

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a v souladu s § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále jen „zákon“)

Číslo smlouvy Příkazce: 15310VZ/PJ/2017
Číslo smlouvy Příkazníka: 2017/13/VZ

I. SMLUVNÍ STANY

Univerzita Palackého v Olomouci

se sídlem : Křížkovského 511/8, 771 47 Olomouc, Česká republika
IČ : 619 89 592
DIČ : CZ 619 89 592
Rektor : prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A. Ph.D.
Právní forma : veřejná vysoká škola
Bankovní spojení :

Kontaktní osoba :
tel. :
e-mail :

(dále jen „**Příkazce**“)

a

ARS rozvojová agentura, s.r.o.

Se sídlem : Krapkova 7, 779 00 Olomouc
IČ : 27791637
DIČ : CZ27791637
Statutární zástupce : Mgr. Dominika Doláková, jednatelka
Právní forma: : společnost s ručním omezeným
Bankovní spojení :

Kontaktní osoby :
tel. :
e-mail :

(dále jen „**Příkazník**“)

PREAMBULE

Příkazník se touto smlouvou zavazuje poskytovat pro Příkazce poradenské, analytické a konzultační služby (dále jen „Služby“) specifikované v části „Organizace zadávacích řízení“ této smlouvy na dobu stanovenou Příkazcem v rámci této smlouvy a Příkazce se tímto zavazuje zaplatit cenu upravenou v této smlouvě.

II. SPECIFIKACE SLUŽEB

1. Službami se rozumí kompletní administrace (organizační a věcné zajištění) veřejných zakázek na dodávky v nadlimitním režimu zadávanými v otevřeném řízení v souladu s § 56 zákona. Veřejné zakázky souvisí s realizací projektu „Rozvoj studijního prostředí na Univerzitě Palackého v Olomouci (ROSTU)“, předkládaného do Operačního programu Výzkum, Vývoj a Vzdělávání.

2. Poskytování služeb bude probíhat podle platného právního řádu České republiky a přímo závazných norem vydaných orgány Evropského společenství, dle požadavků Příkazce a případných dalších požadavků poskytovatele dotace, oznámených Příkazníkovi, nebo zveřejněných v aktuální programové dokumentaci na webových stránkách poskytovatele dotace.
3. Předpokládaný rozsah předmětu plnění je stanoven v rozsahu maximální horní hranice za provedená zadávací řízení stanovená finančním limitem plnění do 2.000.000,- Kč bez DPH.
4. Veřejnou zakázkou je v rozsahu této smlouvy každá jednotlivá veřejné zakázka, nebo v případě veřejné zakázky rozdělené na části každá její část.

III. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

1. Předmět plnění v rámci této části Smlouvy zahrnuje **organizaci zadávacích řízení, z kterých každé zahrnuje tento minimální rozsah:**
 - a. zpracování kompletní zadávací dokumentace včetně všech příloh a obchodních podmínek dle zákonných a možných požadavků Příkazce
 - b. zpracování Oznámení o zahájení zadávacího řízení
 - c. zveřejnění Oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku EU
 - d. administrace lhůty pro podávání nabídek (administrace vysvětlení a doplnění zadávací dokumentace, formální zpracování odpovědí, kompletace, evidence komunikace s účastníky zadávacího řízení apod.)
 - e. zpracování podkladů pro hodnotící komisi a komisi pro otevírání obálek
 - f. sledování lhůt a termínů v procesu zadávacích řízení a upozornění příkazce na nutnost včasného provedení úkonů Příkazce jako zadavatele veřejné zakázky
 - g. administrace jednání komisí, včetně účasti Příkazníka na jednání komisí a její vedení v souladu se zákonem
 - h. vypracování všech protokolů z jednání komisí
 - i. zpracování rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele
 - j. administrace výzvy k poskytnutí součinnosti dle § 122 odst. 3 zákona vybranému dodavateli, včetně posouzení a vyhodnocení předložených dokumentů
 - k. v případě vyloučení vybraného dodavatele opakování procesu posouzení a hodnocení nabídek dle § 125 zákona
 - l. zpracování Oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele a odeslání všem účastníkům zadávacího řízení
 - m. zveřejnění výsledků zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek
 - n. oznámení o výběru dodavatele
 - o. v případě zrušení zadávacího řízení zaslání oznámení o zrušení všem účastníkům zadávacího řízení
 - p. zpracování Písemné zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení
 - q. kompletace a předání archivní dokumentace o průběhu zadání Příkazci
 - r. předání relevantních dokumentů příkazci ke zveřejnění na Profilu zadavatele
 - s. Příkazník se dále zavazuje vypracovat veškeré dokumenty pro řešení případných námitek dodavatelů.
2. Pokud by Příkazce svým rozhodnutím zadávací řízení zrušil, pak je povinností Příkazníka provést přípravu rozhodnutí zadavatele o zrušení veřejné zakázky včetně oznámení o zrušení a jeho zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek.
3. V zadávací dokumentaci je Příkazník povinen zajistit písemnou evidenci všech provedených úkonů mezi zadavatelem a dodavatele vztahujících se k zadávané veřejné zakázce a písemnou evidenci všech úkonů vůči správci Věstníku veřejných zakázek a vůči orgánu dohledu.
4. Jako výsledek činnosti Příkazníka předá Příkazník příkazci veškerou dokumentaci o průběhu zadávacího řízení. Tato dokumentace bude obsahovat veškeré doklady, zápisy a protokoly z jednání, jejichž pořízení vyžaduje zákon.

IV. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ PŘÍKAZNÍKA

Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve střetu zájmů ve vztahu k zadávaným veřejným zakázkám ve smyslu § 44 ZZVZ. Pokud by v průběhu zadávání veřejných zakázek nastaly nové skutečnosti ve vztahu k podjatosti Příkazníka ne osob, které se za Příkazníka zadávacího řízení účastní, je Příkazník povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly. Příkazník současně čestně prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem této funkce, zachová mlčenlivost.

V. ČAS PLNĚNÍ

1. Administrace veřejných zakázek se bude řídit lhůtami, stanovenými zákonem o veřejných zakázkách a požadavky Příkazce.
2. Příkazce se zavazuje předat Příkazníkovi kompletní specifikaci příslušných dodávek a další dokumenty, nezbytné pro zpracování zadávací dokumentace.
3. Obě smluvní strany se dohodly na zahájení činnosti Příkazníka ihned po nabytí účinnosti této smlouvy.
4. Za termín ukončení činnosti Příkazníka je považován vždy den předání kompletní archivní dokumentace o průběhu daného zadávacího řízení Příkazci.

V. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA (CENA)

1. Odměna za provedení předmětu plnění v rozsahu čl. II a III. této smlouvy je stranami sjednána v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách ve znění pozdějších předpisů a je stranami dohodnuta ve výši ceny za kompletní administraci jednoho zadávacího řízení v nadlimitním režimu zadávaném v otevřeném řízení dle § 56 ZZVZ nebo v případě veřejné zakázky rozdělené na části za každou část této veřejné zakázky samostatně ve výši:

Cena bez DPH	10 000,- Kč
Cena včetně DPH	12 100,- Kč

2. Tato cena je cena nejvýše přípustná, obsahující veškeré náklady a zisk Příkazníka nezbytné k řádnému a včasnému poskytnutí služeb.
3. Příkazce se zavazuje zaplatit cenu na základě daňového dokladu – faktury.
4. Faktura za administraci jednotlivých zadávacích řízení bude vystavena vždy po termínu ukončení činnosti Příkazníka v rozsahu odst. 4 čl. IV. této smlouvy.
5. V případě, že daňový doklad - faktura nebude vystavena oprávněně, nebo nebude mít náležitosti stanovené touto smlouvou, má Příkazce právo ji vrátit Příkazníkovi k doplnění či novému vyhotovení. Splatnost původní faktury bude zastavena ke dni oprávněného vrácení faktury. Nová splatnost začne běžet dnem přijetí nové nebo opravené faktury Příkazcem. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu Příkazce ve prospěch účtu Příkazníka uvedeného v záhlaví této smlouvy.
6. Daňový doklad je splatný do 14 dnů ode dne jeho řádného doručení Příkazci.

VI. OBJEKTIVNOST A DŮVĚRYHODNOST

1. Příkazce prohlašuje, že souhlasí s účastí na přípravě zadávacích řízení v rámci projektu. Tímto prohlášením potvrzuje, že se seznámil s informacemi dostupnými k dnešnímu dni, které se týkají zadávacích řízení.
2. Příkazce se zavazuje plnit své povinnosti čestně a poctivě. Přínos k dokumentům, do jejichž přípravy bude zapojen, bude nestranný a bude plně v souladu s principy řádné hospodářské soutěže. Zvláště pak se vyvaruje uvedení podmínek, které zvýhodňují jeden produkt, jednoho výrobce, dodavatele, poskytovatele služeb.
3. Příkazník se zavazuje, že bude nakládat s veškerými informacemi nebo dokumenty (dále jen „důvěrné informace“), které mu budou poskytnuty, které objeví či vyhotoví v průběhu nebo jako výsledek přípravy zadávacího řízení, jako s důvěrnými, a zavazuje se, že budou použity pouze pro účely přípravy a organizace zadávacího řízení a nebudou poskytnuty jakékoli třetí straně. Dále se zavazuje k tomu, že si neponechá žádné kopie písemných informací nebo vzory. Nebude ani pomáhat ani spolupracovat s žádným potenciálním zájemcem zadávacího řízení. Je si plně

vědom toho, že jakékoli porušení výše uvedeného závazku bude mít za následek jeho vyloučení ze zadávacího řízení a odmítnutí jeho nabídky/žádosti.

4. Příkazník se zavazuje, že neposkytne důvěrné informace zaměstnancům nebo odborníkům, pokud se nejedná o osoby, které podepsaly Prohlášení o objektivnosti a důvěrnosti. Prohlášení o objektivnosti a důvěrnosti je nedílnou součástí této smlouvy. Osoby, které budou nakládat s důvěrnými informacemi, podepíší Prohlášení o objektivnosti a důvěrnosti a budou jím vázáni.

VII. SMLUVNÍ POKUTY

1. V případě, že Příkazník podstatně poruší své povinnosti v rámci administrace zadávacích řízení je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každé jednotlivě určené pochybení nebo za každé jednotlivé nesplnění povinnosti.
2. Příkazník je odpovědný Příkazci za plnění povinností vyplývajících z této smlouvy. V případě vzniku škody Příkazci z důvodu neplnění nebo porušení povinností Příkazníka, uhradí příkazník tuto škodu příkazci. K tomu účelu má příkazník uzavřenou pojistnou smlouvu u České pojišťovny na pojištění odpovědnosti za škodu při zajištění služeb č. PS 86639563-19.

VIII. DALŠÍ UJEDNÁNÍ

1. Příkazce tímto pověřuje Příkazníka, aby jeho jménem oznamoval všechny jeho rozhodnutí účastníkům zadávacího řízení a dále prováděl všechny úkony nutné k řádnému průběhu zadávacího řízení s výjimkou úkonů, které ze zákona musí Příkazce vykonat sám.
2. Příkazník se zavazuje poskytnout všem subjektům provádějícím audit a kontrolu nezbytné informace týkající se dodavatelských činností v rámci uzavřené smlouvy (viz. Nařízení Komise ES č. 448/2004, Pravidlo č. 1, bod 3.2.).
3. Tuto smlouvu lze změnit nebo zrušit pouze písemně a na základě dohody obou smluvních stran.
4. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy.
5. Chce-li některá ze stran od této smlouvy odstoupit z důvodů stanovených v občanském zákoníku, je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé straně s uvedením termínu, ke kterému od smlouvy odstupuje. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana od smlouvy odstupuje. Bez těchto náležitostí je odstoupení neplatné. Příkazce je oprávněn od této smlouvy odstoupit jednostranně s okamžitou účinností ke dni doručení odstoupení v případě hrubého porušení povinností Příkazníka dle této smlouvy.
6. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, z nichž jeden obdrží Příkazník a dva Příkazce.
7. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva se řídí Občanským zákoníkem.
8. Smluvní strany se dohodly, že mohou tuto smlouvu vypovědět písemnou formou bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí dva měsíce a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po jejím doručení druhé smluvní straně. V případě výpovědi smlouvy obě smluvní strany společně provedou a odsouhlasí inventarizaci provedených úkonů podle této příkazní smlouvy a jejich ocenění alikvotní částkou z ceny za předmět smlouvy. Tuto částku příkazce uhradí Příkazníkovi na základě příkazníkem vystavené faktury nejpozději do 14 dnů po doručení faktury Příkazci.
9. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb.

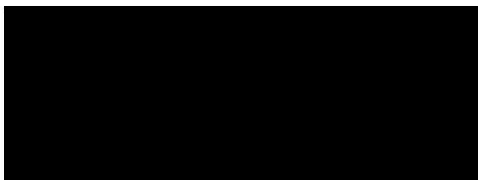
IX. PLNÁ MOC

1. Příkazník je pověřen Příkazcem jako zadavatelem veřejných zakázek k zastoupení zadavatele v zadávacích řízeních podle § 43 zákona na základě této příkazní smlouvy a udělené plné moci, čímž nejsou dotčena práva, povinnosti a odpovědnosti Příkazce jako zadavatele podle zákona. Podpisem této smlouvy uděluje Příkazce Příkazníkovi plnou moc k provádění všech úkonů v rámci zadávacího řízení jménem Příkazce, při nichž je Příkazce oprávněn nechat se v souladu se ZZVZ zastoupit.

2. Příkazník není oprávněn činit jménem Příkazce rozhodnutí ve věcech:
- a. rozhodnutí o výběru dodavatele
 - b. vyloučení účastníka zadávacího řízení
 - c. zrušení zadávacího řízení
 - d. rozhodnutí o námitkách.

V Olomouci dne 30. 11. 2017

Za Příkazce:



Univerzita Palackého v Olomouci
prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D.
rektor

V Olomouci dne 29. 11. 2017

Za Příkazníka:



ARS rozvojová agentura, s.r.o.
Mgr. Dominika Doláková
jednatelka