

POVODŇOVÝ PLÁN PO DOBU VÝSTAVBY

OLOMOUC, Třída 17. Listopadu 1131/8a
VĚDECKOTECHNICKÝ PARK UPOL, BLOK D- I. etapa

Stavebník: **Univerzita Palackého v Olomouci**

Sídlo : Křížkovského 511/8

771 47, Olomouc

IČO : 619 89 592 , DIČ : CZ 619 89 592

Obec: Olomouc

Vodní tok: Morava

Správce vodního toku: Povodí Moravy, s.p. (pobočka Olomouc),
U dětského domova 263, Olomouc

Vypracoval: Ing. Petr Choutka

datum (měsíc, rok): 04/2020

Schválil:

dne:

s platností od:

Za vodoprávní úřad: Magistrát Města Olomouce
odbor ochrany

OBSAHOVÝ LIST

1	Věcná část.....	2
a)	Úvod	2
b)	Působnost.....	2
c)	Povinnosti.....	2
d)	Vymezení lokality	2
e)	Stupně povodňové aktivity	3
2	Organizační část	3
a)	Hodnoty pro vyhlášení stupňů povodňové aktivity	3
b)	Vyhlášení a odvolávání stupňů povodňové aktivity	3
c)	Povodňová kniha	3
d)	Povodňová komise stavby.....	4
e)	Činnost povodňové komise stavby.....	4
f)	Evidenční a dokumentační práce	4
3	grafická část (přílohy)	5
4	závěrečná ustanovení	5
g)	Magistrát města Olomouce – odbor ochrany	Chyba! Záložka není definována.
a)	9	

Ú V O D

Povodňový plán určuje a řeší organizační a technická opatření potřebná k odvrácení nebo zmírnění škod při povodni na majetku. Stavba se nachází v záplavovém území řeky Moravy, vyhlášeném dne 17.9.2004 opatřením Krajského úřadu Ol. kraje č.j. KÚOK/6388/04/OŽPZ/339 a změněném opatřeními č.j. KÚOK/27150/05/OŽPZ/339 a č.j. KÚOK/37988/05/OŽPZ/339 .

Správce vodního toku řeky Moravy:

**Povodí Moravy, s.p, Brno
(závod Olomouc)**

Příslušný vodoprávní orgán:

Magistrát města Olomouce – odbor životního prostředí

Příslušný vodoprávní orgán dle zákona 254/2001
Sb., hlava IX, k povodním.

Magistrát města Olomouce – odbor ochrany

1 VĚCNÁ ČÁST

a) Úvod

Dle ustanovení § 71 a § 85 zákona č.254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů, je povinností vlastníků pozemků a staveb, které se nacházejí v záplavovém území nebo mohou zhoršit průběh povodně, zpracovat povodňové plány pro svou potřebu a pro součinnost s povodňovým orgánem obce.

Povodňové plány se předkládají k potvrzení souladu věcné a grafické části těchto plánů s povodňovým plánem územního celku příslušného povodňového orgánu obce. V případě této stavby se jedná o soulad povodňového plánu s povodňovým plánem města Olomouce, v jehož působnosti bude stavba realizována. Při podstatných změnách podmínek a skutečností je třeba povodňový plán neprodleně aktualizovat.

b) Působnost

Jednotlivá ustanovení povodňového plánu platí od schválení po celou dobu výstavby. Případné změny a doplňky začínají platit od doby jejich schválení.

c) Povinnosti

Stavbyvedoucí této stavby je povinen se schváleným povodňovým plánem seznámit všechny pracovníky působící na této stavbě. Společnosti a jednotliví zaměstnanci nacházející se v místě stavby jsou povinni řídit se tímto plánem.

d) Vymezení lokality

Číslo parcely:	94/71, 94/85, 409/1, 409/2, 409/4, 409/5, 409/6, 409/8, st.1656, 94,73, 94/64, 94/1
Katastrální území:	Olomouc- město; [710 504]
Vymezení lokality:	Třída 17. Listopadu, Šmeralova
Popis a využití objektu:	Polyfunkční dům

Vodní tok:	Morava
Předpokládaný termín zahájení:	08/2020
Předpokládaný termín dokončení:	08/2022

Investor: Univerzita Palackého v Olomouci
Křížkovského 511/8
771 47, Olomouc
IČO : 619 89 592 , DIČ : CZ 619 89 592

Zhotovitel: Bude vybrán výběrovým řízením

Výškový systém: Balt po vyrovnání

e) Stupně povodňové aktivity

Rozsah opatření prováděných k ochraně před povodněmi se řídí nebezpečím nebo vývojem povodňové situace, která se vyjadřuje třemi stupni povodňové aktivity.

1. stupeň (stav bdělosti): nastává při nebezpečí přirozené povodně nebo při nepříznivé předpovědi ČHMÚ a po dosažení tohoto stavu na určeném vodočtu. První stupeň je definován úrovní hladiny řeky Moravy na vodočtu Olomouc-Nové Sady o výšce hladiny 360 cm.

2.stupeň (stav pohotovosti): nastává v době povodně, při pokračujícím vzestupu hladiny, kdy hrozí nebezpečí vylití vody z břehů, voda z koryta se přechodně rozlévá, je dosaženo určitého stavu na určeném vodočtu. Druhý stupeň je definován úrovní hladiny řeky Moravy na vodočtu Olomouc-Nové Sady o výšce 390 cm.

3.stupeň (stav ohrožení): se vyhláší při nebezpečí ohrožení majetku životů osob v záplavovém území. Hrozí nebezpečí přelití nebo protržení hráze z důvodu stoupající hladiny nebo zatarasení koryta. Třetí stupeň je definován úrovní hladiny řeky Moravy na vodočtu v Olomouci-Nových Sadech o výšce 430 cm.

2 ORGANIZAČNÍ ČÁST

a) Hodnoty pro vyhlásování stupňů povodňové aktivity

tok	stanice	vodočet (cm)			průtok (m ³ /s)		
		I	II	III	I	II	III
Morava	Nové Sady	360	390	430	146	167	197

b) Vyhlásování a odvolávání stupňů povodňové aktivity

Druhý a třetí stupeň povodňové aktivity vyhláší a odvolávají na svém územním obvodu povodňové orgány, v tomto případě Povodňová komise města Olomouce. Povodňový orgán je povinen informovat ohrožené subjekty uvedené v povodňovém plánu o nebezpečí povodně prostřednictvím varovného systému, informačními el.tabulemi na zastávkách MHD, prostřednictvím povodňových vitrín a výlepových míst. Informace o povodňové situaci budou dále zveřejněny na internetových stránkách města Olomouce www.olomouc.eu a prostřednictvím hromadných sdělovacích prostředků.

Informace o průběhu povodně bude možno získat dále na telefonních číslech:

- 588 488 530, 588 488 531, 588 488 534, 602 718 660 (odbor ochrany)

c) Povodňová kniha

Povodňová kniha je pracovní dokument, který zakládá a vede povodňová komise stavby. Je uložen u předsedy povodňové komise. Obsahuje zejména:

- výsledky povodňových prohlídek
- popis provedených opatření
- doslovné znění přijatých zpráv s uvedením zdroje zpráv, způsobu a doby přijetí
- obsah příkazů, upozornění, varování
- doslovné znění odeslaných zpráv s uvedením jejich zdroje, adresátů, způsobu a doby odeslání

d) Povodňová komise stavby

Funkce	Jméno	Telefon - mobil
Předseda	Ing. Vojtěch Gren	585 631 037
Místopředseda	Mgr. Roman Jurečka	585 631 400
Člen	Ing. František Babica	585 206 072

e) Činnost povodňové komise stavby

- Povodňové prohlídky se provádí průběžně, především však při hrozbě povodně. O výsledku prohlídky se provede zápis do povodňové knihy (opatření, způsob a čas zjednání nápravy).
Povodňové prohlídky jsou zaměřeny na:
 - kontrola skládek materiálů, hrozícím odplavením
 - kontrola uložení a zabezpečení škodlivých látek
 - kontrola dostupnosti lokality (umístění mechanizace)
 - kontrola dostupnosti hl.vypínače el.energie
 - kontrola zabezpečení stability vlastní rozestavěné stavby
- Činnost povodňové komise při I.SPA:
 - Předseda komise:** svolává komisi a řídí její činnost; informuje o získaných informacích o vývoji stavu na toku; určí člena komise pro styk s Povodňovou komisí města Olomouce; zajistí povodňové prohlídky; určí lokality pro příp.odvoz materiálu a mechanizace.
 - Místopředseda komise:** vyčlení nezbytný počet pracovníků do hotovosti, vč. dostatečného množství ochranných pomůcek pro práci ve vodě a v dešti a další vybavení (svítilny a pod.).
 - Členové komise:** kontrola staveniště a míst s možným nebezpečím úniku škodlivých látek; určí druh techniky a materiálu určených k evakuaci; kontrola přístupu k hlavnímu vypínači el.energie.
- Činnost povodňové komise při II.SPA:
 - Předseda komise:** - vyhlásí 2.stupeň povodňové aktivity; řídí povodňovou komisi, která od vyhlášení II.SPA pracuje podle potřeby nepřetržitě; vyhodnocuje zprávy od Povodňové komise města Olomouce; určuje postupy zabezpečovacích prací.
 - Místopředseda komise:**- seznámí s pov.situací všechny pracovníky; prověřuje a zajišťuje připravenost evakuačních únikových cest pro pracovníky a pro přemístění mechanizace a materiálů určených k evakuaci na předem určená místa zapisuje a vyhodnocuje záznamy v povodňové knize
 - Členové komise:**- zajišťují a kontrolují připravenost zabezpečovacích prací a dle příkazu předsedy komise tyto vykonávají.
- Činnost členů povodňové komise při III.SPA:
 - Předseda komise:** -vyhlašuje a odvolává III.SPA na základě vyhodnocení informací; zajišťuje kontakt s Povodňovou komisí města Olomouce; řídí činnost pov.komise stavby.
 - Místopředseda komise:**- rozhoduje o přemístění techniky, materiálů a zařízení mimo ohrožený areál společnosti, rozhoduje o zastavení prací na staveništi, dává příkaz k evakuaci pracovníků a k zabezpečení stavebních objektů a staveniště; zapisuje a vyhodnocuje záznamy v povodňové knize
- Činnost členů povodňové komise po povodni
 - Zpracování zprávy o povodni (příčina a průběh povodně, odhad škod, předpokládaná doba odstranění následků povodně); ověření správnosti údajů v povodňové knize podpisem; zajištění likvidace odpadů a znehodnocených prostředků; spolupráce s orgány státní správy při řešení nápravných opatření na úseku ochrany životního prostředí

f) Evidenční a dokumentační práce

Zabezpečení objektivních záznamů o průběhu povodně, o provedených opatřeních na zabránění škod; pořízení fotodokumentace.

Záznamy v povodňové knize obsahují:

- *Přijaté zprávy: - datum a čas přijaté zprávy; jméno osoby, název orgánu, který informaci podává; doslovné znění přijaté zprávy; způsob přijetí a ověření; důležitost přijaté zprávy; jméno člena PK, který zprávu přijal.*
- *Odeslané zprávy: - datum a čas odeslání zprávy; jméno osoby, která zprávu odesílá; doslovné znění odeslané zprávy; jméno osoby nebo organizace, které se zpráva odesílá; způsob předání zprávy.*
- *Příkazy členů povodňové komise: - znění příkazu; kdo příkaz vydal; komu byl příkaz vydán; průběh a splnění příkazu*
- *Plnění příkazů povodňové komise: - datum a čas splnění příkazu; zápis o plnění příkazu vč.odsouhlasené změny; zápis o příp.nedostatečích příkazů vč. návrhu změny*

3 GRAFICKÁ ČÁST (PŘÍLOHY)

- *Kopie katastrální mapy s vyznačením zastavěné plochy*
- *Výkres objektu s vyznačením inženýrských sítí*

4 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Povodňový plán je uložen u předsedy povodňové komise a na MMOI odboru ochrany.

Povodňový plán musí být aktualizován při změně hydrologických a technických podmínek případně při organizačních změnách majících vliv na povodňový plán stavby.

Povodňová komise města a ORP Olomouc

funkce	příjmení a jméno	pracoviště	pozice	kontakt		bydliště
předseda	Žbánek Miroslav, Mgr., MPA	Město Olomouc, Horní náměstí 583, 779 11 Olomouc	primátor	tel:	585 513 261	
				mobil:		
				e-mail:	miroslav.zbanek@olomouc.eu	
místopředseda	Major Martin, JUDr., MBA	Město Olomouc, Horní náměstí 583, 779 11 Olomouc	náměstek primátora	tel:	585 513 224	
				mobil:		
				e-mail:	martin.major@olomouc.eu	
tajemník	Langr Jan, Ing.	Magistrát města Olomouce, odbor ochrany, Palackého 14, 779 11 Olomouc	vedoucí odboru	tel:	588 488 520	
				mobil:		
				fax:	588 488 062	
				e-mail:	jan.langr@olomouc.eu	
člen	Pelikán Matouš, Mgr.	Město Olomouc, Horní náměstí 583, 779 11 Olomouc	náměstek primátora	tel:	585 513 329	
				mobil:		
				e-mail:	matous.pelikan@olomouc.eu	
člen	Fantová Hana, PhDr.	Magistrát města Olomouce, odbor školství, Palackého 14, 779 11 Olomouc	vedoucí odboru	tel:	588 488 570	
				mobil:		
				fax:	588 488 066	
				e-mail:	hana.fantova@olomouc.eu	
člen	Fryc Jiří, Ing.	Technické služby města Olomouce, a.s., Zamenhofova 783/34, Olomouc	provozní náměstek	tel:	585 700 019	
				mobil:		
				fax:	585 411 498	
				e-mail:	jiri.fryc@tsmo.cz	
člen	Loyka Petr, RNDr., CSc.	Magistrát města Olomouce, Odbor živ. prostředí, Hynaisova 10, Olomouc	vedoucí odboru	tel:	588 488 310	
				mobil:		
				fax:	588 488 313	
				e-mail:	petr.loyka@olomouc.eu	
člen	Skalický Pavel, Mgr.	Městská policie Olomouc, Kateřinská 23, 772 00 Olomouc	ředitel Městské policie Olomouc	tel:	585 209 501	
				mobil:		
				fax:	585 209 510	
				e-mail:	reditel@mp-olomouc.cz	
člen	Slouková Jitka, JUDr.	Magistrát města Olomouce, Hynaisova 10, 779 11 Olomouc	vedoucí oddělení	tel:	588 488 295	
				mobil:		
				fax:	588 488 053	
				e-mail:	jitka.sloukova@olomouc.eu	
člen	Tomek Květoslav, Ing.	Magistrát města Olomouce, odbor ochrany, Palackého 14, 779 11 Olomouc	specialista havarijního plánování	tel:	588 488 531	
				mobil:		
				fax:		
				e-mail:	kvetoslav.tomek@olomouc.eu	
člen	Večeř Jan, Bc.	Magistrát města Olomouce, Horní náměstí 583, Olomouc	tajemník Magistrátu města Olomouce	tel:	585 513 352	
				mobil:		
				fax:	585 513 141	
				e-mail:	jan.vecer@olomouc.eu	
člen	Zvoníčková Hana, Ing.	Magistrát města Olomouce, odd. vodního hospodářství, Hynaisova 10, Olomouc	vedoucí oddělení	tel:	588 488 320	
				mobil:		
				fax:	588 488 320	
				e-mail:	hana.zvonickova@olomouc.eu	

POVODŇOVÁ KNIHA STAVBY

Stavba : **OLOMOUC, TŘÍDA 17. LISTOPADU**
VĚDECKOTECHNICKÝ PARK UPOL, BLOK D- I.etapa

Začátek záznamů v knize: datum

Konec záznamů v knize: datum

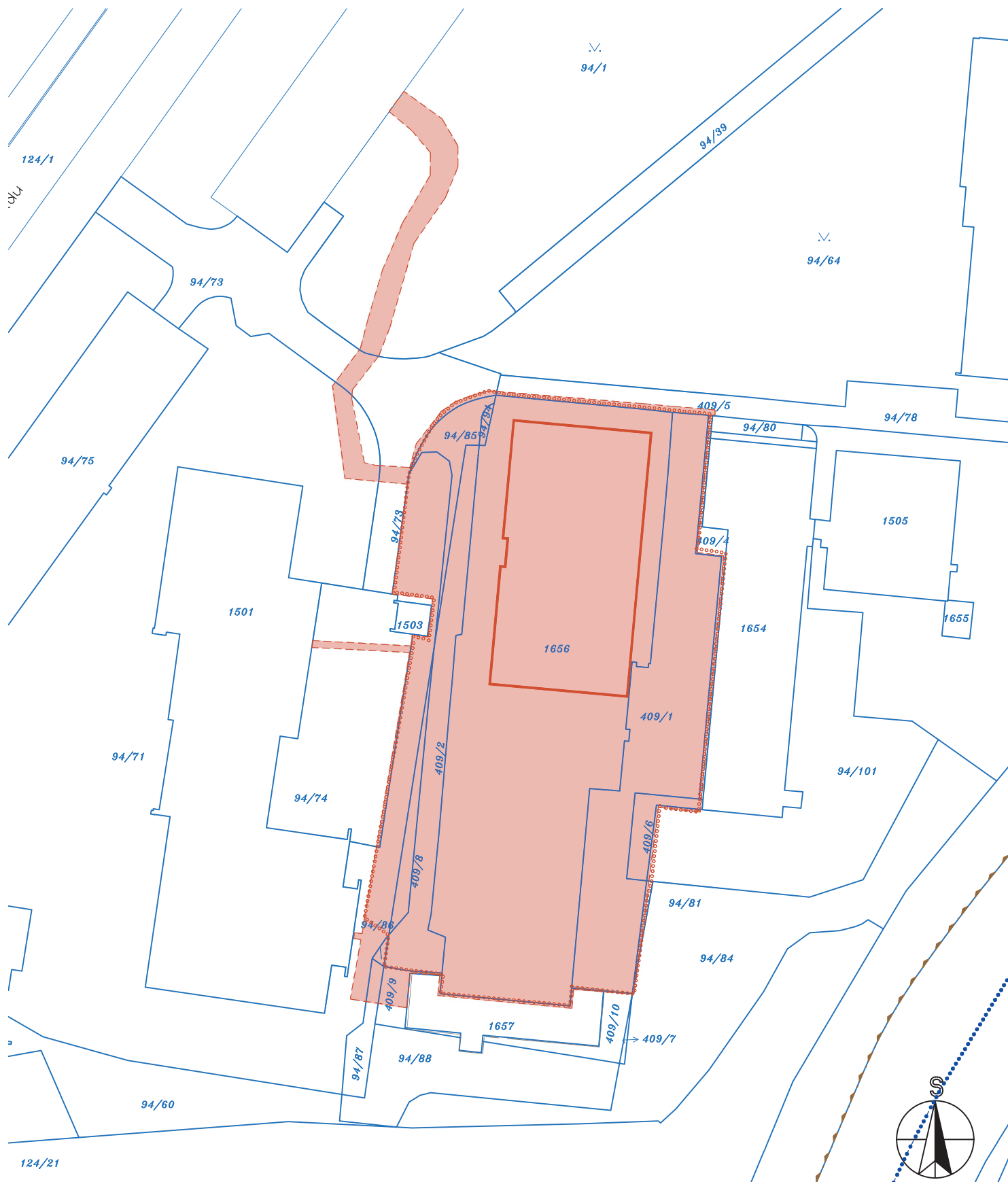
Předseda povodňové komise
(podpis)

Místopředseda povodňové komise
(podpis)

Pořadové číslo zápisu	Datum		Údaje, informace, nařízení, hlášení Přijaté, předané	Poznámka
	Den	Hodina		

Důležité organizace pro řešení povodňových situací

Magistrát města Olomouce – odbor ochrany	pevná linka	588488530, 588488531, 588488534
	stálá služba	602 718 660
Městská policie	stálá služba	585209511
	tísňové volání	156
Policie ČR	stálá služba	974 766 101
	tísňové volání	158 (112)
Hasičský záchranný sbor Ol. kraje	spojovatelka	950 770 011, 950 770 008
	pracoviště OPIS	950 770 010, 012, 013 (i fax)
	tísňové volání	150 (112)
Zdravotnická záchranná služba Ol. kraje	operační středisko	585 544 444-9, e-mail: info@zssol.cz
	tísňové volání	155 (112)
Technické služby města Olomouce	spojovatelka, dispečink	585 700 000, 585700 047
	havarijní služba TS	605 201 686
Povodí Moravy Olomouc	spojovatelka	585 711 211, fax: 585 711 214, 585 711 215
	vedoucí provozu	585 711 214 (fax), 602 756 281, 585 711 229
Lesy ČR	vedoucí pracoviště	583 250 127, 724 523 973
ČEZ, a.s.	poruchová linka	840 850 860
	zákaznická linka	840 840 840
INNOGY, a.s.,	poruchová linka	1239
	zákaznická linka	840 113 355
EON, a.s.		545 141 212, 545 141 214
	dispečink	585 141 206



Generální projektant

ALFAPROJEKT OLOMOUC a.s.

TYLOVA 4, 77200, OLOMOUC

tel.: 585206060; e-mail: alfaprojekt@alfaprojekt.com



Název stavby

**OLOMOUC, Třída 17. Listopadu 1131/8a
VĚDECKOTECHNICKÝ PARK UPOL, BLOK D- I. ETAPA**

Část dokumentace

POVODŇOVÝ PLÁN PO DOBU VÝSTAVBY

Název přílohy

ZÁKRES DO KATASTRU

