INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem Ceské republiky.

Zadávací dokumentace pro nadlimitní

veřejnou zakázku v dynamickém nákupním systému pro standardní kancelářské potřeby Univerzity Palackého v Olomouci, zadávanou dle § 95 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), s názvem

„Kancelářské potřeby 003– 2012“

Identifikační údaje zadavatele

Univerzita Palackého v Olomouci
se sídlem: Křížkovského 8
771 47 Olomouc
IČ: 619 89 592
DIČ: CZ 619 89 592
Bankovní spojení: Komerční banka, pobočka Olomouc
účet č. 000019-1096330227/0100

Rektor: prof. RNDr. Miroslav Mašláň, CSc.

Kontaktní osoba ve věcech veřejné zakázky: Mgr. Veronika Sovová
tel.č.: +420 585 631 118, fax: 585 631 012, email: veronika.sovova@upol.cz

dále jen „Zadavatel“

Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků Zadavatele vymezujících druh a předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání nabídek uchazečů na veřejnou zakázku zadávanou podle § 95 zákona v **dynamickém nákupním systému pro standardní kancelářské potřeby pro Univerzitu Palackého v Olomouci** (dále jen „**Zadávací dokumentace**“), zavedeném v otevřeném řízení podle Zákona, evid. č. 210053**.**

Tato Zadávací dokumentace neslouží dodavatelům dosud nezařazeným do dynamického nákupního systému jako zadávací podmínky pro podání předběžné nabídky; tyto je možné získat na adrese https://zakazky.upol.cz/dns00000002. Dodavatelé, kteří nepodali předběžnou nabídku a nebyli zařazeni do dynamického nákupního systému nemohou podat nabídku v této veřejné zakázce.

Práva, povinnosti či podmínky v této Zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zejména tímto Zákonem, Pravidly pro výběr dodavatelů v rámci Operačního programu Výzkum a Vývoj pro Inovace (dále také „OP VaVpI") dostupných na www.msmt.cz, a Pravidly Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále také „OP VK") dostupných na www.msmt.cz, (dále jen „Pravidla").
Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na https://zakazky.upol.cz. ***Veškeré úkony se provádějí elektronicky.***
Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně dynamického nákupního systému jsou dostupné na https://zakazky.upol.cz.

Provozovatele elektronického nástroje E-ZAK lze kontaktovat na e-mailu: podpora@qcm.cz.

1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky, předpokládaná hodnota veřejné zakázky

1.1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky na dodávky

kód CPV	Název
30192000-1	Kancelářské potřeby
(a dále od 30192100-2 – 30194900-4)	
30196000-9	Plánovací systémy
(a dále od 30196100-0 – 30196300-2)	
30197000-6	Drobné kancelářské vybavení
(a dále od 30197100-7 - 30197645-9)	
30199000-0	Kancelářské potřeby z papíru a ostatní zboží
(a dále od 30199100-1 – 30199793-5)	
30152000-9	Součásti a příslušenství psacích strojů
18930000-7	Pytlíky a tašky
44425100-6	Gumičky
37822000-6	Kreslící pera
(a dále od 37822100-7 - 37823900-2)	

1.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná celková hodnota veřejné zakázky na dodávky je **145.568,- Kč bez DPH.**

2. Vymezení předmětu veřejné zakázky a technické a obchodní podmínky

2.1. Předmětem veřejné zakázky je dodávka standardních kancelářských potřeb, jejichž výčet včetně technické specifikace a požadovaného množství je uveden v příloze č. 1 této Zadávací dokumentace, která tvoří současně tabulku pro vyplnění nabídkových cen jednotlivých položek a současně celé zakázky.

Uchazeč je povinen dodržet technické požadavky stanovené v příloze č. 1, pokud je nedodrží, bude z výběrového řízení vyloučen a dále jeho nabídka nebude posuzována.

2.2. Obchodní podmínky včetně platebních podmínek

Obchodní podmínky stanovené Zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro uchazeče **závazné a nemohou být žádným způsobem měněny**. Obchodní podmínky, které jsou ve formě návrhu kupní smlouvy, tvoří přílohou č. 2 této Zadávací dokumentace. Do kupní smlouvy (dle předlohy uvedené v příloze č. 2 této Zadávací dokumentace) uchazeč vyplní požadované informace, tj. identifikační údaje dodavatele, nabídkovou cenu, kontaktní místo a doplní k ní přílohu č. 1 návrhu smlouvy. Návrh kupní smlouvy, který bude součástí nabídky uchazeče musí být podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče či jeho jménem ve věcech smluvních.

Zadavatel má právo před uzavřením smlouvy vyloučit některé položky ze seznamu kancelářských potřeb z přílohy č. 1 Zadávací dokumentace, a to především v případě, že nebude uvolněna platba poskytovatele prostředků (např. MŠMT) kupujícímu nebo kupující nebude mít dostatek finančních prostředků. Nelze proto v tomto případě uplatňovat nárok na náhradu škody vůči Zadavateli.

Pokud se v této Zadávací dokumentaci vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení či vyobrazení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládané charakteristiky a uchazeč je oprávněn navrhnout i jiné technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.

3. Místo plnění

Místem plnění je Univerzita Palackého v Olomouci, její jednotlivá pracoviště. Přesná adresa místa plnění bude Zadavatelem konkrétně specifikována při podpisu kupní smlouvy.

4. Dodatečné informace k Zadávací dokumentaci

Dodavatel je oprávněn požadovat po Zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být elektronická (pomocí elektronického nástroje E-ZAK).

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručené ve stanovené lhůtě Zadavatel poskytne dodavateli elektronicky (pomocí elektronického nástroje E-ZAK) dodatečné informace, a to nejpozději do 4 dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne Zadavatel i všem ostatním dodavatelům, kterým byla Zadávací dokumentace poskytnuta.

Zadavatel může v souladu s § 49 odst. 3 Zákona poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám (pomocí elektronického nástroje E-ZAK) i bez jejich předchozí žádosti.

5. Požadavky pro zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (poplatky, cla, náklady na dopravu do místa plnění, vedlejší náklady apod.). Nabídková cena musí být stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby dokončení předmětné zakázky.

Celková nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná. Uchazeč uvede celkovou nabídkovou cenu v členění: cena bez DPH, samostatně DPH, cena včetně DPH. Uchazeč vyplní tabulku v příloze č. 1 této Zadávací dokumentace i s uvedením celkové nabídkové ceny v Kč bez/vč. DPH.

Nabídka musí být podepsána elektronicky dodavatelem podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za dodavatele jednat. V případě osoby oprávněné statutárním orgánem musí být její plná moc součástí nabídky, pokud nebyla součástí předběžné nabídky. To znamená, že výše uvedená osoba buď vloží a podepíše nabídku (tj. soubory s návrhem smlouvy a přílohami) přímo v elektronickém nástroji E-ZAK nebo tato osoba elektronicky podepíše přímo všechny soubory, které budou tvořit nabídku uchazeče. Zadavatel dále žádá dodavatele, aby pro podání nabídky použili pouze obecně rozšířené a dostupné formáty souborů (zejm. MS Excel, MS Word, PDF, ZIP) a před odesláním nabídky zkontroloval, že soubory nejsou poškozeny. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel soubory s nabídkou odpovídajícím způsobem pojmenoval a případně zkomprimoval do formátu ZIP (příp. RAR), je-li to z důvodu velikosti souborů nezbytné pro jednorázové podání nabídky v elektronickém nástroji E-ZAK.

6. Kritérium pro zadání veřejné zakázky

Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je celková nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.

7. Podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí v souladu s § 95 odst. 5 Zákona dne 17.srpna 2012, v 09:00 hod.
Nabídka bude předkládána výhradně elektronicky dle § 149 Zákona, pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na https://zakazky.upol.cz/. Nabídka musí být podepsána elektronicky dodavatelem podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za dodavatele jednat. V případě osoby oprávněné statutárním orgánem musí být její plná moc součástí nabídky, pokud nebyla součástí předběžné nabídky. To znamená, že výše uvedená osoba buď vloží a podepíše nabídku (tj. soubory s návrhem smlouvy a přílohami) přímo v elektronickém nástroji E-ZAK nebo tato osoba elektronicky podepíše přímo všechny soubory, které budou tvořit nabídku uchazeče.

8. Otevírání obálek s nabídkami

Jelikož nabídky mohou být doručeny výhradně elektronickými prostředky, otevírání obálek se v souladu s § 72 odst. 4 Zákona nekoná. Protokol o otevírání obálek bude v souladu s § 73 odst. 3 Zákona uchazečům zpřístupněn elektronickými prostředky uveřejněním v elektronickém nástroji E-ZAK.

9. Popis posuzování a hodnocení nabídek

V souladu s § 74 odst. 2 Zákona se hodnotící komise pro posouzení a hodnocení nabídek při zadávání veřejné zakázky v dynamickém nákupním systému neustanovuje. Posouzení a hodnocení nabídek (prostřednictvím automatické metody hodnocení) provede Zadavatel.

Zadavatel posoudí nabídky z hlediska splnění zákonných požadavků, požadavků Zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a z hlediska toho, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou

nabídku podle § 22 odst. 1 písm. d) Zákona. Zadavatel rovněž podle § 77 Zákona posoudí, zda některá nabídka neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

Uchazeče, jehož nabídka při posuzování nabídek nesplnila výše uvedené hlediska, Zadavatel bezodkladně vyloučí. Vyloučení, včetně uvedení důvodů, Zadavatel vyloučeným uchazečům bezodkladně písemně oznámí prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.
Zadavatel stanovuje toto hodnotící kritérium:

- Celková nejnižší nabídková cena

Pořadí nabídek Zadavatel stanoví podle výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH, přičemž jako nejvhodnější nabídka v pořadí bude hodnocena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou.

10. Varianty nabídek

Zadavatel předem nepřipouští varianty nabídek.

11. Obsah a forma nabídky, zadávací lhůta

Nabídka uchazeče bude obsahovat zejména:

- návrh kupní smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, doplněný o požadované údaje a podepsaný osobou oprávněnou jednat ve věcech smluvních (příloha č. 2 této zadávací dokumentace);
- doplněná kalkulace veřejné zakázky (příloha č. 1 této zadávací dokumentace);

12. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a její délka činí 90 dnů. Po tuto dobu je uchazeč svoji nabídkou vázán.

13. Ostatní podmínky

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zrušit zadávací řízení v souladu se zákonem
- upřesnit návrh kupní smlouvy v souladu se zadávacími podmínkami

Přílohy: **příloha č. 1 – technická specifikace a kalkulace nabídkové ceny**
příloha č. 2 – návrh kupní smlouvy

V Olomouci dne 8.srpna 2012

Prof.RNDr. Miroslav Mašláň, Csc.

Digitálně podepsal Prof.RNDr. Miroslav Mašláň, Csc.
DN: c=CZ, o=Univerzita Palackého v Olomouci [IČ 61989592], ou=Z09481, cn=Prof.RNDr. Miroslav Mašláň, Csc., serialNumber=P313760
Datum: 2012.08.08 09:39:30 +02'00'

……..
prof. RNDr. Miroslav Mašláň, CSc.
rektor UP v Olomouci