**Výzva k podání nabídek na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby zadávanou ve výběrovém řízení v souladu s ust. § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění**

**s názvem:**

**„CVT/UPOL – servisní podpora Moodle“**

**Identifikační údaje zadavatele:**

Univerzita Palackého v Olomouci

Se sídlem: Křížkovského 511/8, 779 00 Olomouc, Česká republika

IČO: 619 89 592

DIČ: CZ 619 89 592

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Olomouc

Účet č.: 19-1096330227/0100

Rektor: doc. JUDr. Michael Kohajda, Ph.D.

Právní forma zadavatele: veřejná vysoká škola

Kontaktní osoba ve věcech veřejné zakázky: Mgr. Petra Jungová, LL.M.

tel. č.: +420 585 631 008, e-mail: petra.jungova@upol.cz

(dále jen „Zadavatel“)

**Způsob zadání:** výběrové řízení – uzavřená výzva

**Profil Zadavatele:** [https://zakazky.upol.cz](https://zakazky.upol.cz/)

**Odkaz na veřejnou zakázku na profilu Zadavatele:** <https://zakazky.upol.cz/vz00005629>

*Tato výzva (dále jen „Výzva“) je vypracována jako podklad pro podání nabídek Dodavatelů v rámci výběrového řízení pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu na služby v souladu s ust. § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále jen „Zákon“).*

*Tato veřejná zakázka se však neřídí tímto Zákonem.*

*Tato Výzva obsahuje veškeré zadávací podmínky pro zadání veřejné zakázky, které jsou zároveň uveřejněny v plném rozsahu na profilu Zadavatele.*

*Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje podle § 213 Zákona dostupného na* [*https://zakazky.upol.cz*](https://zakazky.upol.cz/)*.*

*Zadavatel Dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést tzv. registraci dodavatele v tomto elektronickém nástroji. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými Zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u Dodavatele odpovídá vždy Dodavatel. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK.*

*Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné v uživatelské příručce na:* [*https://zakazky.upol.cz*](https://zakazky.upol.cz/)*. Zadavatel doporučuje její včasné nastudování a prověření softwarového nastavení svého počítače před odesláním nabídky.*

*Odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK poskytne rovněž kontaktní osoba Zadavatele (Mgr. Petra Jungová, LL.M., e-mail: petra.jungova@upol.cz).*

1. Předmět veřejné zakázky

**1.1 Předmět veřejné zakázky na dodávky**

Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytnutí služeb podpory produktivního provozu k softwarovému produktu LMS UPOL, postavenému na frameworku LMS Moodle a rozšířeném o další funkční nadstavbové moduly a integrační rozhraní v rozsahu 30 MD.

**1.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Předpokládaná celková hodnota veřejné zakázky je 500.000,00 Kč bez DPH.

V případě předložení nabídky Dodavatele s nabídkovou cenou vyšší, než je předpokládaná hodnota veřejné zakázky, si Zadavatel vyhrazuje právo takového Dodavatele vyloučit z výběrového řízení pro nesplnění zadávacích podmínek.

1.3 Termín plnění veřejné zakázky

Termín uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky je závislý na dokončení výběrového řízení.

Dodavatel je povinen poskytovat Služby ode dne nabytí účinnosti Smlouvy po dobu jednoho roku nebo do uplynutí 30 MD.

1.5 Místo plnění veřejné zakázky

Služby jsou poskytovány k hostiteli moodle.upol.cz.

**1.6 Části veřejné zakázky**

Veřejná zakázka není dělena na části.

2. Obchodní a platební podmínky

Dodavatel je povinen předložit ve své nabídce jako její nedílnou součást návrh smlouvy. Návrh smlouvy Dodavatele musí respektovat závazné obchodní podmínky uvedené v příloze č. 3 této Výzvy.

Dodavatel v uvedených závazných obchodních podmínkách pouze doplní chybějící údaje, které jsou zvýrazněny a označeny komentářem ***(doplní Dodavatel)***. Znění ostatních ustanovení závazných obchodních podmínek nesmí Dodavatel měnit. V případě, že Dodavatel bude, jakkoliv měnit ostatní ustanovení závazných obchodních podmínek, bude toto Zadavatelem považováno za porušení zadávacích podmínek s následkem vyloučení Dodavatele z další účasti ve výběrovém řízení.

V souladu se shora uvedenými požadavky doplněné závazné obchodní podmínky Dodavatel označí jako návrh smlouvy a vloží ho podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za Dodavatele do nabídky.

3. Kvalifikace Dodavatele

Dodavatel je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci.

**Kvalifikaci prokáže Dodavatel, který prokáže splnění**

1. **základní způsobilosti,**
2. **profesní způsobilosti.**

## **3.1 Prokázání základní způsobilosti**

Dodavatel prokáže základní způsobilost předložením **čestného prohlášení**, jehož text tvoří přílohu č. 2 této Výzvy.

## **3.2 Prokázání profesní způsobilosti**

Profesní způsobilost prokáže Dodavatel, který předloží kopii:

* **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, **či výpisu z jiné obdobné evidence**, pokud je v ní zapsán – **doklad nesmí být starší 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení**.

# 4. Hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti.

**Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny.**

Hodnocení bude provedeno podle absolutní výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH za celý předmět plnění veřejné zakázky. Nabídky budou seřazeny v pořadí od nejnižší po nejvyšší nabídkovou cenu. Nejlépe bude hodnocena nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.

Zadavatel nebude provádět hodnocení, pokud by měl hodnotit nabídku jediného dodavatele.

5. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude cena úplná a nepřekročitelná,předložená Dodavatelem na základě této Výzvy. Nabídková cena bude uvedena v Kč bez DPH.

Cena za předmět veřejné zakázky bude stanovena jakocena úplná a nepřekročitelná, bude stanovena na základě nabídky, bude platná po celou dobu realizace předmětu veřejné zakázky a bude zahrnovat veškeré náklady vzniklé Dodavateli v souvislosti s předmětem plnění veřejné zakázky.

Celková nabídková cena bude uvedena i v krycím listu nabídky – příloha č. 1 této Výzvy.

Dodavatel bude odpovídat za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými a účinnými právními předpisy.

**V případě, že dojde k rozporu mezi nabídkovou cenou uvedenou v krycím listu nabídky a nabídkovou cenou uvedenou v návrhu smlouvy, bude považována za nabídkovou cenu cena uvedená v návrhu smlouvy.**

## **Doklady prokazující nabídkovou cenu:**

Dodavatel prokazuje svoji nabídkovou cenu předložením následujících údajů:

* uvedením nabídkové ceny v návrhu smlouvy (příloha č. 3 této Výzvy),
* uvedením celkové nabídkové ceny v krycím listu nabídky (příloha č. 1 této Výzvy).

6. Podání nabídek, otevírání nabídek

6.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání elektronických nabídek končí dne **16.6.2025 v 09:00 hodin**.

**Nabídky se podávají v elektronické podobě prostřednictvím Zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na** <https://zakazky.upol.cz/vz00005629>**.**

6.2. Otevírání nabídek

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu Zadavateli.

Nabídky v elektronické podobě otevírá Zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě a zda s ní nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Vzhledem k tomu, že se nabídky podávají výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese veřejné zakázky, nebude probíhat otevírání obálek s nabídkami podanými v listinné podobě.

**7. Varianty nabídek**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

# 8. Požadavky na osobu Dodavatele

**8.1 Požadavky vyplývající ze zákona č. 159/2006 Sb.:**

Zadavateli je zakázáno dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v účinném znění, zadat veřejnou zakázku dodavateli, který je obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) uvedeného zákona nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

Z tohoto důvodu Zadavatel požaduje po Dodavateli, aby čestně prohlásil, že není dodavatelem, na kterého by se shora uvedený zákaz vztahoval. Dodavatel ve své nabídce proto předloží čestné prohlášení viz příloha č. 2 této Výzvy.

**8.2 Požadavky ve vztahu k SITUACI OHLEDNĚ SANKCÍ PŘIJATÝCH EU VŮČI RUSKU A BĚLORUSKU (např. nařízení Rady č. 269/2014 či 208/2014 či 765/2006):**

Zadavatel požaduje po Dodavateli, aby čestně prohlásil, že on sám ani dodavatel, se kterým případně podává společnou nabídku, ani jeho poddodavatel není osobou, subjektem či orgánem uvedeným na sankčním seznamu EU v přílohách těchto nařízení ani není jinak sankcionovanou osobou. Dodavatel ve své nabídce proto předloží čestné prohlášení viz příloha č. 2 této Výzvy.

9. Obsah a forma nabídky

9.1 Obsah nabídky

Nabídka Dodavatele bude obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za Dodavatele.

Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované Zadavatelem a dále doklady a informace prokazující kvalifikaci Dodavatele.

**Nabídka bude podána v následující struktuře:**

* krycí list nabídky s identifikačními údaji Dodavatele a celkovou nabídkovou cenou (příloha č. 1 této Výzvy);
* doklady k prokázání splnění kvalifikace:
  + čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti (příloha č. 2 této Výzvy),
  + doklady prokazující splnění profesní způsobilosti,
* návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za Dodavatele zpracovaný v souladu s touto Výzvou (příloha č. 3 této Výzvy);
* cenová kalkulace.

9.2 Forma nabídky

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

Pokud Dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými Dodavateli, Zadavatel takového Dodavatele z výběrového řízení vyloučí.

**Nabídka bude podána písemně v elektronické podobě, v českém nebo slovenském jazyce.**

# 10. Uveřejnění oznámení o vyloučení Dodavatele nebo oznámení o výběru Dodavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení Dodavatele jeho uveřejněním na profilu Zadavatele. V takovém případě se oznámení o vyloučení Dodavatele považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu Zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit na svém profilu Zadavatele oznámení o výběru Dodavatele. V takovém případě se oznámení o výběru Dodavatele bude považovat za doručené okamžikem uveřejnění na profilu Zadavatele.

V těchto případech se výše uvedená oznámení považují za doručená okamžikem uveřejnění na profilu Zadavatele. Oznámení nebudou zasílána poštou.

# 11. Poskytnutí Výzvy k podání nabídek

Zadavatel poskytuje neomezený a přímý dálkový přístup k této Výzvě v plném rozsahu, včetně všech příloh prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese Profilu Zadavatele: [https://zakazky.upol.cz](https://zakazky.upol.cz/).

# 12. Poskytnutí vysvětlení zadávacích podmínek a změna nebo doplnění zadávacích podmínek

Dodavatel je oprávněn požadovat po Zadavateli vysvětlení k zadávacím podmínkám. Žádost musí být podána písemně v českém nebo slovenském jazyce.

Zadavatel poskytne Dodavateli písemné vysvětlení zadávacích podmínek ve lhůtě tří pracovních dnů ode dne obdržení žádosti, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Vysvětlení zadávacích podmínek (bez identifikace tazatele) Zadavatel zároveň poskytne písemně i všem ostatním Dodavatelům prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Zadavatel může poskytnout Dodavatelům prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK písemné vysvětlení k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti.

Zadávací podmínky obsažené v této Výzvě může Zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změnu nebo doplnění zadávacích podmínek Zadavatel poskytne písemně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

13. Ostatní podmínky

13.1 Práva Zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

* ověřit údaje v nabídce,
* odmítnout všechny nabídky,
* zrušit výběrové řízení do doby uzavření smlouvy i bez udání důvodu.

Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky výběrového řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace výběrového řízení dle Zákona. Zadavatel může v rámci realizace výběrového řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad FO podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci výběrového řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména Zákona. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla Zadavatele.

13.2 Přílohy

## Nedílnou součástí této Výzvy jsou přílohy:

**Příloha č. 1 Krycí list nabídky**

**Příloha č. 2 Česné prohlášení Dodavatele**

**Příloha č. 3 Závazné obchodní a platební podmínky**

**Veškeré podklady jsou dostupné v elektronické podobě.**

V Olomouci dne

…………………………………………..

doc. JUDr. Michael Kohajda, Ph.D.

rektor Univerzity Palackého v Olomouci

**Příloha č. 1 Výzvy**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KRYCÍ LIST NABÍDKY** | | | | | | |
| **Veřejná zakázka malého rozsahu na služby zadávaná ve výběrovém řízení** | | | | | | |
| **Název:** | **„CVT/UPOL – servisní podpora Moodle“** | | | | | |
| **Zadavatel** | | | | | | |
| **Název:** | | | | Univerzita Palackého v Olomouci | | |
| **Sídlo:** | | | | Křížkovského 511/8, 771 47 Olomouc | | |
| **Osoba oprávněná jednat jménem Zadavatele:** | | | | doc. JUDr. Michael Kohajda, Ph.D., rektor | | |
| **Dodavatel** | | | | | | |
| **Název:** | | | | ***(doplní Dodavatel)*** | | |
| **Sídlo/místo podnikání:** | | | | ***(doplní Dodavatel)*** | | |
| **Tel.:** | | | | ***(doplní Dodavatel)*** | | |
| **E-mail:** | | | | ***(doplní Dodavatel)*** | | |
| **IČO:** | | ***(doplní Dodavatel)*** | | | **DIČ:** | ***(doplní Dodavatel)*** |
| **Osoba oprávněná jednat za Dodavatele:** | | | | ***(doplní Dodavatel)*** | | |
| **Celková nabídková cena v Kč bez DPH:** | | | | | | |
| ***(doplní Dodavatel)*** | | | | | | |
| **Osoba oprávněná jednat jménem či za Dodavatele** | | | | | | |
| **Podpis oprávněné osoby**  **jednat za Dodavatele** | | | ………………………………………….. | | | |
| **Titul, jméno, příjmení** | | | ***(doplní Dodavatel)*** | | | |

# Příloha č. 2 Výzvy

**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE**

pro účast ve výběrovém řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby zadávanou v souladu s ust. § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění s názvem:

**„CVT/UPOL – servisní podpora Moodle“**

Já (my) níže podepsaný(í) čestně prohlašuji(eme), že Dodavatel ***(doplní Dodavatel)***, se sídlem ***(doplní Dodavatel)***, IČO: ***(doplní Dodavatel)***:

1. splňuje **základní způsobilost**, a tedy je způsobilým Dodavatelem, který:
2. nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla Dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
3. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
4. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
5. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
6. není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu ani není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla Dodavatele.
7. splňuje **profesní způsobilost** v rozsahu výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

Předmětný výpis přikládá Dodavatel v kopii.

1. **Prohlášení k prokázání o neexistenci střetu zájmů:**

Dodavatel tímto prohlašuje neexistenci střetu zájmů, a to vzhledem jak k:

1. dikci dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v účinném znění, tj. Dodavatel prohlašuje, že on sám ani dodavatel, se kterým případně podává společnou nabídku, není dodavatelem dle dikce § 4b[[1]](#footnote-1) tohoto zákona, tak k
2. dikci ve smyslu ustanovení § 44 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění, tedy potvrzuje, že se na zpracování jeho nabídky nepodílel zaměstnanec Zadavatele či člen statutárního orgánu Zadavatele, statutární orgán Zadavatele, člen řídicího orgánu Zadavatele, člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na zadání předmětné zakázky.
3. **Prohlášení ve vztahu k SITUACI OHLEDNĚ SANKCÍ PŘIJATÝCH EU VŮČI RUSKU A BĚLORUSKU (např. nařízení Rady č. 269/2014 či 208/2014 či 765/2006):**

Dodavatel prohlašuje, že on sám ani dodavatel, se kterým případně podává společnou nabídku, ani jeho poddodavatel není osobou, subjektem či orgánem uvedeným na sankčním seznamu EU v přílohách těchto nařízení ani není jinak sankcionovanou osobou.

Dodavatel dále prohlašuje, že se na nabízené plnění nevztahují sankce EU.

*Podpisem tohoto prohlášení Dodavatel potvrzuje pravdivost a správnost veškerých údajů uvedených v tomto čestném prohlášení v plném rozsahu.*

V ***(doplní Dodavatel)*** dne ***(doplní Dodavatel)***

***(doplní Dodavatel)***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis oprávněné osoby za Dodavatele

***(doplní Dodavatel)***

**Příloha č. 3 Výzvy**

Dodavatel je povinen předložit ve své nabídce jako její nedílnou součást návrh smlouvy. Návrh smlouvy Dodavatele musí respektovat dále uvedené závazné obchodní a platební podmínky:

SERVISNÍ SMLOUVA

**číslo u Poskytovatele …………..**

**číslo smlouvy Objednatele …………..**

uzavřená ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

1. Smluvní strany

**Univerzita Palackého v Olomouci**

Právní forma: veřejná vysoká škola zřízená zákonem

veřejná vysoká škola zřízená zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění některých zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů

Se sídlem: Křížkovského 8, 779 00 Olomouc

Zastoupená: doc. JUDr. Michaelem Kohajdou, Ph.D., rektorem

Osoba oprávněná

jednat ve věcech

technických: RNDr. David Skoupil, ředitel Centra výpočetní techniky

IČO: 61989592

DIČ: CZ 61989592

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

Číslo účtu: 19-1096330227/0100

ID datové schránky: ffsj9ei

(dále jen Objednatel)

a

<doplní Dodavatel>

Se sídlem: <doplní Dodavatel>

Zastoupená: <doplní Dodavatel>

IČO: <doplní Dodavatel>

DIČ: <doplní Dodavatel>

Zapsaná: <doplní Dodavatel>

Bankovní spojení: <doplní Dodavatel>

Číslo účtu: <doplní Dodavatel>

ID datové schránky: <doplní Dodavatel>

(dále jen Poskytovatel)

1. Úvodní ustanovení
   1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. 1 této smlouvy (dále jen „Smlouva“) jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření Smlouvy. Strany prohlašují, že osoby podepisující tuto Smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
   2. Pro účely této smlouvy se má za to, že požadavek písemné formy je splněn i tehdy, je-li právní jednání učiněno v elektronické podobě a opatřeno uznávaným elektronickým podpisem ve smyslu nařízení eIDAS (nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014). Pokud není dále výslovně uvedeno jinak, rozumí se výrazem „písemně“ rovněž taková elektronická forma.
   3. Poskytovatel je odborně způsobilý k zajištění předmětu plnění podle Smlouvy.
2. Předmět smlouvy
   1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat na svůj náklad a nebezpečí řádně a včas dále specifikované služby (dále jen „Služby“) a Objednatel se zavazuje zaplatit za řádně a včasně poskytnuté Služby sjednanou cenu.
   2. Předmětem Smlouvy je poskytnutí Služeb podpory produktivního provozu k softwarovému produktu LMS UPOL, postavenému na frameworku LMS Moodle a rozšířeném o další funkční nadstavbové moduly a integrační rozhraní (dále jen „LMS UPOL“, nebo „Systém“). Systém je provozovanému na infrastruktuře Centra výpočetní techniky UPOL.
   3. Poskytovatel bude poskytovat služby v maximálním rozsahu 30 MD/240 hodin za dobu trvání této smlouvy v rozsahu:
      1. Service Desk
      2. Incident management
      3. SW podpora k Systému
      4. Technická podpora
      5. Konzultační služby k Systému
   4. Detailní popis Služeb čl. 3.3 je uveden v příloze č. 1 této Smlouvy.
   5. Výkaz poskytnutých služeb a čerpaných hodin eviduje Poskytovatel v podobě čtvrtletních výkazů, které zašle Objednateli ke schválení vždy k poslednímu dni daného čtvrtletí. Objednatel je povinen výkaz do 10 pracovních dnů od doručení písemně schválit nebo sdělit výhrady. Pokud tak neučiní, má se za to, že výkaz byl schválen.
3. Místo poskytování služeb
   1. Služby jsou poskytovány k hostiteli moodle.upol.cz.
4. Cena SLUŽEB
   1. Cena služeb dle čl. 3.3 činí <doplní Dodavatel>,- Kč bez DPH, DPH ve výši <doplní Dodavatel> činí <doplní Dodavatel>, tj. cena vč. DPH činí <doplní Dodavatel>.
   2. Cena za celou dobu, na kterou se tato smlouva uzavírá, nemůže být ani dodatkem navýšena nad částku 500.000,- Kč bez DPH.
   3. Cena služeb nezahrnuje náklady na cestovné a stravné v přiměřené výši, pokud si řešení požadavku vyžádá výjezd technika do Objednatelem určeného místa mimo sídlo Poskytovatele za předpokladu, že takovéto náklady Objednatel předem písemně odsouhlasil.
5. Platební podmínky
   1. Cenu Služeb dle této Smlouvy se Objednatel zavazuje zaplatit ve čtvrtletních platbách, na základě na základě oboustranně podepsaného Výkazu poskytnutých prací a služeb.
   2. Faktura bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/199 1 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a musí mít náležitosti obchodní listiny dle § 435 občanského zákoníku. V případě, že faktura nebude obsahovat výše uvedené zákonem stanovené náležitosti, nebo bude obsahovat nesprávné údaje, je Objednatel oprávněn vrátit ji ve lhůtě splatnosti Poskytovateli na doplnění nebo přepracování, aniž by byl v prodlení s její úhradou. O vrácení faktury musí Objednatel Poskytovatele bezodkladně informovat. Po doručení nové (opravené) faktury Objednateli začíná běžet nová lhůta splatnosti.
   3. Faktura bude doručena v elektronické formě, ve formátu pdf, na e-mailovou adresu [cvt@upol.cz](mailto:...........@upol.cz).
   4. Splatnost faktury činí 30 dní od data doručení faktury Objednateli.
   5. Faktura bude uhrazen bankovním převodem na účet Poskytovatele.
6. OSTATNÍ PODMÍNKY PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY
   1. Poskytovatel je povinen při poskytování Služeb postupovat v souladu s platnými právními předpisy ČR a EU.
   2. Poskytovatel je povinen při poskytování služeb respektovat a dodržovat pokyny Objednatele. V případě nevhodných pokynů Objednatele je Poskytovatel povinen na nevhodnost těchto pokynů Objednatele upozornit,
   3. Objednatel je povinen spolupracovat s Poskytovatelem a poskytovat mu součinnost potřebnou pro řádné poskytování služeb podle této Smlouvy, zejména nikoli však výlučně:
      1. vzdálený přístup k provoznímu prostředí Systému po dobu účinnosti smlouvy
      2. hardwarové zabezpečení Systému,
      3. zajištění licencí (operační systém, databázový systém, zabezpečení),
      4. systémový dohled/monitoring nad HW infrastrukturou Objednatele,
      5. informování Poskytovatele o plánovaných výlukách a výpadcích infrastruktury,
      6. alokace potřebných kapacit správce infrastruktury a klíčových uživatelů LMS UPOL za účelem poskytnutí součinnosti k identifikaci, simulaci, popisu a eliminaci incidentů.
   4. Objednatel je povinen informovat Poskytovatele o skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro poskytování služeb dle této Smlouvy.
   5. Pokud Objednatel neposkytne součinnost dle tohoto článku, má Poskytovatel právo požadovat od Objednatele posunutí stanovených termínů o dobu, po kterou nemohl Poskytovatel poskytovat služby dle této Smlouvy z důvodu neposkytnutí součinnosti. Objednatel je povinen oprávněnému požadavku vyhovět.
   6. Poskytovatel odpovídá za kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytovaných služeb. Poskytovatel je povinen při poskytování Služeb dle této Smlouvy postupovat s odbornou péčí podle svých nejlepších znalostí a schopností.
7. TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY
   1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou jednoho (1) kalendářního roku, nebo do vyčerpání ceny služeb dle čl. 5.2, podle toho, která skutečnost nastane dřív.
   2. Tato Smlouva může být písemně ukončena následujícími způsoby:
   3. písemnou dohodou smluvních stran,
   4. odstoupením od smlouvy v souladu s ust. § 2001 občanského zákoníku;
   5. písemným odstoupením od Smlouvy v případě podstatného porušení Smlouvy jednou ze smluvních stran, které je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně;
   6. Každá ze smluvních stran může smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu s výpovědní lhůtou 1 měsíce, která začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi.
   7. Podstatným porušením Smlouvy se rozumí zejména prodlení smluvní strany s plněním povinnosti dle této Smlouvy po dobu delší než třicet (30) dní.
   8. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně. Účinky odstoupení nastávají dnem jeho doručení druhé Smluvní straně.
   9. Ukončením Smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut, sankcí a ochrany informací.
8. ODPOVĚDNOST POSKYTOVATELE A SANKCE
   1. Dostane-li se Objednatel do prodlení s placením úhrady za služby poskytované dle této Smlouvy, je povinen zaplatit Poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý den prodlení.
   2. V případě nedodržení úrovně servisních služeb pro incidenty kategorie A je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2.500,- Kč za každý započatý den prodlení.
   3. V případě nedodržení úrovně servisních služeb pro incidenty kategorie B je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý započatý den prodlení.
   4. V případě nedodržení úrovně servisních služeb pro incidenty kategorie C je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý započatý den prodlení.
   5. Smluvní pokuta je splatná do třiceti (30) dnů od doručení výzvy k její úhradě Poskytovateli.
   6. K úhradě smluvní(ch) pokut(y) uložených Poskytovateli je Objednatel oprávněn použít započtení pokuty na úhradu Ceny službu nebo její část.
   7. V případě, že Objednatel prokazatelně neposkytne Poskytovateli součinnost vyžádanou Poskytovatelem, nebo objektivně nutnou pro plnění Smlouvy, prodlužují se lhůty pro poskytnutí služeb sjednané do doby odstranění těchto nedostatků na straně Objednatele.
   8. Žádná ze smluvních stran nenese odpovědnost za prodlení s plněním povinností stanovených touto Smlouvou, pokud bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost (vyšší mocí). Za tyto okolnosti se považují ve smyslu této smlouvy okolnosti bránící dočasnému nebo trvalému splnění povinností plynoucích z této Smlouvy, pokud nastaly po uzavření Smlouvy a nemohly být povinnou smluvní stranou odvráceny ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze rozumně v dané situaci požadovat. Nepovažují se za ně okolnosti, které se projevily až v době, kdy byla povinná smluvní strana v prodlení s plněním povinností. Rovněž se za tyto okolnosti nepovažují okolnosti, které mohla a měla povinná smluvní strana při uzavírání Smlouvy předpokládat, že nastanou.
9. Odpovědnost za škody
   1. Každá ze stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy.
   2. Obě strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
   3. Poskytovatel neodpovídá za škodu způsobenou vlivem:

* úpravou, neodborným zásahem či nesprávným užitím systému Objednatelem nebo třetí osobou z pověření Objednatele bez souhlasu Poskytovatele,
* chybou, chybnou konfigurací či závadou provozní infrastruktury Objednatele,
* zásahu do systémových dat nebo datových struktur Objednatelem mimo příslušný předmět Smlouvy,
* chyb v LMS Moodle a rozšířeních třetích stran, jejichž autorem není Poskytovatel,
* počítačových virů v souborech, které jsou obsahem kurzů,
* nedostatečnou konektivitou nebo chybou konektivity infrastruktury Objednatele k síti Internet
  1. Žádná ze stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé strany. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za nesplnění svého závazku v důsledku prodlení druhé smluvní strany nebo v důsledku nastalých okolností vylučujících odpovědnost dle článku 9.8 této Smlouvy.

1. OCHRANA A ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ
   1. Smluvní strany se zavazují, v souvislosti s touto smlouvou, postupovat v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“.
   2. Objednatel je a bude nadále považován za Správce osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi.
   3. Při plnění této smlouvy nepřichází Poskytovatel standardně do styku s osobními údaji, kterých je Objednatel správce (dále jen „chráněné osobní údaje“). Poskytovatel není zpracovatelem osobních údajů ve smyslu článku 28 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.
   4. Pouze ve výjimečných případech se může stát, že Poskytovatel získá přístup k chráněným osobním údajům. Pokud se tak stane, jedná se o zpracování z pověření správce dle článku 29 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.
   5. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech chráněných osobních údajích, se kterými přijde do styku v souvislosti s plněním dle této smlouvy. Poskytovatel se zejména zavazuje:
      1. nesdělovat nebo nezpřístupňovat chráněné osobní údaje třetím stranám bez předchozího souhlasu Objednatele,
      2. zajistit, že jeho zaměstnanci a další osoby, které přijdou do styku s chráněnými osobními údaji v souvislosti s plněním dle Smlouvy, budou zavázány povinností mlčenlivosti ve stejném rozsahu, v jakém je mlčenlivostí vázán on sám, a aby tato povinnost mlčenlivosti trvala i po skončení jejich zaměstnání nebo provádění prací (minimálně po dobu 1 roku),
      3. zajistit, aby osoby, které se budou podílet na plnění dle této smlouvy, při styku nebo nakládání s chráněnými osobními údaji nepořizovaly kopie chráněných osobních údajů bez předchozího písemného souhlasu Objednatele a aby jejich činností nebo opomenutím nedošlo k náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě či pozměnění chráněných osobních údajů, nebo k jejich neoprávněnému zpřístupnění třetím osobám.
   6. Poskytovatel je povinen po dobu plnění předmětu této smlouvy realizovat potřebná bezpečnostní opatření v rovině technické i organizační, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejm. pak osobní údaje zabezpečit vůči náhodnému či nezákonnému zničení, ztrátě, změně, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jinému způsobu zacházení s osobními daty v rozporu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů.
   7. Poskytovatel je povinen písemně seznámit Objednatele s jakýmkoliv podezřením na porušení nebo skutečným porušením bezpečnosti zpracování osobních údajů podle ustanovení této smlouvy, např. jakoukoliv odchylkou od udělených pokynů, odchylkou od sjednaného přístupu, plánovaným zveřejněním, upgradem, testy apod., kterými může dojít k úpravě nebo změně zabezpečení nebo ke zpracování osobních údajů, jakýmkoliv podezřením z porušení důvěrnosti, jakýmkoliv podezřením z náhodného či nezákonného zničení, ztráty, změny, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jiného způsobu zacházení s osobními údaji v rozporu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů.
   8. Objednatel je oprávněn provádět kontrolu, zda Poskytovatel plní své povinnosti dle tohoto článku. Poskytovatel je povinen a zavazuje se k veškeré součinnosti s Objednatelem, o kterou bude požádán v souvislosti s ochranou osobních údajů. Poskytovatel je povinen na vyžádání zpřístupnit Objednateli písemnou dokumentaci svých technických a organizačních bezpečnostních opatření a umožnit mu případnou kontrolu dodržování předložených technických a organizačních bezpečnostních opatření.
   9. Po skončení účinnosti této smlouvy je Poskytovatel povinen veškerá data, která má v držení, vymazat, a pokud je dosud nepředal Objednateli, předat je Objednateli a dále vymazat všechny existující kopie. Pokud má Poskytovatel přístup k chráněným osobním údajům, má povinnost současně tento přístup deaktivovat či vrátit Objednateli. Povinnost uvedená v tomto článku neplatí, stanoví-li právní předpis EU, případně vnitrostátní právní předpis Poskytovateli data ukládat i po skončení účinnosti této smlouvy.
2. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ
   1. Tato Smlouva může být měněna pouze písemnými dodatky k této Smlouvě podepsanými Objednatelem a Poskytovatelem.
   2. Pro případ, že ustanovení této Smlouvy oddělitelné od ostatního obsahu se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým. Případná neplatnost některého z takovýchto ustanovení této Smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
   3. Tato smlouva se řídí právem České republiky. Spory budou řešeny primárně smírnou cestou, v případě neúspěchu pak věcně a místně příslušným soudem dle sídla Objednatele.
   4. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísni nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
   5. Vztahy smluvních stran vyplývající z této smlouvy a v této smlouvě výslovně neupravené se řídí občanským zákoníkem.
   6. Obě smluvní strany se vzájemně zavazují, že neposkytnou třetím osobám žádné informace, které jim byly zpřístupněny v souvislosti s plněním této smlouvy a které nepodléhají poskytování v režimu zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
   7. Poskytovatel se zavazuje spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění, je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou služby z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory. Poskytovatel se zavazuje stejným způsobem zavázat i svoje subdodavatele.
   8. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva včetně všech jejích příloh a případných dodatků podléhá povinnému uveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v aktuálním znění.
   9. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., přičemž se smlouva nestává účinnou, pokud není do 30 dnů ode dne jejího uzavření uveřejněna v registru smluv (dle § 6 zákona o registru smluv).
   10. Objednatel, který uveřejnění smlouvy v registru zajistí, informuje druhou smluvní stranu o jejím uveřejnění neprodleně po něm na kontaktním e-mailu druhé smluvní strany uvedeném v záhlaví této smlouvy.
   11. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické formě a podepsána zástupci smluvních stran prostřednictvím kvalifikovaných elektronických podpisů. Každá smluvní strana obdrží oboustranně elektronicky podepsané vyhotovení.
   12. Nedílnou součástí této Smlouvy je příloha:

* Příloha č.1 - Specifikace Služeb

V Olomouci dne ………………… V ……………dne ………………

…………………………… …………………………………..

doc. JUDr. Michael Kohajda, Ph.D. <doplní Dodavatel>

Rektor Univerzity Palackého v Olomouci <doplní Dodavatel>

za Objednatele za Poskytovatele

**Příloha č. 1 – Specifikace Služeb**

# Service Desk dle čl. 3.3.1 smlouvy

Poskytovatel provozuje Service Desk, tj. Single Point of Contact“ (SPoC) pro správu požadavků na poskytnutí Služeb.

Service Desk je dostupný prostřednictvím informačního systému Provozovatele, který je pro oprávněné osoby Objednatele dostupný non-stop na emailové adrese <bude doplněno>.

Obsluha Service Desk bude poskytována v Servisní době. Servisní dobou jsou pracovní dny českého kalendáře v době od 8:00 – 16:30 hod. CET.

# Incident management

Incident je vada produkčního Systému, která brání či omezuje standardní užití Systému.

Kategorizace Incidentů se vyhodnocuje na základě informací uvedených Objednatelem. Aby nedocházelo k chybné interpretaci požadavku, doporučujeme dodržet následující strukturu Servisního požadavku:

* Název: Jednoznačný výstižný název v subjectu mailu
* Kategorie incidentu
* Popis: Výstižný popis problému/incidentu a situace, za které k situaci dochází
* Uživatel: ID uživatele nebo úplná URL adresa do profilu uživatele, pod kterým se situace projevuje
* Obrazovka: úplná URL adresa obrazovky v LMS, kde se incident/problém vyskytuje
* Výsledky testů: popis kroků, činností či testů, které objednatel provedl, s cílem navodit incident/problém.
* PrintScreen: snímek celé obrazovky kde se chyba vyskytuje (nikoli výstřižek systémové hlášky, nebo fotka z mobilního telefonu).

Za kvalitní a úplný popis požadavku jsou odpovědné oprávněné osoby Objednatele.

Kategorii incidentu navrhuje Objednatel, přičemž Zhotovitel má právo ji revidovat. V případě, že dojde k nesouladu navržené kategorie, jsou Smluvní strany povinny svolat společné jednání k určení kategorie. Podle kategorie jsou pak stanoveny SLA na vyřešení incidentu.

Obsluha Service Desk má právo si na základě nahlášení incidentu vyžádat bližší specifikaci, zejména pokud předané vstupní informace nejsou úplné, nebo neodpovídají požadované struktuře Incidentu. V takovém případě je tato činnost již považována za zahájení činnosti (reakci). Doba na Vyřešení začíná běžet až okamžikem dodání těchto chybějících informací.

Po ukončení činnosti na vyřešení Incidentu, uvede Poskytovatel stav Incidentu do stavu „Vyřešeno“ (či do stavu obdobného významu) a uvědomí o tom e-mailem Objednatele. Za vyřešení incidentu se považuje odstranění chyby nebo vytvoření alternativního řešení, kterým bude chyba překlenuta a nedojde přitom k funkčnímu omezení LMS UPOL. Za vyřešení incidentu se považuje i náprava umožňující přeřazení do nižší kategorie; přeřazením incidentu do nižší kategorie však začínají Poskytovateli běžet lhůty k vyřešení předmětného incidentu nižší kategorie.

Pokud se Objednatel ve lhůtě 2 pracovních dnů, od doručení e-mailu oznamujícího vyřešení incidentu či požadavku Poskytovateli k předmětnému incidentu či požadavku nevyjádří, nebo pokud v této lhůtě vyjádří e-mailem souhlas s vyřešením incidentu či požadavku, má se za to, že vyřešení incidentu Objednatel odsouhlasil a Poskytovateli vzniká nárok na uvedení incidentu v Service desk do stavu „Uzavřeno“. V případě, že Objednatel informuje e-mailem Poskytovatele ve výše uvedené lhůtě 2 pracovních dnů, že s vyřešením incidentu nebo požadavku nesouhlasí, je Poskytovatel povinen pokračovat v řešení požadavku nebo incidentu v jeho původní kategorii. Do doby vyřešení není počítána doba od okamžiku doručení e-mailu Objednateli o vyřešení incidentu či požadavku do okamžiku doručení e-mailu obsahujícího informaci o souhlasu či nesouhlasu Objednatele s vyřešením incidentu nebo požadavku Poskytovateli.

### Kategorie incidentů:

V následující tabulce jsou definovány kategorie incidentů.

| **Kategorie** | **Popis** |
| --- | --- |
| **A** | Situace, kdy systém nebo část systému je zcela nefunkční, neumožňuje práci uživatelů s dílem. |
| **B** | Situace, kdy systém nebo část systému je částečně funkční, umožňuje částečné poskytování služeb, po přechodnou dobu se sníženým komfortem uživatelů, případně provizorním způsobem z důvodů na straně díla nebo jeho části, na niž je Poskytovatel povinen poskytovat servisní služby. |
| **C** | Nedostatky a vady drobného rozsahu, které nebrání užívání díla nebo jeho části, nicméně nejsou v souladu s technickým stavem díla dle smlouvy o dílo. |

V následující tabulce je definována úroveň služby SLA (reakční doby a doby vyřešení) dle jednotlivých kategorií incidentů.

| **Úroveň** | **A** | | **B** | | **C** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Reakce** | **Vyřešení** | **Reakce** | **Vyřešení** | **Reakce** | **Vyřešení** |
| **Incident management** | 24 hodin | 3 prac. dny | 3 prac. den | 7 prac. dnů | 14 prac. dnů | 20 prac. dnů |

Termíny pro Reakci a Vyřešení incidentu mohou být na základě dohody Poskytovatele s Objednatelem stanoveny pro jednotlivé incidenty odlišně.

# SW podpora

Správa a údržba zdrojových kódů Systému, zákaznických rozšířeních a modulů, které jsou součástí Systému, zajištění udržitelnosti a kompatibility Systému se SW třetích stran, na které je LMS UPOL integrován (zejména webovými službami IS/STAG a SAP).

Softwarová podpora musí být poskytnuta Poskytovatelem do 1 měsíce vyžádání Objednatelem.

Součástí této smlouvy není další zakázkový vývoj, rozvoj či rozšíření Systému, ani upgrade Systému na generačně vyšší verzi Systému nebo jádra LMS Moodle.

# Technická podpora Systému

Technickou podporou se rozumí poskytnutí konzultace problému, jeho analýza, návrh potřebných opatření k jeho odstranění a zpětná informace o výsledku analýzy a řešení problému.

Technickou podporou se rozumí i další služby na vyžádání Objednatele spojené s profylaxí stavu prostředí, instalací bezpečnostních záplat, konzultací návrhů na případné úpravy, diagnostikou, laděním, monitorováním, testováním, analyzováním, dokumentováním a podobně.

Požadavky na technickou podporu zadává oprávněná osoba Objednatele prostřednictvím Service Desk systému poskytovatele (viz. Kapitola 1).

Služby Technické podpory jsou poskytovány v Servisní době. Doba řešení požadavku na Technickou podporu je dohodnuta oprávněnými osobami Smluvních stran, v závislosti na charakteru problému, požadavkům na součinnost smluvních stran a složitosti řešení problému.

# Konzultační služby

Konzultačními službami se rozumí jakékoliv jiné činnosti prováděné Poskytovatelem v souvislosti s touto smlouvou na základě požadavku Objednatele, zejména ad hoc konzultace na specifické téma odborným specialistou Poskytovatele.

Zahrnují poskytování znalostí o možných způsobech použití či vnitřním fungování Systému a o informační podpoře procesů Objednatele, a to i nad rámec běžné dokumentace produktu.

Komunikace smluvních stran

Smluvní strany se dohodly na komunikaci prostřednictvím emailu nebo telefonu. Požadavky na technickou podporu jsou zasílány na HelpDesk Poskytovatel, na adresu <doplní Dodavatel>.

Oprávněnými osobami jsou:

Objednatel:

* ve věcech smluvních: doc. JUDr. Michael Kohajda, Ph.D.
* ve věcech obchodních: RNDr. David Skoupil
* ve věcech technických a realizačních: Mgr. Bohdana Řeháková, Martin Pavlík, DiS.

Poskytovatel:

* ve věcech smluvních: <doplní Dodavatel>

<doplní Dodavatel>

* ve věcech obchodních: <doplní Dodavatel>
* ve věcech technických a realizačních: <doplní Dodavatel>

Osoby oprávněné jednat ve věcech smluvních jsou oprávněny v rámci této Smlouvy vést s druhou stranou jednání smluvního charakteru, jsou oprávněny měnit či rušit tuto Smlouvu či uzavírat dodatky k této Smlouvě.

Osoby oprávněné jednat ve věcech obchodních jsou oprávněny v rámci této Smlouvy vést s druhou stranou jednání obchodního charakteru, nejsou však oprávněny měnit či rušit tuto Smlouvu či uzavírat dodatky k této Smlouvě.

Osoby oprávněné jednat ve věcech technických a realizačních jsou oprávněny v rámci této Smlouvy vést s druhou stranou jednání technického charakteru, nejsou však oprávněny měnit či rušit tuto Smlouvu či uzavírat dodatky k této Smlouvě. Dále jsou oprávněny provádět činnosti a úkony, které jsou předmětem této Smlouvy.

1. Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí účastnit zadávacích řízení podle zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci. (Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení. Zadavatel nesmí obchodní společnosti uvedené ve větě první zadat veřejnou zakázku malého rozsahu, takové jednání je neplatné.) [↑](#footnote-ref-1)