



**Výzva k podání nabídek na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby
zadávanou ve výběrovém řízení v souladu s ust. § 27 a § 31 zákona č.
134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění
s názvem:**

č.j.: 004/PV/OVZ/2022

**„SKM UPOL – Zajištění komplexního servisu, údržby a oprav
výtahů“**

Identifikační údaje zadavatele:

Univerzita Palackého v Olomouci

Se sídlem: Křížkovského 511/8, 771 47 Olomouc

IČO: 619 89 592

DIČ: CZ 619 89 592

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Olomouc

Účet č.: 19-1096330227/0100

Rektor: prof. MUDr. Martin Procházka, Ph.D.

Právní forma zadavatele: veřejná vysoká škola

Kontaktní osoba ve věcech veřejné zakázky: Mgr. Petra Vopálková

tel. č.: +420 585 631 118, email: petra.vopalkova@upol.cz

(dále jen „Zadavatel“)

Způsob zadání: výběrové řízení

Profil Zadavatele: <https://zakazky.upol.cz>

Odkaz na veřejnou zakázku na profilu Zadavatele: <https://zakazky.upol.cz/vz00004523>

Tato výzva je vypracována jako podklad pro podání nabídek Dodavatelů v rámci výběrového řízení pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu na služby v souladu s ust. § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále jen „Zákon“).

Tato veřejná zakázka se však neřídí tímto Zákonem.

Tato výzva obsahuje veškeré zadávací podmínky pro zadání veřejné zakázky, které jsou zároveň uveřejněny v plném rozsahu na profilu Zadavatele (dále jen „Výzva“).

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje podle § 213 Zákona dostupného na <https://zakazky.upol.cz>.

Zadavatel Dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést tzv. registraci dodavatele v tomto elektronickém nástroji. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými Zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u

Dodavatele odpovídá vždy Dodavatel. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné v uživatelské příručce na: <https://zakazky.upol.cz>. Zadavatel doporučuje její včasné nastudování a prověření softwarového nastavení svého počítače před odesláním nabídky.

Odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK poskytne rovněž kontaktní osoba Zadavatele (Mgr. Petra Vopálková, email: petra.vopalkova@upol.cz).

1. Předmět, předpokládaná hodnota a technické podmínky veřejné zakázky

1.1 Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je provádění pravidelné údržby a pozáručního servisu a s tím souvisejících oprav zdvihacích zařízení (výtahů a plošin), provádění pravidelné kontrolní a servisní činnosti, oprav a údržby, provádění preventivní údržby, provádění odborných prohlídek a zkoušek, zajišťování inspekčních prohlídek včetně zpráv a zápisů, vyprošťování a veškeré další činnosti pro zajištění provozu výtahů, vše v souladu s obecně platnými právními předpisy v objektech Správy kolejí a menz Univerzity Palackého v Olomouci, za účelem jejich udržování v řádném technickém stavu, bezpečnosti a provozuschopnosti, a to na období 60 měsíců.

a) Provádění pravidelné údržby a servisu (provádění pravidelné kontrolní a servisní činnosti, oprav a údržby, provádění preventivní údržby, provádění odborných prohlídek a zkoušek, zajišťování inspekčních prohlídek včetně zpráv a zápisů, vyprošťování a veškeré další činnosti pro zajištění provozu výtahů) spočívá v:

- 1/ Pravidelná provozní prohlídka dle ČSN 27 4007
- 2/ Pravidelná preventivní údržba
- 3/ Pravidelná odborná prohlídka
- 4/ Zkouška po opravě a podstatných změnách
- 5/ Pravidelná odborná zkouška dle ČSN 27 4007
- 6/ Inspekční prohlídka dle ČSN 27 4007
- 7/ Opravy zdvihacích zařízení
- 8/ Pohotovost

b) Přehled služeb na objednávku spočívá v:

- 1/ Odborná asistence
- 2/ Práce na opravách, které přesahují rozsah služeb specifikovaných ad a)
- 3/ Zásahy způsobené zneužitím nebo nesprávným použitím nouzového volání se účtují podle aktuálních výdajů a vzniklých nákladů

1.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky a vyhrazené změny závazku

Předpokládaná celková hodnota veřejné zakázky je 1.400.000,00 Kč bez DPH, z toho výhrada změny závazku ve výši 100.000,00 Kč bez DPH. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez vyhrazené změny závazku je 1.300.000,00 Kč bez DPH.

Zadavatel upozorňuje Dodavatele, že vzhledem k přiděleným finančním prostředkům v případě předložení nabídek s nabídkovou cenou vyšší než je předpokládaná hodnota veřejné zakázky si Zadavatel vyhrazuje právo výběrové řízení veřejné zakázky zrušit.

A) Zadavatel si vyhrazuje změnu závazku a je tak oprávněn využít opčního práva ve vztahu k vybranému Dodavateli pro případ nových služeb, a to v souvislosti s dalšími zařízeními, na která se vztahuje rozsah předmětu plnění této veřejné zakázky dle této Výzvy, která budou pořízena Zadavatelem za dobu účinnosti smlouvy v souvislosti s potřebou navýšení stávajícího počtu zařízení nebo nutnosti výměny stávajícího zařízení za zařízení nové, popř. v souvislosti s dalšími službami ve vztahu k výtahům, jež nejsou obsaženy v této Výzvě. Tyto nové služby budou Zadavatelem zadány, a to postupně podle potřeb Zadavatele formou dodatku ke smlouvě. Zadavatel je oprávněn využít tohoto práva po dobu účinnosti příslušné smlouvy do celkové výše 100.000,00 Kč bez DPH. Předpokládaná hodnota této výhrady změny závazku je zahrnuta v celkové předpokládané hodnotě veřejné zakázky.

Ve své nabídce Dodavatel uvede nabídkovou cenu pouze ve vztahu k plnění veřejné zakázky bez vyhrazené změny závazku.

B) Zadavatel si vyhrazuje právo provést jednou za kalendářní rok úpravu ceny dle smlouvy, a to vždy k prvému dni kalendářního měsíce, v němž nabyla smlouva účinnosti, a na základě žádosti Dodavatele, která musí být doručena Zadavateli min. 30 dnů předem. Tuto změnu je však možné provést až po uplynutí jednoho kalendářního roku od nabytí účinnosti smlouvy. Cena dle příslušné smlouvy bude upravena o inflaci předcházejícího kalendářního roku. Při výpočtu inflačního nárůstu bude postupováno podle indexu růstu spotřebitelských cen (ISC) za předcházející kalendářní rok, který publikuje Český statistický úřad.

1.3 Technické a ostatní podmínky veřejné zakázky

Veškerá plnění této veřejné zakázky musí být v souladu zejména s následujícími právními předpisy:

Zákon č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů;

Vyhláška č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb;

Nařízení vlády č. 122/2016 Sb., o posuzování shody výtahů a jejich bezpečnostních komponent;

Nařízení vlády č. 176/2008 Sb., o technických požadavcích na strojní zařízení;

Nařízení vlády č. 118/2016 Sb., o posuzování shody elektrických zařízení určených pro používání v určitých mezích napětí při jejich dodávání na trh;

Nařízení vlády č. 117/2016 Sb., o posuzování shody výrobků z hlediska elektromagnetické kompatibility při jejich dodávání na trh;

Nařízení vlády č. 163/2002 Sb., kterým se stanoví technické požadavky na vybrané stavební výrobky.

Dále je Dodavatel povinen dodržovat platné České technické normy a převzaté technické normy v době plnění veřejné zakázky, zejména:

ČSN EN 81-3+A1 - Bezpečnostní předpisy pro konstrukci a montáž výtahů - Část 3: Elektrické a hydraulické malé nákladní výtahy;

ČSN EN 81-28 – Bezpečnostní předpisy pro konstrukci a montáž výtahů - Výtahy pro dopravu osob a nákladů (dálková nouzová signalizace u výtahů určených pro dopravu osob a osob a nákladů);

ČSN EN 81-58 – Bezpečnostní předpisy pro konstrukci a montáž výtahů (zkouška požární odolnosti šachetních dveří);

ČSN EN 81-70 – Bezpečnostní předpisy pro konstrukci a montáž výtahů (zvláštní úprava - Zvláštní úprava výtahů určených pro dopravu osob a osob a nákladů - přístupnost výtahů včetně osob s omezenou schopností pohybu a orientace);

ČSN EN 81-72 – Bezpečnostní předpisy pro konstrukci a montáž výtahů (požární výtahy);

ČSN EN 13015 – Údržba výtahů a pohyblivých schodů - pravidla pro návody pro údržbu;

ČSN EN 12015 – EMC Norma skupiny výrobků pro výtahy, pohyblivé schody a pohyblivé chodníky – emise;

ČSN EN 12016 – EMC Norma skupiny výrobků pro výtahy, pohyblivé schody a pohyblivé chodníky – odolnost;

ČSN 27 4002 – Bezpečnostní předpisy pro výtahy – provoz a servis výtahů;

ČSN 27 4007 – Bezpečnostní předpisy pro výtahy – prohlídky pro zkoušky výtahů v provozu.

Definice pojmů:

Servis – souhrn předepsaných profesních úkonů prováděných servisní firmou k zajištění stálé provozuschopnosti výtahu v provozu během jeho technického života.

Servisní firma – právnická nebo fyzická osoba s odpovídajícím oprávněním, která disponuje odpovídajícím počtem odborně způsobilých zaměstnanců, materiálně technickým vybavením, postupy pro výkon servisu a pro zajištění bezpečné práce na výtazích při výkonu servisu.

Autorizovaná servisní firma – servisní firma s udělenou autorizací na základě prověření předpokladů pro výkon servisu v souladu s ČSN 27 4002.

Odborně způsobilý pracovník – zaměstnanec servisní firmy s odbornou způsobilostí servisního pracovníka nebo odborného servisního pracovníka nebo zkušebního technika, který je pověřen výkonem předepsaných profesních úkonů v oblasti servisu výtahů v provozu na základě postupů vypracovaných servisní firmou.

Dozorce výtahu – osoba starší 18 let, odborně a zdravotně způsobilá, pověřená výkonem prohlídek.

Vlastník/ provozovatel – právnická nebo fyzická osoba, která je odpovědná a udržování provozovaného výtahu v mezích bezpečného provozu po celou dobu jeho životnosti.

Pravidelná provozní prohlídka

Jedná se o vizuální prohlídku a prověření správnosti funkce výtahu za účelem ověření bezpečného provozu výtahu, prohlídky se provádějí u výtahů pro přepravu osob nebo osob a nákladů vždy 1x za 2 týdny, pokud není stanoveno výrobcem výtahu jinak. U malých nákladních výtahů se provozní prohlídka provádí 1x za 4 týdny, prohlídku provádí zodpovědná osoba, kterou bývá dozorce výtahu.

Tato prohlídka se provádí u výtahů instalovaných před účinností technického předpisu Nařízení vlády č. 27/2003 Sb., kterým se stanovují technické požadavky na výtahy v platném znění. Dále je Dodavatel povinen zajistit výkon činnosti dozorce výtahu některým ze svých zaměstnanců. Dodavatel vede evidenci do knihy pravidelných provozních prohlídek.

Pravidelná preventivní údržba

Pravidelná údržba zdvihacích zařízení za účelem zajištění spolehlivosti a provozní způsobilosti servisovaných zařízení, zejména pak mazání, čištění, seřízení a nastavení komponent. Tato údržba se provádí společně s odbornou prohlídkou 1x za 3 měsíce.

Preventivní údržbou se rozumí čištění prohlubně šachty, klece výtahu a strojovny. Dodavatel vede evidenci prováděné preventivní údržby do knihy pravidelné preventivní údržby.

Pravidelná odborná prohlídka

Jedná se o funkční prohlídku, při které se prověří bezpečnostní prvky výtahu za účelem globálního posouzení stavu výtahu, v rámci odborné prohlídky se prověří vedení dokumentace k výtahu a proškolení zodpovědné osoby k řízení výtahu, u výtahů určených k přepravě osob nebo osob a nákladů je odborná prohlídka provádí v periodách dle níže uvedené tabulky, u výtahů k dopravě nákladů a u malých nákladních výtahů se prohlídky provádí v periodách 1x za 6 měsíců.

Druh výtahu	Lhůty pro provádění odborných prohlídek	
	Kategorie I.	Kategorie II.
Výtahy určené k přepravě osob nebo osob a nákladů v budovách s volným přístupem veřejnosti	3 měsíce	2 měsíce
Výtahy určené k přepravě osob nebo osob a nákladů v budovách používaných z velké části uživateli budovy a omezeným přístupem veřejnosti	4 měsíce	3 měsíce

Kategorie I. – výtahy uvedené do provozu po 31. 12. 1992

Kategorie II. – výtahy uvedené do provozu před 1. 1. 1993

Pokud byla u výtahů kategorie II. odstraněna rizika, která spadají do části vysokých rizik uvedených v příloze A normy ČSN 27 4007, mohou být lhůty prodlouženy na dobu dle kategorie I.

Kniha výtahu – dokument obsahující základní technické údaje výtahu, určený k záznamům o zkoušce po ukončení montáže, zkoušce po podstatných změnách, k záznamům o odborných zkouškách, inspekčních prohlídkách a odstraňování provozních rizik výtahu vlastníkem/ provozovatelem výtahu.

Kniha odborných prohlídek – dokument určený k záznamům o provádění, výsledcích a závěrech odborných prohlídek pracovníků servisní firmy.

Kniha provozních prohlídek – dokument určený k záznamům o provádění, výsledcích a závěrech provozních prohlídek.

Výtahy s převažujícím volným přístupem veřejnosti – výtahy ve stavbách občanského vybavení, které jsou přístupné všem, ve kterých se předpokládá shromažďování osob bez jakýchkoliv znalostí stavu výtahů umístěných v budově.

Zkouška po opravě a podstatných změnách

Tato zkouška se provádí po podstatných změnách nebo po opravě výtahu, kdy se ověřuje správná funkce celku i opravovaných částí výtahu. Zkoušku provede servisní firma, která provedla změny na výtahu nebo inspekční orgán.

Pravidelná odborná zkouška

Odborné zkoušky se provádějí v periodách dle níže uvedené tabulky, první odborná zkouška se provede dle lhůty od uvedení výtahu do provozu. Zkoušku provádí inspekční technik servisní firmy, který stanoví závěr k dalšímu provozu výtahu. V protokolu je rovněž stanoven příští termín zkoušky s termínem inspekční prohlídky.

Součástí zkoušky u výtahů pro přepravu osob nebo osob a nákladů je stanovení provozních rizik, zjištěná rizika je třeba uvést do přílohy protokolu. U výtahů k dopravě nákladů se rizika posuzují s technickým provedením výtahu.

Druh výtahu	Lhůty
Výtahy určené k dopravě osob nebo osob a nákladů	3 roky
Výtahy určené pouze k dopravě nákladů a malé nákladní výtahy	6 let

Inspekční prohlídka

První inspekční prohlídka se vykonává za 9 let od uvedení zařízení do provozu a následně je vykonávána 1x za 6 let, inspekční prohlídky provádí inspekční orgán typu A dle normy ČSN EN ISO/IEC 17020, cílem inspekční prohlídky je posouzení provozních rizik stanovených v příloze protokolu z odborné zkoušky, závěrem je vytvoření inspekční zprávy, ve které jsou stanoveny opatření na odstranění rizik a vad.

Opravy zdvihacích zařízení

Zadavatel požaduje, aby Dodavatel zajistil na vyžádání provádění plánovaných i neplánovaných oprav zdvihacích zařízení. Součástí této služby není zajištění náhradních dílů, kterých je pro provedení potřeba.

V rámci opravy zdvihacího zařízení je Dodavatel povinen zajistit potřebné předepsané zkoušky, zejména pak po podstatných změnách a zkoušky po opravě dle ČSN 27 4007.

Pohotovost

Zadavatel požaduje, aby Dodavatel zajistil nonstop bezplatný dispečink pro nahlášení uvíznutí osoby/ osob nebo provozních poruch zdvihacích zařízení a s tím související výměnu štítků ve výtazích s číslem na novou tísňovou linku. V rámci pohotovosti bude Dodavatel povinen zajistit:

- a) vyproštění osoby/ osob nebo nákladu do 60 minut od nahlášení,
- b) odstranění havarijních stavů (tzv. havarijní zásah) do 4 hodin od jejich nahlášení (emailem, telefonicky), nebude-li písemně dohodnuto mezi osobami oprávněnými jednat ve věcech technických za smluvní strany jinak.

Obecné povinnosti

V rámci opravy zdvihacího zařízení je Dodavatel povinen zajistit potřebné předepsané zkoušky, zejména pak po podstatných změnách a zkoušky po opravě dle ČSN 27 4007.

Zadavatel požaduje, aby bylo zajištěno přepojení telefonních linek a současně se ve výtazích objevilo označení, kdo na výtahu provádí servis a údržbu, včetně tel. čísla na bezplatný nonstop zajištěný dispečink.

Dodavatel je povinen odvést a zlikvidovat veškerý odpad, zejm. obaly a zbytky materiálů použitých při plnění závazků vyplývajících z této veřejné zakázky, v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími příslušnými právními předpisy; doklady o likvidaci odpadů je Dodavatel povinen na požádání Zadavatele předložit.

Další podrobnosti jednotlivých služeb, které tvoří předmět veřejné zakázky, jsou uvedeny v příloze č. 3 a č. 4 této Výzvy.

Seznam zdvihacích zařízení Zadavatele, k nimž se předmětné služby vztahují, jsou uvedeny v příloze č. 4 této Výzvy.

1.4 Odpovědné veřejné zadávání

Zadavatel zadává tuto veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného veřejného zadávání. Společensky odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čisté ekonomické parametry zohledňuje také související dopady veřejné zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv, životního prostředí a inovací.

Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v obchodních a jiných smluvních podmínkách.

2. Obchodní a platební podmínky

Dodavatel je povinen předložit ve své nabídce jako její nedílnou součást návrh smlouvy. Návrh smlouvy Dodavatele musí respektovat závazné obchodní podmínky uvedené v příloze č. 3 této Výzvy.

Dodavatel v uvedených závazných obchodních podmínkách pouze doplní chybějící údaje, které jsou zvýrazněny a označeny komentářem **(doplň Dodavatel)**. Znění ostatních ustanovení závazných obchodních podmínek nesmí Dodavatel měnit. V případě, že

Dodavatel bude jakkoliv měnit ostatní ustanovení závazných obchodních podmínek, bude toto Zadavatelem považováno za porušení zadávacích podmínek s následkem vyloučení Dodavatele z další účasti ve výběrovém řízení.

V souladu se shora uvedenými požadavky doplněné závazné obchodní podmínky Dodavatel označí jako návrh smlouvy a vloží ho podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za Dodavatele do nabídky.

3. Kvalifikace dodavatelů

Dodavatel je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci.

Kvalifikaci prokáže Dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základní způsobilosti,
- b) profesní způsobilosti,
- c) technické kvalifikace.

Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.**

3.1 Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokáže základní způsobilost předložením **čestného prohlášení**, jehož text tvoří přílohu č. 2 této Výzvy.

3.2 Prokázání profesní způsobilosti

Profesní způsobilost prokáže Dodavatel, který předloží kopii:

- **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.
- **dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, kdy oprávnění musí pokrývat celý předmět veřejné zakázky – předmět podnikání: „Montáž, opravy, revize a zkoušky zdvihacích zařízení“.

3.3 Prokázání technické kvalifikace

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže Dodavatel, který předloží **seznam významných služeb, včetně doložení osvědčení objednatele o jejich řádném plnění.**

Ze seznamu významných služeb a předložených dokumentů musí být zřejmé, že Dodavatel realizoval v období posledních 3 let před zahájením tohoto výběrového řízení (může se jednat i o probíhající neukončené veřejné zakázky) minimálně 2 referenční zakázky na služby, jejichž předmět byl obdobný předmětu této veřejné zakázky v minimální hodnotě 100.000,00 Kč bez DPH za rok poskytování služeb u každé z nich. Dále alespoň jedna

z těchto předložených referenčních zakázek musí prokazovat rozsah alespoň 10 servisovaných zdvihacích zařízení.

Předmětem obdobným předmětu veřejné zakázky se rozumí zajištění:

- odborných prohlídek a odborných zkoušek dle norem ČSN 27 4007,
- pravidelné preventivní údržby zdvihacích zařízení,
- provádění oprav zdvihacích zařízení,
- nonstop bezplatného dispečinku.

4. Poskytnutí vysvětlení zadávacích podmínek a změna nebo doplnění zadávacích podmínek

Dodavatel je oprávněn požadovat po Zadavateli vysvětlení k zadávacím podmínkám. Žádost musí být podána písemně v české nebo slovenském jazyce.

Zadavatel poskytne Dodavateli vysvětlení zadávacích podmínek ve lhůtě tří dnů ode dne obdržení žádosti, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Vysvětlení zadávacích podmínek (bez identifikace tazatele) Zadavatel zároveň poskytne i všem ostatním Dodavatelům prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Zadavatel může poskytnout Dodavatelům prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK vysvětlení k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti.

Zadávací podmínky obsažené v této Výzvě může Zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změnu nebo doplnění zadávacích podmínek Zadavatel poskytne prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

5. Hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti.

Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle celkové nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH za 1 rok poskytování služeb.

Hodnocení bude provedeno podle absolutní výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH za 1 rok poskytování služeb. Nabídky budou seřazeny v pořadí od nejnižší po nejvyšší nabídkovou cenu. Nejlépe bude hodnocena nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.

Zadavatel nebude provádět hodnocení, pokud by měl hodnotit nabídku jediného dodavatele.

Dodavatel pro účely hodnocení vyplní přílohu č. 4 této Výzvy na místech, která jsou označena **(doplň Dodavatel)**. Příloha následně samostatně spočítá nabídkovou cenu, kterou Dodavatel zároveň zapíše do krycího listu své nabídky - viz příloha č. 1 této Výzvy.

6. Podání nabídek

6.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání elektronických nabídek končí dne **21. 02. 2022 v 09:00 hodin**.

Nabídky se podávají v elektronické podobě prostřednictvím Zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.upol.cz/vz00004523>.

6.2 Otevírání nabídek

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu Zadavateli.

Nabídky v elektronické podobě otevírá Zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Vzhledem k tomu, že se nabídky podávají výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese veřejné zakázky, nebude probíhat otevírání obálek s nabídkami podanými v listinné podobě.

7. Varianty nabídek

Zadavatel předem nepřipouští varianty nabídek.

8. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

8.1 Nabídková cena za kompletní splnění předmětu veřejné zakázky bude stanovena a uvedena v české měně bez DPH za 1 rok poskytování služeb.

Jednotlivé nabídkové ceny budou zahrnovat všechny relevantní náklady související s plněním veřejné zakázky, vč. nákladů na dopravu, atesty, poplatky, stravné, náklady na likvidaci odpadů apod. a další související náklady. Nabídkové ceny musí být stanoveny i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby ukončení plnění předmětné veřejné zakázky.

Jednotlivé nabídkové ceny budou nejvýše přípustné a budou platit po celou dobu účinnosti smlouvy uzavřené pro realizaci této veřejné zakázky.

8.2 Doklady prokazující nabídkovou cenu

Dodavatel prokazuje svoji nabídkovou cenu předložením následujících údajů:

- a) uvedením jednotlivých nabídkových cen v tabulce uvedené v příloze č. 4 této Výzvy,
- b) uvedením celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH do krycího listu (příloha č. 1 této Výzvy).

9. Obsah a forma nabídky

Nabídka Dodavatele bude obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za Dodavatele.

Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované Zadavatelem a dále doklady a informace prokazující kvalifikaci Dodavatele.

Nabídka bude podána v následující struktuře:

- krycí list nabídky s identifikačními údaji Dodavatele a cenami (příloha č. 1 této Výzvy);
- doklady k prokázání splnění kvalifikace:
 - čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti (příloha č. 2 této Výzvy),
 - doklady prokazující splnění profesní způsobilosti,
 - doklady k prokázání technické kvalifikace;
- návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za Dodavatele, zpracovaný v souladu s touto Výzvou (příloha č. 3 této Výzvy);
- vyplněná příloha č. 4 této Výzvy.

9.1 Forma nabídky

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

Pokud Dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými Dodavateli, Zadavatel takového Dodavatele z výběrového řízení vyloučí.

Nabídka bude podána písemně v elektronické podobě, v českém nebo slovenském jazyce.

10. Uveřejnění oznámení o vyloučení Dodavatele nebo oznámení o výběru Dodavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení Dodavatele jeho uveřejněním na profilu Zadavatele. V takovém případě se oznámení o vyloučení Dodavatele považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu Zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit na svém profilu Zadavatele oznámení o výběru Dodavatele. V takovém případě se oznámení o výběru Dodavatele bude považovat za doručené okamžikem uveřejnění na profilu Zadavatele.

V těchto případech se výše uvedená oznámení považují za doručená okamžikem uveřejnění na profilu Zadavatele. Oznámení nebudou zasílána poštou.

11. Poskytnutí Výzvy k podání nabídek

Zadavatel poskytuje neomezený a přímý dálkový přístup k této Výzvě v plném rozsahu, včetně všech příloh prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese Profilu Zadavatele: <https://zakazky.upol.cz>.



12. Ostatní podmínky

12.1 Práva Zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky,
- ověřit údaje v nabídce,
- odmítnout všechny nabídky,
- zrušit výběrové řízení do doby uzavření smlouvy bez udání důvodu,
- nepodstatnou měrou snížit rozsah plnění veřejné zakázky bez udání důvodu.

Zadavatel jako správce osobních údajů informuje subjekty údajů, od nichž obdrží nabídku, že osobní údaje zpracovává výhradně z důvodu a za účelem splnění právních povinností vyplývajících mu z výběrového řízení.

12.2 Přílohy:

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:

Příloha č. 1	Krycí list nabídky
Příloha č. 2	Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
Příloha č. 3	Závazné obchodní a platební podmínky
Příloha č. 4	Technická specifikace a cenová kalkulace

Veškeré podklady jsou dostupné v elektronické podobě.

V Olomouci dne 10. 02. 2022

UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI
rektor
Křížkovského 511/8 771 47 Olomouc

prof. MUDr. Martin Procházka, Ph.D.
rektor Univerzity Palackého v Olomouci