

**Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku na služby v podlimitním režimu zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení v souladu s ust. § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění,**

s názvem:

**„PdF/UPOL – Rekonstrukce vybraných prostor děkanátu – Žižkovo nám. 951/5 – zpracování projektové dokumentace, vč. související inženýrské činnosti a autorského dozoru“**

**Identifikační údaje zadavatele:**

Univerzita Palackého v Olomouci  
Se sídlem: Křížkovského 511/8, 771 47 Olomouc, Česká republika  
IČO: 619 89 592  
DIČ: CZ 619 89 592  
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Olomouc  
Účet č.: 19-1096330227/0100  
Rektor: prof. MUDr. Martin Procházka, Ph.D.  
Právní forma zadavatele: veřejná vysoká škola

Kontaktní osoba ve věcech veřejné zakázky: Mgr. Petra Jungová, LL.M.  
tel. č.: +420 585 631 117, email: [petra.jungova@upol.cz](mailto:petra.jungova@upol.cz)

**dále jen „Zadavatel“**

**Způsob zadání:** zjednodušené podlimitní řízení

**Profil Zadavatele:** <https://zakazky.upol.cz>

**Odkaz na veřejnou zakázku na profilu Zadavatele:** <https://zakazky.upol.cz/vz00005511>

*Zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu Zadavatele v plném rozsahu.*

*Tato zadávací dokumentace (dále jen „Dokumentace“) je zpracována v souladu s ust. § 28 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále jen „Zákon“) a je souborem zadávacích podmínek v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, vyjma formulářů podle § 212 Zákona. Práva, povinnosti či podmínky Zadavatele a dodavatelů, resp. účastníků zadávacího řízení (dále pro účely této Dokumentace jen „Dodavatel“ či „Dodavatelé“) v rámci zadávacího řízení, která nejsou výslovně uvedena v této Dokumentaci, se řídí zejména tímto Zákonem a jeho prováděcími předpisy.*

**Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky** pomocí certifikovaného elektronického nástroje podle § 213 Zákona dostupného na <https://zakazky.upol.cz>.

Veškeré úkony včetně předložení požadovaných dokladů jsou prováděny elektronicky a rovněž veškerá komunikace mezi Zadavatelem a Dodavatelem ve smyslu ustanovení § 211 Zákona probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje.

Zadavatel Dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést **tzv. registraci dodavatele** v tomto elektronickém nástroji. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými Zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u Dodavatele odpovídá vždy Dodavatel. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné v uživatelské příručce na: <https://zakazky.upol.cz>. Zadavatel doporučuje její včasné nastudování a prověření softwarového nastavení svého počítače před odesláním nabídky.

Odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK poskytne rovněž kontaktní osoba Zadavatele (Mgr. Petra Jungová, LL.M., email: [petra.jungova@upol.cz](mailto:petra.jungova@upol.cz)).

## 1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace předmětu veřejné zakázky na služby:

<u>Název</u>	<u>kód CPV</u>
Architektonické a související služby	71200000-0
Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů	71242000-6
Technické projekty pro provádění stavebně inženýrských prací	71322000-1
Technické projektování	71320000-7

## 2. Vymezení předmětu veřejné zakázky a technické podmínky

### 2.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je:

- zpracování studie nového dispozičního uspořádání vybraných prostor Pedagogické fakulty UP v Olomouci ve 2. a 3. nadzemním podlaží objektu na adrese Žižkovo nám. 951/5,
- vypracování projektové dokumentace pro změnu stavby před dokončením (dále jen „DZSPD“),
- výkon inženýrské činnosti pro zajištění pravomocného souhlasu se změnou stavby před dokončením a dalších rozhodnutí nutných pro provedení stavby,
- vypracování projektové dokumentace pro provádění stavby (dále jen „DPS“) včetně oceněného soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr,

- vypracování projektové dokumentace interiérového vybavení včetně položkového rozpočtu a soupisu prvků
- spolupráce při zadávacím řízení na zhotovitele stavby,
- spolupráce při zadávacím řízení na zhotovitele interiérového vybavení,
- výkon autorského dozoru při realizaci stavby (předpokládaná lhůta výstavby 5 měsíců),

a to vše podle podmínek této Dokumentace a jejích příloh pro stavbu „Rekonstrukce vybraných prostor děkanátu – Žižkovo nám. 951/5“ na adrese Žižkovo nám. 951/5, 779 00 Olomouc, na parc. č. 1258, to vše v k. ú. Olomouc-město, obec Olomouc.

Podrobná specifikace a rozsah předmětu veřejné zakázky, který požaduje Zadavatel zpracovat či zajistit a následně dodat, je následující:

**2.1.1 Zpracování studie nového dispozičního uspořádání** vybraných prostor Pedagogické fakulty UP v Olomouci ve 2. a 3. nadzemním podlaží objektu na adrese Žižkovo nám. 951/5.

Zpracování studie nového dispozičního uspořádání, které bude vycházet v rozsahu požadavků Zadavatele uvedených v investičním záměru, který je přílohou č. 4 této Dokumentace.

**2.1.2 Vypracování projektové dokumentace pro provádění stavby (DPS) včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr**

Dokumentace bude zpracována v rozsahu a obsahu přílohy č. 13 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v účinném znění. Pokud by byly v souhlasu se změnou stavby před dokončením stanoveny podmínky, které by nebyly obsaženy v DZSPD, je Dodavatel povinen je do DPS zpracovat.

Dodavatel je povinen aktualizovat navržené řešení dle požadavků Zadavatele, DPS bude vyhotovena v rozsahu min. konstrukční řešení, statika, chlazení, zdravotnické instalace, vytápění, silnoproudé a slaboproudé rozvody, návrh umělého osvětlení, návrh akustických opatření, aktualizace požárně bezpečnostního řešení.

**Součástí bude i zpracování technických požadavků na rozhodující materiály či výrobky, v rozsahu a obsahu vyhlášky Ministerstva pro místní rozvoj ČR č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v účinném znění, přičemž tato DPS bude sloužit současně jako podklad pro vypracování nabídek v rámci příslušného zadávacího řízení pro výběr zhotovitele stavby podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění, a Dodavatel je tedy povinen při jejím vypracování respektovat a dodržet podmínky citovaného zákona a jeho prováděcích předpisů vztahujících se k projektové dokumentaci pro zadání veřejné zakázky na stavební práce (zejména vyhl. č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr).**

Součástí DPS bude i zpracování soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále jen „soupis prací“), to vše v souladu s vyhl. č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, zpracování kontrolního rozpočtu stavby v rozsahu soupisu prací a zpracování celkové předpokládané hodnoty veřejné zakázky formou rekapitulace všech zpracovaných soupisů prací; Zadavatel požaduje zpracovat samostatně oceněný i neoceněný soupis prací ve formátu \*.xls.

Soupis prací musí být zpracován jako položkový, po jednotlivých stavebních a inženýrských objektech, s použitím aktuálních ceníků ÚRS a reálných cen materiálů. Musí zde být uvedeny všechny práce a náležitosti nutné pro provedení stavby a její uvedení do provozu včetně podrobného výčtu všech nákladů vedlejších a ostatních.

V DPS (soupisu prací, výkazu výměr, technické zprávě atd.) nebudou použity komerční názvy výrobků a výrobců (nutno popsat nezavádějící objektivní formou standardy materiálů a výrobků).

### 2.1.3 Vypracování projektové dokumentace interiérového vybavení

V rámci projektové dokumentace interiéru je Dodavatel povinen zajistit:

- analýzu vstupních údajů a požadavků Zadavatele;
- vypracování konceptu řešení interiéru, rozmístění nábytku, svítidel, technického vybavení apod. a koncepce exteriérového mobiliáře;
- konzultace a odsouhlasení navrženého řešení interiéru se Zadavatelem;
- návrh typových prvků vnitřního vybavení;
- koordinace a zapracování požadavků všech odborných profesí stavby do interiéru;
- návrh barevného řešení a jeho konzultace se Zadavatelem;
- návrh materiálového a konstrukčního řešení atypických prvků zařízení interiéru a úprav ploch a jeho konzultace se Zadavatelem;
- vlastní vypracování projektu interiéru;
- projednání projektu interiéru se Zadavatelem a zapracování jeho připomínek;

Projekt interiéru bude zpracován v následujícím rozsahu a členění:

- Průvodní a technická zpráva projektu interiéru,
- Půdorys se zakresleným interiérem v měřítku v 1:50
- Půdorysy a pohledy jednotlivých podlaží s vyznačením řešení barevnosti povrchů v měřítku 1:50,  
Kniha místností,
- Technické standardy,
- Soupis prvků interiéru.

Pod pojmem Kniha místností se rozumí dokument, ve kterém bude pro každou místnost zpracován samostatný list ve formátu A4 nebo A3. V případě opakujících se místností, bude zpracován jeden list typické místnosti. Na každém listu místnosti bude uvedeno:

- značení (číslo) a název místnosti, půdorysy místnosti s vyznačeným interiérem v prostoru (s odkazy na prvky),
- pohled na jednotlivé stěny, včetně podlahy a stropu, s vyznačeným umístěním všech prvků interiéru,
- barevné grafické znázornění tvaru vybavení (půdorys, pohledy),
- tabulka s výpisem všech interiérových prvků místnosti s uvedením označení dle projektu interiéru,
- obsah, ve kterém budou uvedeny jednotlivé místnosti a strany, na kterých jsou umístěny jednotlivé místnosti.

Pod pojmem Technické standardy se rozumí dokument, ve kterém je pro každý prvek interiéru zpracován technický popis, který bude zpracován podle následujících zásad:

- bude popsána přesná technická, materiálová a kvalitativní specifikace každého prvku (zejména u technických prvků, svítidel apod.) obsahující veškeré technické parametry

- rozhodné pro naplnění funkce prvku,
- bude popsána přesná specifikace provedení úprav povrchů, včetně barev.

Pod pojmem Soupis prvků interiéru se rozumí dokument, který bude Zadavatel předkládat jako podklad pro vypracování nabídek dodavatelů interiérového vybavení v rámci zadávacího řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění. Pro vypracování Soupisu prvků interiéru platí následující zásady:

- soupis bude sestaven podle jednotlivých místností v souladu s Knihou místností,
- každý prvek interiéru je v soupisu popsán jednou položkou, která musí obsahovat pořadové číslo položky, slovní popis, z něhož bude patrná jasná identifikace prvku, měrnou jednotku a požadované množství,
- v Soupisu prvků interiéru nesmí být uvedena obchodní jména výrobků nebo materiálů, která jsou pro určité výrobce nebo dodavatele považována za příznačná, popis materiálů musí být proveden technickými daty a standardy (vč. estetických).

#### **2.1.4 Vypracování projektové dokumentace pro změnu stavby před dokončením (DZSPD)**

Vypracování projektové DZSPD, která bude zpracována v rozsahu zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v účinném znění a v rozsahu a obsahu přílohy č. 12 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v účinném znění, se zapracováním všech změn vyžádaných Zadavatelem a zapracováním případných připomínek a požadavků dotčených orgánů státní správy a ostatních účastníků stavebního řízení vzešlých z projednání projektové dokumentace nebo v rámci stavebního řízení.

#### **2.1.5 Výkon inženýrské činnosti pro zajištění souhlasu se změnou stavby před dokončením**

Inženýrská činnost pro zajištění souhlasu se změnou stavby před dokončením spočívá v projednání příslušné projektové dokumentace se všemi dotčenými orgány, správci a vlastníky sítí a dalšími účastníky stavebních řízení, v zajištění vydání pravomocného souhlasu se změnou stavby před dokončením, v zajištění všech dalších nezbytných souhlasů, stanovisek a rozhodnutí nezbytných pro vydání souhlasu se změnou stavby před dokončením, a to vše dle stavebního zákona a jeho prováděcích vyhlášek. Za účelem výkonu inženýrské činnosti bude Zadavatelem vybranému dodavateli udělena plná moc.

#### **2.1.6 Spolupráce Dodavatele při zadávacím řízení na zhotovitele stavby**

Obsahem předmětu plnění je poskytnutí součinnosti Zadavateli při vypracování vysvětlení zadávací dokumentace v rámci zadávacího řízení na zhotovitele stavby (zejména vypracování vysvětlení, úpravy dokumentace doplněním nebo změnou, úpravy soupisu prací) – to vše vždy do 48 hodin od odeslání žádosti o doplnění nebo vysvětlení Zadavatelem (písemně, emailem). Dále bude předmětem plnění vypracování odborných stanovisek k případným námitkám dodavatelů, a to nejpozději do 3 pracovních dnů po odeslání žádosti o stanovisko (písemně, emailem).

#### **Spolupráce Dodavatele při zadávacím řízení na zhotovitele interiérového vybavení**

Obsahem předmětu plnění je poskytnutí součinnosti Zadavateli při vypracování vysvětlení zadávací dokumentace v rámci zadávacího řízení na zhotovitele interiéru (zejména vypracování vysvětlení, úpravy dokumentace doplněním nebo změnou, úpravy soupisu prací) – to vše vždy do 48 hodin od odeslání žádosti o doplnění nebo vysvětlení Zadavatelem (písemně, emailem). Dále bude předmětem plnění vypracování odborných stanovisek k případným námitkám dodavatelů, a to nejpozději do 3 pracovních dnů po odeslání žádosti

o stanovisko (písemně, emailem).

### **2.1.7 Výkon autorského dozoru při realizaci stavby**

Obsahem předmětu plnění jsou činnosti Dodavatele během realizace stavby (předpokládaná lhůta výstavby činí 5 měsíců) – tj. účast na předání staveniště zhotoviteli stavby, účast na kontrolních dnech stavby, účast na předání řízení dílčích částí stavby a stavby jako celku, účast na závěrečných kontrolních prohlídkách stavby, kontrola provádění stavby z hlediska technického a technologického – zejména z hlediska souladu provádění s dokumentacemi ověřenými ve stavebním řízení a DPS, kontrola a vypracování písemných stanovisek k výrobní (dílenské) dokumentaci zpracované zhotovitelem stavby a k požadavkům na změny stavby popř. záměny materiálů oproti schválené projektové dokumentaci, provádění záznamů do stavebního deníku, provádění drobných projekčních prací vyvolaných procesem výstavby, kontrola dokumentace skutečného provedení stavby předané zhotovitelem stavby z hlediska jejího souladu s realizovaným dílem a všechny související práce nutné k řádnému a včasnému výkonu autorského dozoru stavby i pokud zde nejsou výslovně uvedeny – to vše z vlastní iniciativy nebo kdykoliv na žádost Zadavatele – nejpozději vždy do 3 pracovních dnů od doručení písemné e-mailové žádosti Zadavatelem.

## **2.2 Technické a jiné podmínky**

### **2.2.1 Technické podmínky**

Jednotlivé části výše uvedeného předmětu veřejné zakázky budou sloužit Zadavateli pro následný výběr zhotovitele stavby. Soupis prací prvků bude současně sloužit jako podklad pro vypracování nabídek v rámci příslušného zadávacího řízení na zhotovitele stavby podle Zákona.

V průběhu zpracování projektových dokumentací bude Dodavatel organizovat pravidelné výrobní výbory za účasti Zadavatele (minimálně jednou za 2 týdny).

Projektové dokumentace budou Dodavatelem zpracovány v rozsahu a podle příslušných platných a účinných právních předpisů, v souladu s technickými normami, technickými a kvalitativními podmínkami a dle pokynů Zadavatele v běžných materiálových kvalitativních a kvantitativních středních standardech.

Projektové dokumentace předávané v digitální formě budou ve formátu výkresů: \*.dwg, \*.pdf, formátu textů: \*.doc, \*.pdf, formátu rozpočtů: \*.xls, a to odděleně oceněný a neoceněný položkový rozpočet s výkazem výměr, formátu dokladové části: \*.jpg nebo \*.pdf.

Veškeré vícetisky projektové dokumentace, které budou nutné pro výkon inženýrské činnosti (tj. dokumentace nad rámec dokumentace smluvně dohodnuté k předání Zadavateli v listinném provedení), si zajistí Dodavatel a její cenu zahrne do nabídkové ceny na inženýrskou činnost.

Pokud tato Dokumentace obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, případně její organizační složku za příznačné, patenty a vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje Zadavatel v takovém případě použít pro plnění veřejné zakázky i jiných rovnocenných řešení.



Projektová dokumentace včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr bude zpracována tak, aby obsahovala požadavky, které budou naplňovat aspekty sociálně odpovědného veřejného zadávání, tedy zejména aspekty v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv, životního prostředí a inovací.

Zadavatel zadává tuto veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného veřejného zadávání. Společensky odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady veřejné zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.

Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v obchodních a jiných smluvních podmínkách.

### 2.2.2 Popis stavby

V objektu Pedagogické fakulty UP v Olomouci byly v minulosti realizovány pouze dílčí opravy toalet, drobné dispoziční úpravy, doplnění či výměny rozvodů vody a elektroinstalace, které byly v havarijním stavu.

V současné době jsou pracoviště děkanátu dislokována v různých částech budovy, což znesnadňuje komunikaci, koordinaci a efektivní využití prostor jak pro řízení fakulty, tak pro studenty, kteří obtížně hledají jednotlivé referáty napříč celou budovou. Cílem je vytvořit nové uspořádání 2.NP a 3.NP budovy.

V pracovnách jsou instalovány koberce, lina, dřevěné vlysy, rozvody elektroinstalace a slaboproudu jsou vedeny v lištách nebo přiznaně po konstrukcích. Stavební materiály podlah, omítek, dveří jsou dožité. Mobiliiář je rozmanitý, nesourodý, pořizovaný postupně z různých drobných příspěvků, často v kolizi s provozem – nástěnky, odpadkové koše, skříňe, knihovny, kancelářské vybavení, plakáty. Pracovny jsou přeplněné rozmanitými prvky bez jednotného konceptu, vzájemné provázanosti a funkční souvislosti. Technický stav podlah z hlediska tlumení hluku a údržby neodpovídá současným standardům. Na mnoha místech došlo k nutným výměnám povrchu podlah. Rovněž většina vstupních dveří chodbových částí do jednotlivých místností je z doby výstavby objektu a tomu odpovídá jejich technický stav. Dveře jsou značně opotřebované, jejich údržba je náročná a možnost jejich uzamčení není na odpovídající úrovni. Zároveň nesplňují požadavky požárněbezpečnostního řešení.

Bližší specifikace je uvedena v příloze č. 4 této zadávací dokumentace.

Celkové předpokládané investiční náklady budoucí stavby (s vybavením interiéru a vybavením laboratoří nutným pro kolaudaci stavby) činí cca 21 000 000 Kč bez DPH.

Podrobnější popis stavby a požadavky na plnění předmětu veřejné zakázky jsou obsaženy v příloze č. 4 této Dokumentace.

### 2.2.3 Odpovědné veřejné zadávání

Zadavatel uvádí, že při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru Dodavatele zadává tuto veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného zadávání a environmentálně odpovědného zadávání. Zadavatel nastavením poměrně nízkých kvalifikačních předpokladů podporuje účast menších a středních Dodavatelů. Společensky odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady veřejné zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v obchodních a jiných smluvních podmínkách.

V rámci plnění smlouvy je pak vybraný dodavatel zavázán pod sankcí pro realizaci díla využívat výlučně legálně zaměstnané fyzické osoby. Zadavatel rovněž ve smlouvě zavazuje vybraného dodavatele pod sankcí k dodržování férových podmínek v rámci svého dodavatelského řetězce.

### 3. Části veřejné zakázky

Veřejná zakázka není dělena na části.

Důvodem tohoto postupu je skutečnost, že celý předmět veřejné zakázky tvoří homogenní celek bez oborového členění, kdy všechny části plnění spolu věcně i místně souvisí a plnění nelze uskutečnit více Dodavateli, zejména z důvodu provozní provázanosti celé budoucí stavby. Zadavatel předpokládá, že kompletní předmět veřejné zakázky bude beze zbytku plnit jediný dodavatel.

### 4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná celková hodnota veřejné zakázky je **1 650 000 Kč bez DPH**.

V případě předložení nabídky Dodavatele s nabídkovou cenou vyšší, než je předpokládaná hodnota veřejné zakázky, si Zadavatel vyhrazuje právo takového Dodavatele vyloučit z výběrového řízení pro nesplnění zadávacích podmínek.

### 5. Varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

### 6. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude cena úplná a nepřekročitelná, předložená Dodavatelem na základě této Dokumentace vč. všech jejích příloh, kdy jednotlivé dokumenty se vzájemně doplňují a tvoří komplexní zadání. Veškeré ceny budou uvedeny **v Kč bez DPH**.

Cena za dílo cena úplná a nepřekročitelná, bude stanovena na základě nabídky, bude platná po celou dobu realizace díla a bude zahrnovat veškeré náklady vzniklé Dodavateli v souvislosti s prováděním díla zahrnující zejména, nikoliv však výlučně veškeré projektové práce, činnosti, vedlejší náklady, rizika, zisk, inženýrskou činnost, finanční vlivy apod.

Celková nabídková cena díla bude uvedena i v krycím listu nabídky – příloha č. 1 této Dokumentace.

Dodavatel bude odpovídat za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými a účinnými právními předpisy.

#### 6.1. Doklady prokazující nabídkovou cenu

Dodavatel prokazuje svoji nabídkovou cenu předložením následujících údajů:

- uvedením celkové nabídkové ceny do návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 3 této Dokumentace),
- uvedením celkové nabídkové ceny v krycím listu nabídky (příloha č. 1 této Dokumentace).



**V případě, že dojde k rozporu mezi nabídkovou cenou uvedenou v krycím listu nabídky a nabídkovou cenou uvedenou v návrhu smlouvy o dílo, bude považována za nabídkovou cenu cena uvedená v návrhu smlouvy o dílo.**

## **6.2. Překročení nabídkové ceny**

Cena díla je stanovena jako cena nejvýše přípustná. Změna ceny díla je možná v těchto případech:

- v souvislosti se změnou sazeb DPH dle platných a účinných právních předpisů České republiky,
- v odůvodněných případech dle Zákona.

## **7. Obchodní a platební podmínky**

Zadavatel jako součást této Dokumentace předkládá závazné obchodní podmínky ve smyslu ust. § 28 odst. 1 písm. b) a § 36 odst. 2 Zákona.

Dodavatel je povinen předložit ve své nabídce jako její nedílnou součást návrh smlouvy o dílo. Návrh smlouvy o dílo Dodavatele musí respektovat závazné obchodní podmínky uvedené v příloze č. 3 této Dokumentace.

Dodavatel v závazných obchodních podmínkách pouze doplní chybějící údaje, které jsou zvýrazněny a označeny komentářem **(doplní Dodavatel)**. Znění ostatních ustanovení závazných obchodních podmínek nesmí Dodavatel měnit. V případě, že Dodavatel bude jakkoliv měnit ostatní ustanovení závazných obchodních podmínek, bude toto Zadavatelem považováno za porušení zadávacích podmínek s následkem vyloučení Dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.

V souladu se shora uvedenými požadavky doplněné závazné obchodní podmínky Dodavatel označí jako návrh smlouvy a vloží ho podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za Dodavatele do nabídky.

### **7.1 Termíny plnění veřejné zakázky**

#### **7.1.1 Předpokládaný termín zahájení projektových prací**

- Ihned po nabytí účinnosti příslušné smlouvy o dílo.

#### **7.1.2 Termín zpracování studie nového dispozičního uspořádání dle bodu 2.1.1 této Dokumentace**

- Termín pro předání pracovní verze studie nového dispozičního uspořádání nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti příslušné smlouvy o dílo.
- Termín pro protokolární předání finální studie nového dispozičního uspořádání ve čtyřech tištěných vyhotoveních a jedenkrát v elektronické podobě na vhodném nosiči dat v otevřeném i uzavřeném formátu nejpozději do 14 kalendářních dnů ode dne obdržení finálních připomínek Zadavatele. Zadavatel předpokládá termín pro sdělení svých finálních připomínek do 14 kalendářních dnů ode dne předání pracovní verze studie nového dispozičního uspořádání.

### **7.1.3 Termín předání kompletní projektové dokumentace pro provádění stavby (DPS) včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr dle bodu 2.1.2**

- Termín pro předání DPS Zadavateli v pracovní verzi včetně soupisu prací ve 2 tištěných vyhotoveních a 1× v elektronické podobě v otevřeném i uzavřeném formátu nejpozději 90 kalendářních dnů ode dne písemného odsouhlasení studie nového uspořádání dle bodu 2.1.1.
- Dodavatel je povinen zpracovat připomínky Zadavatele k pracovní verzi DPS a soupisu prací a protokolárně předat Zadavateli konečnou verzi DPS včetně soupisu prací (v oceněné i neoceněné formě), ve 4 tištěných vyhotoveních, s výjimkou soupisu prací, který bude Dodavatelem Zadavateli předán v 1 tištěném vyhotovení a 1× v elektronické podobě v otevřeném i uzavřeném formátu, nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne převzetí písemných připomínek Zadavatele. Dokumentace předávaná v digitální formě bude ve formátu výkresů: \*.dwg, \*.pdf, formát textů: \*.doc, \*.pdf, formát rozpočtů: \*.xls, a to odděleně oceněný a neoceněný položkový rozpočet s výkazem výměr, formát dokladové části: \*.jpg nebo \*.pdf.

### **7.1.4 Vypracování projektové dokumentace interiérového vybavení dle bodu 2.1.3 této Dokumentace**

- Termín pro předání projektové dokumentace interiérového vybavení Zadavateli v pracovní verzi včetně soupisu prvků ve 1 tištěném vyhotovení a 1× v elektronické podobě na CD v otevřeném i uzavřeném formátu nejpozději 90 kalendářních dnů ode dne písemného odsouhlasení studie nového uspořádání dle bodu 2.1.1.
- Zadavatel sdělí Dodavateli připomínky do 15 kalendářních dnů ode dne předání pracovní verze projektové dokumentace. Zhotovitel je povinen následně zpracovat připomínky k pracovní verzi do 15 kalendářních dnů a protokolárně předat finální verzi projektu interiérového vybavení Zadavateli ve 2 tištěných vyhotoveních a 1x v v elektronické podobě na CD v otevřeném i uzavřeném formátu. Dokumentace předávaná v digitální formě na CD bude ve formátu výkresů: \*.dwg, \*.pdf, formát textů: \*.doc, \*.pdf, formát rozpočtů: \*.xls, a to odděleně oceněný a neoceněný položkový rozpočet s výkazem výměr.

### **7.1.5 Termín předání kompletní DZSPD dle bodu 2.1.4 této Dokumentace a provedení inženýrské činnosti dle bodu 2.1.5 této Dokumentace**

- Termín pro protokolární předání kompletní DZSPD bez dokladové části ve 4 tištěných vyhotoveních a 1× v elektronické podobě v otevřeném i uzavřeném formátu ve stavu dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v účinném znění, způsobilém k podání žádostí o vydání závazných stanovisek a rozhodnutí dotčených orgánů nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne odsouhlasení studie nového dispozičního uspořádání dle bodu 2.1.1.
- Dodavatel je povinen provést inženýrskou činnost, podat úplnou a kompletní žádost o souhlas se změnou stavby před dokončením ve smyslu stavebního zákona nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne protokolárního předání DZSPD Zadavateli.
- Dodavatel je povinen předat Zadavateli souhlas se změnou stavby před dokončením s vyznačením nabytí právní moci nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne nabytí právní moci tohoto souhlasu.

### **7.1.6 Spolupráce Dodavatele při zadávacím řízení na zhotovitele stavby v rozsahu dle**

#### **čl. 2 odst. 2.1.6 této Dokumentace**

- Během zadávacího řízení na zhotovitele stavby na výzvu Zadavatele.

#### **7.1.7. Výkon autorského dozoru dle bodu 2.1.7 této Dokumentace**

- Během realizace stavby až do úplného dokončení stavby a jejího kompletního předání zhotovitelem stavby Zadavateli, předpokládaná doba výstavby činí 5 měsíců.

## **7.2 Místo plnění veřejné zakázky**

Místem předání díla je Univerzita Palackého v Olomouci, Technický odbor, Křížkovského 511/8, 771 47 Olomouc.

Místem plnění veřejné zakázky dle čl. 2 odst. 2.1 bodu 2.1.6 této Dokumentace je podle povahy věci i příslušná část staveniště předmětné stavby Univerzity Palackého v Olomouci, Žižkovo nám. 951/5“ na adrese Žižkovo nám. 951/5, 779 00 Olomouc, na parc. č. 1258, to vše v k. ú. Olomouc-město, obec Olomouc.

### **7.2. Výhrada změny závazku**

**Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 100 Zákona zúžit z objektivních důvodů předmět plnění:**

Zadavatel si vyhrazuje nerealizovat jednotlivé části plnění dle čl. 2 odst. 2.1.6 a 2.1.7 této Dokumentace, o čemž bude Dodavatele v dostatečném předstihu písemně informovat. Dodavatel v takovém případě nemá nárok na úhradu jakýchkoliv nákladů, či poměrné části ceny za plnění za tyto nerealizované části plnění.

## **8. Prohlídka místa budoucí stavby**

Zadavatel umožňuje všem Dodavatelům prohlídku místa budoucí stavby.

Prohlídka se uskuteční dne **17.03.2025 ve 13:00 hod.** Sraz účastníků prohlídky bude před vjízací areálu Univerzity Palackého v Olomouci, na adrese Žižkovo nám. 951/5, 779 00 Olomouc.

**Při prohlídce se zástupci Dodavatelů prokážou písemným zmocněním.**

## **9. Kvalifikace Dodavatele**

### **9.1. Splnění kvalifikace**

Zadavatel požaduje prokázání splnění kvalifikace Dodavatelem.

Dodavatel musí splňovat požadavky na kvalifikaci uvedené v § 73 a násl. Zákona. Splnění kvalifikačních požadavků musí Dodavatel prokázat způsobem a v rozsahu podle této Dokumentace.

Požadavky na kvalifikaci pro plnění této veřejné zakázky splní Dodavatel, který v nabídce doloží splnění:

- a) základní způsobilosti podle § 74 Zákona,**
- b) profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1, odst. 2 písm. a) Zákona,**

c) **technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b), písm. d) Zákona.**

## **9.2. Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace**

### **9.2.1. Pravost dokladů**

Doklady, které je Dodavatel povinen předložit k prokázání splnění kvalifikace dle tohoto článku, předkládá Dodavatel v nabídce v kopii, přičemž Dodavatel může v souladu s § 53 odst. 4 Zákona v nabídce tyto doklady nahradit písemným čestným prohlášením, jehož vzor tvoří přílohu č. 2 této Dokumentace nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle § 86 odst. 2 Zákona.

Je-li Dodavatelem předkládáno čestné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem Dodavatele, v případě podpisu jinou osobou musí být současně doloženo řádné zmocnění této osoby k příslušnému právnímu jednání, kterým Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení dle § 53 odst. 4 Zákona vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci Dodavatele.

### **9.2.2. Stáří dokladů**

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 Zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.**

## **9.3. Prokázání kvalifikace Dodavatele – zahraniční osoby**

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem.

## **9.4. Základní způsobilost**

### **9.4.1. Rozsah základní způsobilosti**

Způsobilým je dle § 74 odst. 1 písm. a) – e) Zákona Dodavatel, který

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k Zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla Dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu ani není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla Dodavatele.

Je-li Dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona – výpis z evidence Rejstříku trestů splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.

Je-li členem statutárního orgánu Dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu Dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 Zákona a vedoucí pobočky závodu.

#### **9.4.2. Prokázání základní způsobilosti**

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice stanovených v § 74 odst. 1 písm. a) – e) Zákona formou dle § 75 odst. 1 písm. a) – f) Zákona předložením:

- a) **výpisu z evidence Rejstříku trestů** (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) Zákona),
- b) **potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k daňovému nedoplatku** (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona),
- c) **písemného čestného prohlášení ve vztahu k daňovému nedoplatku na spotřební daň** (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona),
- d) **písemného čestného prohlášení ve vztahu k nedoplatku na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění** (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) Zákona),
- e) **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k nedoplatku na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti** (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) Zákona),
- f) **výpisu z obchodního rejstříku nebo písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán** (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) Zákona).

Je-li Dodavatelem osoba se sídlem v zahraničí, prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti dle písm. a) výše pouze ve vztahu k zemi svého sídla.

#### **9.5. Profesionální způsobilost**

Dodavatel prokazuje splnění profesionální způsobilosti dle § 77 Zákona ve vztahu k České republice předložením:

- a) **podle § 77 odst. 1 Zákona - výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) **podle § 77 odst. 2 písm. a) Zákona - dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, kdy oprávnění musí pokrývat celý předmět veřejné zakázky – předmět podnikání: „Projektová činnost ve výstavbě“.

Doklady k prokázání profesionální způsobilosti Dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesionální způsobilost nevyžadují.

## **9.6. Technická kvalifikace**

**9.6.1. K prokázání technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) Zákona Zadavatel požaduje předložit seznam významných služeb, obsahující min. 1 službu obdobného charakteru, přičemž službou obdobného charakteru se rozumí vypracování projektové dokumentace pro provádění stavby (přičemž doba výkonu autorského dozoru se do předkládané reference nezahrnuje) pro rekonstrukci nebo novostavbu objektu(ů)/staveb s investičními náklady takové stavby min. 4 000 000 Kč bez DPH, spadajících do „SEKCE 1 – BUDOVMY“ Klasifikace stavebních děl CZ-CC účinné od 1. 10. 2019, poskytnutých Dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.**

Klasifikace stavebních děl CZ-CC je neomezeně a přímo dostupná např. zde:  
[https://www.czso.cz/csu/czso/klasifikace\\_stavebnich\\_del\\_cz\\_cc\\_platna\\_od\\_1\\_1\\_2019](https://www.czso.cz/csu/czso/klasifikace_stavebnich_del_cz_cc_platna_od_1_1_2019)

Seznam bude zpracován ve formě čestného prohlášení, které bude opatřeno podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za Dodavatele - viz příloha č. 2 této Dokumentace.

Zadavatel stanovuje požadavek, že u všech doložených referenčních zakázek, u kterých nebude Dodavatel (subjekt prokazující kvalifikaci – člen sdružení, poddodavatel) v pozici generálního Dodavatele zakázky, musí být součástí osvědčení také vyjádření jeho podílu na realizaci zakázky, přičemž jako referenci lze uznat pouze samotnou hodnotu podílu na realizaci zakázky vztahující se k předmětu reference.

**9.6.2. K prokázání technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. d) Zákona Zadavatel požaduje předložit osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k službám, které jsou předmětem této veřejné zakázky.**

**Dodavatel prokáže splnění tohoto kritéria technické kvalifikace předložením dokladu o odborné způsobilosti dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, a to v následujícím rozsahu:**

- A) Osvědčení o autorizaci architekta pro obor architektura osoby, která bude skutečně vykonávat funkci architekta v realizačním týmu Dodavatele při realizaci této veřejné zakázky.**
- B) Osvědčení autorizovaného inženýra pro obor pozemní stavby osoby, která bude skutečně vykonávat funkci hlavního inženýra projektu v realizačním týmu Dodavatele při realizaci této veřejné zakázky. Hlavní inženýr projektu vede projektový tým, zajišťuje koordinaci mezi projektanty a architektem, komunikuje se Zadavatelem ve věcech technických.**

Dodavatel předloží kopii dokladu osvědčujícího odbornou způsobilost dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.

Dodavatel dále uvede, zda se jedná o osobu v zaměstnaneckém poměru k Dodavateli či o poddodavatele Dodavatele – viz příloha č. 2 této Dokumentace.



## **9.7. Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace**

### **9.7.1. Kvalifikace v případě společné účasti Dodavatelů**

V případě společné účasti Dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona každý Dodavatel samostatně ve smyslu § 82 Zákona.

### **9.7.2. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

Dodavatel může technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 Zákona požadovanou Zadavatelem prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona jinou osobou a
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude Dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za Dodavatele.

Prokazuje-li Dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) nebo d) Zákona vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci dle písm. d) výše vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) výše je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle písm. d) výše vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s Dodavatelem; to neplatí, pokud smlouva nebo potvrzení o její existenci podle písm. d) výše musí splňovat požadavky podle § 83 odst. 2 Zákona.

### **9.7.3. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných Dodavatelů**

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 Zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných Dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 Zákona,
- b) profesní způsobilosti podle § 77 Zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných Dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Tento výpis nenahrazuje prokázání technické kvalifikace.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných Dodavatelů **nesmí být starší než 3 měsíce** k poslednímu dni k prokázání splnění kvalifikace dle § 228 odst. 2 Zákona.

### **9.7.4. Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných Dodavatelů**

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 Zákona kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných Dodavatelů.

Předloží-li Dodavatel veřejnému Zadavateli certifikát, který obsahuje náležitosti dle § 239 Zákona, a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace Dodavatelem.

### **9.8. Změny kvalifikace Dodavatele**

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace Dodavatele, je Dodavatel povinen tuto změnu Zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

### **9.9. Doklady o kvalifikaci (e-Certis)**

V souladu s § 86 odst. 1 Zákona Zadavatel přednostně vyžaduje za účelem prokázání kvalifikace doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (systém e-Certis).

## **10. Další podmínky pro uzavření smlouvy a požadavky na osobu Dodavatele**

**10.1** Zadavatel odešle vybranému Dodavateli výzvu dle § 122 odst. 3 písm. a) Zákona k předložení dokladů o jeho kvalifikaci, které Zadavatel požadoval a nemá je k dispozici, a to včetně dokladů podle § 83 odst. 1 Zákona; doklady o základní způsobilosti musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

**10.2** Zadavatel požaduje, aby vybraný Dodavatel, předložil na základě výzvy Zadavatele dle § 122 odst. 3 písm. b) Zákona před podpisem smlouvy kopii pojištění smlouvy ve smyslu čl. XV. smlouvy o dílo (příloha č. 3 této Dokumentace).

### **10.3 Požadavky vyplývající ze zákona č. 159/2006 Sb.:**

Zadavateli je zakázáno dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v účinném znění, zadat veřejnou zakázku dodavateli, který je obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) uvedeného zákona nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

Z tohoto důvodu Zadavatel požaduje po Dodavateli, aby čestně prohlásil, že není dodavatelem, na kterého by se shora uvedený zákaz vztahoval. Dodavatel ve své nabídce proto předloží čestné prohlášení, viz příloha č. 2 této Dokumentace.

### **10.4 Požadavky vyplývající z nařízení Rady EU č. 2022/576:**

Zadavateli je zakázáno dle čl. 5k nařízení Rady EU č. 2022/576 ze dne 8. 4. 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, zadat veřejnou zakázku dodavateli, který je z Ruska, je z více než 50 % vlastněn subjektem z Ruska, jedná jménem nebo na pokyn subjektu z Ruska nebo který má poddodavatele z Ruska.

Z tohoto důvodu Zadavatel požaduje po Dodavateli, aby čestně prohlásil, že není dodavatelem, na kterého by se shora uvedený zákaz vztahoval. Dodavatel ve své nabídce proto předloží čestné prohlášení – viz příloha č. 2 této Dokumentace.

### **10.5 Požadavky ve vztahu k situaci ohledně sankcí přijatých EU vůči Rusku a Bělorusku (např. nařízení Rady č. 269/2014 či 208/2014 či 765/2006):**

Zadavatel požaduje po Dodavateli, aby čestně prohlásil, že on sám ani dodavatel, se kterým případně podává společnou nabídku, ani jeho poddodavatel není osobou, subjektem či orgánem uvedeným na sankčním seznamu EU v přílohách těchto nařízení. Dodavatel ve své nabídce proto předloží čestné prohlášení – viz příloha č. 2 této Dokumentace.

## **11. Dostupnost Dokumentace, vysvětlení Dokumentace a změna nebo doplnění Dokumentace**

Zadavatel poskytuje tuto Dokumentaci, včetně všech příloh, uveřejněním na profilu Zadavatele prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK: <https://zakazky.upol.cz>.

Podle § 98 odst. 1 Zákona může Zadavatel vysvětlit tuto Dokumentaci, pokud takové vysvětlení uveřejní na profilu Zadavatele nejméně 4 pracovní dny (dle § 54 odst. 5 Zákona) před skončením lhůty pro podání nabídek.

Pokud o vysvětlení Dokumentace dle § 98 odst. 3 Zákona požádá Dodavatel, Zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu Zadavatele včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele. Písemná žádost musí být podána v českém nebo slovenském jazyce a musí být Zadavateli doručena v souladu se Zákonem alespoň 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel poskytne písemně Dodavateli vysvětlení Dokumentace v zákonné lhůtě, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Vysvětlení Dokumentace (bez identifikace tazatele) Zadavatel zároveň poskytne i všem ostatním Dodavatelům prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v této Dokumentaci v souladu s ustanovením § 99 odst. 1 Zákona před uplynutím lhůty pro podání nabídek a musí tuto změnu či doplnění uveřejnit stejným způsobem jako měněnou nebo doplněnou zadávací podmínku, tedy prostřednictvím profilu Zadavatele.

Zadavatel bude odesílat vysvětlení, změnu nebo doplnění Dokumentace prostřednictvím kontaktní osoby předmětné veřejné zakázky.

## **12. Hodnocení nabídek**

Zadavatel zvolil následující **kritéria hodnocení**:

	<b>Kritérium hodnocení</b>	<b>Váha v %</b>
1.	<b>Výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH</b>	<b>80 %</b>
2.	<b>Zkušenosti osoby, která se bude podílet na realizaci veřejné zakázky</b>	<b>20 %</b>

### **12.1. Hodnotící kritérium č. 1 – Výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH**

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude Zadavatel hodnotit celkovou nabídkovou cenu dodavatele v Kč bez DPH zpracovanou dle čl. 6 této Dokumentace.

Nejlépe hodnocena bude nabídka, která obsahuje nejnížší celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH. Tato nabídka získá 100 bodů. Ostatní nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne vynásobením čísla 100 a poměru cenově nejvýhodnější nabídky k ceně hodnocené nabídky.

Vyjádřeno vzorcem:

Počet bodů = výše nejnížší celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH / výše hodnocené celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH \* 100

Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,80 a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa. V tomto dílčím hodnotícím kritériu tak lze získat nejvýše 80 bodů v celkovém hodnocení.

## **12.2. Hodnotící kritérium č. 2 - Zkušenosti osoby, která se bude podílet na realizaci veřejné zakázky**

Zadavatel stanovil jako kritérium kvality zkušenosti osoby, která se bude skutečně podílet na realizaci této veřejné zakázky.

Předmětem hodnocení budou zkušenosti osoby dle čl. 9. odst. 9.6.2. této Dokumentace, která bude vykonávat funkci vedoucího (odpovědného) projektanta při realizaci veřejné zakázky, s projektováním pozemních staveb, tj. služeb, jejichž předmětem bylo vypracování projektové dokumentace pro provádění stavby, provedených z pozice vedoucího (odpovědného) projektanta osobou, která se bude podílet na realizaci veřejné zakázky, pro rekonstrukci nebo novostavbu objektu(ů)/staveb, spadajících do „SEKCE 1 – BUDOVY“ Klasifikace stavebních děl CZ-CC účinné od 01. 01. 2019.

Zadavatel provede hodnocení v rámci tohoto hodnotícího kritéria na základě posouzení předložených údajů. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit předložené informace.

Zadavatel přidělí počet bodů v závislosti na prokázaných zkušenostech osoby, která se bude podílet na realizaci veřejné zakázky.

**Zadavatel přidělí nabídce za každou zkušenost osoby, která se bude podílet na realizaci veřejné zakázky, nad rámec požadované technické kvalifikace, 4 body. Maximální počet hodnocených zkušeností za Dodavatele činí 5. Ke zkušenostem nad tuto hranici nebude přihlíženo.**

V tomto dílčím kritériu tak lze získat nejvýše 20 bodů v celkovém hodnocení.

### **Obecně k hodnocení**

Celkové hodnocení je součtem bodových hodnocení hodnotících kritérií. Výsledné pořadí bude stanoveno podle dosaženého počtu bodů – více bodů znamená lepší umístění nabídky. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

**Pokud by nejvyššího celkového počtu bodů dosáhly dvě a více nabídek, bude za ekonomicky nejvýhodnější považována nabídka s nižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.**

## **13. Podání nabídek, otevírání nabídek**

### **13.1 Lhůta pro podání nabídek**

Lhůta pro podání elektronických nabídek končí dne **24.03.2025 v 09:00 hodin**.

**Nabídky se podávají v elektronické podobě prostřednictvím Zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.upol.cz/vz00005511>.**

### **13.2 Otevírání nabídek**

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu Zadavateli.

Nabídky v elektronické podobě otevírá Zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě a zda s ní nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Vzhledem k tomu, že se nabídky podávají výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese veřejné zakázky, nebude probíhat otevírání obálek s nabídkami podanými v listinné podobě.

### **13.3 Společná účast Dodavatelů**

Zadavatel v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) Zákona požaduje, aby v případě společné účasti Dodavatelů, nesli odpovědnost za plnění veřejné zakázky všichni Dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

Podává-li více Dodavatelů společnou nabídku, uvedou ve společné nabídce, který z účastníků společné nabídky je v zadávacím řízení oprávněn jednat.

## **14. Obsah a forma nabídky**

### **14.1 Obsah nabídky**

Nabídka Dodavatele bude obsahovat návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za Dodavatele.

Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované Zákonem či Zadavatelem a dále doklady a informace prokazující kvalifikaci Dodavatele.

#### **Nabídka bude podána v následující struktuře:**

- krycí list nabídky s identifikačními údaji Dodavatele a s celkovou nabídkovou cenou (příloha č. 1 této Dokumentace),
- doklady k prokázání kvalifikace Dodavatele a údaje pro hodnocení,
- čestné prohlášení Dodavatele, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za Dodavatele (příloha č. 2 této Dokumentace),
- návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za Dodavatele zpracovaný v souladu se závaznými obchodními podmínkami v této Dokumentaci uvedenými (příloha č. 3 této Dokumentace),

### **14.2 Forma nabídky**

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být dle ustanovení § 107 odst. 4 Zákona současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný Dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Pokud Dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými Dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, Zadavatel na základě ustanovení § 107 odst. 5 Zákona takového Dodavatele ze zadávacího řízení vyloučí.

**Nabídka bude podána písemně v elektronické podobě, v českém nebo slovenském jazyce.**

## 15. Komunikace mezi Zadavatelem a Dodavatelem

Při komunikaci mezi Zadavatelem a Dodavatelem nesmí být narušena důvěrnost nabídek a úplnost údajů v nich obsažených.

Zadavateli nesmí být umožněn přístup k obsahu nabídek před uplynutím lhůty stanovené pro jejich podání.

Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle Zákona. Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad FO podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména Zákona. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla Zadavatele.

Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.

## 16. Zadávací podmínky

**16.1** Tato Dokumentace neobsahuje informace, které by byly výsledkem předběžné tržní konzultace ve smyslu § 33 Zákona.

## 17. Ostatní podmínky

### 17.1 Práva Zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zrušit zadávací řízení v souladu se Zákonem,
- ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými Dodavateli v nabídkách.





## 17.2 Přílohy

Nedílnou součástí této Dokumentace jsou přílohy:

- **Příloha č. 1** Krycí list nabídky
- **Příloha č. 2** Vzor čestného prohlášení Dodavatele
- **Příloha č. 3** Závazné obchodní a platební podmínky
- **Příloha č. 4** Podkladová dokumentace

**Veškeré podklady jsou dostupné v elektronické podobě.**

V Olomouci dne

05. 03. 2025

UNIVERZITA PALACKÉHO v OLOMOUCI  
Rektorát  
Křížkovského 2, 771 47 Olomouc

.....  
prof. MUDr. Martin Procházka, Ph.D.  
rektor Univerzity Palackého v Olomouci



Příloha č. 1 Dokumentace

KRYCÍ LIST NABÍDKY			
Veřejná zakázka na služby v podlimitním režimu zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění,			
Název:	„PdF/UPOL – Rekonstrukce vybraných prostor děkanátu – Žižkovo nám. 951/5 – zpracování projektové dokumentace, vč. související inženýrské činnosti a autorského dozoru“		
<b>Zadavatel</b>			
Název:	Univerzita Palackého v Olomouci		
Sídlo:	Křížkovského 511/8, 771 47 Olomouc		
Osoba oprávněná jednat jménem Zadavatele:	prof. MUDr. Martin Procházka, Ph.D., rektor		
<b>Dodavatel</b>			
Název:	(doplň Dodavatel)		
Sídlo/místo podnikání:	(doplň Dodavatel)		
Tel.:	(doplň Dodavatel)		
E-mail:	(doplň Dodavatel)		
IČO:	(doplň Dodavatel)	DIČ:	(doplň Dodavatel)
Osoba oprávněná jednat za Dodavatele:	(doplň Dodavatel)		
Celková nabídková cena v Kč bez DPH:			
(doplň Dodavatel)			
Osoba oprávněná jednat jménem či za Dodavatele			
Podpis oprávněné osoby jednat za Dodavatele	(doplň Dodavatel)		
Titul, jméno, příjmení	(doplň Dodavatel)		

## Příloha č. 2 Dokumentace

### ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE

pro účast v zadávacím řízení na veřejnou zakázku na služby zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 Zákona s názvem:

#### „PdF/UPOL – Rekonstrukce vybraných prostor děkanátu – Žižkovo nám. 951/5 – zpracování projektové dokumentace, vč. související inženýrské činnosti a autorského dozoru“

Já (my) níže podepsaný(í) čestně prohlašuji(eme), že Dodavatel (**doplň Dodavatel**), se sídlem (**doplň Dodavatel**), IČO: (**doplň Dodavatel**):

1. splňuje **základní způsobilost**, a tedy je způsobilým Dodavatelem ve smyslu § 74 Zákona, tedy Dodavatelem, který:
  - a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k Zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla Dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
  - b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
  - c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
  - d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
  - e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu ani není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla Dodavatele.

Je-li Dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.

Je-li členem statutárního orgánu Dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 Zákona a vedoucí pobočky závodu.

**2. splňuje profesní způsobilost v rozsahu:**

- a) **podle § 77 odst. 1 Zákona – výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) **podle § 77 odst. 2 písm. a) Zákona – dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, kdy oprávnění musí pokrývat celý předmět veřejné zakázky – předmět podnikání: „Projektová činnost ve výstavbě“.

**3. splňuje technickou kvalifikaci v rozsahu:**

- a) **dle § 79 odst. 2 písm. b) Zákona**, kterou Zadavatel požadoval v zadávací dokumentaci:

**Seznam významných služeb, obsahující min. 1 službu obdobného charakteru, přičemž službou obdobného charakteru se rozumí vypracování projektové dokumentace pro provádění stavby (přičemž doba výkonu autorského dozoru se do předkládané reference nezahrnuje) pro rekonstrukci nebo novostavbu objektu(ů)/staveb s investičními náklady takové stavby min. 4 000 000 Kč bez DPH, spadajících do „SEKCE 1 – BUDOVMY“ Klasifikace stavebních děl CZ-CC účinné od 1. 10. 2019, poskytnutých Dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele:**

Zakázka č. 1	
Objednatel	<b>(doplní Dodavatel)</b>
Název zakázky	<b>(doplní Dodavatel)</b>
Popis zakázky <i>(podrobný pro ověření požadavku Zadavatele – stupeň projektové dokumentace, popis objektu apod.)</i>	<b>(doplní Dodavatel)</b>
Doba plnění zakázky bez autorského dozoru <i>(od – do měsíc / rok)</i>	<b>(doplní Dodavatel)</b>
Investiční náklady stavby v Kč bez DPH	<b>(doplní Dodavatel)</b>
Finanční objem zakázky v Kč bez DPH	<b>(doplní Dodavatel)</b>
Kontaktní osoba objednatele <i>(jméno a příjmení, kontakt)</i>	<b>(doplní Dodavatel)</b>

*(Pozn.: Dodavatel může doplnit v případě potřeby i další řádky a tabulky.)*

- b) **dle § 79 odst. 2 písm. d) Zákona**, kterou Zadavatel požadoval v zadávací dokumentaci:

**Doklad o odborné způsobilosti dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, a to v následujícím rozsahu:**

**A) Osvědčení o autorizaci architekta pro obor architektura osoby, která bude skutečně vykonávat funkci architekta v realizačním týmu Dodavatele při realizaci této veřejné zakázky.**

Jméno a příjmení: **(doplň Dodavatel)**

Autorizace č./obor: **(doplň Dodavatel)**

Vztah k Dodavateli (zaměstnanec / poddodavatel): **(doplň Dodavatel)**

**B) Osvědčení autorizovaného inženýra pro obor pozemní stavby osoby, která bude skutečně vykonávat funkci hlavního inženýra projektu v realizačním týmu Dodavatele při realizaci této veřejné zakázky.**

Jméno a příjmení: **(doplň Dodavatel)**

Autorizace č./obor: **(doplň Dodavatel)**

Vztah k Dodavateli (zaměstnanec / poddodavatel): **(doplň Dodavatel)**

**Referenční zakázky určené pro hodnocení dle čl. 12 odst. 12.2 Dokumentace:**

Zakázka č.	
Objednatel	<b>(doplň Dodavatel)</b>
Název zakázky	<b>(doplň Dodavatel)</b>
Popis zakázky (podrobný pro ověření požadavku Zadavatele – stupeň projektové dokumentace, popis objektu apod.)	<b>(doplň Dodavatel)</b>
Zapojení osoby, jejíž zkušenosti jsou prokazovány (vedoucí / odpovědný projektant)	<b>(doplň Dodavatel)</b>
Kontaktní osoba objednatele (jméno a příjmení, kontakt)	<b>(doplň Dodavatel)</b>

(Pozn.: Dodavatel může doplnit v případě potřeby i další řádky a tabulky.)

**4. Prohlášení k prokázání o neexistenci střetu zájmů:**

Dodavatel tímto prohlašuje neexistenci střetu zájmů, a to vzhledem k:

- dikci dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v účinném znění, tj. Dodavatel prohlašuje, že on sám ani dodavatel, se kterým případně podává společnou nabídku, není dodavatelem dle dikce § 4b<sup>1</sup> tohoto zákona, i k
- dikci ve smyslu ustanovení § 44 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění, tedy potvrzuje, že se na zpracování jeho nabídky nepodílel zaměstnanec Zadavatele či člen statutárního orgánu Zadavatele, statutární

<sup>1</sup> Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí účastnit zadávacích řízení podle zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci. (Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení.)

orgán Zadavatele, člen řídicího orgánu Zadavatele, člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na zadání předmětné zakázky.

**5. Prohlášení ve vztahu k NAŘÍZENÍ RADY (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině:**

Dodavatel prohlašuje, že on sám ani dodavatel, se kterým případně podává společnou nabídku, nenaplnuje podmínky uvedené v čl. 5k Nařízení, tj. že není:

- a) ruský státní příslušník, fyzická či právnická osoba nebo subjekt či orgán se sídlem v Rusku,
- b) právnická osoba, subjekt nebo orgán, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a) tohoto odstavce, nebo
- c) fyzická nebo právnická osoba, subjekt nebo orgán, které jednájí jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b) tohoto odstavce, a to včetně poddodavatelů, dodavatelů nebo subjektů, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek, pokud představují více než 10 % hodnoty zakázky, nebo společně s nimi.

Dodavatel dále prohlašuje, že se na nabízené plnění nevztahují sankce EU a že on sám ani dodavatel, se kterým případně podává společnou nabídku, ani jeho poddodavatel není osobou, subjektem či orgánem uvedeným na sankčním seznamu EU.

*Podpisem tohoto prohlášení Dodavatel potvrzuje pravdivost a správnost veškerých údajů uvedených v tomto čestném prohlášení v plném rozsahu.*

V **(doplň Dodavatel)** dne **(doplň Dodavatel)**

**(doplň Dodavatel)**

\_\_\_\_\_  
podpis oprávněné osoby za Dodavatele

**(doplň Dodavatel)**