



Zadávací dokumentace

**pro veřejnou zakázku na služby zadávanou v nadlimitním režimu
v otevřeném řízení v souladu s ust. § 56 zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění**

s názvem:

**„Rekonstrukce sportovní haly UP v Olomouci – projektová
dokumentace vč. projektu interiéru a autorský dozor“**

Identifikační údaje zadavatele:

Univerzita Palackého v Olomouci
Se sídlem: Křížkovského 511/8, 771 47 Olomouc, Česká republika
IČO: 619 89 592
DIČ: CZ 619 89 592
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Olomouc
Účet č.: 19-1096330227/0100
Rektor: prof. MUDr. Martin Procházka, Ph.D.
Právní forma zadavatele: veřejná vysoká škola

Kontaktní osoba ve věcech veřejné zakázky: Mgr. Kateřina Seget'ová
tel. č.: +420 585 631 122, e-mail: katerina.segetova@upol.cz

dále jen „Zadavatel“

Způsob zadání: otevřené řízení

Profil Zadavatele: <https://zakazky.upol.cz>

Odkaz na veřejnou zakázku na profilu Zadavatele: <https://zakazky.upol.cz/vz00004836>

Zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu Zadavatele v plném rozsahu.

Tato zadávací dokumentace (dále jen „Dokumentace“) je zpracována v souladu s ust. § 28 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále jen „Zákon“) a je souborem zadávacích podmínek v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, vyjma formulářů podle § 212 Zákona. Práva, povinnosti či podmínky Zadavatele a dodavatelů, resp. účastníků zadávacího řízení (dále pro účely této Dokumentace jen „Dodavatel“ či „Dodavatelé“) v rámci zadávacího řízení, která nejsou výslovně uvedena v této Dokumentaci, se řídí zejména tímto Zákonem a jeho prováděcími předpisy.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje podle § 213 Zákona dostupného na <https://zakazky.upol.cz>.

Veškeré úkony včetně předložení požadovaných dokladů jsou prováděny elektronicky a rovněž veškerá komunikace mezi Zadavatelem a Dodavatelem ve smyslu ustanovení § 211 Zákona probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje.

Zadavatel Dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést **tzv. registraci dodavatele** v tomto elektronickém nástroji. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými Zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u Dodavatele odpovídá vždy Dodavatel. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné v uživatelské příručce na: <https://zakazky.upol.cz>. Zadavatel doporučuje její včasné nastudování a prověření softwarového nastavení svého počítače před odesláním nabídky.

Odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK poskytne rovněž kontaktní osoba Zadavatele (Mgr. Kateřina Segetová, e-mail: katerina.segetova@upol.cz).

1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace předmětu veřejné zakázky na služby:

<u>Název</u>	<u>kód CPV</u>
Architektonické a související služby	71200000-0
Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů	71242000-6
Technické projekty pro provádění stavebně inženýrských prací	71322000-1
Technické projektování	71320000-7

2. Vymezení předmětu veřejné zakázky a technické podmínky

2.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je:

- vypracování projektové dokumentace pro provádění stavby (DPS) včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr,
- vypracování projektu interiérového vybavení stavby,
- spolupráce Dodavatele při zadávacím řízení na zhotovitele stavby a při zadávacím řízení na dodavatele interiérového vybavení,
- výkon autorského dozoru při realizaci stavby (předpokládaná lhůta výstavby 24 měsíců),

a to vše podle podmínek této Dokumentace a jejích příloh pro stavbu „Rekonstrukce Sportovní haly UP v Olomouci“ (rekonstruovaný stávající objekt na adrese U Sportovní haly 38/2, 772 00 Olomouc, p. č. st. 492/1, st. 492/2, st. 657, 493, 25, 30/1, 30/10, 30/11, 30/12, 30/14, to vše v k. ú. Lazce a p. č. 97/4, 97/5, 97/6, to vše v k. ú. Hejčín, obec Olomouc.

Předmětem projektové dokumentace nejsou parkovací dům, venkovní hřiště, sadové úpravy, komunikace, veřejné osvětlení.

Podrobná specifikace a rozsah předmětu veřejné zakázky, který požaduje Zadavatel zpracovat či zajistit a následně dodat je následující:

2.1.1 Vypracování projektové dokumentace pro provádění stavby (DPS) včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr

Dokumentace bude zpracována v rozsahu vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů. Pokud by byly ve stavebním povolení stanoveny podmínky, které by nebyly obsaženy v dokumentaci pro stavební povolení, je Dodavatel povinen je do dokumentace pro provádění stavby (dále jen „DPS“) zpracovat.

Součástí projektové dokumentace musí být „Plán organizace výstavby“ (POV).

Součástí bude i zpracování technických požadavků na rozhodující materiály či výrobky, v rozsahu a obsahu vyhlášky Ministerstva pro místní rozvoj ČR č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, přičemž tato DPS bude sloužit současně jako podklad pro vypracování nabídek v rámci příslušného zadávacího řízení pro výběr zhotovitele stavby podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění a Dodavatel je tedy povinen při jejím vypracování respektovat a dodržet podmínky citovaného zákona a jeho prováděcích předpisů vztahujících se k projektové dokumentaci pro zadání veřejné zakázky na stavební práce (zejména vyhl. č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr).

Součástí DPS bude i **zpracování soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr** (dále jen „soupis prací“), to vše v souladu s vyhl. č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, zpracování kontrolního rozpočtu stavby v rozsahu soupisu prací a zpracování celkové předpokládané hodnoty veřejné zakázky formou rekapitulace všech zpracovaných soupisů prací; Zadavatel požaduje zpracovat samostatně oceněný i neoceněný soupis prací ve formátu *.xls.

Soupis prací musí být zpracován jako položkový, po jednotlivých stavebních a inženýrských objektech, s použitím aktuálních ceníků ÚRS a reálných cen materiálů. Musí zde být uvedeny všechny práce a náležitosti nutné pro provedení stavby a její uvedení do provozu včetně podrobného výčtu všech nákladů vedlejších a ostatních.

V DPS (soupis prací, výkaz výměr, technická zpráva atd.) nebudou použity komerční názvy výrobků a výrobců (nutno popsat nezavádějící objektivní formou standardy materiálů a výrobků).

2.1.2 Projektová interiéru

V rámci projektové dokumentace interiéru je Dodavatel povinen zajistit:

- analýzu vstupních údajů a požadavků Zadavatele;
- vypracování konceptu řešení interiéru, rozmístění nábytku, svítidel, technického vybavení apod. a koncepce exteriérového mobiliáře;
- konzultace a odsouhlasení navrženého řešení interiéru se Zadavatelem;

- návrh typových prvků vnitřního vybavení;
- koordinace a zpracování požadavků všech odborných profesí stavby do interiéru;
- návrh barevného řešení a jeho konzultace se Zadavatelem;
- návrh materiálového a konstrukčního řešení atypických prvků zařízení interiéru a úprav ploch a jeho konzultace se Zadavatelem;
- vlastní vypracování projektu interiéru;
- projednání projektu interiéru se Zadavatelem a zpracování jeho připomínek;
- zpracování návrhu vybavení a rozmístění AV techniky včetně návrhu vybavení audiotechnikou a projednání se Zadavatelem, včetně zpracování změn.

Projekt interiéru bude zpracován v následujícím rozsahu a členění:

- Průvodní a technická zpráva projektu interiéru,
- Půdorys se zakresleným interiérem v měřítku v 1:100
- Půdorysy a pohledy jednotlivých podlaží s vyznačením řešení barevnosti povrchů v měřítku 1:100,
- Exteriérové plochy v měřítku 1:100,
- Kniha místností,
- Technické standardy,
- Soupis prvků interiéru.

Pod pojmem Kniha místností se rozumí dokument, ve kterém bude pro každou místnost zpracován samostatný list ve formátu A4 nebo A3. V případě opakujících se místností, bude zpracován jeden list typické místnosti. Na každém listu místnosti bude uvedeno:

- značení (číslo) a název místnosti, půdorysy místnosti s vyznačeným interiérem v prostoru (s odkazy na prvky),
- pohled na jednotlivé stěny, včetně podlahy a stropu, s vyznačeným umístěním všech prvků interiéru,
- barevné grafické znázornění tvaru vybavení (půdorys, pohledy),
- tabulka s výpisem všech interiérových prvků místnosti s uvedením označení dle projektu interiéru,
- obsah, ve kterém budou uvedeny jednotlivé místnosti a strany, na kterých jsou umístěny jednotlivé místnosti.

Pod pojmem Technické standardy se rozumí dokument, ve kterém je pro každý prvek interiéru zpracován technický popis, který bude zpracován podle následujících zásad:

- bude popsána přesná technická, materiálová a kvalitativní specifikace každého prvku (zejména u technických prvků, svítidel apod.) obsahující veškeré technické parametry rozhodné pro naplnění funkce prvku,
- bude popsána přesná specifikace provedení úprav povrchů, včetně barev.

Pod pojmem Soupis prvků interiéru se rozumí dokument, který bude Zadavatel předkládat jako podklad pro vypracování nabídek dodavatelů interiérového vybavení v rámci zadávacího řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění. Pro vypracování Soupisu prvků interiéru platí následující zásady:

- soupis bude sestaven podle jednotlivých místností v souladu s Knihou místností,
- každý prvek interiéru je v soupisu popsán jednou položkou, která musí obsahovat pořadové číslo položky, slovní popis, z něhož bude patrná jasná identifikace prvku, měrnou jednotku a požadované množství,

- v Soupisu prvků interiéru nesmí být uvedena obchodní jména výrobků nebo materiálů, která jsou pro určité výrobce nebo dodavatele považována za příznačná, popis materiálů musí být proveden technickými daty a standardy (vč. estetických).

2.1.3 Spolupráce Dodavatele při zadávacím řízení na zhotovitele stavby

Obsahem předmětu plnění je poskytnutí součinnosti Zadavateli při vypracování vysvětlení zadávací dokumentace v rámci zadávacího řízení na zhotovitele stavby (zejména vypracování vysvětlení, úpravy dokumentace doplněním nebo změnou, úpravy soupisu prací) – to vše vždy do 48 hodin od odeslání žádosti o doplnění nebo vysvětlení Zadavatelem (písemně, e-mailem). Dále bude předmětem plnění vypracování odborných stanovisek k případným námitkám dodavatelů, a to nejpozději do 3 pracovních dnů po odeslání žádosti o stanovisko (písemně, e-mailem).

2.1.4 Spolupráce Dodavatele při zadávacím řízení na dodavatele interiérového vybavení

Obsahem předmětu plnění je poskytnutí součinnosti Zadavateli při vypracování vysvětlení zadávací dokumentace v rámci zadávacího řízení na dodavatele interiérového vybavení (zejména vypracování vysvětlení, úpravy dokumentace doplněním nebo změnou, úpravy soupisu prvků) – to vše vždy do 48 hodin od odeslání žádosti o doplnění nebo vysvětlení Zadavatelem (písemně, e-mailem). Dále bude předmětem plnění vypracování odborných stanovisek k případným námitkám dodavatelů, a to nejpozději do 3 pracovních dnů po odeslání žádosti o stanovisko (písemně, e-mailem).

2.1.5 Výkon autorského dozoru při realizaci stavby

Obsahem předmětu plnění jsou činnosti Dodavatele během realizace stavby (předpokládaná lhůta výstavby 24 měsíců) – tj. účast na předání staveniště zhotoviteli stavby, účast na kontrolních dnech stavby, účast na přejímacím řízení dílčích částí stavby a stavby jako celku, účast na závěrečných kontrolních prohlídkách stavby, kontrola provádění stavby z hlediska technického a technologického - zejména z hlediska souladu provádění s dokumentacemi ověřenými ve stavebním řízení a DPS, kontrola a vypracování písemných stanovisek k výrobní (dílenské) dokumentaci zpracované zhotovitelem stavby a k požadavkům na změny stavby popř. záměny materiálů oproti schválené projektové dokumentaci, provádění záznamů do stavebního deníku, provádění drobných projekčních prací vyvolaných procesem výstavby, kontrola dokumentace skutečného provedení stavby předané zhotovitelem stavby z hlediska jejího souladu s realizovaným dílem a všechny související práce nutné k řádnému a včasnému výkonu autorského dozoru stavby i pokud zde nejsou výslovně uvedeny - to vše z vlastní iniciativy nebo kdykoliv na žádost Zadavatele - nejpozději vždy do 3 pracovních dnů od doručení písemné, e-mailové žádosti Zadavatelem.

2.2 Technické a jiné podmínky

2.2.1 Technické podmínky

Jednotlivé části výše uvedeného předmětu veřejné zakázky budou sloužit Zadavateli pro následný výběr zhotovitele stavby a pro výběr dodavatele interiérového vybavení stavby. Soupis prací bude současně sloužit jako podklad pro vypracování nabídek v rámci příslušného zadávacího řízení na zhotovitele stavby a na dodavatele interiérového vybavení stavby podle Zákona.

V průběhu zpracování projektové dokumentace bude Dodavatel organizovat pravidelné výrobní výbory za účasti Zadavatele (minimálně jednou za 2 týdny).

Projektová dokumentace bude Dodavatelem zpracována v rozsahu příslušných ustanovení vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, (případně vyhl. č. 146/2008 Sb.), v souladu s platnými a účinnými právními předpisy, technickými normami, technickými a kvalitativními podmínkami a dle pokynů Zadavatele v běžných materiálových kvalitativních a kvantitativních středních standardech.

Dokumentace předávaná v digitální formě na CD bude ve formátu výkresů: *.dwg, *.pdf, formát textů: *.doc, *.pdf, formát rozpočtů: *.xls a to odděleně oceněný a neoceněný položkový rozpočet s výkazem výměr, formát dokladové části: *.jpg nebo *.pdf. Dále bude dokumentace předána v tištěné formě v počtu 4 kusů po ukončení zadávacího řízení na zhotovitele stavby a následně i zadávacího řízení na dodavatele interiérového vybavení.

Pokud tato Dokumentace obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, případně její organizační složku za příznačné, patenty a vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje Zadavatel v takovém případě použít pro plnění veřejné zakázky i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení.

2.2.2 Popis stavby

Jedná se o kompletní rekonstrukci a dostavbu stávající budovy sportovní haly Zadavatele včetně nových vnitřních instalací elektro, ÚT, VZT, slaboproudu. Součástí je i zateplení obvodového pláště a dispoziční změny dle požadavků uživatele. Dále je nutno řešit přístavbu 2 tréninkových hal s regenerací a venkovní rozvody kanalizace, přípojku NN a novou přípojku vody.

Celkové předpokládané investiční náklady budoucí stavby činí cca 320.000.000,00 Kč bez DPH.

Podrobnější popis stavby a požadavky na plnění předmětu veřejné zakázky jsou obsaženy v příloze č. 4 této Dokumentace (projektová dokumentace změny stavby před dokončením, kterou zpracoval TECHNICO Opava s.r.o. pod zakázkovým číslem TO-520_DZS v 12/2022.

Zadavatel má veškerá autorská práva vyřešena.

2.2.3 Odpovědné veřejné zadávání

Zadavatel uvádí, že při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele zadává tuto veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného zadávání a environmentálně odpovědného zadávání. Zadavatel nastavením poměrně nízkých kvalifikačních předpokladů podporuje účast menších a středních dodavatelů. Společensky odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady veřejné zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v obchodních a jiných smluvních podmínkách. V rámci plnění smlouvy je pak vybraný dodavatel zavázán pod sankcí pro realizaci díla využívat výlučně legálně zaměstnané fyzické osoby. Zadavatel rovněž ve smlouvě zavazuje vybraného dodavatele pod sankcí k dodržování férových podmínek v rámci svého dodavatelského řetězce.

3. Části veřejné zakázky

Veřejná zakázka není dělena na části.

Důvodem tohoto postupu je skutečnost, že celý předmět veřejné zakázky tvoří homogenní celek bez oborového členění, kdy všechny části plnění spolu věcně i místně souvisí a plnění nelze uskutečnit více dodavateli, zejména z důvodu provozní provázanosti celé budoucí stavby. Zadavatel předpokládá, že kompletní předmět veřejné zakázky bude beze zbytku plnit jediný dodavatel.

4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná celková hodnota veřejné zakázky je **7.000.000,00 Kč bez DPH**.

5. Varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

6. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude cena úplná a nepřekročitelná, předložená Dodavatelem na základě této Dokumentace vč. všech jejích příloh, kdy jednotlivé dokumenty se vzájemně doplňují a tvoří komplexní zadání. Veškeré ceny budou uvedeny **v Kč bez DPH**.

Cena za dílo cena úplná a nepřekročitelná, bude stanovena na základě nabídky, bude platná po celou dobu realizace díla a bude zahrnovat veškeré náklady vzniklé Dodavatelí v souvislosti s prováděním díla zahrnující zejména, nikoliv však výlučně veškeré projektové práce, činnosti, vedlejší náklady, rizika, zisk, inženýrskou činnost, finanční vlivy atp.

Celková nabídková cena díla bude uvedena i v krycím listu nabídky – příloha č. 1 této Dokumentace.

Dodavatel bude odpovídat za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými a účinnými právními předpisy.

6.1. Doklady prokazující nabídkovou cenu

Dodavatel prokazuje svoji nabídkovou cenu předložením následujících údajů:

- uvedením celkové nabídkové ceny do návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 3 této Dokumentace),
- uvedením celkové nabídkové ceny v krycím listu nabídky (příloha č. 1 této Dokumentace).

V případě, že dojde k rozporu mezi nabídkovou cenou uvedenou v krycím listu nabídky a nabídkovou cenou uvedenou v návrhu smlouvy o dílo, bude považována za nabídkovou cenu cena uvedená v návrhu smlouvy o dílo.

6.2. Překročení nabídkové ceny

Cena díla je stanovena jako cena nejvýše přípustná. Změna ceny díla je možná v těchto případech:

- v souvislosti se změnou sazeb DPH dle platných a účinných právních předpisů České republiky,
- v odůvodněných případech dle Zákona.

7. Obchodní a platební podmínky

Zadavatel jako součást této Dokumentace předkládá závazné obchodní podmínky ve smyslu ust. § 28 odst. 1 písm. b) a § 36 odst. 2 Zákona.

Dodavatel je povinen předložit ve své nabídce jako její nedílnou součást návrh smlouvy o dílo. Návrh smlouvy o dílo Dodavatele musí respektovat závazné obchodní podmínky uvedené v příloze č. 3 této Dokumentace.

Dodavatel v závazných obchodních podmínkách pouze doplní chybějící údaje, které jsou zvýrazněny a označeny komentářem **(doplní Dodavatel)**. Znění ostatních ustanovení závazných obchodních podmínek nesmí Dodavatel měnit. V případě, že Dodavatel bude jakkoliv měnit ostatní ustanovení závazných obchodních podmínek, bude toto Zadavatelem považováno za porušení zadávacích podmínek s následkem vyloučení Dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.

V souladu se shora uvedenými požadavky doplněné závazné obchodní podmínky Dodavatel označí jako návrh smlouvy a vloží ho podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za Dodavatele do nabídky.

7.1 Termíny plnění veřejné zakázky

7.1.1 Předpokládaný termín zahájení projektových prací

- ihned po nabytí účinnosti příslušné smlouvy o dílo.

7.1.2 Termín předání kompletní DPS včetně soupisu prací dle bodu 2.1.1 této Dokumentace

- termín pro předání DPS Zadavateli v pracovní verzi včetně soupisu prací ve dvou tištěných vyhotoveních a jedenkrát v elektronické podobě na CD v otevřeném i uzavřeném formátu **nejpozději do (doplní Dodavatel – bude předmětem hodnocení) kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti příslušné smlouvy o dílo,**
- Dodavatel je povinen zapracovat připomínky Zadavatele k pracovní verzi DPS a soupisu prací a protokolárně předat Zadavateli konečnou verzi DPS včetně soupisu prací (v oceněné i neoceněné formě), ve dvou tištěných vyhotoveních, s výjimkou soupisu prací, který bude Dodavatelem Zadavateli předán v jednom tištěném vyhotovení, a jedenkrát v elektronické podobě na CD v otevřeném i uzavřeném formátu **nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne převzetí písemných připomínek Zadavatele.**

7.1.3 Termín předání kompletního projektu interiéru dle bodu 2.1.2 této Dokumentace

- termín pro předání projektu interiéru Zadavateli v pracovní verzi ve dvou tištěných vyhotoveních a jedenkrát v elektronické podobě na CD v otevřeném i uzavřeném formátu **nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne předání konečné verze DPS Zadavateli.**
- Dodavatel je povinen zapracovat připomínky Zadavatele k pracovní verzi projektu interiéru a protokolárně předat Zadavateli konečnou verzi projektu interiéru včetně soupisu prvků (v oceněné i neoceněné formě), ve dvou tištěných vyhotoveních, s výjimkou soupisu prvků, který bude Dodavatelem Zadavateli předán v jednom

tištěném vyhotovení, a jedenkrát v elektronické podobě na CD v otevřeném i uzavřeném formátu **nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne převzetí písemných připomínek Zadavatele.**

7.1.4 Spolupráce Dodavatele při zadávacím řízení na zhotovitele stavby v rozsahu dle bodu 2.1.3 této Dokumentace

- během zadávacího řízení na zhotovitele stavby na výzvu Zadavatele.

7.1.5 Spolupráce Dodavatele při zadávacím řízení na dodavatele interiérového vybavení stavby v rozsahu dle bodu 2.1.4 této Dokumentace

- během zadávacího řízení na dodavatele interiérového vybavení stavby na výzvu Zadavatele.

7.1.6 Výkon autorského dozoru dle bodu 2.1.5 této Dokumentace

- během realizace stavby až do úplného dokončení stavby a jejího kompletního předání zhotovitelem stavby Zadavateli, předpokládaná doba výstavby 24 měsíců.

7.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je Univerzita Palackého v Olomouci, Rektorát, Technický odbor, Křížkovského 511/8, 771 47 Olomouc.

Místem plnění veřejné zakázky dle bodu 2.1.5 této Dokumentace je podle povahy věci i příslušná část staveniště předmětné stavby – budova na adrese U Sportovní haly 38/2, 772 00 Olomouc, p. č. st. 492/1, st. 492/2, st. 657, 493, 25, 30/1, 30/10, 30/11, 30/12, 30/14, to vše v k. ú. Lazce a p. č. 97/4, 97/5, 97/6, to vše v k. ú. Hejčín, obec Olomouc.

8. Prohlídka místa budoucí stavby

Zadavatel umožňuje všem Dodavatelům prohlídku místa budoucí stavby.

Prohlídka se uskuteční dne 06. 04. 2023 v 10:00 hod. Sraz účastníků prohlídky bude před hlavním vchodem do budovy Sportovní haly Univerzity Palackého v Olomouci, U sportovní haly 38/2, 772 00 Olomouc.

Při prohlídce se zástupci Dodavatelů prokážou písemným zmocněním.

9. Kvalifikace Dodavatele

9.1. Splnění kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání splnění kvalifikace Dodavatelem.

Dodavatel musí splňovat požadavky na kvalifikaci uvedené v § 73 a násl. Zákona. Splnění kvalifikačních požadavků musí Dodavatel prokázat způsobem a v rozsahu podle této Dokumentace.

Požadavky na kvalifikaci pro plnění této veřejné zakázky splní Dodavatel, který v nabídce doloží splnění:

- a) základní způsobilosti podle § 74 Zákona,
- b) profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a), c) Zákona,
- c) technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b) Zákona.

9.2. Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace

9.2.1. Pravost dokladů

Dodavatel v nabídce předkládá níže uvedené doklady pro prokázání kvalifikace v kopiích. Dodavatel může nahradit požadované doklady čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle § 86 odst. 2 Zákona. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení dle § 45 odst. 1 Zákona vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci Dodavatele.

Před uzavřením smlouvy si Zadavatel dle § 86 odst. 3 Zákona **vždy od vybraného Dodavatele** vyžádá předložení originálů či ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Pokud Zákon nebo Zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může Dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li Zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevzdává, může být nahrazen čestným prohlášením.

9.2.2. Stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 Zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení**.

9.3. Prokázání kvalifikace Dodavatele – zahraniční osoby

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem.

9.4. Základní způsobilost

9.4.1. Rozsah základní způsobilosti

Způsobilým je dle § 74 odst. 1 písm. a) – e) Zákona Dodavatel, který

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k Zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla Dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu ani není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla Dodavatele.

Je-li Dodavatelem právníká osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona – výpis z evidence Rejstříku trestů splňovat tato právníká osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.

Je-li členem statutárního orgánu Dodavatele právníká osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona splňovat

- a) tato právníká osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právníkové osoby a
- c) osoba zastupující tuto právníkovou osobu v statutárním orgánu Dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

a) zahraniční právníkové osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona splňovat tato právníká osoba a vedoucí pobočky závodu,

b) české právníkové osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 Zákona a vedoucí pobočky závodu.

9.4.2. Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice stanovených v § 74 odst. 1 písm. a) – e) Zákona formou dle § 75 odst. 1 písm. a) – f) Zákona předložením:

- a) **výpisu z evidence Rejstříku trestů** (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) Zákona),
- b) **potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k daňovému nedoplatku** (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona),
- c) **písemného čestného prohlášení ve vztahu k daňovému nedoplatku na spotřební daň** (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona),
- d) **písemného čestného prohlášení ve vztahu k nedoplatku na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění** (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) Zákona),
- e) **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k nedoplatku na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti** (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) Zákona),
- f) **výpisu z obchodního rejstříku nebo písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán** (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) Zákona).

Je-li Dodavatelem osoba se sídlem v zahraničí, prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti dle písm. a) výše pouze ve vztahu k zemi svého sídla.

9.5. Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti dle § 77 Zákona ve vztahu k České republice předložením:

- a) **podle § 77 odst. 1 Zákona - výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) **podle § 77 odst. 2 písm. a) Zákona - dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, kdy oprávnění musí pokrývat celý předmět veřejné zakázky – předmět podnikání: „Projektová činnost ve výstavbě“,

- c) **podle § 77 odst. 2 písm. c) Zákona - dokladu osvědčující odbornou způsobilost** Dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění zakázky odborná způsobilost vyžadována podle jiných právních předpisů. Zadavatel požaduje, aby Dodavatel jako doklad prokazující jeho odbornou způsobilost předložil **osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů**, pro obor „Pozemní stavby“.

Doklady k prokázání profesní způsobilosti Dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

9.6. Technická kvalifikace

9.6.1. K prokázání technické kvalifikace dle § 79 Zákona Zadavatel požaduje:

K prokázání technické kvalifikace dle § 79 Zákona Zadavatel požaduje **dle § 79 odst. 2 písm. b) Zákona seznam významných služeb poskytnutých Dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.**

Minimální požadovaná úroveň seznamu významných služeb:

Seznam obsahující **minimálně 1 službu** provedenou Dodavatelem za poslední **3 roky** před zahájením zadávacího řízení **včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele**, kdy Zadavatel požaduje doložení realizace minimálně:

Jedné služby obdobného charakteru, přičemž službou obdobného charakteru se rozumí vypracování projektové dokumentace pro provádění stavby (přičemž doba výkonu autorského dozoru se do předkládané reference nezahrnuje) pro rekonstrukci nebo novostavbu objektu(ů)/staveb s investičními náklady takové stavby min. 150.000.000,00 Kč bez DPH, spadajících do „SEKCE 1 – BUDOVY“ Klasifikace stavebních děl CZ-CC účinné od 01. 10. 2019.

Klasifikace stavebních děl CZ-CC je neomezeně a přímo dostupná např. zde:
[https://www.czso.cz/csu/czso/klasifikace stavebnich del cz cc platna od 1 1 2019](https://www.czso.cz/csu/czso/klasifikace%20stavebnich%20del%20cz%20cc%20platna%20od%201%201%202019)

Seznam bude zpracován ve formě čestného prohlášení, které bude opatřeno podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za Dodavatele - viz příloha č. 2 této Dokumentace.

Zadavatel stanovuje požadavek, že u všech doložených referenčních zakázek, u kterých nebude Dodavatel (subjekt prokazující kvalifikaci – člen sdružení, poddodavatel) v pozici generálního Dodavatele zakázky, musí být součástí osvědčení také vyjádření jeho podílu na realizaci zakázky, přičemž jako referenci lze uznat pouze samotnou hodnotu podílu na realizaci zakázky vztahující se k předmětu reference.

9.7. Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace

9.7.1. Kvalifikace v případě společné účasti Dodavatelů

V případě společné účasti Dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona každý Dodavatel samostatně ve smyslu § 82 Zákona.

9.7.2. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 Zákona požadované Zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude Dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za Dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s Dodavatelem.

Prokazuje-li však Dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b), d) Zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

9.7.3. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných Dodavatelů

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 Zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných Dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 Zákona,
- b) profesní způsobilosti podle § 77 Zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných Dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Tento výpis nenahrazuje prokázání technické kvalifikace.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných Dodavatelů **nesmí být starší než 3 měsíce** k poslednímu dni k prokázání splnění kvalifikace dle § 228 odst. 2 Zákona.

9.7.4. Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných Dodavatelů

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 Zákona kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných Dodavatelů.

Předloží-li Dodavatel veřejnému Zadavateli certifikát, který obsahuje náležitosti dle § 239 Zákona, a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace Dodavatelem.

9.8. Změny kvalifikace Dodavatele

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace Dodavatele, je Dodavatel povinen tuto změnu Zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

9.9. Doklady o kvalifikaci (e-Certis)

V souladu s § 86 odst. 1 Zákona Zadavatel přednostně vyžaduje za účelem prokázání kvalifikace doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (systém e-Certis).

10. Další podmínky pro uzavření smlouvy a požadavky na osobu Dodavatele

- 10.1** Zadavatel požaduje, aby vybraný Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, předložil na základě výzvy Zadavatele dle § 122 odst. 3 písm. a) Zákona před podpisem smlouvy originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace dle čl. 9 této Dokumentace.
- 10.2** Zadavatel požaduje, aby vybraný Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, předložil na základě výzvy Zadavatele dle § 122 odst. 3 písm. b) Zákona před podpisem smlouvy kopii pojistné smlouvy ve smyslu čl. XV. smlouvy o dílo (příloha č. 3 této Dokumentace).
- 10.3 Požadavky vyplývající ze zákona č. 159/2006 Sb.:**
Zadavateli je zakázáno dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v účinném znění, zadat veřejnou zakázku dodavateli, který je obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) uvedeného zákona nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.
Z tohoto důvodu Zadavatel požaduje po Dodavateli, aby čestně prohlásil, že není dodavatelem, na kterého by se shora uvedený zákaz vztahoval. Dodavatel ve své nabídce proto předloží čestné prohlášení viz příloha č. 2 této Dokumentace.
- 10.4 Požadavky vyplývající z nařízení Rady EU č. 2022/576:**
Zadavateli je zakázáno dle čl. 5k nařízení Rady EU č. 2022/576 ze dne 08. 04. 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, zadat veřejnou zakázku dodavateli, který je z Ruska, je z více než 50 % vlastněn subjektem z Ruska, jedná jménem nebo na pokyn subjektu z Ruska nebo který má poddodavatele z Ruska.
Z tohoto důvodu Zadavatel požaduje po Dodavateli, aby čestně prohlásil, že není dodavatelem, na kterého by se shora uvedený zákaz vztahoval. Dodavatel ve své nabídce proto předloží čestné prohlášení viz příloha č. 2 této Dokumentace.
- 10.5 Požadavky ve vztahu k SITUACI OHLEDNĚ SANKCÍ PŘIJATÝCH EU VŮČI RUSKU A BĚLORUSKU (např. nařízení Rady č. 269/2014 či 208/2014 či 765/2006):**
Zadavatel požaduje po Dodavateli, aby čestně prohlásil, že on sám ani dodavatel, se kterým případně podává společnou nabídku, ani jeho poddodavatel není osobou, subjektem či orgánem uvedeným na sankčním seznamu EU v přílohách těchto nařízení. Dodavatel ve své nabídce proto předloží čestné prohlášení viz příloha č. 2 této Dokumentace.

11. Dostupnost Dokumentace, vysvětlení Dokumentace a změna nebo doplnění Dokumentace

Zadavatel poskytuje tuto Dokumentaci, včetně všech příloh, uveřejněním na profilu Zadavatele prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK: <https://zakazky.upol.cz>.

Podle § 98 odst. 1 Zákona může Zadavatel vysvětlit tuto Dokumentaci, pokud takové vysvětlení uveřejní na profilu Zadavatele nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek.

Pokud o vysvětlení Dokumentace dle § 98 odst. 3 Zákona požádá Dodavatel, Zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu Zadavatele včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele. Písemná žádost musí být podána v českém nebo slovenském jazyce a musí být Zadavateli doručena v souladu se Zákonem alespoň 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel poskytne písemně Dodavateli vysvětlení Dokumentace v zákonné lhůtě, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Vysvětlení Dokumentace (bez identifikace tazatele) Zadavatel zároveň poskytne i všem ostatním Dodavatelům prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v této Dokumentaci v souladu s ustanovením § 99 odst. 1 Zákona před uplynutím lhůty pro podání nabídek a musí tuto změnu či doplnění uveřejnit stejným způsobem jako měněnou nebo doplněnou zadávací podmínku, tedy prostřednictvím profilu Zadavatele.

Zadavatel bude odesílat vysvětlení, změnu nebo doplnění Dokumentace prostřednictvím kontaktní osoby předmětné veřejné zakázky.

12. Hodnocení nabídek

Zadavatel provede hodnocení nabídek v souladu s § 114 Zákona podle jejich **ekonomické výhodnosti**.

Ekonomickou výhodnost nabídek bude Zadavatel hodnotit na základě **nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality**.

Zadavatel zvolil následující **kritéria hodnocení**:

	Kritérium hodnocení	Váha v %
1.	Výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH	70 %
2.	Termín realizace díla dle čl. 7 odst. 7.1.2 této Dokumentace v kalendářních dnech	30 %

12.1 Hodnotící kritérium č. 1 – Výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH

V tomto hodnotícím kritériu bude hodnocena výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH stanovená v souladu s podmínkami uvedenými v této Dokumentaci, a to směrem od nejnižší hodnoty k nejvyšší hodnotě. Každá hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která bude určena na základě níže uvedeného vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší hodnota}}{\text{hodnocená hodnota}} \times 100 \times 0,70$$

12.2 Hodnotící kritérium č. 2 - Termín realizace díla dle čl. 7 odst. 7.1.2 této Dokumentace v kalendářních dnech

V tomto kritériu se vyhodnotí celková doba dodání za předmět veřejné zakázky dle čl. 7 odst. 7.1.2 této Dokumentace v kalendářních dnech, a to směrem od nejnižší hodnoty k nejvyšší hodnotě. Každá hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která bude určena na základě níže uvedeného vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší hodnota}}{\text{hodnocená hodnota}} \times 100 \times 0,30$$

Dodavatel uvede v krycím listu nabídky (příloha č. 1 této Dokumentace) a v návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 3 této Dokumentace) údaj o celkové době dodání za předmět veřejné zakázky dle čl. 7 odst. 7.1.2 této Dokumentace v kalendářních dnech. V případě, že dojde k rozporu mezi údajem uvedeným v krycím listu nabídky a údajem uvedeným v návrhu smlouvy o dílo, má přednost údaj uvedený v návrhu smlouvy o dílo.

Doba realizace předmětu veřejné zakázky dle čl. 7 odst. 7.1.2 této Dokumentace stanovená Dodavatelem, nesmí být omezena jakýmkoliv doprovodnými podmínkami.

Zadavatel dále stanoví, že maximální doba realizace předmětu veřejné zakázky dle čl. 7.1.2 této Dokumentace, ode dne nabytí účinnosti příslušné smlouvy o dílo, nesmí přesáhnout jím stanovenou limitní dobu 150 kalendářních dnů a nesmí být kratší než jím stanovená minimální doba 14 kalendářních dnů.

V případě, že Dodavatel uvede dobu realizace předmětu veřejné zakázky dle čl. 7 odst. 7.1.2 této Dokumentace kratší než 14 kalendářních dnů, bude mu i přes tuto skutečnost v rámci hodnocení jeho nabídky, přidělen počet bodů za dobu realizace 14 kalendářních dnů.

12.3 Obecně k hodnocení

Celkové hodnocení je součtem bodových hodnocení hodnotících kritérií. Výsledné pořadí bude stanoveno podle dosaženého počtu bodů – více bodů znamená lepší umístění nabídky. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

Pokud by nejvyššího celkového počtu bodů dosáhly dvě a více nabídek, bude za ekonomicky nejvýhodnější považována nabídka s nižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

13 Podání nabídek, otevírání nabídek

13.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání elektronických nabídek končí dne **02. 05. 2023 v 09:00 hodin**.

Nabídky se podávají v elektronické podobě prostřednictvím Zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.upol.cz/vz00004836>.

13.2 Otevírání nabídek

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu Zadavateli.

Nabídky v elektronické podobě otevírá Zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Vzhledem k tomu, že se nabídky podávají výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese veřejné zakázky, nebude probíhat otevírání obálek s nabídkami podanými v listinné podobě.

13.3 Společná účast Dodavatelů

Zadavatel v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) Zákona požaduje, aby v případě společné účasti Dodavatelů, nesli odpovědnost za plnění veřejné zakázky všichni Dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

Podává-li více Dodavatelů společnou nabídku, uvedou ve společné nabídce, který z účastníků společné nabídky je v zadávacím řízení oprávněn jednat.

14. Obsah a forma nabídky

14.1 Obsah nabídky

Nabídka Dodavatele bude obsahovat návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za Dodavatele.

Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované Zákonem či Zadavatelem a dále doklady a informace prokazující kvalifikaci Dodavatele.

Nabídka bude podána v následující struktuře:

- krycí list nabídky s identifikačními údaji Dodavatele a s údaji pro hodnocení (příloha č. 1 této Dokumentace),
- doklady k prokázání kvalifikace Dodavatele,
- čestné prohlášení Dodavatele, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za Dodavatele (příloha č. 2 této Dokumentace),

- návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za Dodavatele zpracovaný v souladu se závaznými obchodními podmínkami v této Dokumentaci uvedenými (příloha č. 3 této Dokumentace),
- doklad o poskytnutí jistoty dle čl. 15 odst. 15.2. této Dokumentace.

14.2 Forma nabídky

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být dle ustanovení § 107 odst. 4 Zákona současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný Dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Pokud Dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými Dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, Zadavatel na základě ustanovení § 107 odst. 5 Zákona takového Dodavatele ze zadávacího řízení vyloučí.

Nabídka bude podána písemně v elektronické podobě, v českém nebo slovenském jazyce.

15. Zadávací lhůta a požadavek na poskytnutí jistoty

15.1 Zadávací lhůta

Zadávací lhůta dle ustanovení § 40 Zákona začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a její délka činí **3 měsíce**. Po tuto dobu Dodavatel nemůže ze zadávacího řízení odstoupit.

15.2 Požadavek na poskytnutí jistoty

Zadavatel požaduje, aby Dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ve lhůtě pro podání nabídek poskytl jistotu ve smyslu § 41 Zákona.

Výše jistoty je stanovena na částku 100.000,00 Kč (slovy: stotisíkorunčeských).

Jistotu poskytne Dodavatel:

- ***složením peněžní částky na účet Zadavatele (dále jen „peněžní jistota“)***

Číslo účtu Zadavatele: 19-1096330227

Kód banky: 0100

Specifický symbol: IČO Dodavatele

Variabilní symbol: 2023003

V případě poskytnutí jistoty formou peněžní částky, musí být jistota připsána na účet Zadavatele nejpozději v poslední den lhůty pro podání nabídek. Tato lhůta je rozhodná pro posouzení správnosti a řádnosti poskytnuté jistoty. ***Dodavatel předloží jako součást nabídky kopii dokladu o poskytnutí peněžní jistoty.***

Dokladem o poskytnutí peněžní jistoty se rozumí kopie výpisu z účtu Dodavatele, na kterém je uvedena celková částka odpovídající výši požadované jistoty prokazatelně odečtena ve prospěch účtu Zadavatele nebo originál potvrzení banky, že příslušný převod uskutečnila nebo originál potvrzení banky, že přijala příslušný převodní příkaz, že uskuteční převod v příslušném termínu a že převodní příkaz je neodvolatelný (tímto potvrzením není pouhé ozádkování převodního bankovního příkazu razítkem banky), případně kopie hotovostní

pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků v hotovosti na pokladně některé z poboček stanoveného peněžního ústavu, pokud Dodavatel poskytne jistotu složením peněžní částky na účet Zadavatele v hotovosti.

V případě, že Dodavatel poskytne Zadavateli peněžní jistotu, doloží ve své nabídce prohlášení Dodavatele podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za Dodavatele, ve kterém Dodavatel uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím členění: číslo účtu, kód banky, název banky, adresa pobočky, variabilní symbol.

nebo

- **formou bankovní záruky ve prospěch Zadavatele**

Dokladem o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky je **originál záruční listiny** obsahující závazek vyplatit Zadavateli za podmínek § 41 odst. 8 Zákona jistotu, který bude do nabídky vložen vyjímatelným způsobem.

nebo

- **formou pojištění záruky ve prospěch Zadavatele**

Dokladem o poskytnutí jistoty formou pojištění záruky je **prohlášení pojistitele** obsahující závazek vyplatit Zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 Zákona jistotu.

Má-li být jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je Dodavatel povinen zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty.

16. Komunikace mezi Zadavatelem a Dodavatelem

Při komunikaci mezi Zadavatelem a Dodavatelem nesmí být narušena důvěrnost nabídek a úplnost údajů v nich obsažených.

Zadavateli nesmí být umožněn přístup k obsahu nabídek před uplynutím lhůty stanovené pro jejich podání.

Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle Zákona. Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad FO podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména Zákona. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla Zadavatele.

17. Zadávací podmínky

17.1 Na zpracování zadávacích podmínek ve smyslu § 36 odst. 4 Zákona se podílely tyto osoby odlišné od Zadavatele:

Projektová dokumentace pro změnu stavby před dokončením, kterou zpracoval TECHNICO Opava s.r.o., Hradecká 1576/51, 746 01 Opava, IČO 25849204, ve 12/2022, pod zak. č. TO-520-DZS uvedená v příloze č. 4 této Dokumentace.

Projektová dokumentace pro změnu stavby před dokončením, v části Samočinné odvětrávací zařízení, zpracoval Colt International, s.r.o., Strakonická 3363/2d, Smíchov, 150 00 Praha 5, IČO 27365034, ve 12/2022, uvedená v příloze č. 4 této Dokumentace.

17.2 Tato Dokumentace neobsahuje informace, které by byly výsledkem předběžné tržní konzultace ve smyslu § 33 Zákona.

18. Ostatní podmínky

18.1 Práva Zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zrušit zadávací řízení v souladu se Zákonem,
- ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými Dodavateli v nabídkách.

18.2 Přílohy


Nedílnou součástí této Dokumentace jsou přílohy:

- **Příloha č. 1** Krycí list nabídky,
- **Příloha č. 2** Vzor čestného prohlášení Dodavatele
- **Příloha č. 3** Závazné obchodní a platební podmínky,
- **Příloha č. 4** Projektová dokumentace pro změnu stavby před dokončením, kterou zpracoval TECHNICO Opava s.r.o., Hradecká 1576/51, 746 01 Opava, IČO 25849204, ve 12/2022, pod zak. č. TO-520-DZS

Veškeré podklady jsou dostupné v elektronické podobě.

V Olomouci dne 24. 03. 2023

UNIVERZITA PALACKÉHO v OLOMOUCI
rektorát
Křížkovského 8, 771 47 Olomouc


prof. MUDr. Martin Procházka, Ph.D.
rektor Univerzity Palackého v Olomouci