřního informačního systému apod. a koncepce exteriérového mobiliáře;
- průběžnou konzultaci navržených řešení interiéru s objednatelem;



- návrh typových prvků vnitřního vybavení;
- vypracování výtvarně-technického návrhu tvarů atypických prvků zařízení interiéru a úprav ploch v rozsahu požadovaném objednatelem;
- koordinaci a zapracování požadavků všech odborných profesí Stavby do jejího interiéru;
- návrh barevného řešení a jeho konzultace s objednatelem;
- návrh materiálového a konstrukčního řešení atypických prvků a úprav ploch a jeho konzultace s objednatelem a objednatelem určenými zástupci pracovišť umístěvaných v rámci stavby;
- průběžné projednávání projektové dokumentace interiéru s objednatelem a zhotovitelem dokumentace pro provádění stavby (dále jen „DPS Stavby“) a zapracovávání jejich připomínek;
- zpracování návrhu vybavení a rozmístění AV techniky včetně návrhu vybavení audiotechnikou a jeho projednání s objednatelem, včetně zapracování objednatelem navrhovaných změn tohoto návrhu.

**A) Projekt interiéru bude zpracován nejméně v následujícím rozsahu a členění:**

- a) Průvodní a technická zpráva interiéru,
- b) Půdorys se zakresleným interiérem nejméně v měřítku 1:50,
- c) Půdorys a pohledy na stěny a stropy s vyznačením řešení barevnosti povrchů nejméně v měřítku 1:50,
- d) Výkresy atypických prvků a detailů,
- e) Kniha místností,
- f) Technické standardy,
- g) Vizualizace,
- h) Oceněný a neoceněný Soupis prvků interiéru.

Pod pojmem Kniha místností se rozumí dokument, ve kterém bude pro každou místnost zpracován samostatný list ve formátu A4 nebo A3. V případě opakujících se místností bude zpracován jeden list typické místnosti. Na každém listu místnosti bude uvedeno:

- značení (číslo) a název místnosti, půdorysy místnosti s vyznačeným interiérem v prostoru (s odkazy na prvky),
- pohled na jednotlivé stěny, včetně podlahy a stropu, s vyznačeným umístěním všech prvků interiéru,
- barevné grafické znázornění tvaru vybavení (půdorys, pohledy),
- tabulka s výpisem všech interiérových prvků místnosti s uvedením označení dle Projektů interiéru vč. množství jednotlivých položek,
- obsah, ve kterém budou uvedeny jednotlivé místnosti a strany, na kterých jsou umístěny jednotlivé místnosti.

Pod pojmem Technické standardy se rozumí dokument, ve kterém je pro každý prvek interiéru zpracován technický popis, který bude zpracován podle následujících zásad:

- bude popsána přesná technická, materiálová a kvalitativní specifikace každého prvku (zejména u technických prvků, svítidel apod.) obsahující veškeré technické parametry rozhodné pro naplnění funkce prvku,
- bude popsána přesná specifikace provedení úprav povrchů, včetně barev,

- u atypických prvků budou mimo výše uvedené popsány specifické požadavky na výrobu vč. grafického znázornění vybraných detailů prvků, není-li to zobrazeno ve výkresu příslušného atypického prvku ve smyslu písm. d) tohoto odstavce.

Pod pojmem Soupis prvků interiéru se rozumí dokument, který bude objednatel předkládat jako podklad pro vypracování nabídek dodavatelů interiérového vybavení a dodavatelů AV techniky v rámci zadávacích řízení podle Zákona. Pro vypracování Soupisu prvků interiéru platí následující zásady:

- soupis bude sestaven podle jednotlivých místností v souladu s Knihou místností a v souladu se Zákonem,
- každý prvek interiéru je v soupisu popsán jednou položkou, která musí obsahovat pořadové číslo položky, slovní popis, z něhož bude patrná jasná identifikace prvku, měrnou jednotku a požadované množství,
- v Soupisu prvků interiéru nesmí být uvedena obchodní jména výrobků nebo materiálů či jiná označení, která jsou pro určité výrobce nebo dodavatele považována za příznačná, popis materiálů musí být proveden technickými daty a standardy (vč. estetických).

Smluvní strany se dohodly, že předmět veřejné zakázky podle tohoto odstavce bude zhotovitelem prováděn a předáván objednateli po následujících částech jako postupných dílčích plněních:

#### **B) Koncept projektu interiéru**

V rámci první fáze zpracování Projektů interiéru je zhotovitel povinen na podkladě základního rozmístění a specifikace interiérového vybavení Stavby dle dokumentace pro stavební povolení ve smyslu čl. 4 odst. 4.1 této Dokumentace zpracovat návrh konceptu řešení vybavení interiéru Stavby v souběhu a v návaznosti na zpracování dokumentace pro provádění Stavby (dále jen „Koncept interiéru“) tak, aby tato DPS Stavby v konečné podobě obsahovala všechny nezbytné požadavky vyplývající z Konceptu interiéru. Součástí této fáze je zejména:

- a) analýza vstupních údajů a požadavků objednatele, projednání zadání interiérového vybavení jednotlivých místností Stavby a vybavení AV technikou s objednatelem za účelem jeho upřesnění,
- b) kvantifikace interiérových prvků, zejména nábytku, svítidel, technického vybavení, vnitřního informačního systému, apod., prvků AV techniky a exteriérového mobiliáře, návrh jejich rozmístění s vazbou na podklady podle čl. 4 odst. 4.1 této Dokumentace a upřesnění zadání podle předchozího písmene,
- c) návrh výtvarného, materiálového řešení prostorů Stavby vč. atria a řešení barevnosti jejího interiéru, návrh úprav ploch,
- d) konzultace a odsouhlasení navrženého řešení interiéru s objednatelem,
- e) koordinace se zpracovatelem DPS Stavby a jeho specialisty jednotlivých profesí technického zařízení budov, se kterým projedná navržené řešení zejm. stran stanovení nároků na stavební připravenost vč. připojovacích míst energií a zapracuje požadavky všech odborných profesí Stavby do návrhu řešení interiéru,
- f) konečné stanovení nároků na stavební připravenost vč. připojovacích míst energií,
- g) rozpracování výtvarně-technického návrhu tvarů atypických prvků zařízení interiéru vč. atria,
- h) rozpracování vizualizací a technických standardů.



Výstupem této fáze bude Koncept interiéru v listinné podobě, který bude obsahovat:

- a) půdorysy se zakreslenými interiérovými prvky místností Stavby vč. označení pozic jednotlivých prvků vybavení a stanovení nároků na stavební připravenost vč. připojovacích míst energií v měřítku nejméně 1:50,
- b) půdorysy a pohledy na stěny a stropy s vyznačením řešení barevnosti povrchů a textur nejméně v měřítku 1:50 a nejméně v takové podrobnosti rozpracovanosti, aby mohly sloužit pro stanovení požadavků na materiálové řešení prostorů Stavby a řešení barevnosti interiéru Stavby pro zpracovatele DPS Stavby,
- c) rozpracovanou průvodní a technickou zprávu nejméně v takové podrobnosti rozpracovanosti, aby mohly sloužit pro stanovení požadavků na řešení prostorů a konstrukci Stavby a technického zařízení pro zpracovatele DPS Stavby,
- d) rozpracované technické standardy nejméně v takové podrobnosti rozpracovanosti, aby mohly sloužit pro stanovení požadavků na řešení prostorů a konstrukci Stavby a technického zařízení pro zpracovatele DPS Stavby (zejm. rozměry, tvary, materiály a druhy povrchů jednotlivých prvků, určení, zda se bude jednat o typizovaný či atypický prvek apod.),
- e) rozpracované vizualizace a technické detaily nejméně v takové podrobnosti rozpracovanosti, aby mohly sloužit pro stanovení požadavků na řešení prostorů a konstrukci Stavby a technického zařízení pro zpracovatele DPS Stavby.

**C) Projekt interiéru** pro Stavbu pro zadávací řízení (na dodavatele nábytku a dalšího interiérového vybavení Stavby a na dodavatele AV techniky), který bude zahrnovat:

- a) dopracování Konceptu interiéru vč. konečného výtvarného, materiálového a barevného řešení prostoru s respektováním dokončené DPS Stavby,
- b) dopracování řešení jednotlivých prvků vybavení interiéru vč. přesné technické specifikace a standardu provedení (Technické standardy),
- c) dopracování vizualizací jednotlivých místností,
- d) návrh vnitřního informačního systému Stavby,
- e) detaily typických a atypických interiérových prvků,
- f) zpracování Knihy místností pro Stavbu.

Kompletní Projekt interiéru musí zahrnovat:

- textovou část obsahující popis interiéru, jeho celkovou koncepci se specifikací interiérových prvků v jednotlivých typech místností i ve specifických místnostech,
- technickou a průvodní zprávu,
- půdorysy navrženého vybavení všech místností vč. doplňkového vybavení, umístění administrativní techniky, řešení výtvarných doplňků a/nebo zeleně ve vybraných prostorách a vstupních prostorách a dalšího nspecifikovaného vybavení, kdy nspecifikovaným vybavením se rozumí zejména doplňky místností, např. odpadkové koše, věšáky, žaluzie, nástěnky, infotabule apod.,
- vizualizaci jednotlivých typů místností, ze které budou patrné tvary nábytku, barevnosti interiéru v níže uvedeném rozsahu a prostorové řešení,
- návrh řešení barevnosti interiéru a vybavení vč. barevnosti a materiálů povrchu stěn a podlahových krytin,
- návrh řešení informačního systému v objektu,

- návrh AV techniky vč. přesné technické specifikace,
- specifikace prvků interiérového vybavení s uvedením standardu provedení, tj. seznam kompletního interiérového vybavení Stavby vč. použitých druhů materiálu, členění, počtu kusů, rozměry, aj. s technickou specifikací vybavení,
- Soupis prvků interiéru – soupis prvků bez ocenění (slepý rozpočet) a vč. ocenění (rozpočet) jako podkladu pro výběr dodavatele interiérového vybavení Stavby (v rámci zadávacích řízení organizovaných objednatelem).

Výstupem této fáze bude Projekt interiéru v listinné podobě sestávající z částí uvedených v písm. A) tohoto článku, přičemž bude členěn na samostatné oddíly pro AV techniku a ostatní interiérové a exteriérové vybavení.

### **2.1.2 Spolupráce Dodavatele při zadávacích řízeních na dodavatele interiérového vybavení a dodavatele AV techniky**

Obsahem předmětu plnění je poskytnutí součinnosti objednateli při vypracování vysvětlení zadávací dokumentace v rámci zadávacích řízení na dodavatele interiérového vybavení a na dodavatele AV techniky (zejména vypracování vysvětlení, úpravy doplněním nebo změnou, úpravy Soupisu prvků interiéru) – to vše vždy do 48 hodin od odeslání žádosti o doplnění nebo vysvětlení objednatelem (písemně, emailem). Dále bude předmětem plnění vypracování odborných stanovisek k případným námitkám dodavatelů, a to nejpozději do 3 pracovních dnů po odeslání žádosti o stanovisko (písemně, emailem).

## **3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Předpokládaná celková hodnota veřejné zakázky je **550.000,- Kč bez DPH**.

V případě předložení nabídky Dodavatele s nabídkovou cenou vyšší než je předpokládaná hodnota veřejné zakázky, si Zadavatel v souladu s § 48 odst. 2 písm. a) Zákona vyhrazuje právo takového Dodavatele vyloučit ze zadávacího řízení pro nesplnění zadávacích podmínek.

## **4 Technické a jiné podmínky Zadavatele**

Předmět veřejné zakázky bude objednateli sloužit pro následný výběr dodavatele interiérového vybavení Stavby a dodavatele AV techniky. Soupis prvků interiéru bude současně sloužit jako podklad pro vypracování nabídek v rámci příslušného zadávacího řízení na dodavatele interiérového vybavení a AV techniky podle Zákona.

Zhotovitel je povinen při zpracování Projektu interiéru dodržovat účinné obecně závazné právní předpisy, technické normy, technické a kvalitativní podmínky a dále respektovat veškeré pokyny objednatele, učiněné osobou oprávněnou jednat ve věcech realizace příslušné smlouvy o dílo. Zhotovitel bude dále při zpracování Projektu interiéru ctít požadavky a stanoviska z dokladové části dokumentace pro stavební povolení a z příslušného stavebního povolení a zapracuje požadavky dotčených orgánů do svého návrhu Projektu interiéru.



Projekt interiéru bude zpracováván v souběhu s DPS Stavby. Zhotovitel je povinen spolupracovat a koordinovat provádění díla se zhotovitelem DPS Stavby, a to od okamžiku, kdy mu objednatel oznámí označení jejího zhotovitele tak, aby Projekt interiéru byl v souladu s DPS Stavby. Zhotovitel bude povinen spolupracovat se zhotovitelem DPS Stavby zejména ve vztahu k části interiérového vybavení pevně spojeného se stavbou, vybavení učeben, osvětlení, barevnosti interiéru a povrchů stěn, podlah, zavěšených podhledů apod. Dále bude zhotovitel povinen účastnit se na výzvu objednatele nebo jeho osoby oprávněné jednat ve věcech realizace příslušné smlouvy o dílo, popř. osoby jí pověřené, výrobních výborů při zpracování DPS Stavby a dalších koordinačních jednání souvisejících se Stavbou a poskytnout objednateli, jeho pověřeným osobám a zhotoviteli DPS Stavby potřebnou součinnost, podklady a vysvětlení potřebná při zpracování DPS Stavby.

Zhotovitel bude povinen provádět dílo na podkladě půdorysů z rozpracované DPS Stavby a aktualizovat rozpracovaný Projekt interiéru vždy na základě každé nové verze DPS Stavby až do doby předání konečné verze Projekt interiéru.

Výše uvedené výstupy Projekt interiéru musí obsahovat jasné stanovení kvantitativních a kvalitativních parametrů veškerých prvků vybavení interiéru, exteriérů a AV techniky, potřebných pro zadání výběrů dodavatelů interiérového vybavení a AV techniky, přičemž každý zpracovaný Projekt interiéru, na jehož základě bude probíhat výběr dodavatele interiérového vybavení Stavby a dodavatele AV techniky, bude respektovat zejm. ustanovení Zákona tak, aby technické podmínky veřejných zakázek na dodávky interiérového vybavení Stavby a AV techniky a mohly být za použití Projekt interiéru stanoveny v souladu se Zákonem.

Zhotovitel je povinen svolávat v rámci zpracování Projekt interiéru pravidelné výrobní výbory za účasti oprávněných osob objednatele a oprávněných osob zpracovatele DPS Stavby, a to minimálně 1x za dva týdny v průběhu zpracovávání Projekt interiéru. Z těchto jednání je zhotovitel povinen pořizovat datované písemné zápisy

Pokud tato Dokumentace obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, případně její organizační složku za příznačné, patenty a vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje Zadavatel v takovém případě použít pro plnění veřejné zakázky i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení.

#### **4.1 Popis Stavby:**

Projektový záměr **Modernizace a dobudování přízemní části objektu č. 47 PŘF UP, Olomouc – Holice** definuje nové moderní a otevřené vysokoškolské prostředí a vychází z potřeb infrastrukturního zajištění výuky díky novému konceptu vnitřního prostředí, pracujícího se strukturováním užitého prostoru pro jednotlivé výukové metody a studijní skupiny vč. open space učeben a seminárních místností pro projektovou a praktickou výuku. Tato modernizace je komplexně pojata tak, že se dále dotkne prostoru auly, a díky nové výstavbě severního traktu s modulárními studijními boxy bude vnitřní prostor zajištěn pro své maximální možné využití. Výška pochází úrovně 1.NP vůči přilehlému terénu bude místo stávajících venkovních schodišť nově použita pro modulově vysunutě kaskádovitě členění vnitřních užitných prostor do celkem tří výškových úrovní s vloženými schodovými mezistupni. Nová přístavba i reorganizace vnitřního provozu bude odpovídat současným typologickým a hygienickým nárokům na studijní místa, včetně optimalizace



mikroklimatických podmínek. V rámci posluchářenské části auly bude proveden nový systém elevace vč. rekonstrukce pódiové části. Pro e - learningovou výuku bude stavba vybavena moderními systémy AV techniky umístěnými jak v klasických učebnách a aule s novou organizací hlediště i pódia, tak i v otevřených, řetězově uspořádaných prostorech moderně pojatých výukových prostor. Součástí modernizace je i nové pojetí uspořádání atria, které bude funkčně a prostorově propojeno s vnitřním prostředím.

Celkové investiční náklady interiérového vybavení Stavby činí cca 7.500.000,- Kč bez DPH.

Podrobnější popis Stavby a požadavky na plnění předmětu veřejné zakázky jsou obsaženy v příloze č. 4 této Dokumentace, kterou tvoří:

Stavební povolení, č.j. SMOL/128630/2017/OS/PS/Vyh, ze dne 31. 05. 2017, včetně dokumentace pro stavební povolení pro stavbu Modernizace a dobudování přízemní části objektu č. 47 PřF UP, Olomouc – Holice, vč. základního rozmístění a specifikace interiérového vybavení v ní uvedených, zpracované společností INTAR a.s., se sídlem Bezručova 81/17a, 602 00 Brno, IČ: 25594443, v 06/2016, ve znění Revize 1 z 04/2017.

Vybraný dodavatel před podpisem příslušné smlouvy o dílo obdrží další související podklady, zejm. specifikaci požadavků na AV techniku a její rozmístění, zpracovanou Zadavatelem a rozpracovanou DPS Stavby, jejíž zpracování bylo Zadavatelem zadáno v samostatném zadávacím řízení podle Zákona, a to její části „Architektonicko-stavební řešení“ a „Stavebně-konstrukční řešení“ (v editovatelném formátu).

## **4.2 Místo a doba plnění veřejné zakázky:**

### **4.2.1 Místo plnění**

Místem plnění veřejné zakázky je Univerzita Palackého v Olomouci, Přírodovědecká fakulta, 17. listopadu 1192/12, 771 46 Olomouc, Česká republika.

Osoba oprávněná k převzetí díla: Ing. Michal Karták, Ing. Jana Zimová nebo jimi písemně pověřená osoba.

### **4.2.2 Doba plnění**

- **Termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky ihned po nabytí účinnosti příslušné smlouvy o dílo.**
- **Termíny předání Projektů interiéru dle čl. 2 odst. 2.1.1 této Dokumentace po postupných dílčích plněních:**
  - termín pro zpracování a předání Konceptu interiéru objednateli ve smyslu čl. 2 odst. 2.1.1 písm. B) této Dokumentace ve 2 tištěných vyhotoveních a 1x v elektronické podobě na CD v otevřeném i uzavřeném formátu **nejpozději do 1 měsíce ode dne nabytí účinnosti příslušné smlouvy o dílo,**
  - termín pro zpracování a předání Projektů interiéru objednateli ve smyslu čl. 2 odst. 2.2.1 písm. C) této Dokumentace v pracovní verzi ke kontrole, i ve vztahu k rozpracované DPS Stavby, a sdělení případných připomínek objednatele, a to se všemi náležitostmi dle čl. 2 odst. 2.1.1 písm. A) této Dokumentace bez Soupisu prvků interiéru, v 1 tištěném vyhotovení a 1x v elektronické podobě na CD v otevřeném i uzavřeném formátu **nejpozději do 2 měsíců ode dne nabytí účinnosti příslušné smlouvy o dílo,**



- zhotovitel je povinen zpracovat oceněný i neoceněný Soupis prvků interiéru z Projektu interiéru v pracovní verzi a předat jej objednateli ke kontrole a sdělení případných připomínek, **nejpozději do 3 měsíců ode dne nabytí účinnosti příslušné smlouvy o dílo** v 1 tištěném vyhotovení a 1x v elektronické podobě na CD v otevřeném i uzavřeném formátu,
- zhotovitel je povinen zpracovat připomínky objednatele k pracovní verzi Projektu interiéru vč. Soupisu prvků interiéru, sdělené mu objednatelem bez zbytečného odkladu od obdržení pracovní verze Projektu interiéru vč. Soupisu prvků interiéru na jednání nebo písemně, a předat objednateli konečnou verzi Projektu interiéru se všemi náležitostmi dle čl. 2 odst. 2.1.1 písm. A) této Dokumentace ve 4 tištěných vyhotoveních a 1x v elektronické podobě na CD v otevřeném i uzavřeném formátu **nejpozději do 5 měsíců ode dne nabytí účinnosti příslušné smlouvy o dílo**.

Dokumentace předávaná v digitální formě na CD bude ve formátu výkresů: \*.dwg, \*.pdf, formát textů: \*.doc, \*.pdf, formát rozpočtů: \*.xls a to odděleně oceněný a neoceněný položkový rozpočet.

- Spolupráce Dodavatele při zadávacích řízeních na dodavatele interiérového vybavení a dodavatele AV techniky v rozsahu dle čl. 2 odst. 2.1.2 této Dokumentace – **během zadávacích řízení na dodavatele interiérového vybavení a na dodavatele AV techniky na písemnou výzvu objednatele**.

#### 4.3 Části veřejné zakázky

Veřejná zakázka není dělena na části.

Důvodem tohoto postupu je skutečnost, že v rámci modernizace a dobudování objektu č. 47 se jedná o celkové koncepční zásahy prakticky do všech místností daného podlaží. Zadavatel tedy považuje za zásadní, aby byl uplatněn jednotný estetický koncept s vytvořením obdobných charakterů nově definovaných prostor, a to vč. totožných principů práce se světlem, stanovení jednotných nároků na pohledově exponované koncové prvky, zastavěnost nábytkem a jiné obecné kompoziční a materiálové zásady. Zadavatel předpokládá, že kompletní předmět veřejné zakázky bude beze zbytku plnit jediný Dodavatel.

#### 4.4 Autorská práva:

Zadavatel má veškerá autorská práva vyřešena.

### 5 **Obchodní a platební podmínky**

Zadavatel jako součást této Dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu ust. § 28 odst. 1 písm. b) a § 36 odst. 2 Zákona.

Dodavatel je povinen předložit ve své nabídce jako její nedílnou součást návrh smlouvy o dílo. Návrh smlouvy o dílo Dodavatele musí respektovat obchodní podmínky uvedené v příloze č. 3 této Dokumentace.

Dodavatel v uvedené smlouvě pouze doplní chybějící údaje, které jsou zvýrazněny a označeny komentářem (**doplň Dodavatel**). Znění ostatních ustanovení smlouvy nesmí Dodavatel měnit. V případě, že Dodavatel bude jakkoliv měnit ostatní ustanovení smlouvy, bude toto Zadavatelem považováno za porušení zadávacích podmínek s následkem vyloučení Dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.

V souladu se shora uvedenými požadavky doplněnou smlouvu Dodavatel označí jako návrh smlouvy, vytiskne a vloží ho podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za Dodavatele do nabídky.

## 6 Kvalifikace Dodavatele

### 6.1 Splnění kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání splnění kvalifikace Dodavatelem.

Dodavatel musí splňovat požadavky na kvalifikaci uvedené v § 73 a násl. Zákona. Splnění kvalifikačních požadavků musí Dodavatel prokázat způsobem a v rozsahu podle této Dokumentace.

Požadavky na kvalifikaci pro plnění této veřejné zakázky splní Dodavatel, který v nabídce doloží splnění:

- a) **základní způsobilosti podle § 74 Zákona,**
- b) **profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona,**
- c) **technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b), písm. d) Zákona.**

### 6.2 Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace

#### 6.2.1 Pravost dokladů

Doklady, které je Dodavatel povinen předložit k prokázání splnění kvalifikace dle tohoto článku, předkládá Dodavatel v nabídce v prosté kopii, přičemž Dodavatel může v souladu s § 53 odst. 4 Zákona v nabídce tyto doklady nahradit čestným prohlášením, jehož vzor tvoří přílohu č. 2 této Dokumentace nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Je-li Dodavatelem předkládáno čestné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem Dodavatele, v případě podpisu jinou osobou musí být současně doloženo řádné zmocnění této osoby k příslušnému právnímu jednání, kterým Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení dle § 53 odst. 4 Zákona vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci Dodavatele.

#### 6.2.2 Stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 Zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.**



### **6.3 Prokázání kvalifikace Dodavatele – zahraniční osoby**

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem.

### **6.4 Základní způsobilost**

#### **6.4.1 Rozsah základní způsobilosti**

Způsobilým je dle § 74 odst. 1 písm. a) – e) Zákona Dodavatel, který

**a)** nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro

a) *restný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo restný čin účasti na organizované zločinecké skupině,*

b) *restný čin obchodování s lidmi,*

c) *tyto restné činy proti majetku*

1. *podvod,*

2. *úvěrový podvod,*

3. *dotační podvod,*

4. *podílnictví,*

5. *podílnictví z nedbalosti,*

6. *legalizace výnosů z restné činnosti,*

7. *legalizace výnosů z restné činnosti z nedbalosti,*

d) *tyto restné činy hospodářské*

1. *zneužití informace a postavení v obchodním styku,*

2. *sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě,*

3. *pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži,*

4. *pletichy při veřejné dražbě,*

5. *poškození finančních zájmů Evropské unie,*

e) *restné činy obecně nebezpečné,*

f) *restné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,*

g) *tyto restné činy proti pořádku ve věcech veřejných*

1. *restné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby,*

2. *restné činy úředních osob,*

3. *úplatkářství,*

4. *jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci,*

nebo obdobný restný čin podle právního řádu země sídla Dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,

**b)** nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

**c)** nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

**d)** nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

**e)** není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu ani není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla Dodavatele.

Je-li Dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona – výpis z evidence Rejstříku trestů - splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.

Je-li členem statutárního orgánu Dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona splňovat osoby uvedené v odst. 2 a vedoucí pobočky závodu.

#### 6.4.2 Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice stanovených v § 74 odst. 1 písm. a) – e) Zákona formou dle § 75 odst. 1 písm. a) – f) Zákona předložením kopií:

- a) **výpisu z evidence Rejstříku trestů** (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a)),
- b) **potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k daňovému nedoplatku** (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b)),
- c) **písemného čestného prohlášení ve vztahu k daňovému nedoplatku na spotřební daň** (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b)),
- d) **písemného čestného prohlášení ve vztahu k nedoplatku na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění** (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c)),
- e) **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k nedoplatku na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti** (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d)),
- f) **výpisu z obchodního rejstříku nebo písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán** (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e)).

Je-li Dodavatelem osoba se sídlem v zahraničí, prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti dle písm. a) výše pouze ve vztahu k zemi svého sídla.

#### 6.5 Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti dle § 77 Zákona ve vztahu k České republice předložením kopie:

- **podle § 77 odst. 1 Zákona - výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Doklad k prokázání profesní způsobilosti Dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.



## 6.6 Technická kvalifikace

### 6.6.1 K prokázání technické kvalifikace dle § 79 Zákona Zadavatel požaduje:

- a) dle § 79 odst. 2 písm. b) Zákona **seznam významných služeb** poskytnutých Dodavatelem **za poslední 3 roky** před zahájením zadávacího řízení **včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.**
- Zadavatel k prokázání tohoto kritéria technické kvalifikace stanovuje minimální úroveň: Seznam min. 2 služeb provedených Dodavatelem **za poslední 3 roky** před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele, kdy Zadavatel požaduje seznam minimálně:
    - **2 zakázek obdobného charakteru**, přičemž obdobnou zakázkou se rozumí vypracování projektové dokumentace stavby (ve stupni dokumentace pro stavební povolení nebo dokumentace pro provádění stavby), která obsahovala i návrh řešení interiéru, a to min. koncept rozmístění nábytku, svítidel, technického vybavení, exteriérového mobiliáře, ostatního vybavení apod., koncept výtvarného, materiálového řešení prostorů stavby, barevnosti interiéru a úprav povrchů a technické specifikace standardů interiéru, pro rekonstrukci nebo novostavbu objektu(ů)/staveb občanské vybavenosti v odvětví vědy a výzkumu, školství, zdravotnictví, administrativy nebo služeb s investičními náklady takové stavby min. 10 mil. Kč bez DPH u každé zakázky  
nebo  
vypracování samostatného projektu interiéru stavby obsahujícího min. návrh rozmístění nábytku, svítidel, technického vybavení, exteriérového mobiliáře, ostatního vybavení a dalších prvků interiérového vybavení, návrh výtvarného, materiálového řešení prostorů stavby, barevnosti interiéru a úprav povrchů a technické specifikace standardů jednotlivých prvků vybavení, pro rekonstrukci nebo novostavbu objektu(ů)/staveb občanské vybavenosti v odvětví vědy a výzkumu, školství, zdravotnictví, administrativy nebo služeb s investičními náklady interiérového vybavení min. 1 mil. Kč bez DPH u každé zakázky.

Seznam bude zpracován ve formě čestného prohlášení, které bude opatřeno podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za Dodavatele - Dodavatel může využít vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace (příloha č. 2 této Dokumentace).

*Zadavatel stanovuje požadavek, že u všech doložených referenčních zakázek, u kterých nebude Dodavatel (subjekt prokazující kvalifikaci – člen sdružení, poddodavatel) v pozici generálního dodavatele zakázky, musí být součástí osvědčení také vyjádření jeho podílu na realizaci zakázky, přičemž jako referenci lze uznat pouze samotnou hodnotu podílu na realizaci zakázky vztahující se k předmětu reference.*

- b) dle § 79 odst. 2 písm. d) Zákona **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** vztahující se k službám, které jsou předmětem této veřejné zakázky.

Dodavatel prokáže splnění tohoto kritéria technické kvalifikace předložením:

**Stručného profesního životopisu nejméně 1 osoby, která bude vykonávat funkci architekt projektu interiéru.**

**Zadavatel požaduje pro tuto funkci:**

- **úplné vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu architektonického směru,**
- **doklad osvědčující odbornou způsobilost** dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, a to **osvědčení o autorizaci architekta pro obor „architektura“ nebo autorizovaného inženýra pro obor „pozemní stavby“ nebo obdobný doklad z členského státu EU,**
- **praxi v projektování interiéru staveb min. 3 roky,**
- **min. 2 referenční zakázky obdobného charakteru ve funkci architekta projektu interiéru,** přičemž obdobnou zakázkou se rozumí vypracování projektové dokumentace stavby (ve stupni dokumentace pro stavební povolení nebo dokumentace pro provádění stavby), která obsahovala i návrh řešení interiéru, a to min. koncept rozmístění nábytku, svítidel, technického vybavení, exteriérového mobiliáře, ostatního vybavení apod., koncept výtvarného, materiálového řešení prostorů stavby, barevnosti interiéru a úprav povrchů a technické specifikace standardů interiéru, pro rekonstrukci nebo novostavbu objektu(ů)/staveb občanské vybavenosti v odvětví vědy a výzkumu, školství, zdravotnictví, administrativy nebo služeb s investičními náklady takové stavby min. 10 mil. Kč bez DPH u každé zakázky nebo vypracování samostatného projektu interiéru stavby obsahujícího min. návrh rozmístění nábytku, svítidel, technického vybavení, exteriérového mobiliáře, ostatního vybavení a dalších prvků interiérového vybavení, návrh výtvarného, materiálového řešení prostorů stavby, barevnosti interiéru a úprav povrchů a technické specifikace standardů jednotlivých prvků vybavení, pro rekonstrukci nebo novostavbu objektu(ů)/staveb občanské vybavenosti v odvětví vědy a výzkumu, školství, zdravotnictví, administrativy nebo služeb s investičními náklady interiérového vybavení min. 1 mil. Kč bez DPH u každé zakázky.

Osvědčení (profesní životopis) bude zpracováno ve formě čestného prohlášení, které bude opatřeno podpisem osoby, jejíž odbornost je prokazována a osoby oprávněné jednat jménem či za Dodavatele – Dodavatel může využít vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace (příloha č. 2 této Dokumentace).

Dále Dodavatel předloží spolu s tímto osvědčením (profesním životopisem) kopii dokladu o vzdělání požadovaném Zadavatelem a dokladu osvědčující odbornou způsobilost dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, a to osvědčení o autorizaci architekta pro obor „architektura“



nebo autorizovaného inženýra pro obor „pozemní stavby“ nebo obdobný doklad z členského státu EU.

### **6.6.2 Protichůdnost zájmů**

V případě, že bude prokázáno, že Dodavatel má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění této veřejné zakázky, Zadavatel může ve smyslu § 79 odst. 1 Zákona považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou.

## **6.7 Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace**

### **6.7.1 Kvalifikace v případě společné účasti Dodavatelů**

V případě společné účasti Dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona každý Dodavatel samostatně dle § 82 Zákona.

### **6.7.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace požadované Zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude Dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za Dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s Dodavatelem.

Prokazuje-li však Dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) nebo d) Zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce d) uvedeného výše obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

### **6.7.3 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 Zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 Zákona,
- b) profesní způsobilosti podle § 77 Zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Tento výpis nenahrazuje prokázání technické kvalifikace.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než **3 měsíce** k poslednímu dni k prokázání splnění kvalifikace (totožná se lhůtou pro podání nabídek) dle § 228 odst. 2 Zákona.

#### **6.7.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů**

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 Zákona kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Předloží-li Dodavatel Zadavateli certifikát, který obsahuje náležitosti dle § 239 Zákona a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (totožná se lhůtou pro podání nabídek), nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace Dodavatelem.

#### **6.8 Změny kvalifikace Dodavatele**

Pokud po předložení dokladů o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace Dodavatele, je Dodavatel povinen tuto změnu Zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady o kvalifikaci.

### **7 Další podmínky pro uzavření smlouvy**

Zadavatel požaduje, aby vybraný Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, předložil na základě výzvy Zadavatele dle § 122 odst. 3 písm. a) Zákona před podpisem příslušné smlouvy originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace dle čl. 6 této Dokumentace.

### **8 Dostupnost Dokumentace, vysvětlení Dokumentace a změna nebo doplnění Dokumentace**

Zadavatel poskytuje tuto Dokumentaci, včetně všech příloh, uveřejněním na profilu Zadavatele prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK: <https://zakazky.upol.cz>.

Zadavatel může vysvětlit tuto Dokumentaci, pokud takové vysvětlení uveřejní na profilu Zadavatele dle § 53 odst. 5 Zákona nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

Pokud o vysvětlení Dokumentace dle § 98 odst. 3 Zákona požádá Dodavatel, Zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu Zadavatele včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele. Písemná žádost musí být podána v českém nebo slovenském jazyce kontaktní osobě předmětné veřejné zakázky nebo zaslána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK a musí být Zadavateli doručena v souladu se Zákonem alespoň 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel poskytne písemně Dodavateli vysvětlení Dokumentace v zákonné lhůtě, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK i prostřednictvím držitele poštovní licence. Vysvětlení Dokumentace (bez identifikace tazatele) Zadavatel zároveň poskytne i všem ostatním Dodavatelům prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK i prostřednictvím držitele poštovní licence.

Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v této Dokumentaci v souladu s ustanovením § 99 odst. 1 Zákona před uplynutím lhůty pro podání nabídek a musí



tuto změnu či doplnění uveřejnit stejným způsobem jako měněnou nebo doplněnou zadávací podmínku, tedy prostřednictvím profilu Zadavatele.

Zadavatel bude odesílat vysvětlení, změnu nebo doplnění Dokumentace prostřednictvím kontaktní osoby předmětné veřejné zakázky.

## 9 Pravidla pro hodnocení nabídek

Zadavatel provede hodnocení nabídek v souladu s § 114 Zákona podle jejich **ekonomické výhodnosti**.

Ekonomickou výhodnost nabídek bude Zadavatel hodnotit na základě **nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality**.

Zadavatel zvolil následující **kritéria hodnocení**:

	Kritérium hodnocení	Váha v %
1.	Výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH	85%
2.	Zkušenosti Dodavatele s realizacemi obdobného charakteru	15%

### 9.1 Hodnotící kritérium č. 1 – Výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH

V tomto hodnotícím kritériu bude hodnocena výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH stanovená v souladu s podmínkami uvedenými v této Dokumentaci, a to směrem od nejnižší hodnoty k nejvyšší hodnotě. Každá hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která bude určena na základě níže uvedeného vzorce.

$$\frac{\text{nejnižší hodnota}}{\text{hodnocená hodnota}} \times 100 \times 0,8$$

### 9.2 Hodnotící kritérium č. 2 - Zkušenosti Dodavatele s realizacemi obdobného charakteru

Zadavatel stanovil jako kritérium kvality zkušenosti Dodavatele s realizacemi obdobného charakteru.

Předmětem bonifikace budou zkušenosti Dodavatele s dalšími realizacemi obdobného charakteru (nad rámec referenčních zakázek uvedených pro prokázání technické kvalifikace dle čl. 6 odst. 6.6.1 písm. a) této Dokumentace) tj. služeb, jejichž předmětem bylo vypracování projektové dokumentace stavby (ve stupni dokumentace pro stavební povolení nebo dokumentace pro provádění stavby), která obsahovala i návrh řešení interiéru, a to min. koncept rozmístění nábytku, svítidel, technického vybavení, exteriérového mobiliáře, ostatního vybavení apod., koncept výtvarného, materiálového řešení prostorů stavby,

barevnosti interiéru a úprav povrchů a technické specifikace standardů interiéru, pro rekonstrukci nebo novostavbu objektu(ů)/staveb občanské vybavenosti v odvětví vědy a výzkumu, školství, zdravotnictví, administrativy nebo služeb s investičními náklady takové stavby min. 10 mil. Kč bez DPH u každé zakázky

nebo

vypracování samostatného projektu interiéru stavby obsahujícího min. návrh rozmístění nábytku, svítidel, technického vybavení, exteriérového mobiliáře, ostatního vybavení a dalších prvků interiérového vybavení, návrh výtvarného, materiálového řešení prostorů stavby, barevnosti interiéru a úprav povrchů a technické specifikace standardů jednotlivých prvků vybavení, pro rekonstrukci nebo novostavbu objektu(ů)/staveb občanské vybavenosti v odvětví vědy a výzkumu, školství, zdravotnictví, administrativy nebo služeb s investičními náklady interiérového vybavení min. 1 mil. Kč bez DPH u každé zakázky.

Zadavatel provede hodnocení v rámci tohoto hodnotícího kritéria na základě posouzení předložených údajů. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit předložené informace.

Zadavatel přidělí počet bodů v závislosti na prokázaných zkušenostech Dodavatele.

**Zadavatel přidělí nabídce za každou zkušenost Dodavatele 5 bodů. Maximální počet hodnocených zkušeností za Dodavatele činí 3. Ke zkušenostem nad tuto hranici nebude přihlíženo.**

### 9.3 Obecně k hodnocení

Celkové hodnocení je součtem bodových hodnocení hodnotících kritérií. Výsledné pořadí bude stanoveno podle dosaženého počtu bodů – více bodů znamená lepší umístění nabídky. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů. Zadavatel rozhodne o výběru Dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.

Zadavatel si vyhrazuje právo neakceptovat nabídnuté údaje, parametry a informace k hodnotícím kritériím, pokud nebudou dostatečně v nabídce podloženy.

Zadavatel neprovede hodnocení nabídek, pokud by měl hodnotit nabídku pouze jednoho Dodavatele.

O hodnocení nabídek pořídí Zadavatel písemnou zprávu.

## 10 Nabídková cena

### 10.1 Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí **absolutní výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH za celý předmět plnění veřejné zakázky v souladu s touto Dokumentací.**

V nabídkové ceně musí být zahrnuty:

- veškeré náklady spojené s plněním veřejné zakázky,
- všechny poplatky a související náklady.





## **10.2 Doklady prokazující nabídkovou cenu**

Dodavatel prokazuje svoji nabídkovou cenu předložením následujících údajů:

1. uvedením celkové nabídkové ceny do návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 3 této Dokumentace),
2. podrobnou kalkulací nabídkové ceny,
3. uvedením celkové nabídkové ceny v krycím listu nabídky (příloha č. 1 této Dokumentace).

## **10.3 Překročení nabídkové ceny**

Změna ceny díla je možná pouze v odůvodněných případech dle Zákona.

## **11 Podání nabídek**

### **11.1 Lhůta a způsob pro podání nabídek**

**Lhůta pro podání nabídek končí dne 04. 09. 2017 v 10:00 hodin.**

Nabídku lze podat ve lhůtě pro podání nabídek písemně v listinné podobě osobně či doporučeně poštou na adresu:

**Univerzita Palackého v Olomouci  
Oddělení veřejných zakázek  
Křížkovského 511/8, 771 47 Olomouc, Česká republika  
kontaktní osoba: Mgr. Petra Vopálková,**

a to v pracovních dnech **od 8.00 do 14.00 hod.** po celou dobu běhu lhůty pro podání nabídek tak, aby byly doručeny do konce výše uvedené lhůty.

### **11.2 Místo a doba otevírání obálek s nabídkami**

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **04. 09. 2017 v 10:00 hodin** na adrese: jednací místnost č. 1, Oddělení veřejných zakázek, Rektorát Univerzity Palackého v Olomouci, Křížkovského 511/8, 771 47 Olomouc, Česká republika.

Otevírání obálek s nabídkami jsou oprávněni se zúčastnit Zadavatel nebo jeho pověřený zástupce, členové komise Zadavatele, statutární orgán Dodavatele nebo maximálně 1 zástupce Dodavatele (tento pouze na základě písemného pověření k zastupování účasti při otevírání obálek s nabídkami), který ve lhůtě pro podání nabídek podal svoji nabídku a který se při příchodu prokáže průkazem totožnosti a zapíše se do listiny účastníků.

Zadavatel zkontroluje, zda nabídky byly doručeny ve stanovené lhůtě a v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. Zadavatel otevře obálky s nabídkami dle pořadového čísla přijaté nabídky a sdělí přítomným osobám následující informace:

- identifikační údaje Dodavatelů (tj. název, obchodní firmu nebo jméno a příjmení, sídlo nebo adresu místa podnikání),
- celkovou nabídkovou cenu Dodavatelů v Kč bez DPH.

O otevírání obálek s nabídkami Zadavatel vyhotoví písemný protokol dle § 110 odst. 5 Zákona.

### **11.3 Varianty nabídek**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

### **11.4 Společná účast Dodavatelů**

Zadavatel v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) Zákona požaduje, aby v případě společné účasti Dodavatelů, nesli odpovědnost za plnění veřejné zakázky všichni Dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

Podává-li více Dodavatelů společnou nabídku, uvedou ve společné nabídce, který z účastníků společné nabídky je v zadávacím řízení oprávněn jednat a rovněž adresu, na kterou mají být účastníkům společné nabídky v zadávacím řízení zasílány písemnosti. Odeslání a doručení písemnosti na tuto adresu se považuje za odeslání a doručení každému účastníkovi společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému Dodavateli společné nabídky samostatně.

## **12 Obsah a forma nabídky**

### **12.1 Obsah nabídky**

Nabídka Dodavatele bude obsahovat návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za Dodavatele.

Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované Zákonem či Zadavatelem a dále doklady a informace prokazující kvalifikaci Dodavatele.

#### **Nabídka bude podána v následující struktuře:**

- krycí list nabídky s identifikačními údaji Dodavatele a s nabídkovou cenou (příloha č. 1 této Dokumentace),
- doklady k prokázání kvalifikace Dodavatele,
- návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za Dodavatele zpracovaný v souladu s obchodními podmínkami v této Dokumentaci uvedenými (příloha č. 3 této Dokumentace),
- podrobná kalkulace nabídkové ceny.

### **12.2 Forma nabídky**

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku;

- dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být dle ustanovení § 107 odst. 4 Zákona současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný Dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci;
- pokud Dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými Dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný Dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, Zadavatel na základě ustanovení § 107 odst. 5 Zákona takového Dodavatele ze zadávacího řízení vyloučí.



**Nabídka bude podána:**

- písemně, v českém nebo slovenském jazyce, 1x v listinné podobě v originále s označením „ORIGINAL“, vše v řádně uzavřené obálce opatřené na uzavřeních razítkem či podpisem Dodavatele.

Obálka bude označena heslem:  
**„Budova č. 47 PŘF UP Olomouc - Holice - projekt interiéru vč.  
související činnosti - NEOTEVÍRAT“**

Na obálce by měla být uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení o tom, že nabídka Dodavatele byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Všechny listy nabídky by měly být navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, by měly být očíslovány vzestupnou číselnou řadou.

### **13 Komunikace mezi Zadavatelem a Dodavatelem**

Při komunikaci mezi Zadavatelem a Dodavatelem nesmí být narušena důvěrnost nabídek a úplnost údajů v nich obsažených. Zadavateli nesmí být umožněn přístup k obsahu nabídek před uplynutím lhůty stanovené pro jejich podání.

Podává-li nabídku více Dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností Zadavatele. Odeslání písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému Dodavateli společné nabídky samostatně.

### **14 Zadávací podmínky**

**14.1** Na zpracování zadávacích podmínek ve smyslu § 36 odst. 4 Zákona se podílely tyto osoby odlišné od Zadavatele:

Dokumentace pro stavební povolení pro stavbu Modernizace a dobudování přízemní části objektu č. 47 PŘF UP, Olomouc - Holice, zpracovaná společností INTAR a.s., se sídlem Bezručova 81/17a, 602 00 Brno, IČO: 25594443, v 06/2016, ve znění Revize 1 z 04/2017, v rámci přílohy č. 4 této Dokumentace.

**14.2** Tato Dokumentace neobsahuje informace, které by byly výsledkem předběžné tržní konzultace ve smyslu § 33 Zákona.



Elektronická

## 15 Ostatní podmínky

### 15.1 Práva Zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zrušit zadávací řízení v souladu se Zákonem,
- ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými Dodavateli v nabídkách,
- zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 odst. 2 písm. e) Zákona v případě, že Zadavatel neobdrží dotaci, z níž měla být veřejná zakázka uhrazena,
- uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele na profilu Zadavatele v souladu s ust. § 53 odst. 5 Zákona (tato oznámení se budou považovat za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění).

### 15.2 Přílohy

Nedílnou součástí této Dokumentace jsou přílohy:

- **Příloha č. 1** Krycí list nabídky,
- **Příloha č. 2** Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace,
- **Příloha č. 3** Obchodní a platební podmínky – návrh smlouvy o dílo,
- **Příloha č. 4** Podkladová dokumentace.

**Veškeré podklady jsou dostupné v elektronické podobě.**

V Olomouci dne

14. 8. 2017

UNIVERZITA PALACKÉHO v OLOMOUCI  
rektorát  
Křížkovského 8, 771 47 Olomouc  
VE.

prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D.  
rektor Univerzity Palackého v Olomouci





EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Příloha č. 1 Dokumentace

KRYCÍ LIST NABÍDKY	
Veřejná zakázka na služby v podlimitním režimu zadávaná ve zjednodušeném podlimitní řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění	
Název:	„Budova č. 47 PŘF UP Olomouc - Holice - projekt interiéru vč. související činnosti“
<b>Zadavatel</b>	
Název:	Univerzita Palackého v Olomouci
Sídlo:	Křížkovského 511/8, 771 47 Olomouc
Osoba oprávněná jednat jménem Zadavatele:	prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D.
<b>Dodavatel</b>	
Název:	
Sídlo/místo podnikání:	
Tel./fax:	
E-mail:	
IČ:	DIČ:
Osoba oprávněná jednat za Dodavatele:	
<b>Nabídková cena v Kč bez DPH</b>	
CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA	
<b>Osoba oprávněná jednat jménem či za Dodavatele</b>	
Podpis oprávněné osoby jednat za Dodavatele	..... razítko
Titul, jméno, příjmení	



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



## Příloha č. 2 Dokumentace

# ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE O SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

pro účast v zadávacím řízení na veřejnou zakázku na služby s názvem:

## „Budova č. 47 PřF UP Olomouc - Holice - projekt interiéru vč. související činnosti“

Já (my) níže podepsaný(i) čestně prohlašuji(eme), že jsem (jsme) Dodavatelem, který

1. splňuje **základní způsobilost**, a tedy je způsobilým Dodavatelem ve smyslu § 74 Zákona, tedy Dodavatelem, který:
  - a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro
    - a) *trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,*
    - b) *trestný čin obchodování s lidmi,*
    - c) *tyto trestné činy proti majetku*
      1. *podvod,*
      2. *úvěrový podvod,*
      3. *dotační podvod,*
      4. *podílnictví,*
      5. *podílnictví z nedbalosti,*
      6. *legalizace výnosů z trestné činnosti,*
      7. *legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti,*
    - d) *tyto trestné činy hospodářské*
      1. *zneužití informace a postavení v obchodním styku,*
      2. *sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě,*
      3. *pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži,*
      4. *pletichy při veřejné dražbě,*
      5. *poškození finančních zájmů Evropské unie,*
    - e) *trestné činy obecně nebezpečné,*
    - f) *trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,*
    - g) *tyto trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných*
      1. *trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby,*
      2. *trestné činy úředních osob,*
      3. *úplatkářství,*
      4. *jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci*



- nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla Dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
  - c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
  - d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
  - e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla Dodavatele.

Je-li Dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu Dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 Zákona a vedoucí pobočky závodu.

- 2. splňuje **profesní způsobilost** v rozsahu **podle § 77 odst. 1 Zákona - výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- 3. splňuje **technickou kvalifikaci**, kterou Zadavatel požadoval v zadávací dokumentaci a předkládá

- a) **seznam významných služeb dle § 79 odst. 2 písm. b) Zákona:**

Poř. číslo	Název	Objednatel	Cena	Doba realizace prací	Charakter prací
1.					
2.					

*v případě potřeby Dodavatel doplní další řádky tabulky*



- b) osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se ke službám, které jsou předmětem této veřejné zakázky dle § 79 odst. 2 písm. d) Zákona:

**Funkce:** ARCHITEKT PROJEKTU INTERIÉRU

**Jméno a příjmení:**

**Vztah k Dodavateli:**

**VŠ vzdělání v magisterském studijním programu architektonického směru:**

**Odborná způsobilost dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů:**

**Délka praxe v projektování interiéru staveb s uvedením dosažených zkušeností:**

**Referenční zakázky:**

*Dodavatel uvede název projektu, dobu realizace, identifikaci objednatele, cenu a popis zakázky s uvedením zapojení osoby, jejíž odbornost je prokazována a další relevantní informace.*

**Podpis osoby, jejíž odborná způsobilost je prokazována:**

Podpisem tohoto prohlášení potvrzuji pravdivost a správnost veškerých údajů uvedených v tomto čestném prohlášení, a že splňuji požadované požadavky na kvalifikaci definované Zákonem a zadávacími podmínkami v plném rozsahu.

V..... dne.....

.....  
razítko a podpis oprávněné osoby za Dodavatele