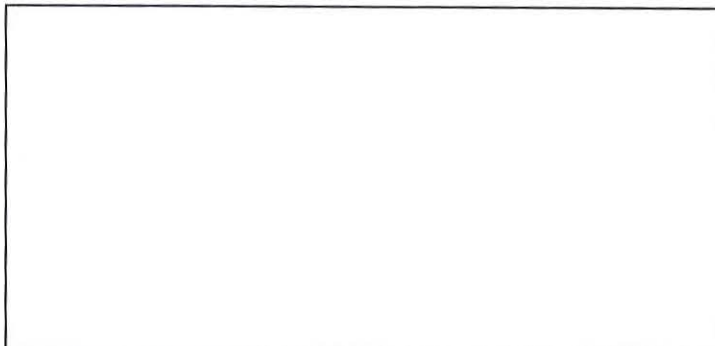




**UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI  
REKTORÁT**

**Oddělení veřejných zakázek  
Křížkovského 511/8  
771 47 Olomouc**

Tel.: +420 585 631 118  
E-mail: [petra.vopalkova@upol.cz](mailto:petra.vopalkova@upol.cz)



**Věc: Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku na služby v podlimitním režimu  
zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení podle § 53 zákona č.  
134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále jen  
"Zákon")**

Univerzita Palackého v Olomouci, zastoupená rektorem, prof. MUDr. Martinem Procházkou, Ph.D., Vás tímto v souladu s § 53 odst. 1 Zákona vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku na služby v podlimitním režimu zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení s názvem:

**„Projektová dokumentace, vč. projektu interiéru, související  
inženýrské činnosti a autorského dozoru pro dvě nástavby budovy  
A Právnické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci“**

V souladu s § 53 odst. 1 Zákona stanovuji pro zpracování nabídky následující podmínky a požadavky:

## **1 Identifikační údaje zadavatele**

Univerzita Palackého v Olomouci  
Se sídlem: Křížkovského 511/8, 771 47 Olomouc  
IČO: 619 89 592  
DIČ: CZ 619 89 592  
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Olomouc  
Účet č.: 19-1096330227/0100  
Rektor: prof. MUDr. Martin Procházka, Ph.D.  
Právní forma zadavatele: veřejná vysoká škola

Kontaktní osoba ve věcech veřejné zakázky: Mgr. Petra Vopálková  
tel. č.: +420 585 631 118, email: [petra.vopalkova@upol.cz](mailto:petra.vopalkova@upol.cz)

*dále jen „Zadavatel“*

**Způsob zadání:** zjednodušené podlimitní řízení

**Profil Zadavatele:** <https://zakazky.upol.cz>

**Odkaz na veřejnou zakázku na profilu Zadavatele:** <https://zakazky.upol.cz/vz00004337>

## 2 Druh a předmět veřejné zakázky

### 2.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace předmětu veřejné zakázky na služby:

| Název                                                        | kód CPV    |
|--------------------------------------------------------------|------------|
| Architektonické a související služby                         | 71200000-0 |
| Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů                    | 71242000-6 |
| Technické projekty pro provádění stavebně inženýrských prací | 71322000-1 |
| Technické projektování                                       | 71320000-7 |
| Návrh interiérů                                              | 79932000-6 |

### 2.2 Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je:

- vypracování architektonické studie;
- vypracování projektové dokumentace pro územní souhlas/rozhodnutí (DUS/DUR) v rozsahu nezbytném pro vydání územního souhlasu/rozhodnutí,
- vypracování projektové dokumentace pro stavební povolení (DSP),
- výkon inženýrské činnosti pro zajištění územního souhlasu/rozhodnutí, pravomocného stavebního povolení a dalších rozhodnutí nutných pro provedení stavby,
- vypracování projektové dokumentace pro provádění stavby (DPS) včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr,
- vypracování projektu interiérového vybavení stavby,
- spolupráce Dodavatele při zadávacím řízení na zhotovitele stavby a při zadávacím řízení na dodavatele interiérového vybavení,
- výkon autorského dozoru při realizaci stavby (předpokládaná lhůta výstavby 6 měsíců),

a to vše podle podmínek zadávací dokumentace pro dvě nástavby prostor děkanátu a prostor jednací síně budovy A Právnické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci (budova na adrese 17. listopadu 948/6, 779 00 Olomouc, parc. č. st. 1502, kat. území Olomouc-město) a v části předmětu veřejné zakázky spočívající ve vypracování projektu interiérového vybavení stavby pro celou budovu A Právnické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci.

Podrobná specifikace a rozsah předmětu veřejné zakázky, který požaduje Zadavatel zpracovat či zajistit a následně dodat je následující:

#### **Vypracování architektonické studie**

Vypracování architektonické studie obsahující revizi stávajícího dispozičního a provozního řešení a zpracování návrhu obou nástaveb, revize řešení současné fasády a návrh obou nástaveb navazujících na současnou fasádu, revize vizuálního opláštění zařízení vzduchotechniky na střeše budovy, sjednocení stávajícího dispozičního a provozního řešení s dispozičním a provozním řešením obou nástaveb. Podrobné řešení interiéru obou nástaveb spolu s jednotící koncepcí interiéru. Výsledkem této revize a sjednocení



s nástavbami budou půdorysy všech podlaží budovy, řezy (dle potřeby srozumitelnosti), pohledy na fasádu, 3D pohledy všech prostor v rámci interaktivního 3D modelu navrženého řešení, fotorealistická vizualizace (3 ks exteriér se zaměřením na nástavby a 2 ks interiér nástaveb dle zadání Zadavatele), design manuál – tabulka prvků (mobiliář, sanita, osvětlení vč. uvedení potřebných počtů a předpokládané ceny). Oprávněním Zadavatele je žádat přepracování nebo dopracování součástí této architektonické studie dle požadavků Zadavatele.

#### **Vypracování projektové dokumentace pro územní souhlas/rozhodnutí (DUS/DUR)**

Vypracování projektové dokumentace pro územní souhlas/rozhodnutí (dále jen „DUS/DUR“) v rozsahu platného a účinného zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), (dále jen „stavební zákon“) a v souladu s vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění, se zapracováním všech změn vyžádaných Zadavatelem a zapracováním případných připomínek a požadavků dotčených orgánů státní správy a ostatních účastníků územního řízení vzešlých z projednání projektové dokumentace nebo v rámci územního řízení.

#### **Vypracování projektové dokumentace pro stavební povolení (DSP)**

Vypracování projektové dokumentace pro stavební povolení (dále jen „DSP“), která bude zpracována v rozsahu zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (stavební zákon) a v rozsahu a obsahu přílohy č. 5 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, se zapracováním všech změn vyžádaných Zadavatelem a zapracováním případných připomínek a požadavků dotčených orgánů státní správy a ostatních účastníků stavebního řízení vzešlých z projednání projektové dokumentace nebo v rámci stavebního řízení.

#### **Výkon inženýrské činnosti pro zajištění územního souhlasu/rozhodnutí**

Inženýrská činnost pro zajištění územního souhlasu/rozhodnutí spočívá v projednání příslušné projektové dokumentace se všemi dotčenými orgány, správci a vlastníky sítí, vlastníky sousedních nemovitostí a zajištění jejich souhlasného stanoviska, v zajištění vydání územního souhlasu/rozhodnutí, v zajištění všech dalších případných souhlasů, stanovisek a rozhodnutí nezbytných pro vydání územního souhlasu/rozhodnutí, a to vše dle stavebního zákona a jeho prováděcích vyhlášek. Za účelem výkonu inženýrské činnosti bude Zadavatelem vybranému dodavateli udělena plná moc.

#### **Výkon inženýrské činnosti pro zajištění stavebního povolení**

Inženýrská činnost pro zajištění stavebního povolení spočívá v projednání příslušné projektové dokumentace se všemi dotčenými orgány, správci a vlastníky sítí a dalšími účastníky stavebního řízení, v zajištění vydání pravomocného stavebního povolení, v zajištění všech dalších nezbytných souhlasů, stanovisek a rozhodnutí nezbytných pro vydání stavebního povolení, a to vše dle stavebního zákona a jeho prováděcích vyhlášek. Za účelem výkonu inženýrské činnosti bude Zadavatelem vybranému dodavateli udělena plná moc.

#### **Vypracování projektové dokumentace pro provádění stavby (DPS) včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr**

Dokumentace bude zpracována v rozsahu a obsahu přílohy č. 6 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů. Pokud by byly ve stavebním povolení stanoveny podmínky, které by nebyly obsaženy v DSP, je Dodavatel povinen je do dokumentace pro provádění stavby (dále jen „DPS“) zapracovat.



Součástí bude i zpracování technických požadavků na rozhodující materiály či výrobky, v rozsahu a obsahu vyhlášky Ministerstva pro místní rozvoj ČR č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, přičemž tato DPS bude sloužit současně jako podklad pro vypracování nabídek v rámci příslušného zadávacího řízení pro výběr zhotovitele stavby podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění a Dodavatel je tedy povinen při jejím vypracování respektovat a dodržet podmínky citovaného zákona a jeho prováděcích předpisů vztahujících se k projektové dokumentaci pro zadání veřejné zakázky na stavební práce (zejména vyhl. č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr).

Součástí DPS bude i **zpracování soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr** (dále jen „soupis prací“), to vše v souladu s vyhl. č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, zpracování kontrolního rozpočtu stavby v rozsahu soupisu prací a zpracování celkové předpokládané hodnoty veřejné zakázky formou rekapitulace všech zpracovaných soupisů prací; Zadavatel požaduje zpracovat samostatně oceněný i neoceněný soupis prací ve formátu \*.xls.

Soupis prací musí být zpracován jako položkový, po jednotlivých stavebních a inženýrských objektech, s použitím aktuálních ceníků ÚRS a reálných cen materiálů. Musí zde být uvedeny všechny práce a náležitosti nutné pro provedení stavby a její uvedení do provozu včetně podrobného výčtu všech nákladů vedlejších a ostatních.

V DPS (soupis prací, výkaz výměr, technická zpráva atd.) nebudou použity komerční názvy výrobků a výrobců (nutno popsat nezavádějící objektivní formou standardy materiálů a výrobků).

### **Projekt interiéru**

V rámci projektu interiéru je Dodavatel povinen zajistit:

- analýzu vstupních údajů a požadavků Zadavatele;
- vypracování konceptu řešení interiéru, rozmístění nábytku, svítidel, technického vybavení apod. a koncepce exteriérového mobiliáře ve všech podlažích stavby;
- konzultace a odsouhlasení navrženého řešení interiéru se Zadavatelem;
- návrh typových prvků vnitřního vybavení;
- vypracování výtvarně-technického návrhu tvarů atypických prvků zařízení interiéru a úprav ploch v rozsahu požadovaném Zadavatelem;
- koordinace a zapracování požadavků všech odborných profesí stavby do interiéru;
- návrh barevného řešení a jeho konzultace se Zadavatelem;
- návrh materiálového a konstrukčního řešení atypických prvků a úprav ploch a jeho konzultace se Zadavatelem;
- vlastní vypracování projektu interiéru;
- projednání projektu interiéru se Zadavatelem a zapracování jeho připomínek;
- zpracování návrhu vybavení a rozmístění AV techniky včetně návrhu vybavení audiotechnikou a projednání se Zadavatelem, včetně zapracování změn.

Projekt interiéru bude zpracován v následujícím rozsahu a členění:

- Průvodní a technická zpráva interiéru,
- Půdorys se zakresleným interiérem v měřítku v 1:100,



- Půdorysy a pohledy jednotlivých podlaží s vyznačením řešení barevnosti povrchů v měřítku 1:100,
- Exteriérové plochy v měřítku 1:100,
- Kniha místností,
- Technické standardy,
- Soupis prvků interiéru.

Pod pojmem Kniha místností se rozumí dokument, ve kterém bude pro každou místnost zpracován samostatný list ve formátu A4 nebo A3. V případě opakujících se místností, bude zpracován jeden list typické místnosti. Na každém listu místnosti bude uvedeno:

- značení (číslo) a název místnosti, půdorysy místnosti s vyznačeným interiérem v prostoru (s odkazy na prvky),
- pohled na jednotlivé stěny, včetně podlahy a stropu, s vyznačeným umístěním všech prvků interiéru,
- barevné grafické znázornění tvaru vybavení (půdorys, pohledy),
- tabulka s výpisem všech interiérových prvků místnosti s uvedením označení dle projektu interiéru,
- obsah, ve kterém budou uvedeny jednotlivé místnosti a strany, na kterých jsou umístěny jednotlivé místnosti.

Pod pojmem Technické standardy se rozumí dokument, ve kterém je pro každý prvek interiéru zpracován technický popis, který bude zpracován podle následujících zásad:

- bude popsána přesná technická, materiálová a kvalitativní specifikace každého prvku (zejména u technických prvků, svítidel apod.) obsahující veškeré technické parametry rozhodné pro naplnění funkce prvku,
- bude popsána přesná specifikace provedení úprav povrchů, včetně barev.

Pod pojmem Soupis prvků interiéru se rozumí dokument, který bude Zadavatel předkládat jako podklad pro vypracování nabídek dodavatelů interiérového vybavení v rámci zadávacího řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění. Pro vypracování Soupisu prvků interiéru platí následující zásady:

- soupis bude sestaven podle jednotlivých místností v souladu s Knihou místností,
- každý prvek interiéru je v soupisu popsán jednou položkou, která musí obsahovat pořadové číslo položky, slovní popis, z něhož bude patrná jasná identifikace prvku, měrnou jednotku a požadované množství,
- v Soupisu prvků interiéru nesmí být uvedena obchodní jména výrobců nebo materiálů, která jsou pro určité výrobce nebo dodavatele považována za příznačná, popis materiálů musí být proveden technickými daty a standardy (vč. estetických).

### **Spolupráce Dodavatele při zadávacím řízení na zhotovitele stavby**

Obsahem předmětu plnění je poskytnutí součinnosti Zadavateli při vypracování vysvětlení zadávací dokumentace v rámci zadávacího řízení na zhotovitele stavby (zejména vypracování vysvětlení, úpravy dokumentace doplněním nebo změnou, úpravy soupisu prací) – to vše vždy do 48 hodin od odeslání žádosti o doplnění nebo vysvětlení Zadavatelem (písemně, emailem). Dále bude předmětem plnění vypracování odborných stanovisek k případným námitkám dodavatelů, a to nejpozději do 3 pracovních dnů po odeslání žádosti o stanovisko (písemně, emailem).



### **Spolupráce Dodavatele při zadávacím řízení na dodavatele interiérového vybavení**

Obsahem předmětu plnění je poskytnutí součinnosti Zadavateli při vypracování vysvětlení zadávací dokumentace v rámci zadávacího řízení na dodavatele interiérového vybavení (zejména vypracování vysvětlení, úpravy dokumentace doplněním nebo změnou, úpravy soupisu prvků) – to vše vždy do 48 hodin od odeslání žádosti o doplnění nebo vysvětlení Zadavatelem (písemně, emailem). Dále bude předmětem plnění vypracování odborných stanovisek k případným námitkám dodavatelů, a to nejpozději do 3 pracovních dnů po odeslání žádosti o stanovisko (písemně, emailem).

### **Výkon autorského dozoru při realizaci stavby**

Obsahem předmětu plnění jsou činnosti Dodavatele během realizace stavby – tj. účast na předání staveniště zhotoviteli stavby, účast na kontrolních dnech stavby, účast na přejímacím řízení dílčích částí stavby a stavby jako celku, účast na závěrečných kontrolních prohlídkách stavby, kontrola provádění stavby z hlediska technického a technologického - zejména z hlediska souladu provádění s dokumentacemi ověřenými ve stavebním řízení a DPS, kontrola a vypracování písemných stanovisek k výrobní (dílenské) dokumentaci zpracované zhotovitelem stavby a k požadavkům na změny stavby popř. záměny materiálů oproti schválené projektové dokumentaci, provádění záznamů do stavebního deníku, provádění drobných projekčních prací vyvolaných procesem výstavby, kontrola dokumentace skutečného provedení stavby předané zhotovitelem stavby z hlediska jejího souladu s realizovaným dílem a všechny související práce nutné k řádnému a včasnému výkonu autorského dozoru stavby i pokud zde nejsou výslovně uvedeny - to vše z vlastní iniciativy nebo kdykoliv na žádost Zadavatele - nejpozději vždy do 3 pracovních dnů od doručení písemné, emailové žádosti Zadavatelem.

## **3 Zadávací dokumentace**

Zadávací dokumentace je nedílnou součástí této výzvy jako její příloha č. 1. Zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu Zadavatele v plném rozsahu.

## **4 Nabídka a lhůta pro podání nabídek**

### **4.1. Lhůta pro podání nabídek**

Lhůta pro podání elektronických nabídek končí dne **12. 08. 2021 v 09:00 hodin**.

Nabídky se podávají v elektronické podobě prostřednictvím Zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.upol.cz/vz00004337>.

### **4.2. Obsah nabídky**

Nabídka Dodavatele bude obsahovat návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za Dodavatele.

Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované Zákonem či Zadavatelem a dále doklady a informace prokazující kvalifikaci Dodavatele.

#### **Nabídka bude podána v následující struktuře:**

- krycí list nabídky s identifikačními údaji Dodavatele a s cenami (příloha č. 1 zadávací dokumentace),



- doklady k prokázání kvalifikace Dodavatele,
- návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za Dodavatele zpracovaný v souladu se závaznými obchodními podmínkami v zadávací dokumentaci uvedenými (příloha č. 3 zadávací dokumentace),
- podrobná kalkulace nabídkové ceny v souladu s čl. 6 zadávací dokumentace.

#### **4.3. Forma nabídky**

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být dle ustanovení § 107 odst. 4 Zákona současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný Dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Pokud Dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými Dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, Zadavatel na základě ustanovení § 107 odst. 5 Zákona takového Dodavatele ze zadávacího řízení vyloučí.

**Nabídka bude podána písemně v elektronické podobě, v českém nebo slovenském jazyce.**

## **5 Požadavky na prokázání splnění kvalifikace**

### **5.1. Splnění kvalifikace**

Zadavatel požaduje prokázání splnění kvalifikace Dodavatelem.

Dodavatel musí splňovat požadavky na kvalifikaci uvedené v § 73 a násl. Zákona. Splnění kvalifikačních požadavků musí Dodavatel prokázat způsobem a v rozsahu podle této Dokumentace.

Požadavky na kvalifikaci pro plnění této veřejné zakázky splní Dodavatel, který v nabídce doloží splnění:

- a) základní způsobilosti podle § 74 Zákona,
- b) profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1, odst. 2 písm. a) Zákona,
- c) technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b), písm. d) Zákona.

### **5.2. Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace**

#### **5.2.1. Pravost dokladů**

Doklady, které je Dodavatel povinen předložit k prokázání splnění kvalifikace dle tohoto článku, předkládá Dodavatel v nabídce v kopii, přičemž Dodavatel může v souladu s § 53 odst. 4 Zákona v nabídce tyto doklady nahradit čestným prohlášením, jehož vzor tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle 86 odst. 2 Zákona.

Je-li Dodavatelem předkládáno čestné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem Dodavatele, v případě podpisu jinou osobou musí být současně doloženo řádné zmocnění této osoby k příslušnému právnímu jednání, kterým Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení dle § 53 odst. 4 Zákona vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci Dodavatele.

### 5.2.2. Stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 Zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky**.

## 5.3. Prokázání kvalifikace Dodavatele – zahraniční osoby

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem.

## 5.4. Základní způsobilost

### 5.4.1 Rozsah základní způsobilosti

Způsobilým je dle § 74 odst. 1 písm. a) – e) Zákona Dodavatel, který

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k Zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla Dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu ani není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla Dodavatele.

Je-li Dodavatelem právníká osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona – výpis z evidence Rejstříku trestů splňovat tato právníká osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.

Je-li členem statutárního orgánu Dodavatele právníká osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona splňovat

- a) tato právníká osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právníkové osoby a
- c) osoba zastupující tuto právníkovou osobu v statutárním orgánu Dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právníkové osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona splňovat tato právníká osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právníkové osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 Zákona a vedoucí pobočky závodu.

### 5.4.2. Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice stanovených v § 74 odst. 1 písm. a) – e) Zákona formou dle § 75 odst. 1 písm. a) – f) Zákona předložením:

- a) **výpisu z evidence Rejstříku trestů** (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a)),



- b) **potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k daňovému nedoplatku** (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b)),
- c) **písemného čestného prohlášení ve vztahu k daňovému nedoplatku na spotřební daň** (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b)),
- d) **písemného čestného prohlášení ve vztahu k nedoplatku na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění** (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c)),
- e) **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k nedoplatku na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti** (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d)),
- f) **výpisu z obchodního rejstříku nebo písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán** (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e)).

Je-li Dodavatelem osoba se sídlem v zahraničí, prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti dle písm. a) výše pouze ve vztahu k zemi svého sídla.

### **5.5. Profesní způsobilost**

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti dle § 77 Zákona ve vztahu k České republice předložením:

- **podle § 77 odst. 1 Zákona - výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- **podle § 77 odst. 2 písm. a) Zákona - dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, kdy oprávnění musí pokrývat celý předmět veřejné zakázky – předmět podnikání: „Projektová činnost ve výstavbě“.

Doklady k prokázání profesní způsobilosti Dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

### **5.6. Technická kvalifikace**

- A) K prokázání technické kvalifikace dle § 79 Zákona Zadavatel požaduje **dle § 79 odst. 2 písm. b) Zákona seznam významných služeb poskytnutých Dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.**

#### **Minimální požadovaná úroveň seznamu významných služeb:**

Seznam obsahující **minimálně 1 službu** provedenou Dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení **včetně uvedení ceny a doby jejího poskytnutí a identifikace objednatele**, kdy Zadavatel požaduje doložení realizace minimálně:

**1 služby obdobného charakteru, přičemž službou obdobného charakteru se rozumí vypracování projektové dokumentace pro stavební povolení a/nebo dokumentace pro provádění stavby (přičemž doba výkonu autorského dozoru se do předkládané reference nezahrnuje) pro rekonstrukci nebo novostavbu objektu(ů)/staveb s investičními náklady takové stavby min. 20.000.000,00 Kč bez DPH, spadajících do „SEKCE 1 – BUDOVY“ Klasifikace stavebních děl CZ-CC účinné od 01. 10. 2009.**



Klasifikace stavebních děl CZ-CC je neomezeně a přímo dostupná např. zde:  
[https://www.czso.cz/csu/czso/klasifikace\\_stavebnich\\_del\\_-cz\\_cc-\\_platna\\_od\\_1\\_10\\_2009](https://www.czso.cz/csu/czso/klasifikace_stavebnich_del_-cz_cc-_platna_od_1_10_2009)

Seznam bude zpracován ve formě čestného prohlášení, které bude opatřeno podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za Dodavatele - viz příloha č. 2 této Dokumentace.

*Zadavatel stanovuje požadavek, že u všech doložených referenčních zakázek, u kterých nebude Dodavatel (subjekt prokazující kvalifikaci – člen sdružení, poddodavatel) v pozici generálního Dodavatele zakázky, musí být součástí osvědčení také vyjádření jeho podílu na realizaci zakázky, přičemž jako referenci lze uznat pouze samotnou hodnotu podílu na realizaci zakázky vztahující se k předmětu reference.*

- B)** K prokázání technické kvalifikace dle § 79 Zákona Zadavatel požaduje **dle § 79 odst. 2 písm. d) Zákona osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** vztahující se k službám, které jsou předmětem této veřejné zakázky.

**Dodavatel prokáže splnění tohoto kritéria technické kvalifikace předložením:**  
**Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci nejméně 1 osoby, která bude vykonávat funkci vedoucího (odpovědného) projektanta při realizaci veřejné zakázky.**

**Zadavatel požaduje v rámci osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci doložit odbornou způsobilost dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, a to osvědčení o autorizaci architekta pro obor architektura nebo osvědčení autorizovaného inženýra pro obor pozemní stavby.**

Dodavatel předloží kopii dokladu osvědčujícího odbornou způsobilost dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.

Dodavatel dále uvede, zda se jedná o osobu v zaměstnaneckém poměru k Dodavateli či o poddodavatele Dodavatele - viz příloha č. 2 zadávací dokumentace.

## **5.7. Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace**

### **5.7.1. Kvalifikace v případě společné účasti Dodavatelů**

V případě společné účasti Dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona každý Dodavatel samostatně ve smyslu § 82 Zákona.

### **5.7.2. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 Zákona požadované Zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude Dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za Dodavatele.



Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s Dodavatelem.

Prokazuje-li však Dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b), d) Zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

### **5.7.3. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných Dodavatelů**

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 Zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných Dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 Zákona,
- b) profesní způsobilosti podle § 77 Zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných Dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Tento výpis nenahrazuje prokázání technické kvalifikace.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných Dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni k prokázání splnění kvalifikace dle § 228 odst. 2 Zákona.

### **5.7.4. Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných Dodavatelů**

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 Zákona kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných Dodavatelů.

Předloží-li Dodavatel veřejnému Zadavateli certifikát, který obsahuje náležitosti dle § 239 Zákona, a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace Dodavatelem.

## **5.8. Změny kvalifikace Dodavatele**

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace Dodavatele, je Dodavatel povinen tuto změnu Zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

## **5.9. Doklady o kvalifikaci (e-Certis)**

V souladu s § 86 odst. 1 Zákona Zadavatel přednostně vyžaduje za účelem prokázání kvalifikace doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (systém e-Certis).

## **6 Hodnocení nabídek**

Zadavatel provede hodnocení nabídek v souladu s § 114 Zákona podle jejich **ekonomické výhodnosti**.



Ekonomickou výhodnost nabídek bude Zadavatel hodnotit na základě **nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality**.

Zadavatel zvolil následující **kritéria hodnocení**:

|    | Kritérium hodnocení                                      | Váha v % |
|----|----------------------------------------------------------|----------|
| 1. | Výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH                 | 80%      |
| 2. | Zkušenosti Dodavatele s realizacemi obdobného charakteru | 20%      |

#### 6.1 Hodnotící kritérium č. 1 – Výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH

V tomto hodnotícím kritériu bude hodnocena výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH stanovená v souladu s podmínkami uvedenými v této Dokumentaci, a to směrem od nejnižší hodnoty k nejvyšší hodnotě. Každá hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která bude určena na základě níže uvedeného vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší hodnota}}{\text{hodnocená hodnota}} \times 100 \times 0,8$$

#### 6.2 Hodnotící kritérium č. 2 - Zkušenosti Dodavatele s realizacemi obdobného charakteru

Zadavatel stanovil jako kritérium kvality zkušenosti Dodavatele s realizacemi obdobného charakteru.

Předmětem bonifikace budou zkušenosti Dodavatele s dalšími realizacemi obdobného charakteru (nad rámec referenčních zakázek uvedených pro prokázání technické kvalifikace dle čl. 9 odst. 9.6.1 písm. A) zadávací dokumentace) tj. služeb, jejichž předmětem bylo vypracování projektové dokumentace pro stavební povolení a/nebo dokumentace pro provádění stavby provedené Dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení (příčemž doba výkonu autorského dozoru se do předkládané reference nezahrnuje) pro rekonstrukci nebo novostavbu objektu(ů)/staveb s investičními náklady takové stavby min. 20.000.000,00 Kč bez DPH, spadajících do „SEKCE 1 – BUDOVY“ Klasifikace stavebních děl CZ-CC účinné od 01. 10. 2009.

Zadavatel provede hodnocení v rámci tohoto hodnotícího kritéria na základě posouzení předložených údajů. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit předložené informace.

Zadavatel přidělí počet bodů v závislosti na prokázaných zkušenostech Dodavatele.

**Zadavatel přidělí nabídce za každou zkušenost Dodavatele 5 bodů. Maximální počet hodnocených zkušeností za Dodavatele činí 4. Ke zkušenostem nad tuto hranici nebude přihlíženo.**



### 6.3 Obecně k hodnocení

Celkové hodnocení je součtem bodových hodnocení hodnotících kritérií. Výsledné pořadí bude stanoveno podle dosaženého počtu bodů – více bodů znamená lepší umístění nabídky. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

Pokud by nejvyššího celkového počtu bodů dosáhly dvě a více nabídek, bude za ekonomicky nejvýhodnější považována nabídka s nižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

V Olomouci dne 26. 4. 2021

UNIVERZITA PALACKÉHO v OLOMOUCI  
rektoriát  
Křížkovského 8, 771 47 Olomouc

.....  
prof. MUDr. Martin Procházka, Ph.D.  
rektor Univerzity Palackého v Olomouci

*Příloha: 1x zadávací dokumentace vč. příloh*