

Zadávací dokumentace

**pro veřejnou zakázku na služby zadávanou v nadlimitním režimu
v otevřeném řízení v souladu s ust. § 56 zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění**

s názvem:

**„PřF/UPOL - Novostavba objektu F1 (Šlechtitelů 27, Olomouc-
Holice) - zpracování projektové dokumentace, vč. související
inženýrské činnosti a autorského dozoru“**

Identifikační údaje zadavatele:

Univerzita Palackého v Olomouci
Se sídlem: Křížkovského 511/8, 771 47 Olomouc, Česká republika
IČO: 619 89 592
DIČ: CZ 619 89 592
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Olomouc
Účet č.: 19-1096330227/0100
Rektor: prof. MUDr. Martin Procházka, Ph.D.
Právní forma zadavatele: veřejná vysoká škola

Kontaktní osoba ve věcech veřejné zakázky: Mgr. Petra Vopálková
tel. č.: +420 585 631 118, e-mail: petra.vopalkova@upol.cz

dále jen „Zadavatel“

Způsob zadání: otevřené řízení

Profil Zadavatele: <https://zakazky.upol.cz>

Odkaz na veřejnou zakázku na profilu Zadavatele: <https://zakazky.upol.cz/vz00004981>

Zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu Zadavatele v plném rozsahu.

Tato zadávací dokumentace (dále jen „Dokumentace“) je zpracována v souladu s ust. § 28 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále jen „Zákon“) a je souborem zadávacích podmínek v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, vyjma formulářů podle § 212 Zákona. Práva, povinnosti či podmínky Zadavatele a dodavatelů, resp. účastníků zadávacího řízení (dále pro účely této Dokumentace jen „Dodavatel“ či „Dodavatelé“) v rámci zadávacího řízení, která nejsou

výslovně uvedena v této Dokumentaci, se řídí zejména tímto Zákonem a jeho prováděcími předpisy.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje podle § 213 Zákona dostupného na <https://zakazky.upol.cz>.

Veškeré úkony včetně předložení požadovaných dokladů jsou prováděny elektronicky a rovněž veškerá komunikace mezi Zadavatelem a Dodavatelem ve smyslu ustanovení § 211 Zákona probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje.

Zadavatel Dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést **tzv. registraci dodavatele** v tomto elektronickém nástroji. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými Zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u Dodavatele odpovídá vždy Dodavatel. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné v uživatelské příručce na: <https://zakazky.upol.cz>. Zadavatel doporučuje její včasné nastudování a prověření softwarového nastavení svého počítače před odesláním nabídky.

Odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK poskytne rovněž kontaktní osoba Zadavatele (Mgr. Petra Vopálková, e-mail: petra.vopalkova@upol.cz).

1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace předmětu veřejné zakázky na služby:

Název	kód CPV
Architektonické a související služby	71200000-0
Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů	71242000-6
Technické projekty pro provádění stavebně inženýrských prací	71322000-1
Technické projektování	71320000-7

2. Vymezení předmětu veřejné zakázky a technické podmínky

2.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je:

- zpracování studie nového dispozičního uspořádání,
- vypracování projektové dokumentace pro územní řízení (DUR),
- vypracování projektové dokumentace pro stavební povolení (DSP),
- výkon inženýrské činnosti pro zajištění pravomocného územního rozhodnutí, stavebního povolení a dalších rozhodnutí nutných pro provedení stavby,
- vypracování projektové dokumentace pro provádění stavby (DPS) včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr,
- vypracování projektové dokumentace interiérového vybavení stavby,

- vypracování projektové dokumentace interiérového a technologického vybavení laboratoří,
- spolupráce Dodavatele při zadávacím řízení na zhotovitele stavby, při zadávacím řízení na dodavatele interiérového vybavení stavby a při zadávacím řízení na dodavatele interiérového a technologického vybavení laboratoří,
- výkon autorského dozoru při realizaci stavby (předpokládaná lhůta výstavby 24 měsíců),

a to vše podle podmínek této Dokumentace a jejích příloh pro stavbu „Novostavba objektu F1 v areálu UP v Olomouci, Šlechtitelů 27, Olomouc-Holice“ na adrese Šlechtitelů 241/27, 779 00 Olomouc - Holice, na pozemcích parc. č. 1723/2 a parc. č. 1723/6, to vše v k.ú. Holice u Olomouce, obec Olomouc.

Podrobná specifikace a rozsah předmětu veřejné zakázky, který požaduje Zadavatel zpracovat či zajistit a následně dodat je následující:

2.1.1 Zpracování studie nového dispozičního uspořádání

Zpracování studie nového dispozičního uspořádání, které bude vycházet v rozsahu požadavků Zadavatele z následujících podkladů:

- Studie - Aktualizace hmotového a dispozičního řešení objektu F1 v areálu UP v Olomouci, zpracovaná společností ALFAPROJEKT OLOMOUC, a.s., IČO: 25849280, vyhotovená 05/2015,
- DSP – dokumentace pro stavební povolení - Novostavba objektu F1, Šlechtitelů 27, Olomouc-Holice, zpracovaná společností ARPIK OSTRAVA s.r.o., IČO: 47667419, rozpracováno a ukončeno 11/2019 z důvodu na straně objednatele,
- Investiční záměr Novostavba objektu F1, vyhotoveno 06/2023,

to vše jako příloha č. 4 této Dokumentace.

2.1.2 Vypracování projektové dokumentace pro územní řízení (DUR)

Vypracování projektové dokumentace pro územní řízení (dále jen „DUR“), která bude zpracována v rozsahu příslušných platných a účinných právních předpisů, se zapracováním všech změn vyžádaných Zadavatelem a zapracováním případných připomínek a požadavků dotčených orgánů státní správy a ostatních účastníků územního řízení vzešlých z projednání předchozích projektových dokumentací nebo v rámci územního řízení. Pro stavbu je vydáno platné územní rozhodnutí z roku 2008, které bude novým územním rozhodnutím doplněno a rozšířeno. Navrhovaná stavba je v souladu s aktualizovaným platným územním plánem města Olomouce a její maximální výška nepřesahuje výškový limit výstavby 18/18 metrů v dané lokalitě.

2.1.3 Vypracování projektové dokumentace pro stavební povolení (DSP)

Vypracování projektové dokumentace pro stavební povolení (dále jen „DSP“), která bude zpracována v rozsahu příslušných platných a účinných právních předpisů, se zapracováním všech změn vyžádaných Zadavatelem a zapracováním případných připomínek a požadavků dotčených orgánů státní správy a ostatních účastníků stavebního řízení vzešlých z projednání projektové dokumentace nebo v rámci stavebního řízení.

2.1.4 Výkon inženýrské činnosti pro zajištění územního rozhodnutí

Inženýrská činnost pro zajištění územního rozhodnutí spočívá v projednání příslušné projektové dokumentace se všemi dotčenými orgány, správci a vlastníky sítí, vlastníky sousedních nemovitostí a zajištění jejich souhlasného stanoviska, v zajištění vydání územního rozhodnutí, v zajištění všech dalších případných souhlasů, stanovisek a

rozhodnutí nezbytných pro vydání územního rozhodnutí, a to vše dle příslušných platných a účinných právních předpisů. Za účelem výkonu inženýrské činnosti bude Zadavatelem vybranému dodavateli udělena plná moc.

2.1.5 Výkon inženýrské činnosti pro zajištění stavebního povolení

Inženýrská činnost pro zajištění stavebního povolení spočívá v projednání příslušné projektové dokumentace se všemi dotčenými orgány, správci a vlastníky sítí a dalšími účastníky stavebních řízení, v zajištění vydání pravomocného stavebního povolení, v zajištění všech dalších nezbytných souhlasů, stanovisek a rozhodnutí nezbytných pro vydání stavebního povolení, a to vše dle příslušných platných a účinných právních předpisů. Za účelem výkonu inženýrské činnosti bude Zadavatelem vybranému dodavateli udělena plná moc.

2.1.6 Vypracování projektové dokumentace pro provádění stavby (DPS) včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr

Dokumentace bude zpracována v rozsahu vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů. Pokud by byly ve stavebním povolení stanoveny podmínky, které by nebyly obsaženy v dokumentaci pro stavební povolení, je Dodavatel povinen je do dokumentace pro provádění stavby (dále jen „DPS“) zapracovat.

Součástí projektové dokumentace musí být „Plán organizace výstavby“ (POV).

Součástí bude i zpracování technických požadavků na rozhodující materiály či výrobky, v rozsahu a obsahu vyhlášky Ministerstva pro místní rozvoj ČR č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, přičemž tato DPS bude sloužit současně jako podklad pro vypracování nabídek v rámci příslušného zadávacího řízení pro výběr zhotovitele stavby podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění a Dodavatel je tedy povinen při jejím vypracování respektovat a dodržet podmínky citovaného zákona a jeho prováděcích předpisů vztahujících se k projektové dokumentaci pro zadání veřejné zakázky na stavební práce (zejména vyhl. č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr).

Součástí DPS bude i **zpracování soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr** (dále jen „soupis prací“), to vše v souladu s vyhl. č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, zpracování kontrolního rozpočtu stavby v rozsahu soupisu prací a zpracování celkové předpokládané hodnoty veřejné zakázky formou rekapitulace všech zpracovaných soupisů prací; Zadavatel požaduje zpracovat samostatně oceněný i neoceněný soupis prací ve formátu *.xls.

Soupis prací musí být zpracován jako položkový, po jednotlivých stavebních a inženýrských objektech, s použitím aktuálních ceníků ÚRS a reálných cen materiálů. Musí zde být uvedeny všechny práce a náležitosti nutné pro provedení stavby a její uvedení do provozu včetně podrobného výčtu všech nákladů vedlejších a ostatních.

V DPS (soupis prací, výkaz výměr, technická zpráva atd.) nebudou použity komerční názvy výrobků a výrobců (nutno popsat nezavádějící objektivní formou standardy materiálů a výrobků).

2.1.7 Vypracování projektové dokumentace interiérového vybavení stavby

V rámci projektové dokumentace interiérového vybavení stavby je Dodavatel povinen zajistit:

- analýzu vstupních údajů a požadavků Zadavatele;
- vypracování konceptu řešení interiéru, rozmístění nábytku, svítidel, technického vybavení apod. a koncepce exteriérového mobiliáře;
- konzultace a odsouhlasení navrženého řešení interiéru se Zadavatelem;
- návrh typových prvků vnitřního vybavení;
- koordinace a zapracování požadavků všech odborných profesí stavby do interiéru;
- návrh barevného řešení a jeho konzultace se Zadavatelem;
- návrh materiálového a konstrukčního řešení atypických prvků zařízení interiéru a úprav ploch a jeho konzultace se Zadavatelem;
- vlastní vypracování projektu interiéru;
- projednání projektu interiéru se Zadavatelem a zapracování jeho připomínek;
- zpracování návrhu vybavení a rozmístění AV techniky včetně návrhu vybavení audiotechnikou a projednání se Zadavatelem, včetně zapracování změn.

Projektová dokumentace interiérového vybavení stavby bude zpracována v následujícím rozsahu a členění:

- Průvodní a technická zpráva projektu interiéru,
- Půdorys se zakresleným interiérem v měřítku v 1:50,
- Půdorysy a pohledy jednotlivých podlaží s vyznačením řešení barevnosti povrchů v měřítku 1:50,
- Exteriérové plochy v měřítku 1:100,
- Kniha místností,
- Technické standardy,
- Soupis prvků interiéru.

Pod pojmem Kniha místností se rozumí dokument, ve kterém bude pro každou místnost zpracován samostatný list ve formátu A4 nebo A3. V případě opakujících se místností, bude zpracován jeden list typické místnosti. Na každém listu místnosti bude uvedeno:

- značení (číslo) a název místnosti, půdorysy místnosti s vyznačeným interiérem v prostoru (s odkazy na prvky),
- pohled na jednotlivé stěny, včetně podlahy a stropu, s vyznačeným umístěním všech prvků interiéru,
- barevné grafické znázornění tvaru vybavení (půdorys, pohledy),
- tabulka s výpisem všech interiérových prvků místnosti s uvedením označení dle projektu interiéru,
- obsah, ve kterém budou uvedeny jednotlivé místnosti a strany, na kterých jsou umístěny jednotlivé místnosti.

Pod pojmem Technické standardy se rozumí dokument, ve kterém je pro každý prvek interiéru zpracován technický popis, který bude zpracován podle následujících zásad:

- bude popsána přesná technická, materiálová a kvalitativní specifikace každého prvku (zejména u technických prvků, svítidel apod.) obsahující veškeré technické parametry rozhodné pro naplnění funkce prvku,
- bude popsána přesná specifikace provedení úprav povrchů, včetně barev.

Pod pojmem Soupis prvků interiéru se rozumí dokument, který bude Zadavatel předkládat jako podklad pro vypracování nabídek dodavatelů interiérového vybavení stavby v rámci

zadávacího řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění. Pro vypracování Soupisu prvků interiéru platí následující zásady:

- soupis bude sestaven podle jednotlivých místností v souladu s Knihou místností,
- každý prvek interiéru je v soupisu popsán jednou položkou, která musí obsahovat pořadové číslo položky, slovní popis, z něhož bude patrná jasná identifikace prvku, měrnou jednotku a požadované množství,
- v Soupisu prvků interiéru nesmí být uvedena obchodní jména výrobků nebo materiálů, která jsou pro určité výrobce nebo dodavatele považována za příznačná, popis materiálů musí být proveden technickými daty a standardy (vč. estetických).

2.1.8 Vypracování projektové dokumentace interiérového a technologického vybavení laboratoří

V rámci projektové dokumentace interiérového a technologického vybavení laboratoří je Dodavatel povinen zajistit:

- analýzu vstupních údajů a požadavků Zadavatele;
- vypracování konceptu řešení interiéru laboratoří, rozmístění laboratorního nábytku, svítidel, technického vybavení např. digestoří, skříní na chemikálie apod.;
- konzultace a odsouhlasení navrženého řešení interiéru a technologického vybavení laboratoří se Zadavatelem;
- návrh typových prvků vnitřního vybavení;
- koordinace a zapracování požadavků všech odborných profesí stavby do interiéru laboratoří;
- koordinace a zapracování požadavků vzešlých z návrhu technologického vybavení laboratoří do stavby;
- návrh barevného řešení interiéru laboratoří a jeho konzultace se Zadavatelem;
- návrh materiálového a konstrukčního řešení atypických prvků interiéru a technologického vybavení laboratoří a úprav ploch a jeho konzultace se Zadavatelem;
- vlastní vypracování projektu interiéru a technologického vybavení laboratoří;
- projednání projektu interiéru a technologického vybavení laboratoří se Zadavatelem a zapracování jeho připomínek.

Projektová dokumentace interiérového a technologického vybavení laboratoří bude zpracována v následujícím rozsahu a členění:

- Průvodní a technická zpráva projektu interiéru a technologického vybavení laboratoří,
- Půdorys se zakresleným interiérem v měřítku v 1:50,
- Půdorysy a pohledy jednotlivých podlaží s vyznačením řešení barevnosti povrchů v měřítku 1:50,
- Soupis napojovacích míst na technické instalace včetně půdorysů a pohledů jednotlivých podlaží v měřítku 1:50, včetně výkresu detailů,
- Kniha místností,
- Technické standardy,
- Soupis prvků interiéru a technologického vybavení laboratoří.

Pod pojmem Kniha místností se rozumí dokument, ve kterém bude pro každou místnost zpracován samostatný list ve formátu A4 nebo A3. V případě opakujících se místností, bude zpracován jeden list typické místnosti. Na každém listu místnosti bude uvedeno:

- značení (číslo) a název místnosti, půdorysy místnosti s vyznačeným interiérem laboratoře v prostoru (s odkazy na prvky),

- pohled na jednotlivé stěny, včetně podlahy a stropu, s vyznačeným umístěním všech prvků interiéru laboratoře,
- barevné grafické znázornění tvaru vybavení (půdorys, pohledy),
- tabulka s výpisem všech interiérových prvků místnosti s uvedením označení dle projektu interiéru a technologického vybavení laboratoře,
- obsah, ve kterém budou uvedeny jednotlivé místnosti a strany, na kterých jsou umístěny jednotlivé místnosti.

Pod pojmem Technické standardy se rozumí dokument, ve kterém je pro každý prvek interiéru zpracován technický popis, který bude zpracován podle následujících zásad:

- bude popsána přesná technická, materiálová a kvalitativní specifikace každého prvku (zejména u technických prvků, svítidel apod.) obsahující veškeré technické parametry rozhodné pro naplnění funkce prvku,
- bude popsána přesná specifikace provedení úprav povrchů, včetně barev.

Pod pojmem Soupis prvků interiéru a technologického vybavení laboratoří se rozumí dokument, který bude Zadavatel předkládat jako podklad pro vypracování nabídek dodavatelů interiérového a technologického vybavení laboratoří v rámci zadávacího řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění. Pro vypracování Soupisu prvků interiéru a technologického vybavení laboratoří platí následující zásady:

- soupis bude sestaven podle jednotlivých místností v souladu s Knihou místností,
- každý prvek interiéru je v soupisu popsán jednou položkou, která musí obsahovat pořadové číslo položky, slovní popis, z něhož bude patrná jasná identifikace prvku, měrnou jednotku a požadované množství,
- v Soupisu prvků interiéru a technologického vybavení laboratoří nesmí být uvedena obchodní jména výrobků nebo materiálů, která jsou pro určité výrobce nebo dodavatele považována za příznačná, popis materiálů musí být proveden technickými daty a standardy (vč. estetických).

2.1.9 Spolupráce Dodavatele při zadávacím řízení na zhotovitele stavby

Obsahem předmětu plnění je poskytnutí součinnosti Zadavateli při vypracování vysvětlení zadávací dokumentace v rámci zadávacího řízení na zhotovitele stavby (zejména vypracování vysvětlení, úpravy dokumentace doplněním nebo změnou, úpravy soupisu prací) – to vše vždy do 48 hodin od odeslání žádosti o doplnění nebo vysvětlení Zadavatelem (písemně e-mailem). Dále bude předmětem plnění vypracování odborných stanovisek k případným námitkám dodavatelů, a to nejpozději do 3 pracovních dnů po odeslání žádosti o stanovisko (písemně e-mailem).

2.1.10 Spolupráce Dodavatele při zadávacím řízení na dodavatele interiérového vybavení stavby

Obsahem předmětu plnění je poskytnutí součinnosti Zadavateli při vypracování vysvětlení zadávací dokumentace v rámci zadávacího řízení na dodavatele interiérového vybavení stavby (zejména vypracování vysvětlení, úpravy dokumentace doplněním nebo změnou, úpravy soupisu prvků) – to vše vždy do 48 hodin od odeslání žádosti o doplnění nebo vysvětlení Zadavatelem (písemně e-mailem). Dále bude předmětem plnění vypracování odborných stanovisek k případným námitkám dodavatelů, a to nejpozději do 3 pracovních dnů po odeslání žádosti o stanovisko (písemně e-mailem).

2.1.11 Spolupráce Dodavatele při zadávacím řízení na dodavatele interiérového a technologického vybavení laboratoří

Obsahem předmětu plnění je poskytnutí součinnosti Zadavateli při vypracování vysvětlení zadávací dokumentace v rámci zadávacího řízení na dodavatele interiérového a technologického vybavení laboratoří (zejména vypracování vysvětlení, úpravy dokumentace doplněním nebo změnou, úpravy soupisu prvků) – to vše vždy do 48 hodin od odeslání žádosti o doplnění nebo vysvětlení Dodavatelem (písemně e-mailem). Dále bude předmětem plnění vypracování odborných stanovisek k případným námitkám dodavatelů, a to nejpozději do 3 pracovních dnů po odeslání žádosti o stanovisko (písemně e-mailem).

2.1.12 Výkon autorského dozoru při realizaci stavby

Obsahem předmětu plnění jsou činnosti Dodavatele během realizace stavby (předpokládaná lhůta výstavby činí 24 měsíců) – tj. účast na předání staveniště zhotoviteli stavby, účast na kontrolních dnech stavby, účast na přejímacím řízení dílčích částí stavby a stavby jako celku, účast na závěrečných kontrolních prohlídkách stavby, kontrola provádění stavby z hlediska technického a technologického - zejména z hlediska souladu provádění s dokumentacemi ověřenými ve stavebním řízení a DPS, kontrola a vypracování písemných stanovisek k výrobní (dílenské) dokumentaci zpracované zhotovitelem stavby a k požadavkům na změny stavby popř. záměny materiálů oproti schválené projektové dokumentaci, provádění záznamů do stavebního deníku, provádění drobných projekčních prací vyvolaných procesem výstavby, kontrola dokumentace skutečného provedení stavby předané zhotovitelem stavby z hlediska jejího souladu s realizovaným dílem a všechny související práce nutné k řádnému a včasnému výkonu autorského dozoru stavby i pokud zde nejsou výslovně uvedeny - to vše z vlastní iniciativy nebo kdykoliv na žádost Zadavatele - nejpozději vždy do 3 pracovních dnů od doručení písemné e-mailové žádosti Dodavatelem.

2.2 Technické a jiné podmínky

2.2.1 Technické podmínky

Jednotlivé části výše uvedeného předmětu veřejné zakázky budou sloužit Zadavateli pro následný výběr zhotovitele stavby, pro výběr dodavatele interiérového vybavení stavby a pro výběr dodavatele interiérového a technologického vybavení laboratoří. Soupis prací/Soupis prvků bude současně sloužit jako podklad pro vypracování nabídek v rámci příslušného zadávacího řízení na zhotovitele stavby, dodavatele interiérového vybavení stavby a na dodavatele interiérového a technologického vybavení laboratoří podle Zákona.

V průběhu zpracování projektových dokumentací bude Dodavatel organizovat pravidelné výrobní výbory za účasti Zadavatele (minimálně jednou za 2 týdny).

Projektové dokumentace budou Dodavatelem zpracovány v rozsahu a podle příslušných platných a účinných právních předpisů, v souladu s technickými normami, technickými a kvalitativními podmínkami a dle pokynů Zadavatele v běžných materiálových kvalitativních a kvantitativních středních standardech.

Projektové dokumentace předávané v digitální formě na vhodném nosiči dat budou ve formátu výkresů: *.dwg, *.pdf, formátu textů: *.doc, *.pdf, formátu rozpočtů: *.xls a to odděleně oceněný a neoceněný položkový rozpočet s výkazem výměr, formátu dokladové části: *.jpg nebo *.pdf.

Veškeré vícetisky projektové dokumentace, které budou nutné pro výkon inženýrské činnosti (tj. dokumentace nad rámec dokumentace smluvně dohodnuté k předání Zadavateli v listinném provedení) si zajistí Dodavatel a její cenu zahrne do nabídkové ceny na inženýrskou činnost.

Pokud tato Dokumentace obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, případně její organizační složku za příznačné, patenty a vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje Zadavatel v takovém případě použít pro plnění veřejné zakázky i jiných rovnocenných řešení.

Zadavatel dále požaduje, aby v rámci zpracování projektových dokumentací byly zachovány, s ohledem na odpovědné zadávání veřejných zakázek, prvky tzv. „smart budovy“ a dále aby uvedené požadavky Zadavatele byly v maximální míře, po projednání se Zadavatelem, uplatněny s ohledem na charakter stavby:

- zaměření na náklady životního cyklu stavby,
- redukce produkce odpadů, znečišťujících látek uvolňovaných do ovzduší, vody a půdy po dobu životního cyklu stavby,
- minimalizace dopadů na okolí po dobu životního cyklu stavby – hluk, světlo, doprava, zeleň,
- minimalizace dopadů na okolí v průběhu realizace stavby a následných činností oprav, údržby nebo změn stavby – hluk, světlo, doprava, prach, zeleň, produkce odpadů,
- celkové omezení uhlíkové stopy a energetické náročnosti budovy (nízkoenergetický/pasivní dům),
- využití přirozeného denního světla v maximální technicky proveditelné míře (a tak, aby toto řešení poskytovalo dostatečné osvětlení dle platných hygienických a technických norem) pro vybrané prostory (chodby, kuchyňky, WC),
- instalace osvětlení s automatickým vypínáním / čidlem přítomnosti,
- instalace rekuperačních systémů využívající zbytkového/odpadního tepla,
- používání stavebních výrobků nebo materiálů s vysokým obsahem recyklovaného nebo znovu použitého materiálu,
- instalace vysoce účinných a obnovitelných energetických technologií, které využívají příležitosti specifické pro dané místo ke snížení spotřeby energie a emisí CO₂,
- specifikace vybavení a povrchových úprav, které minimalizují nebezpečné emise do vnitřního vzduchu,
- návrh ventilace s cílem zajistit zdravý vzduch a minimalizovat příjem vnějšího znečištění ovzduší (rekuperace vzduchu),
- specifikace a instalace technologií pro úsporu vody a nakládání s dešťovou vodou,
- instalace fyzických a elektronických systémů na podporu pokračující minimalizace využití energie, spotřeby vody a vzniku odpadu.

Zadavatel zároveň požaduje, aby Dodavatel zajistil ke zpracované projektové dokumentaci podkladové materiály pro certifikaci návrhu budovy SBToolCZ (minimálně stříbrného certifikátu) viz odkaz <https://www.sbtool.cz/ometodice/>. Cena za konečné vydání certifikátu příslušným certifikačním orgánem bude hrazena přímo Zadavatelem, proto v nabídce nebude Dodavatelem tato cena za vydání certifikátu zahrnuta. Všechny podkladové materiály k certifikaci budou součástí DPS.

2.2.2 Popis stavby

Jedná se o novostavbu čtyřpodlažního objektu s plochou střechou, jedním podzemním podlažím a třemi nadzemními podlažními o předpokládaných půdorysných rozměrech 30x45 m, a výšce objektu cca 16 m. Objekt tvoří jeden dilatační celek a bude přistavěn ke stávajícímu objektu F2 v areálu Univerzity Palackého v Olomouci, Šlechtitelů 241/27, Olomouc-Holice, parc. č. 1723/2 a 1723/6 v k.ú. Holice u Olomouce, obec Olomouc.

Novostavba navazuje na původní dispoziční řešení objektu F1, přičemž se předpokládá aktualizace hmotového a dispozičního řešení s ohledem na současné prostorové požadavky plánovaných pracovišť Zadavatele v objektu, s možností přizpůsobení velikosti jednotlivých traktů objektu.

Součástí stavby je připojení objektu na stávající areálovou technickou infrastrukturu, dopravní řešení a terénní a vegetační úpravy dotčených ploch.

Celkové předpokládané investiční náklady budoucí stavby (s vybavením interiéru a vybavením laboratoří nutným pro kolaudaci stavby) činí cca 330.000.000,00 Kč bez DPH.

Podrobnější popis stavby a požadavky na plnění předmětu veřejné zakázky jsou obsaženy v příloze č. 4 této Dokumentace:

- Studie - Aktualizace hmotového a dispozičního řešení objektu F1 v areálu UP v Olomouci, zpracovaná společností ALFAPROJEKT OLOMOUC, a.s., IČO: 25849280, vyhotovená 05/2015,
- DSP – dokumentace pro stavební povolení - Novostavba objektu F1, Šlechtitelů 27, Olomouc-Holice, zpracovaná společností ARPIK OSTRAVA s.r.o., IČO: 47667419, rozpracováno a ukončeno 11/2019 z důvodu na straně objednatele,
- Investiční záměr Novostavba objektu F1, vyhotoveno 06/2023.

Zadavatel má veškerá autorská práva vyřešena.

2.2.3 Odpovědné veřejné zadávání

Zadavatel uvádí, že při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru Dodavatele zadává tuto veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného zadávání a environmentálně odpovědného zadávání. Zadavatel nastavením poměrně nízkých kvalifikačních předpokladů podporuje účast menších a středních Dodavatelů. Společensky odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady veřejné zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v obchodních a jiných smluvních podmínkách. V rámci plnění smlouvy je pak vybraný dodavatel zavázán pod sankcí pro realizaci díla využívat výlučně legálně zaměstnané fyzické osoby. Zadavatel rovněž ve smlouvě zavazuje vybraného dodavatele pod sankcí k dodržování férových podmínek v rámci svého dodavatelského řetězce.

3. Části veřejné zakázky

Veřejná zakázka není dělena na části.

Důvodem tohoto postupu je skutečnost, že celý předmět veřejné zakázky tvoří homogenní celek bez oborového členění, kdy všechny části plnění spolu věcně i místně souvisí a plnění nelze uskutečnit více Dodavateli, zejména z důvodu provozní provázanosti celé budoucí stavby. Zadavatel předpokládá, že kompletní předmět veřejné zakázky bude beze zbytku plnit jediný dodavatel.

4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná celková hodnota veřejné zakázky je **12.000.000,00 Kč bez DPH**.

5. Varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

6. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude cena úplná a nepřekročitelná, předložená Dodavatelem na základě této Dokumentace vč. všech jejích příloh, kdy jednotlivé dokumenty se vzájemně doplňují a tvoří komplexní zadání. Veškeré ceny budou uvedeny **v Kč bez DPH**.

Cena za dílo cena úplná a nepřekročitelná, bude stanovena na základě nabídky, bude platná po celou dobu realizace díla a bude zahrnovat veškeré náklady vzniklé Dodavateli v souvislosti s prováděním díla zahrnující zejména, nikoliv však výlučně veškeré projektové práce, činnosti, vedlejší náklady, rizika, zisk, inženýrskou činnost, finanční vlivy atp.

Celková nabídková cena díla bude uvedena i v krycím listu nabídky – příloha č. 1 této Dokumentace.

Dodavatel bude odpovídat za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými a účinnými právními předpisy.

6.1. Doklady prokazující nabídkovou cenu

Dodavatel prokazuje svoji nabídkovou cenu předložením následujících údajů:

- uvedením celkové nabídkové ceny do návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 3 této Dokumentace),
- uvedením celkové nabídkové ceny v krycím listu nabídky (příloha č. 1 této Dokumentace).

V případě, že dojde k rozporu mezi nabídkovou cenou uvedenou v krycím listu nabídky a nabídkovou cenou uvedenou v návrhu smlouvy o dílo, bude považována za nabídkovou cenu cena uvedená v návrhu smlouvy o dílo.

6.2. Překročení nabídkové ceny

Cena díla je stanovena jako cena nejvýše přípustná. Změna ceny díla je možná v těchto případech:

- v souvislosti se změnou sazeb DPH dle platných a účinných právních předpisů České republiky,
- v odůvodněných případech dle Zákona.

7. Obchodní a platební podmínky

Zadavatel jako součást této Dokumentace předkládá závazné obchodní podmínky ve smyslu ust. § 28 odst. 1 písm. b) a § 36 odst. 2 Zákona.

Dodavatel je povinen předložit ve své nabídce jako její nedílnou součást návrh smlouvy o dílo. Návrh smlouvy o dílo Dodavatele musí respektovat závazné obchodní podmínky uvedené v příloze č. 3 této Dokumentace.

Dodavatel v závazných obchodních podmínkách pouze doplní chybějící údaje, které jsou zvýrazněny a označeny komentářem **(doplň Dodavatel)**. Znění ostatních ustanovení závazných obchodních podmínek nesmí Dodavatel měnit. V případě, že Dodavatel bude jakkoliv měnit ostatní ustanovení závazných obchodních podmínek, bude toto Zadavatelem považováno za porušení zadávacích podmínek s následkem vyloučení Dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.

V souladu se shora uvedenými požadavky doplněné závazné obchodní podmínky Dodavatel označí jako návrh smlouvy a vloží ho podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za Dodavatele do nabídky.

7.1 Termíny plnění veřejné zakázky

7.1.1 Předpokládaný termín zahájení projektových prací

- ihned po nabytí účinnosti příslušné smlouvy o dílo (předpoklad 11-12/2023).

7.1.2 Termín zpracování studie nového dispozičního uspořádání dle bodu 2.1.1 této Dokumentace

- termín pro předání pracovní verze studie nového dispozičního uspořádání nejpozději do 60 kalendářních dnů ode nabytí účinnosti příslušné smlouvy o dílo;
- termín pro protokolární předání finální studie nového dispozičního uspořádání ve čtyřech tištěných vyhotoveních a jedenkrát v elektronické podobě na vhodném nosiči dat v otevřeném i uzavřeném formátu nejpozději do 14 kalendářních dnů ode dne obdržení finálních připomínek Zadavatele. Zadavatel předpokládá termín pro sdělení svých finálních připomínek do 30 kalendářních dnů ode dne předání pracovní verze studie nového dispozičního uspořádání.

7.1.3 Termín předání kompletní DUR dle bodu 2.1.2 této Dokumentace a provedení předmětné inženýrské činnosti dle bodu 2.1.4 této Dokumentace

- termín pro protokolární předání kompletní DUR bez dokladové části ve čtyřech tištěných vyhotoveních a jedenkrát v elektronické podobě na vhodném nosiči dat v otevřeném i uzavřeném formátu ve stavu dle příslušných platných a účinných právních předpisů, způsobilém k podání žádostí o vydání závazných stanovisek a rozhodnutí dotčených orgánů nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne protokolárního převzetí finální studie nového dispozičního uspořádání Zadavatelem. Dodavatel je povinen provést inženýrskou činnost, podat úplnou a kompletní žádost o územní rozhodnutí dle platných a účinných právních předpisů nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne protokolárního předání DUR Zadavateli;
- termín předání územního rozhodnutí s vyznačením nabytí právní moci nejpozději do 5 kalendářních dnů ode dne nabytí právní moci územního rozhodnutí.

7.1.4 Termín předání kompletní DSP dle bodu 2.1.3 této Dokumentace a provedení předmětné inženýrské činnosti dle bodu 2.1.5 této Dokumentace

- termín pro protokolární předání kompletní DSP bez dokladové části ve čtyřech tištěných vyhotoveních a jedenkrát v elektronické podobě na vhodném nosiči dat v otevřeném i uzavřeném formátu ve stavu dle příslušných platných a účinných

právních předpisů, způsobilém k podání žádostí o vydání závazných stanovisek a rozhodnutí dotčených orgánů nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí právní moci územního rozhodnutí. Dodavatel je povinen provést inženýrskou činnost, podat úplnou a kompletní žádost o stavební povolení dle platných a účinných právních předpisů nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne protokolárního předání DSP Zadavateli;

- termín předání stavebního povolení s vyznačením nabytí právní moci nejpozději do 5 kalendářních dnů ode dne nabytí právní moci stavebního povolení.

7.1.5 Termín předání kompletní DPS včetně soupisu prací, dodávek a služeb s výkazem výměr dle bodu 2.1.6 této Dokumentace

- termín pro předání DPS Zadavateli v pracovní verzi včetně soupisu prací ve čtyřech tištěných vyhotoveních a jedenkrát v elektronické podobě na vhodném nosiči dat v otevřeném i uzavřeném formátu nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne nabytí právní moci stavebního povolení;
- Dodavatel je povinen zapracovat připomínky Zadavatele k pracovní verzi DPS a soupisu prací a protokolárně předat Zadavateli konečnou verzi DPS včetně soupisu prací (v oceněné i neoceněné formě), ve čtyřech tištěných vyhotoveních, s výjimkou soupisu prací, který bude Dodavatelem Zadavateli předán v jednom tištěném vyhotovení, a jedenkrát v elektronické podobě na vhodném nosiči dat v otevřeném i uzavřeném formátu nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne převzetí písemných připomínek Zadavatele. Zadavatel předpokládá termín pro sdělení svých finálních připomínek do 30 kalendářních dnů ode dne předání pracovní verze DPS.

7.1.6 Termín předání kompletní projektové dokumentace interiérového vybavení stavby dle bodu 2.1.7 této Dokumentace

- termín pro předání projektové dokumentace interiérového vybavení stavby Zadavateli v pracovní verzi ve čtyřech tištěných vyhotoveních a jedenkrát v elektronické podobě na vhodném nosiči dat v otevřeném i uzavřeném formátu nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne protokolárního předání konečné verze DPS Zadavateli;
- Dodavatel je povinen zapracovat připomínky Zadavatele k pracovní verzi projektové dokumentace interiérového vybavení stavby a protokolárně předat Zadavateli konečnou verzi projektové dokumentace interiérového vybavení stavby včetně soupisu prvků (v oceněné i neoceněné formě), ve čtyřech tištěných vyhotoveních, s výjimkou soupisu prvků, který bude Dodavatelem Zadavateli předán v jednom tištěném vyhotovení, a jedenkrát v elektronické podobě na vhodném nosiči dat v otevřeném i uzavřeném formátu nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne převzetí písemných připomínek Zadavatele. Zadavatel předpokládá termín pro sdělení svých finálních připomínek do 30 kalendářních dnů ode dne předání pracovní verze projektové dokumentace interiérového vybavení stavby.

7.1.7 Termín předání kompletní projektové dokumentace interiérového a technologického vybavení laboratoří podle bodu 2.1.8 této Dokumentace

- termín pro předání projektové dokumentace interiérového a technologického vybavení laboratoří Zadavateli v pracovní verzi ve čtyřech tištěných vyhotoveních a jedenkrát v elektronické podobě na vhodném nosiči dat v otevřeném i uzavřeném formátu nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne protokolárního předání konečné verze DPS Zadavateli;
- Dodavatel je povinen zapracovat připomínky Zadavatele k pracovní verzi projektové dokumentace interiérového a technologického vybavení laboratoří a protokolárně

předat Zadavateli konečnou verzi projektové dokumentace interiérového a technologického vybavení laboratoří včetně soupisu prvků (v oceněné i neoceněné formě), ve čtyřech tištěných vyhotoveních, s výjimkou soupisu prvků, který bude Dodavatelem Zadavateli předán v jednom tištěném vyhotovení, a jedenkrát v elektronické podobě na vhodném nosiči dat v otevřeném i uzavřeném formátu nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne převzetí písemných připomínek Zadavatele. Zadavatel předpokládá termín pro sdělení svých finálních připomínek do 30 kalendářních dnů ode dne předání pracovní verze projektové dokumentace interiérového a technologického vybavení laboratoří.

7.1.8 Spolupráce Dodavatele při zadávacím řízení na zhotovitele stavby v rozsahu dle bodu 2.1.9 této Dokumentace

- během zadávacího řízení na zhotovitele stavby na výzvu Zadavatele.

7.1.9 Spolupráce Dodavatele při zadávacím řízení na dodavatele interiérového vybavení stavby v rozsahu dle bodu 2.1.10 této Dokumentace

- během zadávacího řízení na dodavatele interiérového vybavení stavby na výzvu Zadavatele.

7.1.10 Spolupráce Dodavatele při zadávacím řízení na dodavatele interiérového a technologického vybavení laboratoří v rozsahu dle bodu 2.1.11 této Dokumentace

- během zadávacího řízení na dodavatele interiérového a technologického vybavení laboratoří na výzvu Zadavatele.

7.1.11 Výkon autorského dozoru dle bodu 2.1.12 této Dokumentace

- během realizace stavby až do úplného dokončení stavby a jejího kompletního předání zhotovitelem stavby Zadavateli, předpokládaná doba výstavby činí 24 měsíců.

7.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je Univerzita Palackého v Olomouci, Rektorát, Technický odbor, Křížkovského 511/8, 771 47 Olomouc.

Místem plnění veřejné zakázky dle čl. 2 odst. 2 bodu 2.1.12 této Dokumentace je podle povahy věci i příslušná část staveniště předmětné stavby v areálu Univerzity Palackého v Olomouci, Šlechtitelů 241/27, Olomouc-Holice, parc. č. 1723/2 a 1723/6 v k.ú. Holice u Olomouce, obec Olomouc.

8. Prohlídka místa budoucí stavby

Zadavatel umožňuje všem Dodavatelům prohlídku místa budoucí stavby.

Prohlídka se uskuteční dne **31.08.2023 v 10:00 hod.** Sraz účastníků prohlídky bude před vrátnicí areálu Univerzity Palackého v Olomouci, na adrese Šlechtitelů 241/27, 779 00 Olomouc-Holice.

Při prohlídce se zástupci Dodavatelů prokážou písemným zmocněním.

9. Kvalifikace Dodavatele

9.1. Splnění kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání splnění kvalifikace Dodavatelem.

Dodavatel musí splňovat požadavky na kvalifikaci uvedené v § 73 a násl. Zákona. Splnění kvalifikačních požadavků musí Dodavatel prokázat způsobem a v rozsahu podle této Dokumentace.

Požadavky na kvalifikaci pro plnění této veřejné zakázky splní Dodavatel, který v nabídce doloží splnění:

- a) základní způsobilosti podle § 74 Zákona,
- b) profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) Zákona,
- c) technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b), písm. d) Zákona.

9.2. Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace

9.2.1. Pravost dokladů

Dodavatel v nabídce předkládá níže uvedené doklady pro prokázání kvalifikace v kopiích. Dodavatel může nahradit požadované doklady písemným čestným prohlášením (viz příloha č. 2 této Dokumentace) nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle § 86 odst. 2 Zákona. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení dle § 45 odst. 1 Zákona vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci Dodavatele.

Pokud Zákon nebo Zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může Dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává. Doklad, který je vyhotoven v jiném jazyce, než který Zadavatel určil v této Dokumentaci, jako jazyk, ve kterém se podávají nabídky, se předkládá s překladem do Zadávatel určení jazyka. Má-li Zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad v českém nebo slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen písemným čestným prohlášením.

9.2.2. Stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 Zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.**

9.3. Prokázání kvalifikace Dodavatele – zahraniční osoby

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném Zadávatel.

9.4. Základní způsobilost

9.4.1. Rozsah základní způsobilosti

Způsobilým je dle § 74 odst. 1 písm. a) – e) Zákona Dodavatel, který

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k Zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla Dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu ani není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla Dodavatele.

Je-li Dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona – výpis z evidence Rejstříku trestů splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.

Je-li členem statutárního orgánu Dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 Zákona a vedoucí pobočky závodu.

9.4.2. Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice stanovených v § 74 odst. 1 písm. a) – e) Zákona formou dle § 75 odst. 1 písm. a) – f) Zákona předložením:

- a) **výpisu z evidence Rejstříku trestů** (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) Zákona),
- b) **potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k daňovému nedoplatku** (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona),
- c) **písemného čestného prohlášení ve vztahu k daňovému nedoplatku na spotřební daň** (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona),
- d) **písemného čestného prohlášení ve vztahu k nedoplatku na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění** (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) Zákona),
- e) **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k nedoplatku na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti** (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) Zákona),
- f) **výpisu z obchodního rejstříku nebo písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán** (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) Zákona).

Je-li Dodavatelem osoba se sídlem v zahraničí, prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti dle písm. a) výše pouze ve vztahu k zemi svého sídla.

9.5. Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti dle § 77 Zákona ve vztahu k České republice předložením:

- a) **podle § 77 odst. 1 Zákona - výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) **podle § 77 odst. 2 písm. a) Zákona - dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, kdy oprávnění musí pokrývat celý předmět veřejné zakázky – předmět podnikání: „Projektová činnost ve výstavbě“.

Doklady k prokázání profesní způsobilosti Dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

9.6. Technická kvalifikace

9.6.1. K prokázání technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) Zákona Zadavatel požaduje předložit seznam významných služeb, obsahující min. 1 službu obdobného charakteru, přičemž službou obdobného charakteru se rozumí vypracování projektové dokumentace pro provádění stavby (přičemž doba výkonu autorského dozoru se do předkládané reference nezahrnuje) pro rekonstrukci nebo novostavbu objektu(ů)/staveb s investičními náklady takové stavby min. 150.000.000,00 Kč bez DPH, spadajících do „SEKCE 1 – BUDOVY“ Klasifikace stavebních děl CZ-CC účinné od 01. 10. 2019, poskytnutých Dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Klasifikace stavebních děl CZ-CC je neomezeně a přímo dostupná např. zde:

https://www.czso.cz/csu/czso/klasifikace_stavebnich_del_cz_cc_platna_od_1_1_2019

Seznam bude zpracován ve formě čestného prohlášení, které bude opatřeno podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za Dodavatele - viz příloha č. 2 této Dokumentace.

Zadavatel stanovuje požadavek, že u všech doložených referenčních zakázek, u kterých nebude Dodavatel (subjekt prokazující kvalifikaci – člen sdružení, poddodavatel) v pozici generálního Dodavatele zakázky, musí být součástí osvědčení také vyjádření jeho podílu na realizaci zakázky, přičemž jako referenci lze uznat pouze samotnou hodnotu podílu na realizaci zakázky vztahující se k předmětu reference.

9.6.2. K prokázání technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. d) Zákona Zadavatel požaduje předložit osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k službám, které jsou předmětem této veřejné zakázky.

Dodavatel prokáže splnění tohoto kritéria technické kvalifikace předložením dokladu o odborné způsobilosti dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, a to v následujícím rozsahu:

- A) Osvědčení o autorizaci architekta pro obor architektura osoby, která bude skutečně vykonávat funkci architekta v realizačním týmu Dodavatele při realizaci této veřejné zakázky.
- B) Osvědčení autorizovaného inženýra pro obor pozemní stavby osoby, která bude skutečně vykonávat funkci hlavního inženýra projektu v realizačním týmu Dodavatele při realizaci této veřejné zakázky. Hlavní inženýr projektu vede projektový tým, zajišťuje koordinaci mezi projektanty a architektem, komunikuje se Zadavatelem ve věcech technických.
- C) Osvědčení autorizovaného inženýra pro obor statika a dynamika staveb osoby, která bude skutečně vykonávat funkci statika (specialista v oboru statika a dynamika staveb) v realizačním týmu Dodavatele při realizaci této veřejné zakázky.
- D) Osvědčení autorizovaného inženýra pro obor technika prostředí staveb se specializací technická zařízení osoby, která bude skutečně vykonávat funkci specialisty v oboru technika prostředí staveb v realizačním týmu Dodavatele při realizaci této veřejné zakázky.

Dodavatel předloží kopii dokladu osvědčujícího odbornou způsobilost dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.

Dodavatel dále uvede, zda se jedná o osobu v zaměstnaneckém poměru k Dodavateli či o poddodavatele Dodavatele - viz příloha č. 2 této Dokumentace.

9.7. Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace

9.7.1. Kvalifikace v případě společné účasti Dodavatelů

V případě společné účasti Dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona každý Dodavatel samostatně ve smyslu § 82 Zákona.

9.7.2. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 Zákona požadovanou Zadavatelem prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona jinou osobou a
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude Dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za Dodavatele.

Prokazuje-li Dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) nebo d) Zákona vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci dle písm. d) výše vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) výše je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle písm. d) vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku

společně a nerozdílně s Dodavatelem; to neplatí, pokud smlouva nebo potvrzení o její existenci podle písm. d) výše musí splňovat požadavky podle § 83 odst. 2 Zákona.

9.7.3. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných Dodavatelů

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 Zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných Dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 Zákona,
- b) profesní způsobilosti podle § 77 Zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných Dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Tento výpis nenahrazuje prokázání technické kvalifikace.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných Dodavatelů **nesmí být starší než 3 měsíce** k poslednímu dni k prokázání splnění kvalifikace dle § 228 odst. 2 Zákona.

9.7.4. Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných Dodavatelů

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 Zákona kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných Dodavatelů.

Předloží-li Dodavatel veřejnému Zadavateli certifikát, který obsahuje náležitosti dle § 239 Zákona, a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace Dodavatelem.

9.8. Změny kvalifikace Dodavatele

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace Dodavatele, je Dodavatel povinen tuto změnu Zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

9.9. Doklady o kvalifikaci (e-Certis)

V souladu s § 86 odst. 1 Zákona Zadavatel přednostně vyžaduje za účelem prokázání kvalifikace doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (systém e-Certis).

10. Další podmínky pro uzavření smlouvy a požadavky na osobu Dodavatele

10.1 Zadavatel odešle vybranému Dodavateli výzvu dle § 122 odst. 3 písm. a) Zákona k předložení dokladů o jeho kvalifikaci, které Zadavatel požadoval a nemá je k dispozici, a to včetně dokladů podle § 83 odst. 1 Zákona; doklady o základní způsobilosti musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

10.2 Zadavatel požaduje, aby vybraný Dodavatel, předložil na základě výzvy Zadavatele dle § 122 odst. 3 písm. b) Zákona před podpisem smlouvy kopii pojistné smlouvy ve smyslu čl. XV. smlouvy o dílo (příloha č. 3 této Dokumentace).

10.3 Požadavky vyplývající ze zákona č. 159/2006 Sb.:

Zadavateli je zakázáno dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v účinném znění, zadat veřejnou zakázku dodavateli, který je obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) uvedeného zákona nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

Z tohoto důvodu Zadavatel požaduje po Dodavateli, aby čestně prohlásil, že není dodavatelem, na kterého by se shora uvedený zákaz vztahoval. Dodavatel ve své nabídce proto předloží čestné prohlášení viz příloha č. 2 této Dokumentace.

10.4 Požadavky vyplývající z nařízení Rady EU č. 2022/576:

Zadavateli je zakázáno dle čl. 5k nařízení Rady EU č. 2022/576 ze dne 08. 04. 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, zadat veřejnou zakázku dodavateli, který je z Ruska, je z více než 50 % vlastněn subjektem z Ruska, jedná jménem nebo na pokyn subjektu z Ruska nebo který má poddodavatele z Ruska.

Z tohoto důvodu Zadavatel požaduje po Dodavateli, aby čestně prohlásil, že není dodavatelem, na kterého by se shora uvedený zákaz vztahoval. Dodavatel ve své nabídce proto předloží čestné prohlášení viz příloha č. 2 této Dokumentace.

10.5 Požadavky ve vztahu k SITUACI OHLEDNĚ SANKCÍ PŘIJATÝCH EU VŮČI RUSKU A BĚLORUSKU (např. nařízení Rady č. 269/2014 či 208/2014 či 765/2006):

Zadavatel požaduje po Dodavateli, aby čestně prohlásil, že on sám ani dodavatel, se kterým případně podává společnou nabídku, ani jeho poddodavatel není osobou, subjektem či orgánem uvedeným na sankčním seznamu EU v přílohách těchto nařízení. Dodavatel ve své nabídce proto předloží čestné prohlášení viz příloha č. 2 této Dokumentace.

11. Dostupnost Dokumentace, vysvětlení Dokumentace a změna nebo doplnění Dokumentace

Zadavatel poskytuje tuto Dokumentaci, včetně všech příloh, uveřejněním na profilu Zadavatele prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK: <https://zakazky.upol.cz>.

Podle § 98 odst. 1 Zákona může Zadavatel vysvětlit tuto Dokumentaci, pokud takové vysvětlení uveřejní na profilu Zadavatele nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek.

Pokud o vysvětlení Dokumentace dle § 98 odst. 3 Zákona požádá Dodavatel, Zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu Zadavatele včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele. Písemná žádost musí být podána v českém nebo slovenském jazyce a musí být Zadavateli doručena v souladu se Zákonem alespoň 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel poskytne písemně Dodavateli vysvětlení Dokumentace v zákonné lhůtě, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Vysvětlení Dokumentace (bez identifikace tazatele) Zadavatel zároveň poskytne i všem ostatním Dodavatelům prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v této Dokumentaci v souladu s ustanovením § 99 odst. 1 Zákona před uplynutím lhůty pro podání nabídek a musí tuto změnu či doplnění uveřejnit stejným způsobem jako měněnou nebo doplněnou zadávací podmínku, tedy prostřednictvím profilu Zadavatele.

Zadavatel bude odesílat vysvětlení, změnu nebo doplnění Dokumentace prostřednictvím kontaktní osoby předmětné veřejné zakázky.

12. Hodnocení nabídek

Zadavatel provede hodnocení nabídek v souladu s § 114 Zákona podle jejich **ekonomické výhodnosti**.

Ekonomickou výhodnost nabídek bude Zadavatel hodnotit na základě **nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality**.

Zadavatel zvolil následující **kritéria hodnocení**:

	Kritérium hodnocení	Váha v %
1.	Výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH	60 %
2.	Kvalita realizačního týmu Dodavatele	40 %

12.1 Hodnotící kritérium č. 1 – Výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude Zadavatel hodnotit celkovou nabídkovou cenu dodavatele v Kč bez DPH zpracovanou dle čl. 6 této Dokumentace.

Nejlépe hodnocena bude nabídka, která obsahuje nejnižší celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH. Tato nabídka získá 100 bodů. Ostatní nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne vynásobením čísla 100 a poměru cenově nejvýhodnější nabídky k ceně hodnocené nabídky.

Vyjádřeno vzorcem:

Počet bodů = výše nejnižší celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH / výše hodnocené celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH * 100

Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,60 a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa. V tomto dílčím hodnotícím kritériu tak lze získat nejvýše 60 bodů v celkovém hodnocení.

12.2 Hodnotící kritérium č. 2 - Kvalita realizačního týmu Dodavatele

Zadavatel stanovil jako kritérium kvality kvalitu realizačního týmu Dodavatele, a to zkušenosti čtyř osob uvedených v čl. 9 odst. 9.6.2 této Dokumentace, které se budou skutečně podílet na realizaci této veřejné zakázky na pozici architekt, hlavní inženýr projektu, statik

(specialista v oboru statika a dynamika staveb) a specialista v oboru technika prostředí staveb (specializace technická zařízení).

Dodavatel uvede požadované údaje pro hodnocení do čestného prohlášení, které bude opatřeno podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za Dodavatele - viz příloha č. 2 této Dokumentace.

A) Architekt:

Předmětem hodnocení budou zkušenosti osoby dle čl. 9 odst. 9.6.2 písm. A) této Dokumentace, která bude v rámci realizačního týmu Dodavatele vykonávat funkci architekta při realizaci veřejné zakázky, s projekčními pracemi, které byly dokončeny v posledních 10 letech (příčemž doba výkonu autorského dozoru se do předkládané reference nezahrnuje), jejichž předmětem bylo vypracování projektové dokumentace pro stavební povolení a/nebo dokumentace pro provádění stavby, a to na pozici hlavního architekta nebo architekta, pro rekonstrukci nebo novostavbu objektu(ů)/staveb s investičními náklady takové stavby min. 50.000.000,00 Kč bez DPH, spadajících do „SEKCE 1 – BUDOVY“ Klasifikace stavebních děl CZ-CC účinné od 01. 01. 2019.

B) Hlavní inženýr projektu:

Předmětem hodnocení budou zkušenosti osoby dle čl. 9 odst. 9.6.2 písm. B) této Dokumentace, která bude v rámci realizačního týmu Dodavatele vykonávat funkci hlavního inženýra projektu při realizaci veřejné zakázky, s projekčními pracemi, které byly dokončeny v posledních 10 letech (příčemž doba výkonu autorského dozoru se do předkládané reference nezahrnuje), jejichž předmětem bylo vypracování projektové dokumentace pro stavební povolení a/nebo dokumentace pro provádění stavby, a to na pozici hlavního inženýra projektu nebo hlavního projektanta, pro rekonstrukci nebo novostavbu objektu(ů)/staveb s investičními náklady takové stavby min. 30.000.000,00 Kč bez DPH, spadajících do „SEKCE 1 – BUDOVY“ Klasifikace stavebních děl CZ-CC účinné od 01. 01. 2019.

C) Statik (specialista v oboru statika a dynamika staveb):

Předmětem hodnocení budou zkušenosti osoby dle čl. 9 odst. 9.6.2 písm. C) této Dokumentace, která bude v rámci realizačního týmu Dodavatele vykonávat funkci statika (specialista v oboru statika a dynamika staveb) při realizaci veřejné zakázky, s projekčními pracemi, které byly dokončeny v posledních 10 letech (příčemž doba výkonu autorského dozoru se do předkládané reference nezahrnuje), jejichž předmětem bylo vypracování projektové dokumentace pro stavební povolení a/nebo dokumentace pro provádění stavby, a to na pozici statika (specialista v oboru statika a dynamika staveb), pro rekonstrukci nebo novostavbu objektu(ů)/staveb s investičními náklady takové stavby min. 20.000.000,00 Kč bez DPH, spadajících do „SEKCE 1 – BUDOVY“ Klasifikace stavebních děl CZ-CC účinné od 01. 01. 2019.

D) Specialista v oboru technika prostředí staveb (specializace technická zařízení):

Předmětem hodnocení budou zkušenosti osoby dle čl. 9 odst. 9.6.2 písm. D) této Dokumentace, která bude v rámci realizačního týmu Dodavatele vykonávat funkci specialisty v oboru technika prostředí staveb při realizaci veřejné zakázky, s projekčními pracemi, které byly dokončeny v posledních 10 letech (příčemž doba výkonu autorského dozoru se do předkládané reference nezahrnuje), jejichž předmětem bylo vypracování projektové dokumentace pro stavební povolení a/nebo dokumentace pro provádění stavby, a to na pozici specialista v oboru technika prostředí staveb, pro rekonstrukci nebo novostavbu objektu(ů)/staveb s investičními náklady takové stavby min. 20.000.000,00 Kč bez DPH,

spadajících do „SEKCE 1 – BUDOVY“ Klasifikace stavebních děl CZ-CC účinné od 01. 01. 2019.

Členové realizačního týmu Dodavatele, kteří jsou předmětem hodnocení, budou jmenovitě uvedeni ve smlouvě spolu s určením funkce, kterou vykonávají v rámci realizačního týmu Dodavatele při plnění veřejné zakázky, a jejich případná změna v průběhu plnění veřejné zakázky bude podléhat předchozímu schválení Zadavatelem.

Zadavatel provede hodnocení v rámci tohoto hodnotícího kritéria na základě posouzení Dodavatelem předložených údajů. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit předložené informace.

Zadavatel přidělí počet bodů v závislosti na prokázaných zkušenostech výše uvedených osob, které se budou podílet na realizaci veřejné zakázky.

Zadavatel přidělí nabídce za každou zkušenost osoby, která se bude podílet na realizaci veřejné zakázky, 2 body. Maximální počet hodnocených zkušeností za každou osobu, která se bude podílet na realizaci veřejné zakázky, činí 5. Ke zkušenostem nad tuto hranici nebude přihlíženo.

V tomto dílčím kritériu tak lze získat nejvýše 40 bodů v celkovém hodnocení.

12.3 Obecně k hodnocení

Celkové hodnocení je součtem bodových hodnocení jednotlivých hodnotících kritérií. Výsledné pořadí bude stanoveno podle dosaženého počtu bodů – více bodů znamená lepší umístění nabídky. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

Pokud by nejvyššího celkového počtu bodů dosáhly dvě a více nabídek, bude za ekonomicky nejvýhodnější považována nabídka s nižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

13. Podání nabídek, otevírání nabídek

13.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání elektronických nabídek končí dne **18.09. 2023 v 09:00 hodin**.

Nabídky se podávají v elektronické podobě prostřednictvím Zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.upol.cz/vz00004981>.

13.2 Otevírání nabídek

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu Zadavateli.

Nabídky v elektronické podobě otevírá Zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě a zda s ní nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Vzhledem k tomu, že se nabídky podávají výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese veřejné zakázky, nebude probíhat otevírání obálek s nabídkami podanými v listinné podobě.

13.3 Společná účast Dodavatelů

Zadavatel v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) Zákona požaduje, aby v případě společné účasti Dodavatelů, nesli odpovědnost za plnění veřejné zakázky všichni Dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

Podává-li více Dodavatelů společnou nabídku, uvedou ve společné nabídce, který z účastníků společné nabídky je v zadávacím řízení oprávněn jednat.

14. Obsah a forma nabídky

14.1 Obsah nabídky

Nabídka Dodavatele bude obsahovat návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za Dodavatele.

Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované Zákonem či Zadavatelem a dále doklady a informace prokazující kvalifikaci Dodavatele.

Nabídka bude podána v následující struktuře:

- krycí list nabídky s identifikačními údaji Dodavatele a s celkovou nabídkovou cenou (příloha č. 1 této Dokumentace),
- doklady k prokázání kvalifikace Dodavatele a údaje pro hodnocení,
- čestné prohlášení Dodavatele, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za Dodavatele (příloha č. 2 této Dokumentace),
- návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za Dodavatele zpracovaný v souladu se závaznými obchodními podmínkami v této Dokumentaci uvedenými (příloha č. 3 této Dokumentace),
- doklad o poskytnutí jistoty dle čl. 15 odst. 15.2 této Dokumentace.

14.2 Forma nabídky

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být dle ustanovení § 107 odst. 4 Zákona současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný Dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Pokud Dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými Dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, Zadavatel na základě ustanovení § 107 odst. 5 Zákona takového Dodavatele ze zadávacího řízení vyloučí.

Nabídka bude podána písemně v elektronické podobě, v českém nebo slovenském jazyce.

15. Zadávací lhůta a požadavek na poskytnutí jistoty

15.1 Zadávací lhůta

Zadávací lhůta dle ustanovení § 40 Zákona činí **3 měsíce** a jejím počátkem je konec lhůty pro podání nabídek. Po tuto dobu Dodavatel nemůže ze zadávacího řízení odstoupit.

15.2 Požadavek na poskytnutí jistoty

Zadavatel požaduje, aby Dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ve lhůtě pro podání nabídek poskytl jistotu ve smyslu § 41 Zákona.

Výše jistoty je stanovena na částku 200.000,00 Kč (slovy: dvě stě tisíc korun českých).

Jistotu poskytne Dodavatel:

- **složením peněžní částky na účet Zadavatele (dále jen „peněžní jistota“)**
Číslo účtu Zadavatele: 19-1096330227 Kód banky: 0100
Specifický symbol: IČO Dodavatele Variabilní symbol: 2023004

V případě poskytnutí jistoty formou peněžní částky, musí být jistota připsána na účet Zadavatele ve lhůtě pro podání nabídek. Tato lhůta je rozhodná pro posouzení správnosti a řádnosti poskytnuté jistoty. **Dodavatel předloží jako součást nabídky kopii dokladu o poskytnutí peněžní jistoty.**

Dokladem o poskytnutí peněžní jistoty se rozumí kopie výpisu z účtu Dodavatele, na kterém je uvedena celková částka odpovídající výši požadované jistoty prokazatelně odečtena ve prospěch účtu Zadavatele nebo potvrzení banky, že příslušný převod uskutečnila.

nebo

- **formou bankovní záruky ve prospěch Zadavatele**

Dokladem o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky je **originál nebo úředně ověřená kopie dokladu banky prokazujícího povinnost banky vyplatit Zadavateli jistotu na základě jeho sdělení o splnění podmínek podle § 41 odst. 7 ZZVZ.**

nebo

- **formou pojištění záruky ve prospěch Zadavatele**

Dokladem o poskytnutí jistoty formou pojištění záruky je **originál nebo úředně ověřená kopie dokladu pojišťovny prokazujícího povinnost pojišťovny vyplatit Zadavateli jistotu na základě jeho sdělení o splnění podmínek podle § 41 odst. 7 ZZVZ.**

Má-li být jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je Dodavatel povinen zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty.

16. Komunikace mezi Zadavatelem a Dodavatelem

Při komunikaci mezi Zadavatelem a Dodavatelem nesmí být narušena důvěrnost nabídek a úplnost údajů v nich obsažených.

Zadavateli nesmí být umožněn přístup k obsahu nabídek před uplynutím lhůty stanovené pro jejich podání.

Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se

zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle Zákona. Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad FO podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména Zákona. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla Zadavatele.

Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.

17. Zadávací podmínky

17.1 Na zpracování zadávacích podmínek ve smyslu § 36 odst. 4 Zákona se podílely tyto osoby odlišné od Zadavatele:

- Studie - Aktualizace hmotového a dispozičního řešení objektu F1 v areálu UP v Olomouci, zpracovaná společností ALFAPROJEKT OLOMOUC, a.s., se sídlem 17. listopadu 1215/2a, 779 00 Olomouc, IČO: 25849280, vyhotovená 05/2015, uvedená v příloze č. 4 této Dokumentace,
- DSP – dokumentace pro stavební povolení - Novostavba objektu F1, Šlechtitelů 27, Olomouc-Holice, zpracovaná společností ARPIK OSTRAVA s.r.o., se sídlem Masarykovo náměstí 5/5, 702 00 Ostrava, IČO: 47667419, rozpracováno a ukončeno 11/2019 z důvodu na straně objednatele, uvedená v příloze č. 4 této Dokumentace.

17.2 Tato Dokumentace neobsahuje informace, které by byly výsledkem předběžné tržní konzultace ve smyslu § 33 Zákona.

18. Ostatní podmínky

18.1 Práva Zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zrušit zadávací řízení v souladu se Zákonem,
- ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými Dodavateli v nabídkách.

18.2 Přílohy

Nedílnou součástí této Dokumentace jsou přílohy:

- **Příloha č. 1** Krycí list nabídky
- **Příloha č. 2** Vzor čestného prohlášení Dodavatele
- **Příloha č. 3** Závazné obchodní a platební podmínky



- **Příloha č. 4** Podkladová dokumentace

Veškeré podklady jsou dostupné v elektronické podobě.

V Olomouci dne 11. 08. 2023

UNIVERZITA PALACKÉHO v OLOMOUCI
rektorát
Křížkovského 5, 771 47 Olomouc

.....
prof. MUDr. Martin Procházka, Ph.D.
rektor Univerzity Palackého v Olomouci