

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA
Č. 020/OVZ/PV/2022
na provedení činností a služeb technického dozoru stavebníka
(dále jen „Smlouva“)

kteřou dále uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely v souladu s ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen jako „občanský zákoník“),

smluvní strany:

Příkazce: **Univerzita Palackého v Olomouci**
veřejná vysoká škola zřízená zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění některých zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů
se sídlem: Křížkovského 511/8, 771 47 Olomouc
IČO: 619 89 592
DIČ: CZ 619 89 592
jednající: prof. MUDr. Martin Procházka, Ph.D., rektor
osoba oprávněná pro jednání ve věcech realizace této smlouvy:

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen „Příkazce“), na straně jedné

a

Příkazník: **SAFETY PRO s.r.o.**
se sídlem: Přerovská 434/60, 779 00 Olomouc
IČO: 28571690
DIČ: CZ28571690
statutární orgán: Ing. Jiří Smékal, jednatel
zapsán v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě,
oddíl C,
vložka 43822

bankovní spojení:

číslo účtu:

email:

osoba oprávněná jednat ve věcech technických:

(dále jen „Příkazník“), na straně druhé

takto:

Preambule

1. Tato Smlouva je uzavírána za účelem výkonu činnosti technického dozoru stavebníka ze strany Příkazníka nad realizací stavby „**ARCHIV UP v Olomouci**“ (dále jen „Stavba“), jejíž je Příkazce investorem a bude jejím objednatelem podle smlouvy o dílo, která bude mezi Příkazcem jako objednatelem a vybraným zhotovitelem uzavřena na základě samostatného zadávacího řízení (dále jen „Smlouva o dílo“).

2. Tato Smlouva je uzavřena na základě výsledku otevřeného zadávacího řízení pro veřejnou zakázku na služby v nadlimitním režimu zadanou podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále jen „ZZVZ“), pod názvem „**Archiv UP v Olomouci – technický dozor stavebníka II**“. V rámci výše uvedeného zadávacího řízení byl Příkazník vybrán jako dodavatel pro výše uvedenou veřejnou zakázku.
3. Osoby oprávněné pro jednání ve věcech realizace této Smlouvy podle jejího záhlaví (dále též jako „oprávněná osoba Příkazce“) jsou pověřeny k věcným jednáním za Příkazce ve věcech technických týkajících se plnění Smlouvy a mohou udělovat Příkazníkovi závazné pokyny směřující k provádění příkazu podle Smlouvy. Tyto osoby jsou oprávněny činit jménem Příkazce právní jednání potřebná k realizaci této Smlouvy, jsou-li k tomu oprávněny Smlouvou, nebo je-li jim k tomu uděleno samostatné písemné pověření Příkazce. V případech, kde se v této Smlouvě hovoří o pokynech či žádostech, konzultacích a požadavcích Příkazce, jsou oprávněny tyto činit osoby oprávněné ve věcech realizace této Smlouvy podle jejího záhlaví za Příkazce samostatně.

Článek 1 Předmět Smlouvy

1. Příkazník se zavazuje za podmínek uvedených v této Smlouvě pro příkazce na jeho účet **vykonávat a obstarávat služby spočívající ve výkonu technického dozoru stavebníka při realizaci Stavby**, která je specifikována projektovou dokumentací ve stupni pro provádění stavby, zpracovanou společností ALFAPROJEKT OLOMOUC, a.s., Tylova 1136/4, 779 00 Olomouc, IČO: 25849280, v 09/2019. Příkazník se zavazuje prostřednictvím odborně způsobilých osob obstarat záležitost Příkazce, která spočívá v provádění činnosti technického dozoru stavebníka ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a dalších použitelných právních předpisů a ve smyslu Smlouvy a Smlouvy o dílo (dále též jako „Služby TDS“ nebo „činnost Příkazníka“, popř. „činnosti TDS“).
2. Příkazce se zavazuje poskytovat Příkazníkovi součinnost potřebnou k provádění činnosti podle této Smlouvy a k poskytnutí odměny za provedenou činnost dle příslušných ustanovení této Smlouvy.
3. Rozsah činnosti Příkazníka je stanoven v příloze č. 2 této Smlouvy, která je její nedílnou součástí. Součástí Služeb TDS jsou i služby a činnosti v Příloze č. 2 této Smlouvy výslovně nespecifikované, které však jsou k řádnému plnění této Smlouvy nezbytné, o čemž Příkazník měl a při vynaložení své odborné péče mohl vědět. Cena za činnost TDS je v plném rozsahu zahrnuta v odměně za Služby TDS, která je uvedena v čl. 2 odst. 1 této Smlouvy.
4. Další práva a povinnosti Příkazce a Příkazníka jsou specifikována v dalších ustanoveních Smlouvy.

Článek 2 Odměna

1. Celková odměna za činnost Příkazníka, provedenou řádně a včas podle Smlouvy, je stanovena ve výši **3.950.000,00 Kč bez DPH**. Příkazník je plátce DPH.
2. V odměně podle odst. 1 tohoto článku Smlouvy jsou obsaženy veškeré náklady Příkazníka spojené s jeho činností, tj. vč. nákladů ve smyslu § 2436 občanského zákoníku, podle Smlouvy a jeho zisk. K odměně bude připočtena DPH podle sazby stanovené příslušnými účinnými právními předpisy ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Smluvní strany si odchýlně od § 2436 občanského zákoníku ujednaly, že Příkazce není povinen složit na žádost Příkazníkovi zálohu k úhradě hotových výdajů spojených s poskytováním Služeb TDS.
4. Odměna podle odst. 1 tohoto článku je stanovena jako úplná a nepřekročitelná. Pro vyloučení pochybností smluvní strany stanoví, že tato odměna nebude ovlivněna jakýmkoli kolísáním cen, včetně inflace a kursových změn.

Článek 3 Platební podmínky

1. Odměna za výkon Činnosti Příkazníka bude hrazena měsíčně zpětně vždy za uplynulý kalendářní měsíc poskytování Služeb TDS, tedy v dílčích platbách ve výši alikvótních částí celkové odměny podle čl. 2 odst. 1 Smlouvy, odpovídajících skutečnému počtu celých kalendářních měsíců, v nichž je prováděna činnost TDS, resp. poměrným částem kalendářních měsíců odpovídajících skutečnému počtu dní provádění činnosti Příkazníka v kalendářním měsíci, v nichž bude Stavba prováděna, na základě řádně vystavených daňových dokladů (faktur) Příkazníka. Výše těchto dílčích plateb bude určena platebním kalendářem, který bude sjednán v dodatku ke Smlouvě, a to na základě přesného harmonogramu postupu stavebních prací podle Smlouvy o dílo (dále jen „Harmonogram výstavby“).
2. Příkazce za účelem sjednání dodatku, upravujícího výše uvedený platební kalendář, předá Příkazníkovi bez zbytečného odkladu Harmonogram výstavby odsouhlasený ve smyslu Smlouvy o dílo.
3. V případě, že Smlouva nabude účinnosti až po termínu zahájení Stavby podle Smlouvy o dílo, bude výše celkové odměny podle čl. 2 odst. 1 Smlouvy ve smyslu výhrady změny závazku Příkazce podle § 100 odst. 1 ZZVZ, poměrně krácena v rozsahu odpovídajícím počtu dní od tohoto dne zahájení Stavby do dne nabytí účinnosti Smlouvy a toto krácení bude zapracováno do platebního kalendáře obsaženého v dodatku ke Smlouvě ve smyslu odst. 1 tohoto článku.
4. Smluvní strany si ujednaly, že faktury vystavené na výše uvedené dílčí platby budou zasílány k rukám oprávněné osoby Příkazce. Příkazce uhradí Příkazníkovi každou dílčí platbu na základě řádně vystavené faktury, která bude mít náležitosti podle odst. 6 tohoto článku Smlouvy.

5. Smluvní strany si ujednaly, že dílčí platba se považuje za dílčí plnění ve smyslu § 21 odst. 7 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „zákon o dani z přidané hodnoty“). Dnem uskutečnění zdanitelného dílčího plnění je vždy poslední den kalendářního měsíce, za nějž je fakturováno.
6. Daňové doklady - faktury musí mít náležitosti daňového a účetního dokladu dle účinných právních předpisů, obsahovat požadavek na způsob provedení platby, bankovní spojení, datum splatnosti 30 kalendářních dnů ode dne jejich prokazatelného doručení Příkazci, formou a obsahem odpovídat zákonu č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v účinném znění a zákonu o dani z přidané hodnoty v účinném znění, musí mít náležitosti obchodní listiny dle § 435 občanského zákoníku a musí být označeny číslem této Smlouvy, na jejímž základě bylo plněno.
7. Povinnost poskytnout odměnu, popř. její část, je Příkazcem splněna dnem odepsání fakturované částky z účtu Příkazce ve prospěch účtu Příkazníka uvedeného v záhlaví této Smlouvy.
8. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně, souladně s touto Smlouvou, či nebude obsahovat náležitosti uvedené ve Smlouvě či požadované právními předpisy, zejm. zákonem o účetnictví, je Příkazce oprávněn ji vrátit Příkazníkovi k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené, či oprávněně vystavené faktury Příkazci.
9. Příkazník zajistí řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá Příkazníkovi k provedení závazků vyplývajících ze Smlouvy, a to vždy nejpozději do 15 dnů od obdržení platby ze strany Příkazce za konkrétní plnění (pokud již splatnost poddodavatelem vystavené faktury nenastala dříve). Příkazník se zavazuje přenést totožnou povinnost do dalších úrovní dodavatelského řetězce a zavázat své poddodavatele k plnění a šíření této povinnosti též do nižších úrovní dodavatelského řetězce. Příkazce je oprávněn požadovat předložení dokladů o provedených platbách poddodavatelům a smlouvy uzavřené mezi Příkazníkem a poddodavateli. Nesplnění povinností Příkazníka dle tohoto ujednání Smlouvy se považuje za podstatné porušení Smlouvy s možností odstoupení Objednatelem od této Smlouvy. Odstoupení od této Smlouvy je v takovém případě účinné doručením písemného oznámení o odstoupení od Smlouvy druhé smluvní straně.

Článek 4

Povinnosti Příkazníka

1. Příkazník se zavazuje uskutečňovat činnost podle této Smlouvy prostřednictvím realizačního týmu ve smyslu této Smlouvy, a to poctivě a pečlivě, s vynaložením potřebné odborné péče ve smyslu § 5 odst. 1 občanského zákoníku a v dobré víře. Výčet povinností Příkazníka v rámci činnosti TDS je uveden v tomto článku a v Příloze č. 2 Smlouvy – podrobné specifikaci činností TDS.

2. Příkazník se zavazuje řídit se při své činnosti pokyny Příkazce, a všestranně chránit jeho zájmy i dobré jméno. V případě, že Příkazník shledá, že pokyny jsou nevhodné nebo jsou v rozporu s účinnými právními předpisy a technickými normami, je povinen Příkazce obratem na nevhodnost pokynů upozornit.
3. Příkazník se zavazuje poskytovat Příkazci z vlastního podnětu či na žádost Příkazce informace potřebné pro jeho rozhodnutí při provádění Stavby a údaje a návrhy postupů zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění řádného a včasného provádění Stavby a pro bezpečné a zdravé neohrožující práce v rámci Stavby.
4. Příkazník je povinen poskytovat Příkazci konzultace, a na žádost Příkazce písemná stanoviska týkající se Stavby, a další odbornou podporu při jednáních se zhotoviteli(em) Stavby, orgány státní správy a samosprávy a účastnit se na žádost Příkazce těchto jednání.
5. Pro případ, že se pro Příkazníka stane nemožným vykonávat činnost podle této Smlouvy, zavazuje se oznámit toto bez zbytečného odkladu Příkazci.
6. Příkazník je povinen pečlivě uschovat a opatrovat podklady, které během trvání právního vztahu, založeného touto Smlouvou, obdrží od Příkazce, a které při poskytování Služeb TDI vytvoří a shromáždí, a to do 15-ti dnů po ukončení tohoto právního vztahu Příkazci uvedené podklady a pomůcky vrátit.
7. V případě, že se Příkazník stane nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v účinném znění, je povinen o tom neprodleně písemně informovat Příkazce. Bude-li Příkazník ke dni uskutečnění zdanitelného plnění veden jako nespolehlivý plátcem, bude část odměny odpovídající dani z přidané hodnoty uhrazena přímo na účet správce daně v souladu s ust. § 109a zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v účinném znění. O tuto částku bude ponížena celková odměna Příkazníka a Příkazník obdrží cenu bez DPH.
8. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při výkonu Služeb TDS a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce včetně okolností, které by mohly mít vliv na postup Příkazníka při výkonu Služeb TDS, a okolností, které by mohly mít vliv na provádění Stavby.
9. Příkazník je povinen vykonávat Služby TDS výlučně prostřednictvím k tomu oprávněných osob splňujících podmínky pro výkon činnosti technického dozoru stavebníka podle požadavků Příkazce obsažených v zadávací dokumentaci zadávacího řízení, v rámci kterého byla Smlouva uzavřena, a mající příslušnou autorizaci ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, které budou působit pod odpovědným vedením vedoucího realizačního týmu Příkazníka (vedoucího TDS), který je současně osobou oprávněnou jednat za Příkazníka ve věcech technických podle záhlaví Smlouvy. Seznam členů realizačního týmu Příkazníka, prostřednictvím kterých prokazoval Příkazník ve výše uvedeném zadávacím řízení technickou kvalifikaci, je uveden v Příloze č. 3 této Smlouvy (vedoucí TDS, specialista TDS – obor technická zařízení, specialista TDS – obor elektro); okruh dalších členů realizačního týmu je uveden v následujícím odstavci Smlouvy.

10. Příkazník je povinen zabezpečit účast dalších osob na výkonu činnosti TDS jako členů realizačního týmu nad rámec osob uvedených v příloze č. 3 Smlouvy, a to specialistů v profesních oblastech ve vztahu k povaze Stavby, zejména v oblastech statika konstrukcí, požárně bezpečnostní řešení staveb (PBR), technické zařízení budov (TZB - elektroinstalace v profesích silnoproud a slaboproud, zdravotnicka, MaR) atp. Účast těchto specialistů v konkrétním období provádění Stavby a v konkrétní profesní oblasti bude Příkazníkem zabezpečena na základě jeho vlastního uvážení s přihlédnutím k řádnému plnění jeho povinností podle Smlouvy s vynaložením dostatečné odborné péče a/nebo na základě pokynu oprávněné osoby Příkazce, daného vždy nejméně 3 pracovní dny přede dnem požadovaného zapojení daného specialisty do výkonu činnosti TDS v rámci realizačního týmu.
11. Příkazce je oprávněn požadovat v odůvodněných případech výměnu kterékoli osoby působící v rámci realizačního týmu, a Příkazník je povinen tuto výměnu bez zbytečného prodlení zajistit, přičemž pověření jakékoli náhradní osoby, z podnětu kterékoliv smluvní strany, podléhá předchozímu písemnému schválení Příkazcem. Výměna jakéhokoli člena realizačního týmu, ať již z důvodů na straně Příkazce či Příkazníka, je možná pouze za předpokladu, že nová osoba prokáže stejnou nebo vyšší kvalifikaci a stejné nebo větší zkušenosti a praxi než osoba jím nahrazovaná.
12. Příkazník je povinen zajistit, že na Stavbě bude vždy přítomen dostatečný počet členů realizačního týmu Příkazníka dle tohoto článku tak, aby bylo zajištěno každodenní podrobné sledování a kontrola průběhu Stavby, a to vždy alespoň prostřednictvím vedoucího TDS v každý celý pracovní den, vždy v rozsahu alespoň 8 hodin denně, po dobu provádění Stavby. Příkazník je dále povinen zajistit na každém kontrolním dni po celou dobu realizace Stavby přítomnost vedoucího TDS. Příkazník je povinen zajistit zejména splnění smluvních povinností podle tohoto odstavce především dozor nad řádným prováděním Stavby v souladu s právními předpisy, technickými normami, Smlouvou o dílo. Příkazník je povinen bezodkladně písemně oznamovat Příkazci jakékoliv skutečnosti či události svědčící o provádění Stavby v rozporu s těmito pravidly a každou skutečnost či událost směřující k takovému porušení.
13. Závažné problémy, které se vyskytnou v průběhu provádění Stavby, zejm. ty, jejichž řešení by znamenalo zvýšení ceny Stavby, je Příkazník povinen předem projednat s Příkazcem za účasti zhotovitele Stavby, neboť by se jednalo o projednání podkladů pro dodatek Smlouvy o dílo se zhotovitelem Stavby. Příkazník není oprávněn zastupovat Příkazce při podpisu dodatků či změn ke Smlouvě o dílo uzavřené mezi Příkazcem a zhotovitelem Stavby.

Článek 5

Povinnosti Příkazce

1. Příkazce se zavazuje dát Příkazníkovi pokyny pro jeho činnost podle této Smlouvy a vybavit jej potřebnými podklady. Příkazník podpisem Smlouvy potvrzuje, že mu ke dni uzavření Smlouvy Příkazce předal projektové dokumentace pro provádění Stavby a veškerá správní rozhodnutí nebo územní souhlasy podmiňující realizaci Stavby včetně příslušných dokumentací (to vše v elektronické podobě na CD), projektové dokumentace pro provádění Stavby v listinné podobě a kopii Smlouvy o dílo včetně všech jejích příloh.

2. Příkazce se zavazuje Příkazníkovi oznámit termín zahájení Stavby nejpozději 1 týden před tímto termínem, pokud Smlouva nenabude účinnosti po tomto termínu.
3. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi veškerou součinnost nutnou k provádění činností podle této Smlouvy. Příkazce se dále zavazuje, že k součinnosti zaváže i třetí osoby, které se na Stavbě, na které bude Příkazník provádět svou činnost dle této Smlouvy, podílejí, zejména zhotovitele Stavby, projektanty Stavby, koordinátora BOZP a další.
4. Příkazce se zavazuje dostatečně včas oznámit Příkazníkovi omezení rozsahu nebo přerušování prací, jež bude mít vliv i na omezení rozsahu činnosti zhotovitele Stavby.
5. Příkazce je povinen udělit Příkazníkovi příslušnou plnou moc pro případy, kdy to bude nutné pro řádný výkon Služeb TDS ze strany Příkazníka, zejména investorsko-inženýrských činností. Bez předchozího písemného zmocnění Příkazcem není Příkazník oprávněn jednat jménem Příkazce v jakýchkoliv věcech nebo Příkazce jakkoliv zavazovat, není-li takové zmocnění výslovně uvedeno v této Smlouvě.

Článek 6

Trvání a ukončení smluvního vztahu

1. Tato Smlouva je uzavřena dnem jejího podpisu oběma účastníky Smlouvy a účinnosti nabývá dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., v účinném znění. Tato Smlouva trvá po celou dobu provádění Stavby podle Harmonogramu výstavby podle Smlouvy o dílo a účinnost této Smlouvy končí okamžikem předání kompletního stavebního díla – Stavby, tj. po předání všech částí Stavby jejím zhotovitelem Příkazci a po ukončení všech činností zhotovitele Stavby na jejím staveništi a po vrácení staveniště zhotovitelem Stavby Příkazci, přičemž odstraňování vad Stavby, vč. vad zjištěných při převzetí Stavby již není předmětem činnosti TDS.
2. K ukončení právního vztahu, založeného touto Smlouvou, může během jeho trvání dojít kdykoli na základě písemné dohody obou smluvních stran.
3. Při porušení jakékoliv povinnosti vyplývající z této Smlouvy jednou smluvní stranou v případě, že druhá smluvní strana porušenou smluvní povinnost nesplní v dodatečně době, tj. nejpozději do 5 pracovních dnů od písemné výzvy oprávněné osoby druhé smluvní strany, je druhá smluvní strana oprávněna tuto Smlouvu ukončit písemným odstoupením od této Smlouvy, přičemž právní účinky ex nunc nastanou dnem doručení odstoupení od této Smlouvy druhé smluvní straně písemným odstoupením. Příkazník je v případě odstoupení od Smlouvy ze strany Příkazce povinen upozornit bezodkladně Příkazce na opatření, která je nutno učinit v souvislosti s činností vykonávanou pro Příkazce dle této Smlouvy, zejména na taková opatření, která mají zabránit vzniku škody na majetku Příkazce, na Stavbě, na životě a zdraví osob a na životním prostředí.
4. Příkazce je dále oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě, že kterákoliv z osob, prostřednictvím kterých Příkazník poskytuje Služby TDS a které jsou uvedeny v Příloze č. 3, přestane splňovat podmínky, uvedené v čl. 4 odst. 9 Smlouvy, a Příkazník Příkazci nenabídne stejně nebo více kvalifikovanou a zkušenou osobu do 10 kalendářních dnů ode dne, kdy příslušná osoba kvalifikaci splňovat přestala. Příkazník se zavazuje informovat Příkazce o pozbytí kvalifikace této osoby bez zbytečného odkladu,

nejpozději však do 5 kalendářních dnů; v případě nedodržení této lhůty je Příkazce oprávněn od této Smlouvy odstoupit bez dalšího.

5. V případě, že dojde k předčasnému zrušení závazku ze Smlouvy o dílo, zaniká dnem účinnosti takového zrušení Smlouva ve smyslu rozvazovací podmínky podle § 548 odst. 2 občanského zákoníku.
6. V případě, že dojde k předčasnému ukončení účinnosti Smlouvy z jakéhokoliv důvodu, jsou smluvní strany povinny vypořádat dosavadní závazky ze Smlouvy, a to zejména stran platebních povinností týkajících se poměrné části výše uvedené celkové odměny, odpovídající skutečně provedené činnosti TDS podle platebního kalendáře.

Článek 7 Místo plnění

Místem plnění této Smlouvy je objekt na adrese: tř. Míru, Olomouc, parc. č. st. 166, katastrální území Neředín, uvedený jako místo plnění ve Smlouvě o dílo.

Článek 8 Smluvní pokuty a náhrada škody

1. Příkazník podpisem Smlouvy prohlašuje, že je pojištěn na škody způsobené při výkonu své činnosti podle Smlouvy. Příkazník je povinen uzavřít a po celou dobu trvání Smlouvy udržovat účinnou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou výkonem podnikatelské činnosti, spočívajícím v činnosti TDS, s limitem pojistného plnění alespoň na částku ve výši 30.000.000,00 Kč.
2. V případě, že Příkazník při výkonu Služeb TDS porušil kteroukoli svoji povinnost stanovenou v této Smlouvě (zejména, nikoli však výlučně, poruší svou povinnost k řádnému výkonu kontrolní činnosti vůči zhotoviteli Stavby), byl na porušení upozorněn a byla mu ze strany Příkazce dána náhradní lhůta pro splnění povinnosti, která marně uplynula, je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000,00 Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každé takové porušení povinnosti a za každý započatý den trvání porušení.
3. Ujednáním o smluvních pokutách není dotčeno právo příkazce na náhradu škody vzniklé porušením smluvních povinností, jejichž plnění je smluvní pokutou utvrzeno. Ustanovení § 2050 občanského zákoníku se nepoužije.
4. Příkazník je plně odpovědný za škody, které Příkazci vznikly v důsledku porušení povinností vyplývajících pro Příkazníka ze Smlouvy.
5. Smluvní pokuty je Příkazce oprávněn započíst ve smyslu ust. § 1982 a násl. občanského zákoníku proti i nesplatné pohledávce Příkazníka na úhradu jakékoliv části odměny dle Smlouvy.

Článek 9 **Výhrada změny závazku**

1. Příkazce si ve smyslu ust. § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje právo změnit Příkazníka v průběhu plnění této Smlouvy. Příkazce si vyhrazuje právo v průběhu plnění této Smlouvy nahradit Příkazníka tím účastníkem zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako druhá ekonomicky nejvýhodnější, a to jen za předpokladu, že tento (bývalý) účastník zadávacího řízení prokáže, že splňuje veškerá kritéria kvalifikace stanovená v zadávacím řízení, které předcházelo uzavření této Smlouvy (prokázání proběhne prostřednictvím předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci), kdy Příkazce bude postupovat obdobně jako podle ust. § 122 odst. 3 ZZVZ, a dojde ke zjištění skutečného majitele ve smyslu ust. § 122 odst. 4 a 5 ZZVZ. Příkazce si vyhrazuje právo provést změnu Příkazníka v návaznosti na své odstoupení od Smlouvy, případně v návaznosti na zánik Příkazníka bez právního nástupce.
2. Příkazce si dále ve smyslu ust. § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje změnu závazku v souvislosti s případnou změnou zhotovitele předmětné Stavby. Dojde-li ke změně zhotovitele Stavby, vyhrazuje si Příkazce právo provést náležité a objektivně potřebné změny doprovázející změnu zhotovitele Stavby. Mezi tyto změny bude patřit zejména úprava rozsahu plnění korespondující s potřebou dokončit již započaté stavební práce, úprava časového a finančního harmonogramu tak, aby odpovídal aktuálnímu stavu rozpracovanosti Stavby.

Článek 10 **Závěrečná ustanovení**

1. Závazkový právní vztah založený touto Smlouvou se ve věcech v ní neupravených řídí občanským zákoníkem.
2. Smlouva se pořizuje v elektronické podobě.
3. Ujednání Smlouvy jsou vzájemně oddělitelná. Pokud jakákoli část závazku podle Smlouvy je nebo se stane neplatnou či nevymahatelnou, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních závazků podle Smlouvy a účastníci Smlouvy se zavazují nahradit takovouto neplatnou nebo nevymahatelnou část závazku novou, platnou a vymahatelnou částí závazku, jejíž předmět bude nejlépe odpovídat předmětu původního závazku. Pokud by Smlouva neobsahovala nějaké ujednání, jehož stanovení by bylo jinak pro vymezení práv a povinností odůvodněné, účastníci Smlouvy učiní vše pro to, aby takové ujednání bylo do Smlouvy doplněno.
4. Smluvní strany berou na vědomí, že Smlouva včetně všech jejích příloh a dodatků podléhá povinnému uveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
5. Smlouva je uzavřena dnem jejího podpisu oprávněnými osobami obou smluvních stran a nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu s výše zmíněným zákonem.

6. Příkazce, který uveřejnění Smlouvy v registru zajistí, informuje druhou smluvní stranu o jejím uveřejnění neprodleně po něm na tomto kontaktním e-mailu Příkazníka dle záhlaví Smlouvy.
7. Smlouvu lze měnit, doplnit nebo zrušit pouze písemnými průběžně číslovanými dodatky. Dodatky musí být jako takové označeny a platně podepsány oběma účastníky Smlouvy a podléhají témuž smluvnímu režimu jako Smlouva. Ujednání tohoto odstavce nemůže být změněno následnou dohodou smluvních stran v jakékoliv formě.
8. V případě nesplnění jakékoliv nepeněžitě smluvní povinnosti Příkazníka sjednané ve Smlouvě ve lhůtě z ní vyplývající nebo na základě ní stanovené je Příkazce oprávněn sjednat její splnění s třetí osobou na náklady Příkazníka, tj. Příkazník je povinen zaplatit Příkazci cenu plnění sjednanou takto s třetí osobou, a to nejpozději do 15 dnů ode dne doručení písemné výzvy Příkazce k tomuto zaplacení.
9. Příkazník má povinnost spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu § 2 písm. e) a § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, tj. poskytnout kontrolnímu orgánu doklady o poskytování služeb hrazených z veřejných prostředků nebo z veřejné finanční podpory v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace. Tutéž povinnost je Příkazník povinen zajistit u všech svých poddodavatelů.
10. Ohledně doručování zásilek týkajících se plnění této Smlouvy odesílaných Příkazníkem s využitím provozovatele poštovních služeb se § 573 občanského zákoníku nepoužije.
11. Účastníci této Smlouvy sjednávají, že Příkazník nesmí bez předchozího písemného souhlasu Příkazce postoupit Smlouvu zčásti ani zcela na třetí osoby.
12. Příkazník se zavazuje zajistit v rámci plnění této Smlouvy legální zaměstnávání osob a zajistí pracovníkům podílejícím se na plnění Smlouvy férové a důstojné pracovní podmínky. Férovými a důstojnými pracovními podmínkami se rozumí takové pracovní podmínky, které splňují alespoň minimální standardy stanovené pracovněprávními a mzdovými předpisy. Příkazník je povinen zajistit splnění požadavků tohoto ustanovení Smlouvy i u svých poddodavatelů. Nesplnění povinností Příkazníkem dle tohoto ujednání Smlouvy se považuje za podstatné porušení Smlouvy s možností odstoupení Příkazce od této Smlouvy. Odstoupení od této Smlouvy je v takovém případě účinné doručením písemného oznámení o odstoupení od této Smlouvy druhé smluvní straně.



13. Přílohy:

- Příloha č. 1 – nabídka Příkazníka ze dne 03. 01. 2022
- Příloha č. 2 – podrobná specifikace činností TDS
- Příloha č. 3 – seznam členů realizačního týmu Příkazníka

V Olomouci dne 01.02.2022

za Příkazce:

V Olomouci dne 28.01.2022

za Příkazníka:

prof. MUDr. Martin Procházka, Ph.D.
rektor UP v Olomouci

Ing. Jiří Smékal
jednatel SAFETY PRO s.r.o.

CENOVÁ KALKULACE**Archiv UP v Olomouci - technický dozor stavebníka II****1. Činnosti a služby při zahájení Stavby**

<i>Pozice</i>	<i>Jednotková cena Kč/měsíc</i>	<i>Počet jednotek</i>	<i>Celková cena v Kč bez DPH</i>
Vedoucí TDS	-	-	50 000,00
Celková cena v Kč bez DPH - zahájení Stavby			50 000,00

2. Činnosti a služby v průběhu provádění Stavby

<i>Pozice</i>	<i>Jednotková cena Kč/měsíc</i>	<i>Počet jednotek</i>	<i>Celková cena v Kč bez DPH</i>
Vedoucí TDS	120 000,00	24	2 880 000,00
TDS - specialista v oboru technická zařízení	15 000,00	24	360 000,00
TDS - specialista v oboru elektro	15 000,00	24	360 000,00
Další specialisté (statika, PBŘ, TZB,...)	-	-	90 000,00
Celková cena v Kč bez DPH - provádění Stavby			3 690 000,00

3. Činnosti v rámci dokončení Stavby

<i>Pozice</i>	<i>Jednotková cena Kč/měsíc</i>	<i>Počet jednotek</i>	<i>Celková cena v Kč bez DPH</i>
Vedoucí TDS	-	-	70 000,00
TDS - specialista v oboru technická zařízení	-	-	20 000,00
TDS - specialista v oboru elektro	-	-	20 000,00
Celková cena v Kč bez DPH - dokončení Stavby			110 000,00

4. Činnosti v rámci úplného dokončení Stavby a jejich předání a převzetí objednatelem

<i>Pozice</i>	<i>Jednotková cena Kč/měsíc</i>	<i>Počet jednotek</i>	<i>Celková cena v Kč bez DPH</i>
Vedoucí TDS	-	-	100 000,00
Celková cena v Kč bez DPH - úplné dokončení Stavby			100 000,00

CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA V KČ BEZ DPH**3 950 000,00**

Příloha č. 2 příkazní smlouvy – podrobná specifikace činností TDS

Výkonem TDS se rozumí především technický dozor nad prováděním stavby ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů a dále činnost TDS zajišťující kontrolu procesu realizace výstavby jako celku, kontrolu kvality provádění prací při realizaci Stavby (v souladu se schválenými projektovými dokumentacemi, právními předpisy, stavebními povoleními a dalšími správními rozhodnutími souvisejícími se stavbou a technickými normami), kontrolu postupu výstavby ve vztahu k jednotlivým postupovým termínům Harmonogramu výstavby a termínům dokončení Stavby, kontrolu nákladů Stavby s cílem dodržet investiční náklady Stavby dle Smlouvy o dílo, řízení procesu a evidence změn Stavby z hlediska věcného a finančního, resp. též z hlediska zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění. Dále je součástí výkonu TDS systémové řízení informací a dokumentů vztahujících se k realizaci Stavby a dohled nad plněním smluvních závazků zhotovitele Stavby vůči Příkazci.

Prostřednictvím TDS naplňuje Příkazce jako investor své oprávnění kontrolovat postup a kvalitu provádění Stavby včetně nákladů Stavby.

Příkazce očekává proaktivní způsob výkonu činností TDS ve snaze o co nejefektivnější řešení problematiky související s procesem výstavby z pohledu principu 3E (dodržení hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti). Budou-li v průběhu výstavby vznikat jakékoli spory, ať už mezi Příkazcem, zhotovitelem Stavby či třetími osobami, je Příkazník povinen usilovat o jejich smírné vyřešení.

Povinnosti Příkazníka ve vztahu k provádění Stavby vyplývají rovněž z pravomocí a oprávnění TDS při plnění předmětu díla podle Smlouvy o dílo, vyjmenovaných ve Smlouvě o dílo.

Zadavatel dále požaduje, aby Příkazník disponoval dostatečně odborným realizačním týmem o účasti minimálně:

- Vedoucí týmu – hlavní TDS (vedoucí TDS), který bude současně i osobou oprávněnou jednat za Příkazníka ve věcech technických podle Smlouvy
- Technický dozor – specialista v oboru technická zařízení
- Technický dozor – specialista v oboru elektro

a dalších odborně způsobilých osob dle svého výběru jako členů realizačního týmu nad rámec výše požadovaných osob, a to specialistů v profesních oblastech ve vztahu k povaze Stavby, zejména v oblastech statika konstrukcí, požárně bezpečnostní řešení staveb (PBR), technické zařízení budov (TZB - elektroinstalace v profesích silnoproud a slaboproud, zdravotníka, MaR). Účast těchto specialistů v konkrétním období provádění Stavby a v konkrétní profesní oblasti bude Příkazníkem zabezpečena na základě jeho vlastního uvážení s přihlédnutím k řádnému plnění jeho povinností TDS s vynaložením dostatečné odborné péče a/nebo na základě požadavků Příkazce.

Příkazce požaduje zabezpečit každodenní podrobné sledování a kontrolu průběhu realizace Stavby na místě plnění, a to prostřednictvím osoby vedoucího TDS minimálně 8 hodin denně 5 pracovních dnů v týdnu ve fázi realizace Stavby v plném rozsahu, tj. po celou dobu provádění Stavby. Na kontrolním dni Stavby bude přítomen vždy vedoucí TDS po celou dobu realizace Stavby

Specialisté budou vykonávat službu TDS při realizaci Stavby dle potřeby a ve vztahu k povaze Stavby na základě vlastního uvážení Příkazníka nebo žádosti Příkazce.

1. Činnosti a služby při zahájení Stavby

V rámci této fáze budou v rámci služeb TDS prováděny všechny dílčí povinnosti TDS, které vyplývají z pravomoci a oprávnění TDS, vyjmenovaných ve Smlouvě o dílo, zejména níže uvedené činnosti a služby:

- 1.1. Před zahájením Stavby (nebo ihned po nabytí účinnosti Smlouvy, pokud nabude účinnosti až po dni zahájení Stavby) seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na realizaci Stavby.
- 1.2. Organizace předání a převzetí staveniště zhotoviteli Stavby, včetně protokolárního zápisu a kontroly podkladů souvisejících s předáním staveniště dle Smlouvy o dílo v závislosti na dni nabytí účinnosti Smlouvy.
- 1.3. Archivace jednoho kompletního vyhotovení projektové dokumentace pro provádění Stavby s otisky razítek a podpisy všech zúčastněných osob.
- 1.4. Zahájení komunikace se zhotovitelem Stavby a kontrola plnění jeho povinností při zahájení Stavby v souladu se Smlouvou o dílo zejména:
 - 1.4.2 Kontrola a připomínkování Harmonogramu výstavby předkládaného zhotovitelem, případné doporučení úprav za účelem zajištění dodržení postupu výstavby a smluvních termínů.
 - 1.4.3 Kontrola a připomínkování Kontrolního a zkušebního plánu předloženého Zhotovitelem.

2. Činnosti a služby v průběhu provádění Stavby

V rámci této fáze budou v rámci služeb TDS prováděny všechny dílčí povinnosti TDS, které vyplývají z pravomoci a oprávnění TDS vyjmenovaných ve Smlouvě o dílo, zejména níže uvedené činnosti a služby:

2.1. Práce organizačního charakteru, koordinace

- 2.1.1. Zajištění investorsko-inženýrských činností v zastoupení Příkazce jako stavebníka (jednání s dotčenými orgány a organizacemi v souvislosti s prováděním Stavby, jednání se správci inženýrských sítí a se všemi účastníky řízení, zajištění činností a povinností Příkazce spojených s případnými změnami Stavby před dokončením).
- 2.1.2. Spolupráce s projektantem při výkonu autorského dozoru a autorského dohledu autora návrhu, zejména kontrola souladu prováděných prací s projektovými dokumentacemi ověřenými v příslušném správním řízení a s dokumentacemi pro provádění Stavby.
- 2.1.3. Spolupráce s projektantem a se zhotovitelem Stavby při odstraňování zjištěných vad provádění Stavby nebo dokumentace.
- 2.1.4. Spolupráce s koordinátorem BOZP, kterého zajistil Příkazník na základě samostatného smluvního vztahu.
- 2.1.5. Organizace kontrolních dnů a řízení jejich průběhu, zabezpečení pořízení zápisu z kontrolních dnů a jejich archivace, pořizování fotodokumentace Stavby, zejména

částí, které budou zakryty nebo se stanou nepřístupnými.

- 2.1.6. Povinnost informovat příkazce o všech závažných skutečnostech a okolnostech v souvislosti s výstavbou, které mohou mít významný vliv na časový průběh provádění a cenu díla, zejména o změnách, neshodách a odchylkách od smluvních dokumentů.
- 2.1.7. Spolupráce s pracovníky Zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení Stavby živelnými událostmi.
- 2.1.8. Zajištění průkazné komunikace mezi všemi účastníky výstavby.

2.2. Kontrola kvality prací

- 2.2.1. Kontrola dodržování všech podmínek Smlouvy o dílo pro provádění prací, v případě nesouladu okamžité vyrozumění Příkazce, včetně přípravy podkladů pro uplatňování sankcí včetně písemného zdůvodnění.
- 2.2.2. Kontrola souladu zařízení staveniště s podmínkami Smlouvy o dílo a podmínkami stavebních povolení a dalších správních rozhodnutí souvisejících s realizací Stavby, včetně kontroly zajištění přístupu do objektů a možnosti zásobování.
- 2.2.3. Kontrola zhotovitele Stavby při dodržování podmínek všech správních rozhodnutí podmiňujících realizaci Stavby zejména stavebních povolení a rozhodnutí o změně stavby před jejím dokončením, podmínek vycházejících z dokumentace pro provedení stavby a závazných právních předpisů po celou dobu provádění Stavby.
- 2.2.4. Technická kontrola prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací, ustanoveními smluvních dokumentů, správními rozhodnutími a stanovisky a podmínkami správců sítí a dotčených orgánů. Dohled na dodržování kontrolního a zkušebního plánu, evidence případných neshod a dohled nad jejich průběžným odstraňováním.
- 2.2.5. Technická a věcná kontrola prací a dodávek Stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny včetně podrobné fotodokumentace prací před zakrytím.
- 2.2.6. Průběžná kontrola včasného předkládání technologických postupů zhotovitele pro jednotlivé činnosti na Stavbě dle podmínek uvedených ve Smlouvě o dílo a vedení související agendy, kontrola správnosti předložených technologických postupů a jejich souladu s právními předpisy ČR včetně českých norem.
- 2.2.7. Prověření souladu prostorové polohy stavebních a inženýrských objektů s dokumentací.
- 2.2.8. Pravidelná kontrola a vyhodnocování opatření zhotovitele Stavby přijatých k zajištění ochrany životního prostředí.
- 2.2.9. Kontrola řádného uskladnění materiálů na Stavbě a pořádku na staveništi a soulad s podmínkami dle Smlouvy o dílo.
- 2.2.10. Kontrola zhotovitele Stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících.
- 2.2.11. Pravidelná kontrola vedení stavebních a montážních deníků, pravidelné zápisy s vyjádřením zejména ke kvalitě prováděných prací a v případě nedodržení podmínek výstavby stanovení požadavků na nápravu (formou zápisu ve stavebním deníku a oznámením Příkazci).

2.2.12. Průběžné vedení agendy související s identifikací a odstraňováním vad provádění Stavby ode dne zahájení Stavby do předání a převzetí Stavby.

2.3. Doklady, dokumentace a její změny, plnění podmínek Příkazce ze Smlouvy o dílo

- 2.3.1. Archivace všech dokumentů pořízených v průběhu realizace Stavby v tištěné podobě a v elektronické podobě a jejich předání příkazci.
- 2.3.2. Zabezpečení plnění podmínek vyplývajících Příkazci ze Smlouvy o dílo se Zhotovitelem Stavby.
- 2.3.3. Projednání případných změn a doplňků projektové dokumentace, zajištění vyjádření autorského dozoru a autorského dohledu autora návrhu a osoby Příkazce oprávněné ve věci realizace Smlouvy a jejich archivace.
- 2.3.4. Projednání návrhů projektanta nebo Zhotovitele Stavby na změny projektu, na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska autorského dozoru a předkládání podkladů pro rozhodnutí příkazci. Při každé změně projektu Stavby (včetně změn navržené technologie a materiálů) vypracování písemné zprávy, jejímž obsahem bude zhodnocení změny a dále případná upozornění na možná rizika spojená s takovou změnou, upozornění na skutečnosti, které vedou ke změně, soupis podkladů vymezujících takovou změnu, jakož i upozornění na případně nevhodně navržené části takové změny, a to nejpozději do 5 dnů od předložení návrhu změny Příkazcem, projektantem nebo Zhotovitelem Stavby. Účast při projednávání a ověření správnosti všech dokladů a změn projektové dokumentace.
- 2.3.5. Péče o průběžné doplňování a evidenci projektové dokumentace, podle které se Stavba provádí, a případných drobných odchylek od projektové dokumentace, s výjimkou odchylek vyžadujících stanovisko autorského dozoru a Příkazce nebo které vyžadují povolení změny stavby před jejím dokončením; zabezpečení koordinace požadavků autorského dozoru, autorského dohledu a požadavků zhotovitele Stavby.
- 2.3.6. Vedení procesu schvalování výrobní dokumentace podle Smlouvy o dílo, posouzení správnosti a úplnosti výrobní dokumentace včetně jejího schválení, evidence schválené výrobní dokumentace.
- 2.3.7. Vedení procesu vzorkování podle Smlouvy o dílo, posouzení podkladů pro vzorkování včetně schválení protokolu o vzorkování, evidence schválených protokolů o vzorkování.
- 2.3.8. Evidence dokončení Stavby včetně dokladů o provedených kontrolách, revizích a zkouškách.

2.4. Kontrola časového postupu prací a vykazovaného a skutečného stavu Stavby, finanční řízení a kontrola, řešení změn Stavby

- 2.4.1. Kontrola časového průběhu provádění Stavby, dodržování termínů stanovených v Smlouvě o dílo a v Harmonogramu výstavby, upozornění zhotovitele Stavby a Příkazce na případné nedodržení postupových termínů, návrhy nezbytných opatření včetně přípravy podkladů pro uplatňování sankcí vůči zhotoviteli Stavby včetně písemného zdůvodnění.
- 2.4.2. Kontrola a připomínkování realizačního harmonogramu aktualizovaného a předkládaného zhotovitelem Stavby 1 x za měsíc (účast na organizaci a termínovém plánování postupu realizace Stavby, pravidelné vyhodnocování postupu plnění).

- 2.4.3. Cenová a věcná kontrola provedených prací a zjišťovacích protokolů porovnáním s oceněným soupisem stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, který je přílohou Smlouvy o dílo (cenová příloha).
- 2.5.4. Sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů a s celkovým oceněným soupisem prací.
- 2.4.5. Kontrola podkladů zhotovitele Stavby pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle Smlouvy o dílo s písemným potvrzením správnosti opatřeným podpisem TDS, včetně kontroly náležitostí požadovaných v rámci přenesení daňové povinnosti na příjemce plnění dle ust. § 92 a) a § 92e) zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v účinném znění.
- 2.4.6. Celkové sledování a vyhodnocování čerpání nákladů Stavby po jednotlivých fakturačních obdobích, vč. samostatného sledování a vyhodnocování čerpání nákladů jednotlivých případných změn Stavby.
- 2.4.7. Vedení procesu projednání a schválení změn Stavby, posuzování předložených návrhů na změny od Zhotovitele věcně i ve vztahu k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, kontrola množství a cen položek rozpočtu každé příslušné změny, ověřování dílčích cen v místě obvyklých v případě změn u položek, jejichž cena nebyla obsažena ve smluvním rozpočtu, dopracování Technických listů změn dle podkladů zhotovitele Stavby a jejich předkládání Příkazníkovi, evidence jednotlivých změn a jejich dopadu do celkové ceny díla ve vztahu k dodržení limitů dle zákona č. 134/2016 Sb.

3. Činnosti v rámci dokončení Stavby

V rámci této fáze budou v rámci služeb TDS prováděny všechny dílčí povinnosti TDS, které vyplývají z pravomoci a oprávnění TDS, vyjmenovaných ve Smlouvě o dílo, zejména níže uvedené činnosti a služby:

- 3.1. Účast a součinnost při provádění všech měření, zkoušek a revizí nezbytných k předání Stavby.
- 3.2. Zhotovení seznamu vad díla nebránících užívání ve smyslu Smlouvy o dílo včetně návrhu na stanovení termínu a způsobu jejich odstraňování.
- 3.3. Převzetí dokladů nezbytných pro užívání Stavby nebo jejich částí schopných samostatného užívání na podkladě Povolení předčasného užívání stavby dle §123 stavebního zákona nebo trvalého užívání na základě kolaudačního souhlasu nebo rozhodnutí případně jiného souhlasu s užíváním. Zajištění výše uvedených souhlasů/rozhodnutí je povinností zhotovitele Stavby.
- 3.4. Kontrola a archivace těchto dokladů souvisejících s užíváním díla.
- 3.5. Zajištění dohody se zhotovitelem Stavby obsahující jeho souhlas popřípadě sjednané podmínky pro užívání částí díla zejména v případě povolení předčasného užívání Stavby.
- 3.6. Zajištění kontrolních prohlídek Stavby po dohodě se Zhotovitelem a s místně a věcně příslušným stavebním úřadem, zajištění účasti všech příslušných osob a orgánů a vlastní účast na těchto prohlídkách a na kolaudaci.

4 Činnosti v rámci úplného dokončení Stavby a jejich předání a převzetí objednatelem

V rámci této fáze budou v rámci služeb TDS prováděny všechny dílčí povinnosti TDS, které vyplývají z pravomoci a oprávnění TDS, vyjmenovaných ve Smlouvě o dílo, zejména níže uvedené činnosti a služby:

- 4.1. Převzetí dokladů nezbytných pro předání a převzetí Stavby po úplném dokončení, kontrola veškerých dokladů vyžadovaných Smlouvou o dílo po zhotoviteli Stavby pro předání a převzetí díla a pro vydání kolaudačního souhlasu nebo jiných právních úkonů pro užívání Stavby nebo její části podle zákona č. 183/2006Sb.
- 4.2. Kontrola a odsouhlasení správnosti a úplnosti dokumentace skutečného provedení Stavby a průvodní dokumentace, zajištění jejich případného doplnění a následné předání Příkazci.
- 4.3. Spolupráce se zhotovitelem Stavby na předání a převzetí Stavby, účast na předání a převzetí Stavby, včetně pořízení protokolu o předání a převzetí Stavby, vymezení všech vad díla nebránících užívání včetně stanovení termínu jejich odstranění.
- 4.4. Účast při závěrečných kontrolních prohlídkách, které zajišťuje zhotovitel Stavby.
- 4.5. Předání veškeré dokumentace umožňující podrobnou kontrolu řádného splnění povinností zhotovitele Stavby, a to i ze strany třetích osob, Příkazci.
- 4.6. Dohled a koordinační činnost při zaškolení obsluhy technických zařízení, které jsou součástí Stavby.
- 4.7. Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem Stavby včetně vyhotovení potvrzení o vrácení a stavu staveniště.

5. Další požadavky

Příkazce požaduje systémové zabezpečení procesu administrace Stavby za pomoci softwarových nástrojů, a to alespoň v oblastech:

- 5.1 Elektronický systém správy dokumentů (systémové řízení a distribuce informací a dokumentů vztahujících se realizaci stavby tzv. Document Control) - TDS bude v systému realizovat zejména následující činnosti a výstupy: evidence veškerých revizí a změn všech DPS, evidence vzorků a vzorkovacích protokolů, evidence zápisů z kontrolních dnů a dalších dílčích jednání, evidence fotodokumentace, evidence provedených revizí a zkoušek včetně aktuálního KZP, schválenou výrobní dokumentaci, platný Harmonogram výstavby a evidence všech realizačních harmonogramů výstavby, protokoly o předání staveniště, shromažďování dokumentace a dokladů k Povolení předčasného užívání stavby dle §123 stavebního zákona nebo trvalého užívání částí díla na základě kolaudačního souhlasu, evidence veškerých zpráv zhotovitele Stavby i zpráv Příkazníka a evidence všech dalších relevantních dokumentů vztahujících se k průběhu realizace Stavby a její kontrole prováděné TDS.
- 5.2 Zajištění a aktualizace úplného přehledu o průběžné fakturaci a skutečném objemu provedených prací v elektronické formě např. ve formátu *.xls / *.xlsx, a to s cílem dodržet investiční náklady stavby stanovené v celkovém rozpočtu, kontrola a odsouhlasování plnění pro fakturaci (tzv. Cost Control).



5.3 Evidence změn Stavby z hlediska věcného a finančního, resp. též z hlediska zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění.

Přístup k výše uvedeným dokladům bude pro oprávněné osoby zajištěn po celou dobu realizace Stavby, dokumenty zde budou průběžně aktualizovány a po úplném dokončení Stavby Příkazník předá celý komplet dokumentů, strukturovaně členěný dle jednotlivých oblastí, v elektronické formě na disku /discích CD/DVD Příkazci.

Příloha č. 3

A. Vedoucí týmu (vedoucí TDS):

- **Jméno a příjmení:** [REDACTED]
- **Vztah k Dodavateli (zaměstnanec / poddodavatel):** zaměstnanec
- **Autorizace č. / obor:** 120 2147 / pozemní stavby
- **Délka praxe v oboru technického dozorování staveb:** 7 let

B. Technický dozor – specialista v oboru technická zařízení:

- **Jméno a příjmení:** [REDACTED]
- **Vztah k Dodavateli (zaměstnanec / poddodavatel):** zaměstnanec
- **Autorizace č. / obor:** 1302319 / autorizace inženýra pro obor technika prostředí staveb, specializace technická zařízení
- **Délka praxe v oboru technického dozorování staveb:** 9 let

C. Technický dozor – specialista v oboru elektro:

- **Jméno a příjmení:** [REDACTED]
- **Vztah k Dodavateli (zaměstnanec / poddodavatel):** zaměstnanec
- **Autorizace č. / obor:** 1201193 / autorizace technika pro obor technika prostředí staveb, specializace elektrotechnická zařízení
- **Délka praxe v oboru technického dozorování staveb:** 20 let