

Zadávací dokumentace

**pro veřejnou zakázku na služby v podlimitním režimu zadávanou
ve zjednodušeném podlimitním řízení v souladu s ust. § 53
zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v
účinném znění**

s názvem:

**„Projektová dokumentace, vč. projektu interiéru, související
inženýrské činnosti a autorského dozoru pro dvě nástavby budovy
A Právnické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci“**

Identifikační údaje zadavatele:

Univerzita Palackého v Olomouci
se sídlem: Křížkovského 511/8, 771 47 Olomouc
IČO: 619 89 592
DIČ: CZ 619 89 592
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Olomouc
účet č.: 19-1096330227/0100
Rektor: prof. MUDr. Martin Procházka, Ph.D.
Právní forma zadavatele: veřejná vysoká škola

Kontaktní osoba ve věcech veřejné zakázky: Mgr. Petra Vopálková
tel. č.: +420 585 631 118, email: petra.vopalkova@upol.cz

dále jen „Zadavatel“

Způsob zadání: zjednodušené podlimitní řízení

Profil Zadavatele: <https://zakazky.upol.cz>

Odkaz na veřejnou zakázku na profilu Zadavatele: <https://zakazky.upol.cz/vz00004337>

Zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu Zadavatele v plném rozsahu.

Tato zadávací dokumentace (dále jen „Dokumentace“) je zpracována v souladu s ust. § 28 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále jen „Zákon“) a je souborem zadávacích podmínek v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Práva a povinnosti Zadavatele a dodavatelů, resp. účastníků

zadávacího řízení (dále jen „Dodavatel“), v rámci zadávacího řízení, která nejsou výslovně uvedena v této Dokumentaci, se řídí příslušnými ustanoveními Zákona.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje podle § 213 Zákona dostupného na <https://zakazky.upol.cz>.

Veškeré úkony včetně předložení požadovaných dokladů jsou prováděny elektronicky a rovněž veškerá komunikace mezi Zadavatelem a Dodavatelem ve smyslu ustanovení § 211 Zákona probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje.

Zadavatel Dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést **tzv. registraci dodavatele** v tomto elektronickém nástroji. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými Zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u Dodavatele odpovídá vždy Dodavatel. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné v uživatelské příručce na: <https://zakazky.upol.cz>. Zadavatel doporučuje její včasné nastudování a prověření softwarového nastavení svého počítače před odesláním nabídky.

Odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK poskytne rovněž kontaktní osoba Zadavatele (Mgr. Petra Vopálková, email: petra.vopalkova@upol.cz).

1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace předmětu veřejné zakázky na služby:

Název	kód CPV
Architektonické a související služby	71200000-0
Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů	71242000-6
Technické projekty pro provádění stavebně inženýrských prací	71322000-1
Technické projektování	71320000-7
Návrh interiérů	79932000-6

2. Vymezení předmětu veřejné zakázky a technické podmínky

2.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je:

- vypracování architektonické studie;
- vypracování projektové dokumentace pro územní souhlas/rozhodnutí (DUS/DUR) v rozsahu nezbytném pro vydání územního souhlasu/rozhodnutí,
- vypracování projektové dokumentace pro stavební povolení (DSP),
- výkon inženýrské činnosti pro zajištění územního souhlasu/rozhodnutí, pravomocného stavebního povolení a dalších rozhodnutí nutných pro provedení stavby,
- vypracování projektové dokumentace pro provádění stavby (DPS) včetně soupisu

- stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr,
- vypracování projektu interiérového vybavení stavby,
- spolupráce Dodavatele při zadávacím řízení na zhotovitele stavby a při zadávacím řízení na dodavatele interiérového vybavení,
- výkon autorského dozoru při realizaci stavby (předpokládaná lhůta výstavby 6 měsíců),

a to vše podle podmínek této Dokumentace pro dvě nástavby prostor děkanátu a prostor jednací síně budovy A Právnické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci (budova na adrese 17. listopadu 948/6, 779 00 Olomouc, parc. č. st. 1502, kat. území Olomouc-město) a v části předmětu veřejné zakázky spočívající ve vypracování projektu interiérového vybavení stavby pro celou budovu A Právnické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci.

Podrobná specifikace a rozsah předmětu veřejné zakázky, který požaduje Zadavatel zpracovat či zajistit a následně dodat je následující:

2.1.1 Vypracování architektonické studie

Vypracování architektonické studie obsahující revizi stávajícího dispozičního a provozního řešení a zpracování návrhu obou nástaveb, revize řešení současné fasády a návrh obou nástaveb navazujících na současnou fasádu, revize vizuálního opláštění zařízení vzduchotechniky na střeše budovy, sjednocení stávajícího dispozičního a provozního řešení s dispozičním a provozním řešením obou nástaveb. Podrobné řešení interiéru obou nástaveb spolu sjednotí koncepcí interiéru. Výsledkem této revize a sjednocení s nástavbami budou půdorysy všech podlaží budovy, řezy (dle potřeby srozumitelnosti), pohledy na fasádu, 3D pohledy všech prostor v rámci interaktivního 3D modelu navrženého řešení, fotorealistická vizualizace (3 ks exteriér se zaměřením na nástavby a 2 ks interiéru nástaveb dle zadání Zadavatele), design manuál – tabulka prvků (mobiliář, sanita, osvětlení vč. uvedení potřebných počtů a předpokládané ceny). Oprávněním Zadavatele je žádat přepracování nebo dopracování součástí této architektonické studie dle požadavků Zadavatele.

2.1.2 Vypracování projektové dokumentace pro územní souhlas/rozhodnutí (DUS/DUR)

Vypracování projektové dokumentace pro územní souhlas/rozhodnutí (dále jen „DUS/DUR“) v rozsahu platného a účinného zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), (dále jen „stavební zákon“) a v souladu s vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění, se zpracováním všech změn vyžádaných Zadavatelem a zpracováním případných připomínek a požadavků dotčených orgánů státní správy a ostatních účastníků územního řízení vzešlých z projednání projektové dokumentace nebo v rámci územního řízení.

2.1.3 Vypracování projektové dokumentace pro stavební povolení (DSP)

Vypracování projektové dokumentace pro stavební povolení (dále jen „DSP“), která bude zpracována v rozsahu zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (stavební zákon) a v rozsahu a obsahu přílohy č. 5 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, se zpracováním všech změn vyžádaných Zadavatelem a zpracováním případných připomínek a požadavků dotčených orgánů státní správy a ostatních účastníků stavebního řízení vzešlých z projednání projektové dokumentace nebo v rámci stavebního řízení.

2.1.4 Výkon inženýrské činnosti pro zajištění územního souhlasu/rozhodnutí

Inženýrská činnost pro zajištění územního souhlasu/rozhodnutí spočívá v projednání

příslušné projektové dokumentace se všemi dotčenými orgány, správci a vlastníky sítí, vlastníky sousedních nemovitostí a zajištění jejich souhlasného stanoviska, v zajištění vydání územního souhlasu/rozhodnutí, v zajištění všech dalších případných souhlasů, stanovisek a rozhodnutí nezbytných pro vydání územního souhlasu/rozhodnutí, a to vše dle stavebního zákona a jeho prováděcích vyhlášek. Za účelem výkonu inženýrské činnosti bude Zadavatelem vybranému dodavateli udělena plná moc.

2.1.5 Výkon inženýrské činnosti pro zajištění stavebního povolení

Inženýrská činnost pro zajištění stavebního povolení spočívá v projednání příslušné projektové dokumentace se všemi dotčenými orgány, správci a vlastníky sítí a dalšími účastníky stavebních řízení, v zajištění vydání pravomocného stavebního povolení, v zajištění všech dalších nezbytných souhlasů, stanovisek a rozhodnutí nezbytných pro vydání stavebního povolení, a to vše dle stavebního zákona a jeho prováděcích vyhlášek. Za účelem výkonu inženýrské činnosti bude Zadavatelem vybranému dodavateli udělena plná moc.

2.1.6 Vypracování projektové dokumentace pro provádění stavby (DPS) včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr

Dokumentace bude zpracována v rozsahu a obsahu přílohy č. 6 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů. Pokud by byly ve stavebním povolení stanoveny podmínky, které by nebyly obsaženy v DSP, je Dodavatel povinen je do dokumentace pro provádění stavby (dále jen „DPS“) zpracovat.

Součástí bude i zpracování technických požadavků na rozhodující materiály či výrobky, v rozsahu a obsahu vyhlášky Ministerstva pro místní rozvoj ČR č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, přičemž tato DPS bude sloužit současně jako podklad pro vypracování nabídek v rámci příslušného zadávacího řízení pro výběr zhotovitele stavby podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění a Dodavatel je tedy povinen při jejím vypracování respektovat a dodržet podmínky citovaného zákona a jeho prováděcích předpisů vztahujících se k projektové dokumentaci pro zadání veřejné zakázky na stavební práce (zejména vyhl. č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr).

Součástí DPS bude i **zpracování soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr** (dále jen „soupis prací“), to vše v souladu s vyhl. č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, zpracování kontrolního rozpočtu stavby v rozsahu soupisu prací a zpracování celkové předpokládané hodnoty veřejné zakázky formou rekapitulace všech zpracovaných soupisů prací; Zadavatel požaduje zpracovat samostatně oceněný i neoceněný soupis prací ve formátu *.xls.

Soupis prací musí být zpracován jako položkový, po jednotlivých stavebních a inženýrských objektech, s použitím aktuálních ceníků ÚRS a reálných cen materiálů. Musí zde být uvedeny všechny práce a náležitosti nutné pro provedení stavby a její uvedení do provozu včetně podrobného výčtu všech nákladů vedlejších a ostatních.

V DPS (soupis prací, výkaz výměr, technická zpráva atd.) nebudou použity komerční názvy výrobků a výrobců (nutno popsat nezavádějící objektivní formou standardy materiálů a výrobků).

2.1.7 Projekt interiéru

V rámci projektu interiéru je Dodavatel povinen zajistit:

- analýzu vstupních údajů a požadavků Zadavatele;
- vypracování konceptu řešení interiéru, rozmístění nábytku, svítidel, technického vybavení apod. a koncepce exteriérového mobiliáře ve všech podlažích stavby;
- konzultace a odsouhlasení navrženého řešení interiéru se Zadavatelem;
- návrh typových prvků vnitřního vybavení;
- vypracování výtvarně-technického návrhu tvarů atypických prvků zařízení interiéru a úprav ploch v rozsahu požadovaném Zadavatelem;
- koordinace a zapracování požadavků všech odborných profesí stavby do interiéru;
- návrh barevného řešení a jeho konzultace se Zadavatelem;
- návrh materiálového a konstrukčního řešení atypických prvků a úprav ploch a jeho konzultace se Zadavatelem;
- vlastní vypracování projektu interiéru;
- projednání projektu interiéru se Zadavatelem a zapracování jeho připomínek;
- zpracování návrhu vybavení a rozmístění AV techniky včetně návrhu vybavení audiotechnikou a projednání se Zadavatelem, včetně zapracování změn.

Projekt interiéru bude zpracován v následujícím rozsahu a členění:

- Průvodní a technická zpráva interiéru,
- Půdorys se zakresleným interiérem v měřítku v 1:100,
- Půdorysy a pohledy jednotlivých podlaží s vyznačením řešení barevnosti povrchů v měřítku 1:100,
- Exteriérové plochy v měřítku 1:100,
- Kniha místností,
- Technické standardy,
- Soupis prvků interiéru.

Pod pojmem Kniha místností se rozumí dokument, ve kterém bude pro každou místnost zpracován samostatný list ve formátu A4 nebo A3. V případě opakujících se místností, bude zpracován jeden list typické místnosti. Na každém listu místnosti bude uvedeno:

- značení (číslo) a název místnosti, půdorysy místnosti s vyznačeným interiérem v prostoru (s odkazy na prvky),
- pohled na jednotlivé stěny, včetně podlahy a stropu, s vyznačeným umístěním všech prvků interiéru,
- barevné grafické znázornění tvaru vybavení (půdorys, pohledy),
- tabulka s výpisem všech interiérových prvků místnosti s uvedením označení dle projektu interiéru,
- obsah, ve kterém budou uvedeny jednotlivé místnosti a strany, na kterých jsou umístěny jednotlivé místnosti.

Pod pojmem Technické standardy se rozumí dokument, ve kterém je pro každý prvek interiéru zpracován technický popis, který bude zpracován podle následujících zásad:

- bude popsána přesná technická, materiálová a kvalitativní specifikace každého prvku (zejména u technických prvků, svítidel apod.) obsahující veškeré technické parametry rozhodné pro naplnění funkce prvku,
- bude popsána přesná specifikace provedení úprav povrchů, včetně barev.

Pod pojmem Soupis prvků interiéru se rozumí dokument, který bude Zadavatel předkládat jako podklad pro vypracování nabídek dodavatelů interiérového vybavení v rámci zadávacího řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění. Pro vypracování Soupisu prvků interiéru platí následující zásady:

- soupis bude sestaven podle jednotlivých místností v souladu s Knihou místností,
- každý prvek interiéru je v soupisu popsán jednou položkou, která musí obsahovat pořadové číslo položky, slovní popis, z něhož bude patrná jasná identifikace prvku, měrnou jednotku a požadované množství,
- v Soupisu prvků interiéru nesmí být uvedena obchodní jména výrobků nebo materiálů, která jsou pro určité výrobce nebo dodavatele považována za příznačná, popis materiálů musí být proveden technickými daty a standardy (vč. estetických).

2.1.8 Spolupráce Dodavatele při zadávacím řízení na zhotovitele stavby

Obsahem předmětu plnění je poskytnutí součinnosti Zadavateli při vypracování vysvětlení zadávací dokumentace v rámci zadávacího řízení na zhotovitele stavby (zejména vypracování vysvětlení, úpravy dokumentace doplněním nebo změnou, úpravy soupisu prací) – to vše vždy do 48 hodin od odeslání žádosti o doplnění nebo vysvětlení Zadavatelem (písemně, emailem). Dále bude předmětem plnění vypracování odborných stanovisek k případným námitkám dodavatelů, a to nejpozději do 3 pracovních dnů po odeslání žádosti o stanovisko (písemně, emailem).

2.1.9 Spolupráce Dodavatele při zadávacím řízení na dodavatele interiérového vybavení

Obsahem předmětu plnění je poskytnutí součinnosti Zadavateli při vypracování vysvětlení zadávací dokumentace v rámci zadávacího řízení na dodavatele interiérového vybavení (zejména vypracování vysvětlení, úpravy dokumentace doplněním nebo změnou, úpravy soupisu prvků) – to vše vždy do 48 hodin od odeslání žádosti o doplnění nebo vysvětlení Zadavatelem (písemně, emailem). Dále bude předmětem plnění vypracování odborných stanovisek k případným námitkám dodavatelů, a to nejpozději do 3 pracovních dnů po odeslání žádosti o stanovisko (písemně, emailem).

2.1.10 Výkon autorského dozoru při realizaci stavby

Obsahem předmětu plnění jsou činnosti Dodavatele během realizace stavby – tj. účast na předání staveniště zhotoviteli stavby, účast na kontrolních dnech stavby, účast na přejímacím řízení dílčích částí stavby a stavby jako celku, účast na závěrečných kontrolních prohlídkách stavby, kontrola provádění stavby z hlediska technického a technologického - zejména z hlediska souladu provádění s dokumentacemi ověřenými ve stavebním řízení a DPS, kontrola a vypracování písemných stanovisek k výrobní (dílenské) dokumentaci zpracované zhotovitelem stavby a k požadavkům na změny stavby popř. záměny materiálů oproti schválené projektové dokumentaci, provádění záznamů do stavebního deníku, provádění drobných projekčních prací vyvolaných procesem výstavby, kontrola dokumentace skutečného provedení stavby předané zhotovitelem stavby z hlediska jejího souladu s realizovaným dílem a všechny související práce nutné k řádnému a včasnému výkonu autorského dozoru stavby i pokud zde nejsou výslovně uvedeny - to vše z vlastní iniciativy nebo kdykoliv na žádost Zadavatele - nejpozději vždy do 3 pracovních dnů od doručení písemné, emailové žádosti Zadavatelem.

2.2 Technické a jiné podmínky

2.2.1 Technické podmínky

Jednotlivé části výše uvedeného předmětu veřejné zakázky budou sloužit Zadavateli pro následný výběr zhotovitele stavby a pro výběr dodavatele interiérového vybavení stavby. Soupis prací bude současně sloužit jako podklad pro vypracování nabídek v rámci příslušného zadávacího řízení na zhotovitele stavby a na dodavatele interiérového vybavení stavby podle Zákona.

V průběhu zpracování projektové dokumentace bude Dodavatel organizovat pravidelné výrobní výbory za účasti Zadavatele (minimálně jednou za 2 týdny).

Projektové dokumentace budou Dodavatelem zpracovány v rozsahu příslušných ustanovení vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, (případně vyhl. č. 146/2008 Sb.), v souladu s platnými a účinnými právními předpisy, technickými normami, technickými a kvalitativními podmínkami a dle pokynů Zadavatele v běžných materiálových kvalitativních a kvantitativních středních standardech.

Veškeré vícetisky projektové dokumentace, které budou nutné pro výkon inženýrské činnosti (tj. dokumentace nad rámec dokumentace smluvně dohodnuté k předání Zadavateli v listinném provedení) si zajistí Dodavatel a její cenu zahrne do nabídkové ceny na inženýrskou činnost.

Dokumentace předávaná v digitální formě na CD bude ve formátu výkresů: *.dwg, *.pdf, formát textů: *.doc, *.pdf, formát rozpočtů: *.xls a to odděleně oceněný a neoceněný položkový rozpočet s výkazem výměr, formát dokladové části: *.jpg nebo *.pdf.

Projektová dokumentace pro provádění stavby musí být zpracována tak, aby se mohla stát součástí zadávacích podmínek ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., v účinném znění pro realizaci stavby, zejména nebude projektová dokumentace (tedy i soupis stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr, popis standardů, slepý položkový rozpočet a kontrolní oceněný položkový rozpočet) odkazovat na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu.

Projektová dokumentace včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr bude zpracována tak, aby obsahovala požadavky, které budou naplňovat aspekty sociálně odpovědného veřejného zadávání, tedy zejména aspekty v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv, životního prostředí a inovací.

2.2.2 Popis stavby

V rámci stavby budou provedeny nástavby nad bočními křídly budovy – na západní straně ve tvaru ležatého hranolu, na východní straně nad rotundou ve tvaru stojatého válce. Nástavby budou rozšiřovat provozní zázemí fakulty a budou obsahovat jednací sál vědecké rady a potřebné kancelářské prostory správy a vedení fakulty.

Předpokládané náklady stavby činí cca 30 mil. Kč bez DPH včetně interiérového vybavení.

Studie dispozičních úprav (II. etapa) budovy „A“ Právnické fakulty Univerzity Palackého v

Olomouci, včetně zpracovaného pasportu budovy, který obsahuje stávající stav objektu, které zpracoval V2i PROJEKČNÍ ATELIER s.r.o., se sídlem Moskva 232, Rokytnice, 755 01 Vsetín, IČO 06463886, je obsažena v příloze č. 4 této Dokumentace.

Součástí přílohy č. 4 této Dokumentace je dále půdorys 2.NP budovy zpracovaný společností SAFETY PRO s.r.o., se sídlem Přerovská 434/60, Holice, 779 00 Olomouc, IČO: 28571690, který obsahuje dispoziční řešení prostorů, na které obě nástavby dispozičně navazují.

Zadavatel má autorská práva vyřešena.

2.2.3 Odpovědné veřejné zadávání

Zadavatel uvádí, že při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele zadává tuto veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného zadávání a environmentálně odpovědného zadávání. Zadavatel nastavením poměrně nízkých kvalifikačních předpokladů podporuje účast menších a středních dodavatelů. Společensky odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady veřejné zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v obchodních a jiných smluvních podmínkách. V rámci plnění smlouvy je pak vybraný dodavatel zavázán pod sankcí pro realizaci díla využívat výlučně legálně zaměstnané fyzické osoby. Zadavatel rovněž ve smlouvě zavazuje vybraného dodavatele pod sankcí k dodržování férových podmínek v rámci svého dodavatelského řetězce.

3. Části veřejné zakázky

Veřejná zakázka není dělena na části.

Důvodem tohoto postupu je skutečnost, že celý předmět veřejné zakázky tvoří homogenní celek bez oborového členění, kdy všechny části plnění spolu věcně i místně souvisí a plnění nelze uskutečnit více dodavateli, zejména z důvodu provozní provázanosti celé budovy. Zadavatel předpokládá, že kompletní předmět veřejné zakázky bude beze zbytku plnit jediný dodavatel.

4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná celková hodnota veřejné zakázky je **2.500.000,00 Kč bez DPH**.

5. Varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

6. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude cena úplná a nepřekročitelná, předložená Dodavatelem na základě této Dokumentace vč. všech jejích příloh, kdy jednotlivé dokumenty se vzájemně doplňují a tvoří komplexní zadání. Veškeré ceny budou uvedeny v Kč bez DPH.

Cena za dílo bude cena úplná a nepřekročitelná, bude stanovena na základě nabídky, bude platná po celou dobu realizace díla a bude zahrnovat veškeré náklady vzniklé Dodavateli

v souvislosti s prováděním díla zahrnující zejména, nikoliv však výlučně veškeré projektové práce, činnosti, vedlejší náklady, rizika, zisk, inženýrskou činnost, finanční vlivy atp.

Celková nabídková cena díla bude uvedena i v krycím listu nabídky – příloha č. 1 této Dokumentace a bude doložena podrobnou kalkulací nabídkové ceny v členění po jednotlivých částech a fázích zadání dle čl. 2 odst. 2.1.1 – 2.1.10 této Dokumentace.

Dodavatel bude odpovídat za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými a účinnými právními předpisy.

6.1. Doklady prokazující nabídkovou cenu

Dodavatel prokazuje svoji nabídkovou cenu předložením následujících údajů:

- uvedením celkové nabídkové ceny do návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 3 této Dokumentace),
- podrobnou kalkulací nabídkové ceny,
- uvedením celkové nabídkové ceny v krycím listu nabídky (příloha č. 1 této Dokumentace).

V případě, že dojde k rozporu mezi nabídkovou cenou uvedenou v krycím listu nabídky či v kalkulaci nabídkové ceny a nabídkovou cenou uvedenou v návrhu smlouvy o dílo, bude považována za nabídkovou cenu cena uvedená v návrhu smlouvy o dílo.

6.2. Překročení nabídkové ceny

Cena díla je stanovena jako cena nejvýše přípustná. Změna ceny díla je možná v těchto případech:

- v souvislosti se změnou sazeb DPH dle platných a účinných právních předpisů České republiky,
- v odůvodněných případech dle Zákona.

7. Obchodní a platební podmínky

Zadavatel jako součást této Dokumentace předkládá závazné obchodní podmínky ve smyslu ust. § 28 odst. 1 písm. b) a § 36 odst. 2 Zákona.

Dodavatel je povinen předložit ve své nabídce jako její nedílnou součást návrh smlouvy o dílo. Návrh smlouvy o dílo Dodavatele musí respektovat závazné obchodní podmínky uvedené v příloze č. 3 této Dokumentace.

Dodavatel v závazných obchodních podmínkách pouze doplní chybějící údaje, které jsou zvýrazněny a označeny komentářem **(doplň Dodavatel)**. Znění ostatních ustanovení závazných obchodních podmínek nesmí Dodavatel měnit. V případě, že Dodavatel bude jakkoliv měnit ostatní ustanovení závazných obchodních podmínek, bude toto Zadavatelem považováno za porušení zadávacích podmínek s následkem vyloučení Dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.

V souladu se shora uvedenými požadavky doplněné závazné obchodní podmínky Dodavatel označí jako návrh smlouvy a vloží ho podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za Dodavatele do nabídky.

7.1 Termíny plnění veřejné zakázky

7.1.1 Předpokládaný termín zahájení projektových prací

- ihned po nabytí účinnosti příslušné smlouvy o dílo – předpoklad 09/2021.

7.1.2 Termín dokončení části díla dle bodu 2.1.1 této Dokumentace tj. vypracování architektonické studie

- nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti příslušné smlouvy o dílo.

7.1.3 Termín předání kompletní DUS/DUR dle bodu 2.1.2 této Dokumentace a provedení inženýrské činnosti dle bodu 2.1.4 této Dokumentace

- Dodavatel je povinen zpracovat připomínky Zadavatele k architektonické studii do DUS/DUR a předat kompletní DUS/DUR bez dokladové části ve stavu dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, ve dvou tištěných vyhotoveních a jedenkrát v elektronické podobě na CD v otevřeném i uzavřeném formátu nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne protokolárního schválení architektonické studie Zadavatelem,
- Dodavatel je povinen provést inženýrskou činnost, podat úplnou a kompletní žádost o územní souhlas/rozhodnutí nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne protokolárního předání DUS/DUR Zadavateli,
- Dodavatel je povinen předat Zadavateli územní souhlas/rozhodnutí s vyznačením nabytí účinnosti nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti územního souhlasu/rozhodnutí.

7.1.4 Termín předání kompletní DSP dle bodu 2.1.3 této Dokumentace a provedení inženýrské činnosti dle bodu 2.1.5 této Dokumentace

- termín pro protokolární předání kompletní DSP bez dokladové části ve dvou tištěných vyhotoveních a jedenkrát v elektronické podobě na CD v otevřeném i uzavřeném formátu ve stavu dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, způsobem k podání žádosti o vydání závazných stanovisek a rozhodnutí dotčených orgánů nejpozději do 45 kalendářních dnů ode dne písemného pokynu Zadavatele k zahájení zpracování DSP (předpokládaný termín vydání písemného pokynu Zadavatele do 15 kalendářních dnů od převzetí územního souhlasu/rozhodnutí Zadavatelem),
- Dodavatel je povinen provést inženýrskou činnost, podat úplnou a kompletní žádost o stavební povolení ve smyslu stavebního zákona nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne protokolárního předání DSP Zadavateli,
- termín předání stavebního povolení s vyznačením nabytí právní moci nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne nabytí právní moci stavebního povolení.

7.1.5 Termín předání kompletní DPS včetně soupisu prací dle bodu 2.1.6 této Dokumentace

- termín pro předání DPS Zadavateli v pracovní verzi včetně soupisu prací ve dvou tištěných vyhotoveních a jedenkrát v elektronické podobě na CD v otevřeném i uzavřeném formátu nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne písemného pokynu Zadavatele k zahájení zpracování DPS (předpokládaný termín vydání písemného

pokynu Zadavatele do 15 kalendářních dnů od převzetí stavebního povolení Zadavatelem),

- Dodavatel je povinen zpracovat připomínky k pracovní verzi DPS a soupisu prací Zadavatele a protokolárně předat Zadavateli konečnou verzi DPS včetně soupisu prací (v oceněné i neoceněné formě), ve dvou tištěných vyhotoveních, s výjimkou soupisu prací, který bude Dodavatelem Zadavateli předán v jednom tištěném vyhotovení, a jedenkrát v elektronické podobě na CD v otevřeném i uzavřeném formátu nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne převzetí písemných připomínek Zadavatele.

7.1.6 Termín předání kompletního projektu interiéru dle bodu 2.1.7 této Dokumentace

- termín předání projektu interiéru ve dvou tištěných vyhotoveních a jedenkrát v elektronické podobě na CD v otevřeném i uzavřeném formátu nejpozději do 45 kalendářních dnů ode dne písemného pokynu Zadavatele k zahájení zpracování projektu interiéru (předpokládaný termín vydání písemného pokynu Zadavatele do 15 kalendářních dnů od převzetí stavebního povolení Zadavatelem),
- předání pracovní verze projektu interiéru Zadavateli ke kontrole nejpozději 15 kalendářních dnů před termínem předání verze konečné.

7.1.7 Spolupráce Dodavatele při zadávacím řízení na zhotovitele stavby v rozsahu dle bodu 2.1.8 této Dokumentace

- během zadávacího řízení na zhotovitele stavby na výzvu Zadavatele.

7.1.8 Spolupráce Dodavatele při zadávacím řízení na dodavatele interiérového vybavení stavby v rozsahu dle bodu 2.1.9 této Dokumentace

- během zadávacího řízení na dodavatele interiérového vybavení stavby na výzvu Zadavatele.

7.1.9 Výkon autorského dozoru dle bodu 2.1.10 této Dokumentace

- během realizace stavby až do úplného dokončení stavby a jejího kompletního předání zhotovitelem stavby Zadavateli, předpokládaná doba výstavby 6 měsíců.

7.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je Univerzita Palackého v Olomouci, Rektorát, Oddělení rozvoje a výstavby, Křížkovského 511/8, 771 47 Olomouc.

Místem plnění veřejné zakázky dle bodu 2.1.10 této Dokumentace je podle povahy věci i příslušná část staveniště předmětné stavby – budova na adrese 17. listopadu 948/6, 779 00 Olomouc, parc. č. st. 1502, kat. území Olomouc-město).

7.3 Výhrada změny závazku

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 100 Zákona zúžit z objektivních důvodů předmět plnění:

Zadavatel si vyhrazuje nerealizovat jednotlivé části plnění dle čl. 2 odst. 2.1 této Dokumentace, v případě, že neobdrží finanční prostředky dotace na realizaci předmětu plnění, o čemž bude zhotovitele v dostatečném předstihu písemně informovat. Zhotovitel v takovém případě nemá nárok na úhradu jakýchkoliv nákladů, či poměrné části ceny za plnění za tyto nerealizované části plnění.

8. Prohlídka místa budoucí stavby

Zadavatel umožňuje všem Dodavatelům prohlídku místa budoucí stavby.

Prohlídka se uskuteční dne 04. 08. 2021 v 10:00 hod. Sraz účastníků prohlídky bude před hlavním vchodem do budovy A Právnické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci, na adrese 17. listopadu 948/6, 779 00 Olomouc.

Při prohlídce se zástupci Dodavatelů prokážou písemným zmocněním.

9. Kvalifikace Dodavatele

9.1. Splnění kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání splnění kvalifikace Dodavatelem.

Dodavatel musí splňovat požadavky na kvalifikaci uvedené v § 73 a násl. Zákona. Splnění kvalifikačních požadavků musí Dodavatel prokázat způsobem a v rozsahu podle této Dokumentace.

Požadavky na kvalifikaci pro plnění této veřejné zakázky splní Dodavatel, který v nabídce doloží splnění:

- a) **základní způsobilosti podle § 74 Zákona,**
- b) **profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1, odst. 2 písm. a) Zákona,**
- c) **technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b), písm. d) Zákona.**

9.2. Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace

9.2.1. Pravost dokladů

Doklady, které je Dodavatel povinen předložit k prokázání splnění kvalifikace dle tohoto článku, předkládá Dodavatel v nabídce v kopii, přičemž Dodavatel může v souladu s § 53 odst. 4 Zákona v nabídce tyto doklady nahradit čestným prohlášením, jehož vzor tvoří přílohu č. 2 této Dokumentace nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle 86 odst. 2 Zákona.

Je-li Dodavatelem předkládáno čestné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem Dodavatele, v případě podpisu jinou osobou musí být současně doloženo řádné zmocnění této osoby k příslušnému právnímu jednání, kterým Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení dle § 53 odst. 4 Zákona vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci Dodavatele.

9.2.2. Stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 Zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.**

9.3. Prokázání kvalifikace Dodavatele – zahraniční osoby

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem.

9.4. Základní způsobilost

9.4.1. Rozsah základní způsobilosti

Způsobilým je dle § 74 odst. 1 písm. a) – e) Zákona Dodavatel, který

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k Zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla Dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu ani není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla Dodavatele.

Je-li Dodavatelem právníká osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona – výpis z evidence Rejstříku trestů splňovat tato právníká osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.

Je-li členem statutárního orgánu Dodavatele právníká osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona splňovat

- a) tato právníká osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právníkové osoby a
- c) osoba zastupující tuto právníkovou osobu v statutárním orgánu Dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právníkové osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona splňovat tato právníká osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právníkové osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 Zákona a vedoucí pobočky závodu.

9.4.2. Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice stanovených v § 74 odst. 1 písm. a) – e) Zákona formou dle § 75 odst. 1 písm. a) – f) Zákona předložením:

- a) **výpisu z evidence Rejstříku trestů** (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a)),
- b) **potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k daňovému nedoplatku** (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b)),
- c) **písemného čestného prohlášení ve vztahu k daňovému nedoplatku na spotřební daň** (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b)),
- d) **písemného čestného prohlášení ve vztahu k nedoplatku na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění** (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c)),

- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k nedoplatku na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d)),
- f) výpisu z obchodního rejstříku nebo písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e)).

Je-li Dodavatelem osoba se sídlem v zahraničí, prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti dle písm. a) výše pouze ve vztahu k zemi svého sídla.

9.5. Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti dle § 77 Zákona ve vztahu k České republice předložením:

- **podle § 77 odst. 1 Zákona - výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- **podle § 77 odst. 2 písm. a) Zákona - dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, kdy oprávnění musí pokrývat celý předmět veřejné zakázky – předmět podnikání: „Projektová činnost ve výstavbě“.

Doklady k prokázání profesní způsobilosti Dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

9.6. Technická kvalifikace

9.6.1. K prokázání technické kvalifikace dle § 79 Zákona Zadavatel požaduje:

- A) K prokázání technické kvalifikace dle § 79 Zákona Zadavatel požaduje **dle § 79 odst. 2 písm. b) Zákona seznam významných služeb poskytnutých Dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.**

Minimální požadovaná úroveň seznamu významných služeb:

Seznam obsahující **minimálně 1 službu** provedenou Dodavatelem za poslední **3 roky** před zahájením zadávacího řízení **včetně uvedení ceny a doby jejího poskytnutí a identifikace objednatele**, kdy Zadavatel požaduje doložení realizace minimálně:

1 služby obdobného charakteru, přičemž službou obdobného charakteru se rozumí vypracování projektové dokumentace pro stavební povolení a/nebo dokumentace pro provádění stavby (přičemž doba výkonu autorského dozoru se do předkládané reference nezahrnuje) pro rekonstrukci nebo novostavbu objektu(ů)/staveb s investičními náklady takové stavby min. 20.000.000,00 Kč bez DPH, spadajících do „SEKCE 1 – BUDOVY“ Klasifikace stavebních děl CZ-CC účinné od 01. 10. 2009.

Klasifikace stavebních děl CZ-CC je neomezeně a přímo dostupná např. zde: <https://www.czso.cz/csu/czso/klasifikace-stavebnich-del-cz-cc-platna-od-1-10-2009>

Seznam bude zpracován ve formě čestného prohlášení, které bude opatřeno podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za Dodavatele - viz příloha č. 2 této Dokumentace.

Zadavatel stanovuje požadavek, že u všech doložených referenčních zakázek, u kterých nebude Dodavatel (subjekt prokazující kvalifikaci – člen sdružení, poddodavatel) v pozici generálního Dodavatele zakázky, musí být součástí osvědčení také vyjádření jeho podílu na realizaci zakázky, přičemž jako referenci lze uznat pouze samotnou hodnotu podílu na realizaci zakázky vztahující se k předmětu reference.

- B) K prokázání technické kvalifikace dle § 79 Zákona Zadavatel požaduje **dle § 79 odst. 2 písm. d) Zákona osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** vztahující se k službám, které jsou předmětem této veřejné zakázky.

Dodavatel prokáže splnění tohoto kritéria technické kvalifikace předložením:

Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci nejméně 1 osoby, která bude vykonávat funkci vedoucího (odpovědného) projektanta při realizaci veřejné zakázky.

Zadavatel požaduje v rámci osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci doložit odbornou způsobilost dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, a to osvědčení o autorizaci architekta pro obor architektura nebo osvědčení autorizovaného inženýra pro obor pozemní stavby.

Dodavatel předloží kopii dokladu osvědčujícího odbornou způsobilost dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.

Dodavatel dále uvede, zda se jedná o osobu v zaměstnaneckém poměru k Dodavateli či o poddodavatele Dodavatele - viz příloha č. 2 této Dokumentace.

9.7. Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace

9.7.1. Kvalifikace v případě společné účasti Dodavatelů

V případě společné účasti Dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona každý Dodavatel samostatně ve smyslu § 82 Zákona.

9.7.2. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 Zákona požadované Zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude Dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za Dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s Dodavatelem.

Prokazuje-li však Dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b), d) Zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

9.7.3. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných Dodavatelů

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 Zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných Dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 Zákona,
- b) profesní způsobilosti podle § 77 Zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných Dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Tento výpis nenahrazuje prokázání technické kvalifikace.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných Dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni k prokázání splnění kvalifikace dle § 228 odst. 2 Zákona.

9.7.4. Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných Dodavatelů

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 Zákona kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných Dodavatelů.

Předloží-li Dodavatel veřejnému Zadavateli certifikát, který obsahuje náležitosti dle § 239 Zákona, a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace Dodavatelem.

9.8. Změny kvalifikace Dodavatele

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace Dodavatele, je Dodavatel povinen tuto změnu Zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

9.9. Doklady o kvalifikaci (e-Certis)

V souladu s § 86 odst. 1 Zákona Zadavatel přednostně vyžaduje za účelem prokázání kvalifikace doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (systém e-Certis).

10. Další podmínky pro uzavření smlouvy

10.1 Zadavatel požaduje, aby vybraný Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, předložil na základě výzvy Zadavatele dle § 122 odst. 3 písm. a) Zákona před

podpisem smlouvy originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace dle čl. 9 této Dokumentace.

- 10.2** Zadavatel požaduje, aby vybraný Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, předložil na základě výzvy Zadavatele dle § 122 odst. 3 písm. b) Zákona před podpisem smlouvy kopii pojistné smlouvy ve smyslu čl. XV. smlouvy o dílo (příloha č. 3 této Dokumentace).

11. Dostupnost Dokumentace, vysvětlení Dokumentace a změna nebo doplnění Dokumentace

Zadavatel poskytuje tuto Dokumentaci, včetně všech příloh, uveřejněním na profilu Zadavatele prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK: <https://zakazky.upol.cz>.

Podle § 98 odst. 1 Zákona může Zadavatel vysvětlit tuto Dokumentaci, pokud takové vysvětlení uveřejní na profilu Zadavatele nejméně 4 pracovní dny (dle § 53 odst. 5 Zákona) před skončením lhůty pro podání nabídek.

Pokud o vysvětlení Dokumentace dle § 98 odst. 3 Zákona požádá Dodavatel, Zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu Zadavatele včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele. Písemná žádost musí být podána v českém nebo slovenském jazyce a musí být Zadavateli doručena v souladu se Zákonem alespoň 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel poskytne písemně Dodavateli vysvětlení Dokumentace v zákonné lhůtě, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Vysvětlení Dokumentace (bez identifikace tazatele) Zadavatel zároveň poskytne i všem ostatním Dodavatelům prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v této Dokumentaci v souladu s ustanovením § 99 odst. 1 Zákona před uplynutím lhůty pro podání nabídek a musí tuto změnu či doplnění uveřejnit stejným způsobem jako měněnou nebo doplněnou zadávací podmínku, tedy prostřednictvím profilu Zadavatele.

Zadavatel bude odesílat vysvětlení, změnu nebo doplnění Dokumentace prostřednictvím kontaktní osoby předmětné veřejné zakázky.

12. Hodnocení nabídek

Zadavatel provede hodnocení nabídek v souladu s § 114 Zákona podle jejich **ekonomické výhodnosti**.

Ekonomickou výhodnost nabídek bude Zadavatel hodnotit na základě **nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality**.

Zadavatel zvolil následující kritéria hodnocení:

	Kritérium hodnocení	Váha v %
1.	Výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH	80%
2.	Zkušenosti Dodavatele s realizacemi obdobného charakteru	20%

12.1 Hodnotící kritérium č. 1 – Výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH

V tomto hodnotícím kritériu bude hodnocena výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH stanovená v souladu s podmínkami uvedenými v této Dokumentaci, a to směrem od nejnižší hodnoty k nejvyšší hodnotě. Každá hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která bude určena na základě níže uvedeného vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší hodnota}}{\text{hodnocená hodnota}} \times 100 \times 0,8$$

12.2 Hodnotící kritérium č. 2 - Zkušenosti Dodavatele s realizacemi obdobného charakteru

Zadavatel stanovil jako kritérium kvality zkušenosti Dodavatele s realizacemi obdobného charakteru.

Předmětem bonifikace budou zkušenosti Dodavatele s dalšími realizacemi obdobného charakteru (nad rámec referenčních zakázek uvedených pro prokázání technické kvalifikace dle čl. 9 odst. 9.6.1 písm. A) této Dokumentace) tj. služeb, jejichž předmětem bylo vypracování projektové dokumentace pro stavební povolení a/nebo dokumentace pro provádění stavby provedené Dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení (příčemž doba výkonu autorského dozoru se do předkládané reference nezahrnuje) pro rekonstrukci nebo novostavbu objektu(ů)/staveb s investičními náklady takové stavby min. 20.000.000,00 Kč bez DPH, spadajících do „SEKCE 1 – BUDOVY“ Klasifikace stavebních děl CZ-CC účinné od 01. 10. 2009.

Zadavatel provede hodnocení v rámci tohoto hodnotícího kritéria na základě posouzení předložených údajů. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit předložené informace.

Zadavatel přidělí počet bodů v závislosti na prokázaných zkušenostech Dodavatele.

Zadavatel přidělí nabídce za každou zkušenost Dodavatele 5 bodů. Maximální počet hodnocených zkušeností za Dodavatele činí 4. Ke zkušenostem nad tuto hranici nebude přihlíženo.

12.3 Obecně k hodnocení

Celkové hodnocení je součtem bodových hodnocení hodnotících kritérií. Výsledné pořadí bude stanoveno podle dosaženého počtu bodů – více bodů znamená lepší umístění nabídky. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

Pokud by nejvyššího celkového počtu bodů dosáhly dvě a více nabídek, bude za ekonomicky nejvýhodnější považována nabídka s nižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

13. Podání nabídek, otevírání nabídek

13.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání elektronických nabídek končí dne **12. 08. 2021 v 09:00 hodin**.

Nabídky se podávají v elektronické podobě prostřednictvím Zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.upol.cz/vz00004337>.

13.2 Otevírání nabídek

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu Zadavateli.

Nabídky v elektronické podobě otevírá Zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Vzhledem k tomu, že se nabídky podávají výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese veřejné zakázky, nebude probíhat otevírání obálek s nabídkami podanými v listinné podobě.

13.3 Společná účast Dodavatelů

Zadavatel v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) Zákona požaduje, aby v případě společné účasti Dodavatelů, nesli odpovědnost za plnění veřejné zakázky všichni Dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

Podává-li více Dodavatelů společnou nabídku, uvedou ve společné nabídce, který z účastníků společné nabídky je v zadávacím řízení oprávněn jednat.

14. Obsah a forma nabídky

14.1. Obsah nabídky

Nabídka Dodavatele bude obsahovat návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za Dodavatele.

Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované Zákonem či Zadavatelem a dále doklady a informace prokazující kvalifikaci Dodavatele.

Nabídka bude podána v následující struktuře:

- krycí list nabídky s identifikačními údaji Dodavatele a s cenami (příloha č. 1 této Dokumentace),
- doklady k prokázání kvalifikace Dodavatele,
- návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za Dodavatele zpracovaný v souladu se závaznými obchodními podmínkami v této Dokumentaci uvedenými (příloha č. 3 této Dokumentace),
- podrobná kalkulace nabídkové ceny v souladu s čl. 6 této Dokumentace.

14.2. Forma nabídky

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být dle ustanovení § 107 odst. 4 Zákona současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný Dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Pokud Dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými Dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, Zadavatel na základě ustanovení § 107 odst. 5 Zákona takového Dodavatele ze zadávacího řízení vyloučí.

Nabídka bude podána písemně v elektronické podobě, v českém nebo slovenském jazyce.

15. Komunikace mezi Zadavatelem a Dodavatelem

Při komunikaci mezi Zadavatelem a Dodavatelem nesmí být narušena důvěrnost nabídek a úplnost údajů v nich obsažených. Zadavateli nesmí být umožněn přístup k obsahu nabídek před uplynutím lhůty stanovené pro jejich podání.

16. Zadávací podmínky

16.1 Na zpracování zadávacích podmínek ve smyslu § 36 odst. 4 Zákona se podílely tyto osoby odlišné od Zadavatele:

Studie dispozičních úprav budovy „A“ Právnické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci, včetně zpracovaného pasportu budovy, které zpracoval V2i PROJEKČNÍ ATELIER s.r.o., se sídlem Moskva 232, Rokytnice, 755 01 Vsetín, IČO 06463886, uvedená v příloze č. 4 této Dokumentace.

Půdorys 2.NP budovy zpracovaný společností SAFETY PRO s.r.o., se sídlem Přerovská 434/60, Holice, 779 00 Olomouc, IČO: 28571690, uvedený v příloze č. 4 této Dokumentace.

16.2 Tato Dokumentace neobsahuje informace, které by byly výsledkem předběžné tržní konzultace ve smyslu § 33 Zákona.

17. Ostatní podmínky

17.1 Práva Zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zrušit zadávací řízení v souladu se Zákonem,
- ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými Dodavateli v nabídkách,
- uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele na profilu Zadavatele v souladu s ust. § 53 odst. 5 Zákona (tato oznámení se budou považovat za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění na profilu Zadavatele).

17.2 Přílohy

Nedílnou součástí této Dokumentace jsou přílohy:

- **Příloha č. 1** Krycí list nabídky,
- **Příloha č. 2** Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace,
- **Příloha č. 3** Závazné obchodní a platební podmínky,
- **Příloha č. 4** Studie dispozičních úprav budovy „A“ Právnické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci, včetně zpracovaného pasportu budovy, které zpracoval V2i PROJEKČNÍ ATELIER s.r.o., se sídlem Moskva 232, Rokytnice, 755 01 Vsetín, IČO 06463886; půdorys 2.NP budovy zpracovaný společností SAFETY PRO s.r.o., se sídlem Přerovská 434/60, Holice, 779 00 Olomouc, IČO: 28571690.

Veškeré podklady jsou dostupné v elektronické podobě.

V Olomouci dne 26.7. 2021

UNIVERZITA PALACKÉHO v OLOMOUCI
rektoriát
Křížkovského 8, 771 47 Olomouc

prof. MUDr. Martin Procházka, Ph.D.
rektor UP v Olomouci