

Zadávací dokumentace

**pro veřejnou zakázku na služby zadávanou v nadlimitním režimu
v otevřeném řízení v souladu s ust. § 56 zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění
s názvem:**

„Rekonstrukce Sportovní haly - technický dozor stavebníka“

Identifikační údaje zadavatele:

Univerzita Palackého v Olomouci
se sídlem: Křížkovského 511/8, 779 00 Olomouc
IČO: 619 89 592
DIČ: CZ 619 89 592
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Olomouc
účet č.: 19-1096330227/0100
Rektor: doc. JUDr. Michael Kohajda, Ph.D.
Právní forma zadavatele: veřejná vysoká škola

Kontaktní osoba ve věcech veřejné zakázky: Mgr. Petra Jungová, LL.M.
tel.č.: +420 585 631 117, e-mail: petra.jungova@upol.cz

dále jen „Zadavatel“

Způsob zadání: otevřené řízení

Profil Zadavatele: <https://zakazky.upol.cz>

Odkaz na veřejnou zakázku na profilu Zadavatele: <https://zakazky.upol.cz/vz00005685>.

Zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu Zadavatele v plném rozsahu.

Tato zadávací dokumentace (dále jen „Dokumentace“) je zpracována v souladu s ust. § 28 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále jen „Zákon“) a je souborem zadávacích podmínek v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, vyjma formulářů podle § 212 Zákona. Práva, povinnosti či podmínky Zadavatele a dodavatelů, resp. účastníků zadávacího řízení (dále pro účely této Dokumentace jen „Dodavatel“ či „Dodavatelé“) v rámci zadávacího řízení, která nejsou výslovně uvedena v této Dokumentaci, se řídí zejména tímto Zákonem a jeho prováděcími předpisy. Tato Dokumentace je vypracována v českém a anglickém jazyce.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje podle § 213 Zákona dostupného na <https://zakazky.upol.cz>.

Veškeré úkony včetně předložení požadovaných dokladů jsou prováděny elektronicky a rovněž veškerá komunikace mezi Zadavatelem a Dodavatelem ve smyslu ustanovení § 211 Zákona probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje.

Zadavatel Dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést **tzv. registraci dodavatele** v tomto elektronickém nástroji. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými Zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u Dodavatele odpovídá vždy Dodavatel. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné v uživatelské příručce na: <https://zakazky.upol.cz>. Zadavatel doporučuje její včasné nastudování a prověření softwarového nastavení svého počítače před odesláním nabídky.

Odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK poskytne rovněž kontaktní osoba Zadavatele (Mgr. Petra Jungová, LL.M., e-mail: petra.jungova@upol.cz).

1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace předmětu veřejné zakázky na služby:

Název	kód CPV
Stavební dozor	71315400-3
Stavební dozor pro stavebně inženýrské práce	71322100-2
Stavební dohled	71520000-9
Technicko-inženýrské služby	71300000-1

2. Vymezení předmětu veřejné zakázky

2.1 Předmět veřejné zakázky na služby

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění služeb spočívajících ve výkonu služeb spojených s technickým dozorem nad prováděním stavby ve smyslu zákona č. 283/2021 Sb., stavebního zákona, v účinném znění (dále jen „stavební zákon“) a kontrolou procesu realizace stavby jako celku – technický dozor stavebníka („dále jen TDS“) v rámci realizace a po dobu provádění stavební akce s názvem „Rekonstrukce Sportovní haly“. Činnost TDS bude spočívat zejména zajišťující kontrolu procesu realizace výstavby jako celku, kontrolu kvality provádění prací při realizaci stavby (v souladu se schválenou projektovou dokumentací, právními předpisy a technickými normami), kontrolu postupu výstavby ve vztahu k jednotlivým postupovým termínům harmonogramu výstavby, kontrolu nákladů stavby, řízení správy dokumentů a správy aktivit a dohled nad plněním smluvních závazků zhotovitele Stavby vůči Zadavateli. Prostřednictvím TDS naplňuje Zadavatel jako investor své oprávnění kontrolovat postup a kvalitu provádění Stavby včetně nákladů Stavby.

Zadavatel požaduje, aby Dodavatel disponoval minimálně 5-členným realizačním týmem, sestávajícím z následujících osob:

- Vedoucí týmu – hlavní TDS (dále jen „vedoucí TDS“)

- Zástupce vedoucího týmu TDS
- Technický dozor – specialista v oboru technická zařízení
- Technický dozor – specialista v oboru elektro
- Technický dozor – specialista v oboru statika a dynamika staveb

Zadavatel požaduje zabezpečit každodenní podrobné sledování a kontrolu průběhu realizace Stavby, a to prostřednictvím vedoucího TDS nebo jeho zástupce minimálně 8 hodin denně na Stavbě 5 pracovních dnů v týdnu ve fázi realizace Stavby v plném rozsahu, tj. po celou dobu provádění Stavby. Na kontrolním dni Stavby bude přítomen vždy vedoucí TDS nebo v nezbytných případech jeho zástupce po celou dobu realizace Stavby.

Specialisté budou vykonávat služby TDS při realizaci Stavby dle potřeby a ve vztahu k povaze Stavby na základě vlastního uvážení Dodavatele nebo žádosti Zadavatele, přičemž Zadavatel, ve vztahu k ocenění služeb, předpokládá následující časový rámec:

- účast specialisty v oboru technická zařízení v průměru 6 hodin v týdnu po celou dobu realizace Stavby,
- účast specialisty v oboru elektro v průměru 6 hodin v týdnu po celou dobu realizace Stavby,
- účast specialisty v oboru statika v průměru 8 hodin v měsíci po celou dobu realizace Stavby,
- účast specialisty v oboru požární bezpečnost stavby v průměru 8 hodin v měsíci po celou dobu realizace Stavby,

Minimální rozsah činností TDS je podrobně specifikován v příloze č. 3 této Dokumentace – (jako příloha příkazní smlouvy).

Kontrola odstraňování vad Stavby, vč. vad zjištěných při převzetí Stavby již není předmětem této veřejné zakázky.

Objekt se na nachází na adrese: Univerzita Palackého v Olomouci, Sportovní hala UP, U sportovní haly 2, 779 00 Olomouc.

Pokud tato Dokumentace včetně všech jejích příloh obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení výrobků a služeb, které platí pro určitého podnikatele nebo jeho organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel umožňuje použití i jiných rovnocenných řešení.

2.2 Termín plnění veřejné zakázky

Činnost TDS bude poskytována ihned ode dne nabytí účinnosti příslušné příkazní smlouvy (předpoklad 10/2025). Předpokládaná maximální doba plnění výkonu TDS je do termínu úplného dokončení Stavby a předání díla – tj. všech částí Stavby Zadavateli a po ukončení všech činností zhotovitele Stavby na jejím staveništi a vrácení staveniště Zadavateli (předpoklad 30.06.2027).

2.3. Části veřejné zakázky

Veřejná zakázka není rozdělena na části.

3. Odpovědné zadávání

Zadavatel zadává tuto veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného veřejného zadávání. Společensky odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí a inovací.

Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v obchodních a jiných smluvních podmínkách.

4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná celková hodnota veřejné zakázky je **3,750.000,00 Kč bez DPH**.

5. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude cena úplná a nepřekročitelná, předložená Dodavatelem na základě této Dokumentace. Nabídková cena bude uvedena **v Kč bez DPH a v Kč včetně DPH**.

Cena za předmět veřejné zakázky bude cena úplná a nepřekročitelná, bude stanovena na základě nabídky, bude platná po celou dobu realizace předmětu veřejné zakázky a bude zahrnovat veškeré náklady vzniklé Dodavateli v souvislosti s předmětem plnění veřejné zakázky.

5.1 Doklady prokazující nabídkovou cenu

Dodavatel prokazuje svoji nabídkovou cenu předložením následujících údajů:

- uvedením celkové nabídkové ceny do návrhu příkazní smlouvy (příloha č. 3 této Dokumentace),
- uvedením celkové nabídkové ceny v krycím listu nabídky (příloha č. 1 této Dokumentace).

V případě, že dojde k rozporu mezi nabídkovou cenou uvedenou v krycím listu nabídky a nabídkovou cenou uvedenou v návrhu smlouvy, bude považována za nabídkovou cenu cena uvedená v návrhu smlouvy.

5.2 Překročení nabídkové ceny

Cena je stanovena jako cena nejvýše přípustná. Změna ceny je možná pouze v odůvodněných případech dle Zákona.

6. Obchodní podmínky

Zadavatel jako součást této Dokumentace předkládá závazné obchodní podmínky ve smyslu ust. § 28 odst. 1 písm. b) a § 36 odst. 2 Zákona.

Dodavatel je povinen předložit ve své nabídce jako její nedílnou součást návrh příkazní smlouvy. Návrh příkazní smlouvy Dodavatele musí respektovat závazné obchodní podmínky uvedené v příloze č. 3 této Dokumentace.

Dodavatel v uvedených závazných obchodních podmínkách pouze doplní chybějící údaje, které jsou zvýrazněny a označeny komentářem **(doplň Dodavatel)**. Znění ostatních ustanovení závazných obchodních podmínek nesmí Dodavatel měnit. V případě, že Dodavatel bude jakkoliv měnit ostatní ustanovení závazných obchodních podmínek, bude toto Zadavatelem považováno za porušení zadávacích podmínek s následkem vyloučení Dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.

V souladu se shora uvedenými požadavky doplněné závazné obchodní podmínky Dodavatel označí jako návrh kupní smlouvy a vloží ho podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za Dodavatele do nabídky.

7. Kvalifikace Dodavatele

7.1 Splnění kvalifikace

Dodavatel musí splňovat požadavky na kvalifikaci uvedené v § 73 a násl. Zákona. Splnění kvalifikačních požadavků musí Dodavatel prokázat způsobem a v rozsahu podle této Dokumentace.

Požadavky na kvalifikaci pro plnění této veřejné zakázky splní Dodavatel, který v nabídce doloží splnění:

- a) **základní způsobilosti podle § 74 Zákona,**
- b) **profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona,**
- c) **technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b), d) Zákona.**

7.2 Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace

7.2.1 Pravost dokladů

Dodavatel v nabídce předkládá níže uvedené doklady pro prokázání kvalifikace v kopiích. Dodavatel může nahradit požadované doklady písemným čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle § 86 odst. 2 Zákona. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení dle § 45 odst. 1 Zákona vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci Dodavatele.

Pokud Zákon nebo Zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může Dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává. Doklad, který je vyhotoven v jiném jazyce, než který Zadavatel určil v této Dokumentaci, jako jazyk, ve kterém se podávají nabídky, se předkládá s překladem do Zadavatelem určeného jazyka. Má-li Zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu tlumočníkem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad v českém nebo slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen písemným čestným prohlášením.

7.2.2 Stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 Zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.**

7.3 Prokázání kvalifikace Dodavatele – zahraniční osoby

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem.

7.4 Základní způsobilost

7.4.1 Rozsah základní způsobilosti

Způsobilým je dle § 74 odst. 1 písm. a) – e) Zákona Dodavatel, který

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k Zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla Dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu ani není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla Dodavatele.

Je-li Dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona – výpis z evidence Rejstříku trestů splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.

Je-li členem statutárního orgánu Dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 Zákona a vedoucí pobočky závodu.

7.4.2. Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice stanovených v § 74 odst. 1 písm. a) – e) Zákona formou dle § 75 odst. 1 písm. a) – f) Zákona předložením:

- a) **výpisu z evidence Rejstříku trestů** (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) Zákona),
- b) **potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k daňovému nedoplatku** (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona),
- c) **písemného čestného prohlášení ve vztahu k daňovému nedoplatku na spotřební daň** (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona),
- d) **písemného čestného prohlášení ve vztahu k nedoplatku na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění** (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) Zákona),
- e) **potvrzení příslušné územní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k nedoplatku na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti** (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) Zákona),
- f) **výpisu z obchodního rejstříku nebo písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán** (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) Zákona).

Je-li Dodavatelem osoba se sídlem v zahraničí, prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti dle písm. a) výše pouze ve vztahu k zemi svého sídla.

7.5 Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti dle § 77 Zákona ve vztahu k České republice předložením:

- **podle § 77 odst. 1 Zákona - výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Doklady k prokázání profesní způsobilosti Dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

7.6 Technická kvalifikace

K prokázání technické kvalifikace dle § 79 Zákona Zadavatel požaduje:

A) dle § 79 odst. 2 písm. b) Zákona seznam významných služeb poskytnutých Dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

- Zadavatel k prokázání tohoto kritéria technické kvalifikace stanovuje minimální úroveň: Seznam obsahující min. 2 služby obdobného charakteru provedené Dodavatelem **za posledních 5 let** před zahájením zadávacího řízení, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele, s tím, že poskytování každé jednotlivé významné služby skončilo nejpozději v období posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení.

Službou obdobného charakteru se rozumí výkon služeb spočívajících v činnosti TDS ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, spočívající v činnosti TDS při realizaci rekonstrukce nebo novostavby objektu(ů)/staveb spadajících do „SEKCE 1 – BUDOVY“ Klasifikace stavebních děl CZ-CC účinné od 01. 10. 2009, **s investičními náklady stavby minimálně 250 mil. Kč bez DPH.**

Klasifikace stavebních děl CZ-CC je neomezeně a přímo dostupná např. zde: [https://www.czso.cz/csu/czso/klasifikace stavebnich del -cz cc- platna od 1 10 2009](https://www.czso.cz/csu/czso/klasifikace%20stavebnich%20del%20-cz%20cc-platna%20od%201%2010%202009)

Seznam bude zpracován ve formě čestného prohlášení, které bude opatřeno podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za Dodavatele. Dodavatel může využít formulář uvedený v příloze č. 2 této Dokumentace.

Zadavatel stanovuje požadavek, že u všech doložených referenčních zakázek, u kterých nebude Dodavatel (subjekt prokazující kvalifikaci – člen sdružení, poddodavatel) v pozici generálního dodavatele zakázky, musí být součástí osvědčení také vyjádření jeho podílu na realizaci zakázky, přičemž jako referenci lze uznat pouze samotnou hodnotu podílu na realizaci zakázky vztahující se k předmětu reference.

B) dle § 79 odst. 2 písm. d) Zákona osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci fyzických osob, které mohou požadované služby poskytovat

Zadavatel požaduje za účelem prokázání lidských zdrojů a odborných schopností a zkušeností Dodavatele, které pokládá za nezbytné pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě, aby Dodavatel prokázal své odborné schopnosti a zkušenosti seznamem osob – členů realizačního týmu, kteří budou plnění veřejné zakázky fyzicky vykonávat.

Ze seznamu osob musí vyplývat splnění minimální úrovně technické kvalifikace, a to v rozsahu minimálně:

Vedoucí týmu (vedoucí TDS) – osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor „Pozemní stavby“, praxe v oboru technického dozoru staveb min. 8 let, minimálně 2 ukončené realizace výkonu TDS na pozici vedoucího TDS, při realizaci rekonstrukce nebo novostavby objektu(ů)/staveb spadajících do „SEKCE 1 – BUDOVY“ Klasifikace stavebních děl CZ-CC účinné od 01. 10. 2009, kdy celkové investiční náklady stavby byly min. 250 mil. Kč bez DPH.

Zástupce vedoucího týmu TDS – osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor „Pozemní stavby“, praxe v oboru technického dozoru staveb min. 5 let, minimálně 1 ukončená realizace výkonu TDS na pozici vedoucího nebo zástupce vedoucího TDS, při realizaci rekonstrukce nebo novostavby objektu(ů)/staveb spadajících do „SEKCE 1 – BUDOVY“ Klasifikace stavebních děl CZ-CC účinné od 01. 10. 2009, kdy celkové investiční náklady stavby byly min. 150 mil. Kč bez DPH.

Technický dozor – specialista v oboru technická zařízení - osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor „Technika prostředí staveb – technická zařízení (IE01, TE01 + TE02)“, min. 5 let praxe při výkonu technického dozoru na stavbách v daném oboru.

Technický dozor – specialista v oboru elektro - osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor „Technika prostředí staveb – elektrotechnická zařízení (IE02, TE03)“, min. 5 let praxe při výkonu technického dozoru na stavbách v daném oboru.

Technický dozor – specialista v oboru statika a dynamika staveb - osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor „statika a dynamika staveb (IS00)“, min. 5 let praxe při výkonu technického dozoru na stavbách v daném oboru.

Minimální úroveň technické kvalifikace u jednotlivých osob bude doložena formou čestného prohlášení s uvedením **jména a příjmení osoby, jejího vztahu k Dodavateli a pozice v realizačním týmu a délky praxe v požadovaném oboru. V případě osoby vedoucího TDS musí obsahovat i uvedení a popis referenčních zakázek, přičemž popis zakázky musí obsahovat identifikaci objednatele, celkové investiční náklady stavby, ke které se vztahovaly poskytnuté služby, a údaje prokazující povahu, míru zapojení a množství prací/služeb vykonaných v rámci dané referenční zakázky, ze kterého bude**

prokazatelné splnění požadované technické kvalifikace. Čestné prohlášení bude opatřeno **podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za Dodavatele.** Dodavatel může využít formulář uvedený v příloze č. 2 této Dokumentace.

7.7. Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace

7.7.1 Kvalifikace v případě společné účasti Dodavatelů

V případě společné účasti Dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona každý Dodavatel samostatně dle § 82 Zákona.

7.7.2 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných Dodavatelů

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 Zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 Zákona,
- b) profesní způsobilosti podle § 77 Zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než **3 měsíce** k poslednímu dni k prokázání splnění kvalifikace dle § 228 odst. 2 Zákona.

Stejným způsobem jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných Dodavatelů může hospodářský subjekt prokázat svou kvalifikaci předložením osvědčení vydaného v jiném členském státě Evropské unie, ve kterém má hospodářský subjekt sídlo, a které je rovnocenné výpisu ze seznamu kvalifikovaných Dodavatelů.

7.7.3 Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných Dodavatelů

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 Zákona kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Předloží-li Dodavatel Zadavateli certifikát, který obsahuje náležitosti dle § 239 Zákona, a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace Dodavatelem.

Stejným způsobem jako certifikátem může hospodářský subjekt prokázat kvalifikaci předložením certifikátu vydaného v jiném členském státě Evropské unie, ve kterém má hospodářský subjekt sídlo, a který je rovnocenný certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných Dodavatelů.

7.8 Změny kvalifikace Dodavatele

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace Dodavatele, je Dodavatel povinen tuto změnu Zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

7.9 Doklady o kvalifikaci (e-Certis)

V souladu s § 86 odst. 1 Zákona Zadavatel přednostně vyžaduje za účelem prokázání kvalifikace doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (systém e-Certis).

8. Další podmínky pro uzavření smlouvy a požadavky na osobu Dodavatele

8.1 Zadavatel odešle vybranému Dodavateli výzvu dle § 122 odst. 3 písm. a) Zákona k předložení dokladů o jeho kvalifikaci, které Zadavatel požadoval a nemá je k dispozici, a to včetně dokladů podle § 83 odst. 1 Zákona; doklady o základní způsobilosti musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

8.2 Požadavky vyplývající ze zákona č. 159/2006 Sb.:

Zadavateli je zakázáno dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v účinném znění, zadat veřejnou zakázku dodavateli, který je obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) uvedeného zákona nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

Z tohoto důvodu Zadavatel požaduje po Dodavateli, aby čestně prohlásil, že není dodavatelem, na kterého by se shora uvedený zákaz vztahoval. Dodavatel ve své nabídce proto předloží čestné prohlášení viz příloha č. 2 této Dokumentace.

8.3 Požadavky vyplývající z nařízení Rady EU č. 2022/576:

Zadavateli je zakázáno dle čl. 5k nařízení Rady EU č. 2022/576 ze dne 08. 04. 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, zadat veřejnou zakázku dodavateli, který je z Ruska, je z více než 50 % vlastněn subjektem z Ruska, jedná jménem nebo na pokyn subjektu z Ruska nebo který má poddodavatele z Ruska.

Z tohoto důvodu Zadavatel požaduje po Dodavateli, aby čestně prohlásil, že není dodavatelem, na kterého by se shora uvedený zákaz vztahoval. Dodavatel ve své nabídce proto předloží čestné prohlášení viz příloha č. 2 této Dokumentace.

8.4 Požadavky ve vztahu k SITUACI OHLEDNĚ SANKCÍ PŘIJATÝCH EU VŮČI RUSKU A BĚLORUSKU (např. nařízení Rady č. 269/2014 či 208/2014 či 765/2006):

Zadavatel požaduje po Dodavateli, aby čestně prohlásil, že on sám ani dodavatel, se kterým případně podává společnou nabídku, ani jeho poddodavatel není osobou, subjektem či orgánem uvedeným na sankčním seznamu EU v přílohách těchto nařízení. Dodavatel ve své nabídce proto předloží čestné prohlášení viz příloha č. 2 této Dokumentace.

9. Dostupnost Dokumentace, vysvětlení Dokumentace a změna nebo doplnění Dokumentace

Zadavatel poskytuje tuto Dokumentaci, včetně všech příloh, uveřejněním na profilu Zadavatele prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK: <https://zakazky.upol.cz>.

Podle § 98 odst. 1 Zákona může Zadavatel vysvětlit tuto Dokumentaci, pokud takové vysvětlení uveřejní na profilu Zadavatele nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek.

Pokud o vysvětlení Dokumentace dle § 98 odst. 3 Zákona požádá Dodavatel, Zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu Zadavatele včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele. Písemná žádost musí být podána v českém nebo slovenském jazyce a musí být Zadavateli doručena v souladu se Zákonem alespoň 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel poskytne písemně Dodavateli vysvětlení Dokumentace v zákonné lhůtě, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Vysvětlení Dokumentace (bez identifikace tazatele) Zadavatel zároveň poskytne i všem ostatním Dodavatelům prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v této Dokumentaci v souladu s ustanovením § 99 odst. 1 Zákona před uplynutím lhůty pro podání nabídek a musí tuto změnu či doplnění uveřejnit stejným způsobem jako měněnou nebo doplněnou zadávací podmínku, tedy prostřednictvím profilu Zadavatele.

Zadavatel bude odesílat vysvětlení, změnu nebo doplnění Dokumentace prostřednictvím kontaktní osoby předmětné veřejné zakázky.

10. Pravidla pro hodnocení nabídek

Zadavatel provede hodnocení nabídek v souladu s § 114 Zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek podle jejich **ekonomické výhodnosti**.

Ekonomickou výhodnost nabídek bude Zadavatel hodnotit na základě **nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality**.

Zadavatel zvolil následující **kritéria hodnocení**:

	Kritérium hodnocení	Váha v %
1.	Výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH	80%
2.	Zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky, které mají významný dopad na její plnění	20%

5.1 Hodnotící kritérium č. 1 – Výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH

V tomto kritériu se vyhodnotí výši celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH stanovené v souladu s podmínkami této Dokumentace, a to směrem od nejnižší hodnoty k nejvyšší hodnotě. Každá hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která bude určena na základě níže uvedeného vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší hodnota}}{\text{hodnocená hodnota}} \times 100 \times 0,8$$

Pro účely hodnocení nabídek se předpokládá délka trvání smlouvy od 01.10.2025 do

30.06.2027.

5.2 Hodnotící kritérium č. 2 - Zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky, které mají významný dopad na její plnění

Toto hodnotící kritérium bylo zvoleno z důvodů důrazu Zadavatele na maximální kvalitu a hospodárnost Stavby, dodržení termínu dokončení Stavby a zajištění plnění všech závazků vyplývajících ze smlouvy o dílo se zhotovitelem Stavby, k čemuž výraznou měrou přispěje zkušený tým odborníků v realizačním týmu TDS. Zejména osoba vedoucího TDS, který řídí realizační tým a odpovídá za koordinaci všech činností vykonávaných TDS podle požadavků Zadavatele včetně koordinace a zajištění specialistů v profesních oblastech, je klíčový pro každodenní kontrolu kvality a množství prováděných stavebních prací, je rozhodující pro kvalitu poskytovaných služeb, které jsou předmětem této veřejné zakázky.

Způsob hodnocení předložených zkušeností vedoucího TDS:

Body za zkušenosti vedoucího TDS s konkrétními projekty

Dodavatel obdrží 4 body za každou další referenční zakázku nad rámec referenční zakázky, kterou je prokazována technická kvalifikace podle čl. 7 odst. 7.6 písm. B) této Dokumentace, max. však do počtu 5 – ti dalších referenčních zakázek.

Body přidělené jednotlivým Dodavatelům v tomto hodnotícím kritériu se sečtou a budou tvořit bodové ohodnocení v rámci hodnotícího kritéria č. 2 „Zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky, které mají významný dopad na její plnění“.

Celkem lze tedy v tomto hodnotícím kritériu č. 2 získat maximálně 20 bodů. Zadavatel uvádí, že nad výše uvedený bodový rozsah nebudou již další body přidělovány.

Údaje rozhodné pro hodnocení v rámci hodnotícího kritéria č. 2 pro jednotlivé osoby, jejichž zkušenosti jsou předmětem hodnocení, budou doloženy formou čestného prohlášení s uvedením **jména a příjmení této osoby, jejího vztahu k Dodavateli a pozice v realizačním týmu a dále s uvedením a popisem jednotlivých referenčních zakázek určených pro hodnocení, přičemž popis zakázky musí obsahovat uvedení doby poskytnutí služeb TDS, identifikaci objednatele, celkové investiční náklady stavby, ke které se vztahovaly poskytnuté služby, a údaje prokazující povahu, míru zapojení a množství prací/služeb vykonaných v rámci dané referenční zakázky, ze kterého budou prokazatelné údaje rozhodné pro hodnocení zkušeností vedoucího TDS.** Čestné prohlášení bude opatřeno **podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za Dodavatele.**

Celkové hodnocení je součtem bodových hodnocení hodnotícího kritéria č. 1 a hodnotícího kritéria č. 2. Výsledné pořadí bude stanoveno podle dosaženého celkového počtu bodů – více bodů znamená lepší umístění nabídky. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů. Zadavatel rozhodne o výběru Dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.

Zadavatel si vyhrazuje právo neakceptovat nabídnuté údaje, parametry a informace k hodnotícím kritériím, pokud nebudou dostatečně v nabídce doloženy.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit předložené informace.

Pokud by nejvyššího celkového počtu bodů dosáhly dvě a více nabídek, bude za ekonomicky nejvýhodnější považována nabídka s nižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

Hodnocení nebude provedeno, pokud by měla být hodnocena pouze jedna nabídka.

11. Podání nabídek, otevírání nabídek

11.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání elektronických nabídek končí dne **16.09. 2025 v 09:00 hodin**.

Nabídky se podávají v elektronické podobě prostřednictvím Zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.upol.cz/vz00005685>.

11.2 Otevírání nabídek

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu Zadavateli.

Nabídky v elektronické podobě otevírá Zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě a zda s ní nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Vzhledem k tomu, že se nabídky podávají výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese veřejné zakázky, nebude probíhat otevírání obálek s nabídkami podanými v listinné podobě.

11.3 Varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

11.4 Společná účast Dodavatelů

Zadavatel v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) Zákona požaduje, aby v případě společné účasti Dodavatelů, nesli odpovědnost za plnění veřejné zakázky všichni Dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

Podává-li více Dodavatelů společnou nabídku, uvedou ve společné nabídce, který z účastníků společné nabídky je v zadávacím řízení oprávněn jednat.

12. Obsah a forma nabídky

12.1 Obsah nabídky

Nabídka bude podána v následující struktuře:

- krycí list nabídky s identifikačními údaji Dodavatele a s nabídkovou cenou (příloha č. 1 této Dokumentace),
- doklady k prokázání kvalifikace Dodavatele,
- návrh příkazní smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za Dodavatele zpracovaný v souladu se závaznými obchodními podmínkami v této Dokumentaci uvedenými (příloha č. 3 této Dokumentace),

- podrobná kalkulace nabídkové ceny,
- čestné prohlášení Dodavatele, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za Dodavatele (příloha č. 2 této Dokumentace).

12.2 Forma nabídky

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

Pokud Dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými Dodavateli veřejné zakázky, Zadavatel na základě ustanovení § 107 odst. 5 Zákona takového Dodavatele ze zadávacího řízení vyloučí.

Nabídka bude podána písemně v elektronické podobě, v českém nebo slovenském jazyce (technická specifikace nabízeného zboží může být v anglickém jazyce).

13. Komunikace mezi Zadavatelem a Dodavatelem

Při komunikaci mezi Zadavatelem a Dodavateli nesmí být narušena důvěrnost nabídek a úplnost údajů v nich obsažených.

Zadavateli nesmí být umožněn přístup k obsahu nabídek před uplynutím lhůty stanovené pro jejich podání.

14. Zadávací podmínky

Na zpracování zadávacích podmínek ve smyslu § 36 odst. 4 Zákona se nepodílely osoby odlišné od Zadavatele.

Tato Dokumentace neobsahuje informace, které by byly výsledkem předběžné tržní konzultace ve smyslu § 33 Zákona.

15. Ostatní podmínky

15.1 Práva Zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zrušit zadávací řízení v souladu se Zákonem,
- ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými Dodavateli v nabídkách.

Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle Zákona. Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje Dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob Dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je Dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu Dodavatele a skutečných majitelů Dodavatele. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy a pravidly příslušného projektu, zejména Zákonem. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla Zadavatele.

Dodavatelé nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.

15.2 Přílohy

Nedílnou součástí této Dokumentace jsou přílohy:

- **Příloha č. 1** Krycí list nabídky
- **Příloha č. 2** Čestné prohlášení Dodavatele
- **Příloha č. 3** Závazné obchodní podmínky
- **Příloha č. 4** Projektová dokumentace pro provádění stavby

V Olomouci dne 13.08.2025


UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI
Rektorát
Křížkovského č. 771 47 Olomouc
.....
doc. JUDr. Michael Kohajda, Ph.D.
rektor Univerzity Palackého v Olomouci

Příloha č. 1 Dokumentace

KRYCÍ LIST NABÍDKY			
veřejná zakázka na služby zadávaná v nadlimitním režimu v otevřeném řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění			
Název:	„Rekonstrukce Sportovní haly - technický dozor stavebníka“		
Zadavatel			
Název:	Univerzita Palackého v Olomouci		
Sídlo:	Křížkovského 511/8, 779 00 Olomouc		
IČO:	61989592		
Osoba oprávněná jednat jménem Zadavatele:	doc. JUDr. Michael Kohajda, Ph.D., rektor		
Dodavatel			
Název:	(doplň Dodavatel)		
Sídlo/místo podnikání:	(doplň Dodavatel)		
Tel.:	(doplň Dodavatel)		
E-mail:	(doplň Dodavatel)		
IČO:	(doplň Dodavatel)	DIČ:	(doplň Dodavatel)
Osoba oprávněná jednat za Dodavatele:	(doplň Dodavatel)		
Dodavatel je malý či střední podnik ¹ :	ANO/NE (doplň Dodavatel)		
Nabídková cena v Kč bez DPH			
Cena celkem bez DPH:	Samostatně DPH:	Cena celkem včetně DPH:	
(doplň Dodavatel)	(doplň Dodavatel)	(doplň Dodavatel)	
Osoba oprávněná jednat jménem či za Dodavatele			
Podpis:			
Titul, jméno, příjmení:	(doplň Dodavatel)		

¹ Za malý a střední podnik je dle zákona č. 47/2002 Sb., o podpoře malého a středního podnikání, v účinném znění, považován podnik s počtem zaměstnanců méně než 250 a ročním obrátem nepřevyšujícím 50 mil. EUR nebo roční bilanční sumou nepřevyšující 43 mil. EUR.

Příloha č. 2 Dokumentace

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE

pro účast v zadávacím řízení na veřejnou zakázku na služby zadávanou v nadlimitním režimu v otevřeném řízení dle § 56 Zákona s názvem:

„Rekonstrukce Sportovní haly - technický dozor stavebníka“

Já (my) níže podepsaný(i) čestně prohlašuji(eme), že Dodavatel **(doplň Dodavatel)**, se sídlem **(doplň Dodavatel)**, IČO: **(doplň Dodavatel)**:

1. splňuje **základní způsobilost**, a tedy je způsobilým Dodavatelem ve smyslu § 74 Zákona, tedy Dodavatelem, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k Zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla Dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu ani není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla Dodavatele.

Je-li Dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.

Je-li členem statutárního orgánu Dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 Zákona a vedoucí pobočky závodu.

2. splňuje **profesní způsobilost** v rozsahu **podle § 77 odst. 1 Zákona - výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

3. **technickou kvalifikaci**, kterou Zadavatel požadoval v zadávacích podmínkách:

A) **Seznam významných služeb poskytnutých Dodavatelem za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele:**

Seznam obsahující min. 2 služby obdobného charakteru provedené Dodavatelem **za posledních 5 let** před zahájením výběrového řízení, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele, s tím, že poskytování každé jednotlivé významné služby skončilo nejpozději v období posledních 5 let před zahájením výběrového řízení. Službou obdobného charakteru se rozumí výkon služeb spočívajících v činnosti TDS ve smyslu stavebního zákona, spočívající v činnosti TDS při realizaci rekonstrukce nebo novostavby objektu(ů)/staveb spadajících do „SEKCE 1 – BUDOVY“ Klasifikace stavebních děl CZ-CC účinné od 01. 10. 2019, **s investičními náklady stavby minimálně 250 mil. Kč bez DPH u každé z nich:**

Zakázka č. 1	
Objednatel	
Název zakázky	
Popis zakázky (podrobný pro ověření požadavku Zadavatele – popis poskytovaných služeb, popis objektu apod.)	
Finanční objem <u>zakázky</u> (v Kč bez DPH)	
Doba plnění zakázky (od – do měsíc / rok)	
Investiční náklady <u>stavby</u> v Kč bez DPH	
Kontaktní osoba objednatele (jméno a příjmení, kontakt)	

Zakázka č. 2	
Objednatel	
Název zakázky	
Popis zakázky (podrobný pro ověření požadavku Zadavatele – popis poskytovaných služeb, popis objektu apod.)	
Finanční objem <u>zakázky</u> (v Kč bez DPH)	
Doba plnění zakázky (od – do měsíc / rok)	
Investiční náklady <u>stavby</u> v Kč bez DPH	
Kontaktní osoba objednatele (jméno a příjmení, kontakt)	

(Pozn.: Dodavatel může doplnit v případě potřeby i další řádky a tabulky.)

- B) Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou požadované služby poskytovat:**

Vedoucí týmu – hlavní TDS (vedoucí TDS):

- **Jméno a příjmení:** **(doplň Dodavatel)**
- **Vztah k Dodavateli (zaměstnanec / poddodavatel):** **(doplň Dodavatel)**
- **Autorizace č. / obor:** **(doplň Dodavatel)**

(osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor „Pozemní stavby“)

Předmětný výpis přikládá Dodavatel v kopii.

- **Délka praxe v oboru technického dozorování staveb:** **(doplň Dodavatel)**
praxe v oboru technického dozorování staveb min. 8 let, minimálně 2 ukončené realizace výkonu TDS na pozici vedoucího TDS, při realizaci rekonstrukce nebo novostavby objektu(ů)/staveb spadajících do „SEKCE 1 – BUDOVY“ Klasifikace stavebních děl CZ-CC účinné od 01. 10. 2009, kdy celkové investiční náklady stavby byly min. 250 mil. Kč bez DPH:

Zakázka č. 1	
Objednatel	
Název zakázky	
Popis zakázky (podrobný pro ověření požadavku Zadavatele – popis poskytovaných služeb, popis objektu apod.)	
Doba plnění zakázky (od – do měsíc / rok)	
Investiční náklady <u>stavby</u> v Kč bez DPH	
Kontaktní osoba objednatele (jméno a příjmení, kontakt)	

(Pozn.: Dodavatel může doplnit v případě potřeby i další řádky a tabulky.)

Zakázka č. 2	
Objednatel	
Název zakázky	
Popis zakázky (podrobný pro ověření požadavku Zadavatele – popis poskytovaných služeb, popis objektu apod.)	
Doba plnění zakázky (od – do měsíc / rok)	
Investiční náklady <u>stavby</u> v Kč bez DPH	
Kontaktní osoba objednatele (jméno a příjmení, kontakt)	

(Pozn.: Dodavatel může doplnit v případě potřeby i další řádky a tabulky.)

Uvedený člen realizačního týmu (osoba, na níž jsou kladeny minimální požadavky na odbornou kvalifikaci) se bude skutečně podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky dle výše specifikované pozice.

Zástupce vedoucího týmu – zástupce hlavního TDS (zástupce TDS):

- **Jméno a příjmení:** **(doplň Dodavatel)**
- **Vztah k Dodavateli (zaměstnanec / poddodavatel):** **(doplň Dodavatel)**
- **Autorizace č. / obor:** **(doplň Dodavatel)**

svědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor „Pozemní stavby“. Předmětný výpis přikládá Dodavatel v kopii.

- **Délka praxe v oboru technického dozorování staveb:** **(doplň Dodavatel)**

praxe v oboru technického dozorování staveb min. 5 let, minimálně 1 ukončená realizace výkonu TDS na pozici vedoucího nebo zástupce vedoucího TDS, při realizaci rekonstrukce nebo novostavby objektu(ů)/staveb spadajících do „SEKCE 1 – BUDOVY“ Klasifikace stavebních děl CZ-CC účinné od 01. 10. 2009, kdy celkové investiční náklady stavby byly min. 150 mil. Kč bez DPH.

Zakázka č. 1	
Objednatel	
Název zakázky	
Popis zakázky (podrobný pro ověření požadavku Zadavatele – popis poskytovaných služeb, popis objektu apod.)	
Doba plnění zakázky (od – do měsíc / rok)	
Investiční náklady <u>stavby</u> v Kč bez DPH	
Kontaktní osoba objednatele (jméno a příjmení, kontakt)	

(Pozn.: Dodavatel může doplnit v případě potřeby i další řádky a tabulky.)

Uvedený člen realizačního týmu (osoba, na níž jsou kladeny minimální požadavky na odbornou kvalifikaci) se bude skutečně podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky dle výše specifikované pozice.

Technický dozor – specialista v oboru technická zařízení - osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor „Technika prostředí staveb – technická zařízení (IE01, TE01 + TE02)“, min. 5 let praxe při výkonu technického dozoru na stavbách v daném oboru.

- **Jméno a příjmení:** **(doplň Dodavatel)**
- **Vztah k Dodavateli (zaměstnanec / poddodavatel):** **(doplň Dodavatel)**
- **Autorizace č. / obor:** **(doplň Dodavatel)**
- **Délka praxe v oboru technického dozorování staveb:** **(doplň Dodavatel)**

Uvedený člen realizačního týmu (osoba, na níž jsou kladeny minimální požadavky na odbornou kvalifikaci) se bude skutečně podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky dle výše specifikované pozice.

Technický dozor – specialista v oboru elektro - osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor „Technika prostředí staveb – elektrotechnická zařízení (IE02, TE03)“, min. 5 let praxe při výkonu technického dozoru na stavbách v daném oboru.

- **Jméno a příjmení:** (doplň Dodavatel)
- **Vztah k Dodavateli (zaměstnanec / poddodavatel):** (doplň Dodavatel)
- **Autorizace č. / obor:** (doplň Dodavatel)
- **Délka praxe v oboru technického dozorování staveb:** (doplň Dodavatel)

Uvedený člen realizačního týmu (osoba, na níž jsou kladeny minimální požadavky na odbornou kvalifikaci) se bude skutečně podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky dle výše specifikované pozice.

Technický dozor – specialista v oboru statika a dynamika staveb - osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor „statika a dynamika staveb (IS00)“, min. 5 let praxe při výkonu technického dozoru na stavbách v daném oboru.

- **Jméno a příjmení:** (doplň Dodavatel)
- **Vztah k Dodavateli (zaměstnanec / poddodavatel):** (doplň Dodavatel)
- **Autorizace č. / obor:** (doplň Dodavatel)
- **Délka praxe v oboru technického dozorování staveb:** (doplň Dodavatel)

Uvedený člen realizačního týmu (osoba, na níž jsou kladeny minimální požadavky na odbornou kvalifikaci) se bude skutečně podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky dle výše specifikované pozice.

4. Prohlášení k prokázání o neexistenci střetu zájmů:

Dodavatel tímto prohlašuje neexistenci střetu zájmů, a to vzhledem jak k:

- a) dikci dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v účinném znění, tj. Dodavatel prohlašuje, že on sám ani dodavatel, se kterým případně podává společnou nabídku, není dodavatelem dle dikce § 4b² tohoto zákona, tak k

² Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí účastnit zadávacích řízení podle zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci. (Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení.)

- b) dikci ve smyslu ustanovení § 44 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění, tedy potvrzuje, že se na zpracování jeho nabídky nepodílel zaměstnanec Zadavatele či člen statutárního orgánu Zadavatele, statutární orgán Zadavatele, člen řídicího orgánu Zadavatele, člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na zadání předmětné zakázky.

5. Prohlášení ve vztahu k NAŘÍZENÍ RADY (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činností Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině:

Dodavatel prohlašuje, že on sám ani dodavatel, se kterým případně podává společnou nabídku, nenaplnuje podmínky uvedené v čl. 5k Nařízení, tj. že není:

- a) ruský státní příslušník, fyzická či právnická osoba nebo subjekt či orgán se sídlem v Rusku,
- b) právnická osoba, subjekt nebo orgán, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a) tohoto odstavce, nebo
- c) fyzická nebo právnická osoba, subjekt nebo orgán, které jednají jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b) tohoto odstavce, a to včetně poddodavatelů, dodavatelů nebo subjektů, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek, pokud představují více než 10 % hodnoty zakázky, nebo společně s nimi.

Dodavatel dále prohlašuje, že se na nabízené plnění nevztahují sankce EU a že on sám ani dodavatel, se kterým případně podává společnou nabídku, ani jeho poddodavatel není osobou, subjektem či orgánem uvedeným na sankčním seznamu EU.

Podpisem tohoto prohlášení Dodavatel potvrzuje pravdivost a správnost veškerých údajů uvedených v tomto čestném prohlášení v plném rozsahu.

V **(doplň Dodavatel)** dne **(doplň Dodavatel)**

(doplň Dodavatel)

podpis oprávněné osoby za Dodavatele

(doplň Dodavatel)

Příloha č. 3 Dokumentace

Dodavatel je povinen předložit ve své nabídce jako její nedílnou součást návrh smlouvy. Návrh smlouvy Dodavatele musí respektovat dále uvedené závazné obchodní podmínky:

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA
na provedení činností a služeb technického dozoru stavebníka
(dále jen „Smlouva“)

kterou dále uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely v souladu s ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen jako „občanský zákoník“),

smluvní strany:

Příkazce:	Univerzita Palackého v Olomouci
veřejná vysoká škola zřízená zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění některých zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů	
se sídlem:	Křížkovského 511/8, 771 47 Olomouc
IČO:	619 89 592
DIČ:	CZ 619 89 592
jednající:	doc. JUDr. Michael Kohajda, Ph.D., rektor
osoba oprávněná pro jednání ve věcech realizace této smlouvy:	
<i>bude doplněno před podpisem smlouvy</i>	
bankovní spojení:	Komerční banka, a.s., pobočka Olomouc
číslo účtu:	19-1096330227/0100
(dále jen „Příkazce“), na straně jedné	

a

Příkazník:	(doplní Dodavatel)
se sídlem:	(doplní Dodavatel)
IČO:	(doplní Dodavatel)
DIČ:	(doplní Dodavatel)
statutární orgán:	(doplní Dodavatel)
zapsán v obchodním rejstříku vedeném	(doplní Dodavatel) soudem v (doplní Dodavatel) ,
	oddíl (doplní Dodavatel) ,
	vložka (doplní Dodavatel)
bankovní spojení:	(doplní Dodavatel)
číslo účtu:	(doplní Dodavatel)
e-mail:	(doplní Dodavatel)
osoba oprávněná jednat ve věcech technických (vedoucí TDS):	(doplní Dodavatel) , tel.:
	(doplní Dodavatel) , e-mail: (doplní Dodavatel)
(dále jen „Příkazník“), na straně druhé	

takto:

Preambule

1. Tato Smlouva je uzavírána za účelem výkonu činnosti technického dozoru stavebníka ze strany Příkazníka nad realizací stavby „**Rekonstrukce Sportovní haly - technický dozor stavebníka**“ (dále jen „Stavba“), jejíž je Příkazce investorem a bude

jejím objednatelem podle smlouvy o dílo, která bude mezi Příkazcem jako objednatelem a vybraným zhotovitelem uzavřena na základě samostatného zadávacího řízení (dále jen „Smlouva o dílo“)

2. Tato Smlouva je uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení pro veřejnou zakázku na služby pod názvem „**Rekonstrukce Sportovní haly - technický dozor stavebníka**“, realizovanou z dotačního Programu 133 220 Rozvoj a obnova materiálně technické základny veřejných vysokých škol, evidenční číslo projektu EDS 133D22Q000004“. V rámci výše uvedeného zadávacího řízení byl Příkazník vybrán jako dodavatel pro výše uvedenou veřejnou zakázku.
3. Osoby oprávněné pro jednání ve věcech realizace této Smlouvy podle jejího záhlaví (dále též jako „oprávněná osoba Příkazce“) jsou pověřeny k věcným jednáním za Příkazce ve věcech technických týkajících se plnění Smlouvy a mohou udělovat Příkazníkovi závazné pokyny směřující k provádění příkazu podle Smlouvy. Tyto osoby jsou oprávněny činit jménem Příkazce právní jednání potřebná k realizaci této Smlouvy, jsou-li k tomu oprávněny Smlouvou, nebo je-li jim k tomu uděleno samostatné písemné pověření Příkazce. V případech, kde se v této Smlouvě hovoří o pokynech či žádostech, konzultacích a požadavcích Příkazce, jsou oprávněny tyto činit osoby oprávněné ve věcech realizace této Smlouvy podle jejího záhlaví za Příkazce samostatně.

Článek 1 Předmět Smlouvy

1. Příkazník se zavazuje za podmínek uvedených v této Smlouvě pro příkazce na jeho účet **vykonávat a obstarávat služby spočívající ve výkonu technického dozoru stavebníka při realizaci Stavby**, která je specifikována projektovou dokumentací ve stupni pro provádění stavby, zpracovanou společností F.E.D. s.r.o., se sídlem Velký Ořechov 177, 763 07 Velký Ořechov, IČO: 03994601. Příkazník se zavazuje prostřednictvím odborně způsobilých osob obstarat záležitost Příkazce, která spočívá v provádění činnosti technického dozoru stavebníka ve smyslu zákona č. 283/2021 Sb., stavebního zákona, v účinném znění (dále jen „stavební zákon“), a dalších použitelných právních předpisů a ve smyslu Smlouvy a Smlouvy o dílo (dále též jako „Služby TDS“ nebo „činnost Příkazníka“, popř. „činnosti TDS“).
2. Příkazce se zavazuje poskytovat Příkazníkovi součinnost potřebnou k provádění činnosti podle této Smlouvy a k poskytnutí odměny za provedenou činnost dle příslušných ustanovení této Smlouvy.
3. Rozsah činnosti Příkazníka je stanoven v příloze č. 2 této Smlouvy, která je její nedílnou součástí. Součástí Služeb TDS jsou i služby a činnosti v Příloze č. 2 této Smlouvy výslovně nespecifikované, které však jsou k řádnému plnění této Smlouvy nezbytné, o čemž Příkazník měl a při vynaložení své odborné péče mohl vědět. Cena za činnost TDS je v plném rozsahu zahrnuta v odměně za Služby TDS, která je uvedená v čl. 2 odst. 1 této Smlouvy.
4. Další práva a povinnosti Příkazce a Příkazníka jsou specifikována v dalších ustanoveních Smlouvy.

Článek 2

Odměna

1. Celková odměna za činnost Příkazníka, provedenou řádně a včas podle Smlouvy, je stanovena ve výši **(doplň Dodavatel) Kč bez DPH** a ve výši **(doplň Dodavatel) Kč včetně DPH**. Příkazník **je / není (doplň Dodavatel)** plátce DPH.
2. V odměně podle odst. 1 tohoto článku Smlouvy jsou obsaženy veškeré náklady Příkazníka spojené s jeho činností, tj. vč. nákladů ve smyslu § 2436 občanského zákoníku, podle Smlouvy a jeho zisk. K odměně bude připočtena DPH podle sazby stanovené příslušnými účinnými právními předpisy ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Smluvní strany si odchýlně od § 2436 občanského zákoníku ujednaly, že Příkazce není povinen složit na žádost Příkazníkovi zálohu k úhradě hotových výdajů spojených s poskytováním Služeb TDS.
4. Odměna podle odst. 1 tohoto článku je stanovena jako úplná a nepřekročitelná. Pro vyloučení pochybností smluvní strany stanoví, že tato odměna nebude ovlivněna jakýmkoli kolísáním cen, včetně inflace a kursových změn.

Článek 3 Platební podmínky

1. Odměna za výkon Činnosti Příkazníka bude hrazena měsíčně zpětně vždy za uplynulý kalendářní měsíc poskytování Služeb TDS, tedy v dílčích platbách ve výši alikvótních částí celkové odměny podle čl. 2 odst. 1 Smlouvy, odpovídajících skutečnému počtu celých kalendářních měsíců, v nichž je prováděna činnost TDS, resp. poměrným částem kalendářních měsíců odpovídajících skutečnému počtu dní provádění činnosti Příkazníka v kalendářním měsíci, v nichž bude Stavba prováděna, na základě řádně vystavených daňových dokladů (faktur) Příkazníka. Výše těchto dílčích plateb bude určena platebním kalendářem, který bude sjednán v dodatku ke Smlouvě, a to na základě přesného harmonogramu postupu stavebních prací podle Smlouvy o dílo (dále jen „Harmonogram výstavby“).
2. Příkazce za účelem sjednání dodatku, upravujícího výše uvedený platební kalendář, předá Příkazníkovi bez zbytečného odkladu Harmonogram výstavby odsouhlasený ve smyslu Smlouvy o dílo.
3. V případě, že Smlouva nabyde účinnosti až po termínu zahájení Stavby podle Smlouvy o dílo, bude výše celkové odměny podle čl. 2 odst. 1 Smlouvy ve smyslu výhrady změny závazku Příkazce, poměrně krácena v rozsahu odpovídajícím počtu dní od tohoto dne zahájení Stavby do dne nabytí účinnosti Smlouvy a toto krácení bude zapracováno do platebního kalendáře obsaženého v dodatku ke Smlouvě ve smyslu odst. 1 tohoto článku Smlouvy.
4. Smluvní strany si ujednaly, že faktury vystavené na výše uvedené dílčí platby budou zasílány k rukám oprávněné osoby Příkazce. Příkazce uhradí Příkazníkovi každou dílčí platbu na základě řádně vystavené faktury, která bude mít náležitosti podle odst. 6 tohoto článku Smlouvy.
5. Smluvní strany si ujednaly, že dílčí platba se považuje za dílčí plnění ve smyslu § 21 odst. 7 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „zákon o dani z přidané hodnoty“). Dnem uskutečnění zdanitelného dílčího plnění je vždy poslední den kalendářního měsíce, za nějž je fakturováno.

6. Daňové doklady - faktury musí mít náležitosti daňového a účetního dokladu dle účinných právních předpisů, obsahovat požadavek na způsob provedení platby, bankovní spojení, datum splatnosti 30 kalendářních dnů ode dne jejich prokazatelného doručení Příkazci, formou a obsahem odpovídat zákonu č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v účinném znění a zákonu o dani z přidané hodnoty v účinném znění, musí mít náležitosti obchodní listiny dle § 435 občanského zákoníku a musí být označeny číslem této Smlouvy, na jejímž základě bylo plněno.
7. Povinnost poskytnout odměnu, popř. její část, je Příkazcem splněna dnem odepsání fakturované částky z účtu Příkazce ve prospěch účtu Příkazníka uvedeného v záhlaví této Smlouvy.
8. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně, souladně s touto Smlouvou, či nebude obsahovat náležitosti uvedené ve Smlouvě či požadované právními předpisy, zejm. zákonem o účetnictví, je Příkazce oprávněn ji vrátit Příkazníkovi k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout dnem doručené opravené, či oprávněně vystavené faktury Příkazci.
9. Příkazník zajistí řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá Příkazníkovi k provedení závazků vyplývajících ze Smlouvy, a to vždy nejpozději do 15 dnů od obdržení platby ze strany Příkazce za konkrétní plnění (pokud již splatnost poddodavatelem vystavené faktury nenastala dříve). Příkazník se zavazuje přenést totožnou povinnost do dalších úrovní dodavatelského řetězce a zavázat své poddodavatele k plnění a šíření této povinnosti též do nižších úrovní dodavatelského řetězce. Příkazce je oprávněn požadovat předložení dokladů o provedených platbách poddodavatelům a smlouvy uzavřené mezi Příkazníkem a poddodavatelem. Nesplnění povinností Příkazníka dle tohoto ujednání Smlouvy se považuje za podstatné porušení Smlouvy s možností odstoupení Objednatelem od této Smlouvy. Odstoupení od této Smlouvy je v takovém případě účinné doručením písemného oznámení o odstoupení od Smlouvy druhé smluvní straně.

Článek 4 **Povinnosti Příkazníka**

1. Příkazník se zavazuje uskutečňovat činnost podle této Smlouvy prostřednictvím realizačního týmu ve smyslu této Smlouvy, a to poctivě a pečlivě, s vynaložením potřebné odborné péče ve smyslu § 5 odst. 1 občanského zákoníku a v dobré víře. Výčet povinností Příkazníka v rámci činnosti TDS je uveden v tomto článku a v Příloze č. 2 Smlouvy – podrobné specifikaci činností TDS.
2. Příkazník se zavazuje řídit se při své činnosti pokyny Příkazce, a všestranně chránit jeho zájmy i dobré jméno. V případě, že Příkazník shledá, že pokyny jsou nevhodné nebo jsou v rozporu s účinnými právními předpisy a technickými normami, je povinen Příkazce obratem na nevhodnost pokynů upozornit.
3. Příkazník se zavazuje poskytovat Příkazci z vlastního podnětu či na žádost Příkazce informace potřebné pro jeho rozhodnutí při provádění Stavby a údaje a návrhy postupů zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění řádného a včasného provádění Stavby a pro bezpečné a zdravé neohrožující práce v rámci Stavby.
4. Příkazník je povinen poskytovat Příkazci konzultace, a na žádost Příkazce písemná

stanoviska týkající se Stavby, a další odbornou podporu při jednáních se zhotoviteli(em) Stavby, orgány státní správy a samosprávy a účastnit se na žádost Příkazce těchto jednání.

5. Pro případ, že se pro Příkazníka stane nemožným vykonávat činnost podle této Smlouvy, zavazuje se oznámit toto bez zbytečného odkladu Příkazci.
6. Příkazník je povinen pečlivě uschovat a opatrovat podklady, které během trvání právního vztahu, založeného touto Smlouvou, obdrží od Příkazce, a které při poskytování Služeb TDI vytvoří a shromáždí, a to do 15-ti dnů po ukončení tohoto právního vztahu Příkazci uvedené podklady a pomůcky vrátit.
7. V případě, že se Příkazník stane nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v účinném znění, je povinen o tom neprodleně písemně informovat Příkazce. Bude-li Příkazník ke dni uskutečnění zdanitelného plnění veden jako nespolehlivý plátcem, bude část odměny odpovídající dani z přidané hodnoty uhrazena přímo na účet správce daně v souladu s ust. § 109a zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v účinném znění. O tuto částku bude ponížena celková odměna Příkazníka a Příkazník obdrží cenu bez DPH.
8. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při výkonu Služeb TDS a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce včetně okolností, které by mohly mít vliv na postup Příkazníka při výkonu Služeb TDS, a okolností, které by mohly mít vliv na provádění Stavby.
9. Příkazník je povinen vykonávat Služby TDS výlučně prostřednictvím k tomu oprávněných osob splňujících podmínky pro výkon činnosti technického dozoru stavebníka podle požadavků Příkazce obsažených v zadávacích podmínkách výběrového řízení, v rámci kterého byla Smlouva uzavřena, a mající příslušnou autorizaci ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v účinném znění. Seznam členů realizačního týmu Příkazníka, prostřednictvím kterých prokazoval Příkazník ve výše uvedeném zadávacím řízení technickou kvalifikaci, je uveden v Příloze č. 3 této Smlouvy (vedoucí TDS).
10. Příkazce je oprávněn požadovat v odůvodněných případech výměnu kterékoli osoby působící v rámci realizačního týmu, a Příkazník je povinen tuto výměnu bez zbytečného prodlení zajistit, přičemž pověření jakékoli náhradní osoby, z podnětu kterékoliv smluvní strany, podléhá předchozímu písemnému schválení Příkazcem. Výměna jakéhokoli člena realizačního týmu, ať již z důvodů na straně Příkazce či Příkazníka, je možná pouze za předpokladu, že nová osoba prokáže stejnou nebo vyšší kvalifikaci a stejné nebo větší zkušenosti a praxi než osoba jím nahrazovaná.
11. Příkazník je povinen zajistit, že na Stavbě bude vždy přítomen vedoucí TDS nebo jeho zástupce tak, aby bylo zajištěno podrobné sledování a kontrola průběhu Stavby, a to vždy v rozsahu nezbytně nutném, minimálně však 2 x v týdnu, po dobu provádění Stavby. Příkazník je dále povinen zajistit na každém kontrolním dni po celou dobu realizace Stavby přítomnost vedoucího TDS. Příkazník je povinen zajistit zejména splněním smluvních povinností podle tohoto odstavce především dozor nad řádným prováděním Stavby v souladu s právními předpisy, technickými normami, Smlouvou o dílo. Příkazník je povinen bezodkladně písemně oznamovat Příkazci jakékoliv skutečnosti či události svědčící o provádění Stavby v rozporu s těmito pravidly a každou skutečnost či událost směřující k takovému porušení.
12. Závažné problémy, které se vyskytnou v průběhu provádění Stavby, zejm. ty, jejichž řešení by znamenalo zvýšení ceny Stavby, je Příkazník povinen předem projednat s Příkazcem za účasti zhotovitele Stavby, neboť by se jednalo o projednání podkladů pro

dodatek Smlouvy o dílo se zhotovitelem Stavby. Příkazník není oprávněn zastupovat Příkazce při podpisu dodatků či změn ke Smlouvě o dílo uzavřené mezi Příkazcem a zhotovitelem Stavby.

Článek 5 **Povinnosti Příkazce**

1. Příkazce se zavazuje dát Příkazníkovi pokyny pro jeho činnost podle této Smlouvy a vybavit jej potřebnými podklady. Příkazník podpisem Smlouvy potvrzuje, že mu ke dni uzavření Smlouvy Příkazce předal projektové dokumentace pro provádění Stavby a veškerá správní rozhodnutí nebo územní souhlasy podmiňující realizaci Stavby včetně příslušných dokumentací (to vše v elektronické podobě na vhodném nosiči dat), projektové dokumentace pro provádění Stavby v listinné podobě a kopii Smlouvy o dílo včetně všech jejích příloh.
2. Příkazce se zavazuje Příkazníkovi oznámit termín zahájení Stavby nejpozději 1 týden před tímto termínem, pokud Smlouva nenabude účinnosti po tomto termínu.
3. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi veškerou součinnost nutnou k provádění činností podle této Smlouvy. Příkazce se dále zavazuje, že k součinnosti zaváže i třetí osoby, které se na Stavbě, na které bude Příkazník provádět svou činnost dle této Smlouvy, podílejí, zejména zhotovitele Stavby, projektanty Stavby, koordinátora BOZP a další.
4. Příkazce se zavazuje dostatečně včas oznámit Příkazníkovi omezení rozsahu nebo přerušování prací, jež bude mít vliv i na omezení rozsahu činnosti zhotovitele Stavby.
5. Příkazce je povinen udělit Příkazníkovi příslušnou plnou moc pro případy, kdy to bude nutné pro řádný výkon Služeb TDS ze strany Příkazníka, zejména investorsko-inženýrských činností. Bez předchozího písemného zmocnění Příkazcem není Příkazník oprávněn jednat jménem Příkazce v jakýchkoliv věcech nebo Příkazce jakkoliv zavazovat, není-li takové zmocnění výslovně uvedeno v této Smlouvě.

Článek 6 **Trvání a ukončení smluvního vztahu**

1. Tato Smlouva je uzavřena dnem jejího podpisu oběma účastníky Smlouvy a účinnosti nabývá dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., v účinném znění. Tato Smlouva trvá po celou dobu provádění Stavby podle Harmonogramu výstavby podle Smlouvy o dílo a účinnost této Smlouvy končí okamžikem předání kompletního stavebního díla – Stavby, tj. po předání všech částí Stavby jejím zhotovitelem Příkazci a po ukončení všech činností zhotovitele Stavby na jejím staveništi a po vrácení staveniště zhotovitelem Stavby Příkazci, přičemž odstraňování vad Stavby, vč. vad zjištěných při převzetí Stavby již není předmětem činnosti TDS.
2. K ukončení právního vztahu, založeného touto Smlouvou, může během jeho trvání dojít kdykoli na základě písemné dohody obou smluvních stran.
3. Při porušení jakékoliv povinnosti vyplývající z této Smlouvy jednou smluvní stranou v případě, že druhá smluvní strana porušenou smluvní povinnost nesplní v dodatečné době, tj. nejpozději do 5 pracovních dnů od písemné výzvy oprávněné osoby druhé smluvní strany, je druhá smluvní strana oprávněna tuto Smlouvu ukončit písemným odstoupením od této Smlouvy, přičemž právní účinky ex nunc nastanou dnem doručení odstoupení od této Smlouvy druhé smluvní straně písemným odstoupením. Příkazník je v případě odstoupení od Smlouvy ze strany Příkazce povinen upozornit bezodkladně Příkazce na opatření, která je nutno učinit v souvislosti s činností vykonávanou pro

Příkazce dle této Smlouvy, zejména na taková opatření, která mají zabránit vzniku škody na majetku Příkazce, na Stavbě, na životě a zdraví osob a na životním prostředí.

4. Příkazce je dále oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě, že kterákoliv z osob, prostřednictvím kterých Příkazník poskytuje Služby TDS a které jsou uvedeny v Příloze č. 3, přestane splňovat podmínky, uvedené v čl. 4 odst. 9 Smlouvy, a Příkazník Příkazci nenabídne stejně nebo více kvalifikovanou a zkušenou osobu do 10 kalendářních dnů ode dne, kdy příslušná osoba kvalifikaci splňovat přestala. Příkazník se zavazuje informovat Příkazce o pozbytí kvalifikace této osoby bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 kalendářních dnů; v případě nedodržení této lhůty je Příkazce oprávněn od této Smlouvy odstoupit bez dalšího.
5. V případě, že dojde k předčasnému zrušení závazku ze Smlouvy o dílo, zaniká dnem účinnosti takového zrušení Smlouva ve smyslu rozvazovací podmínky podle § 548 odst. 2 občanského zákoníku.
6. V případě, že dojde k předčasnému ukončení účinnosti Smlouvy z jakéhokoli důvodu, jsou smluvní strany povinny vypořádat dosavadní závazky ze Smlouvy, a to zejména stran platebních povinností týkajících se poměrné části výše uvedené celkové odměny, odpovídající skutečně provedené činnosti TDS podle platebního kalendáře.

Článek 7

Místo plnění

Místem plnění je objekt na adrese: Univerzita Palackého v Olomouci, U Sportovní haly 2, 779 00 Olomouc.

Článek 8

Smluvní pokuty a náhrada škody

1. Příkazník podpisem Smlouvy prohlašuje, že je pojištěn na škody způsobené při výkonu své činnosti podle Smlouvy. Příkazník je povinen uzavřít a po celou dobu trvání Smlouvy udržovat účinnou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou výkonem podnikatelské činnosti, spočívajícím v činnosti TDS, s limitem pojistného plnění alespoň na částku ve výši 10.000.000,00 Kč.
2. V případě, že Příkazník při výkonu Služeb TDS porušil kteroukoli svoji povinnost stanovenou v této Smlouvě (zejména, nikoli však výlučně, poruší svou povinnost k řádnému výkonu kontrolní činnosti vůči zhotoviteli Stavby), byl na porušení upozorněn a byla mu ze strany Příkazce dána náhradní lhůta pro splnění povinnosti, která marně uplynula, je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 20.000,00 Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každé takové porušení povinnosti a za každý započatý den trvání porušení.
3. Ujednáním o smluvních pokutách není dotčeno právo příkazce na náhradu škody vzniklé porušením smluvních povinností, jejichž plnění je smluvní pokutou utvrzeno. Ustanovení § 2050 občanského zákoníku se nepoužije.
4. Příkazník je plně odpovědný za škody, které Příkazci vznikly v důsledku porušení povinností vyplývajících pro Příkazníka ze Smlouvy.
5. Smluvní pokuty je Příkazce oprávněn započíst ve smyslu ust. § 1982 a násl. občanského zákoníku proti i nesplatné pohledávce Příkazníka na úhradu jakékoliv části odměny dle Smlouvy.

Článek 9

Závěrečná ustanovení

1. Závazkový právní vztah založený touto Smlouvou se ve věcech v ní neupravených řídí občanským zákoníkem.
2. Smlouva se pořizuje v elektronické podobě.
3. Ujednání Smlouvy jsou vzájemně oddělitelná. Pokud jakákoli část závazku podle Smlouvy je nebo se stane neplatnou či nevymahatelnou, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních závazků podle Smlouvy a účastníci Smlouvy se zavazují nahradit takovouto neplatnou nebo nevymahatelnou část závazku novou, platnou a vymahatelnou částí závazku, jejíž předmět bude nejlépe odpovídat předmětu původního závazku. Pokud by Smlouva neobsahovala nějaké ujednání, jehož stanovení by bylo jinak pro vymezení práv a povinností odůvodněné, účastníci Smlouvy učiní vše pro to, aby takové ujednání bylo do Smlouvy doplněno.
4. Smluvní strany berou na vědomí, že Smlouva včetně všech jejích příloh a dodatků podléhá povinnému uveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
5. Smlouva je uzavřena dnem jejího podpisu oprávněnými osobami obou smluvních stran a nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu s výše zmíněným zákonem.
6. Příkazce, který uveřejnění Smlouvy v registru zajistí, informuje druhou smluvní stranu o jejím uveřejnění neprodleně po něm na tomto kontaktním e-mailu Příkazníka dle záhlaví Smlouvy.
7. Smlouvu lze měnit, doplnit nebo zrušit pouze písemnými průběžně číslovanými dodatky. Dodatky musí být jako takové označeny a platně podepsány oběma účastníky Smlouvy a podléhají témuž smluvnímu režimu jako Smlouva. Ujednání tohoto odstavce nemůže být změněno následnou dohodou smluvních stran v jakékoliv formě.
8. V případě nesplnění jakékoliv nepeněžitě smluvní povinnosti Příkazníka sjednané ve Smlouvě ve lhůtě z ní vyplývající nebo na základě ní stanovené je Příkazce oprávněn sjednat její splnění s třetí osobou na náklady Příkazníka, tj. Příkazník je povinen zaplatit Příkazci cenu plnění sjednanou takto s třetí osobou, a to nejpozději do 15 dnů ode dne doručení písemné výzvy Příkazce k tomuto zaplacení.
9. Příkazník má povinnost spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu § 2 písm. e) a § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, tj. poskytnout kontrolnímu orgánu doklady o poskytování služeb hrazených z veřejných prostředků nebo z veřejné finanční podpory v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace. Tutéž povinnost je Příkazník povinen zajistit u všech svých poddodavatelů.
10. Ohledně doručování zásilek týkajících se plnění této Smlouvy odesílaných Příkazníkem s využitím provozovatele poštovních služeb se § 573 občanského zákoníku nepoužije.
11. Účastníci této Smlouvy sjednávají, že Příkazník nesmí bez předchozího písemného souhlasu Příkazce postoupit Smlouvu zčásti ani zcela na třetí osoby.
12. Příkazník se zavazuje, že umožní všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je plnění dle této Smlouvy hrazeno, provést kontrolu dokladů souvisejících s tímto plněním, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů).
13. Příkazník se zavazuje zajistit v rámci plnění této Smlouvy legální zaměstnávání osob a zajistí pracovníkům podílejícím se na plnění Smlouvy férové a důstojné pracovní

podmínky. Férovými a důstojnými pracovními podmínkami se rozumí takové pracovní podmínky, které splňují alespoň minimální standardy stanovené pracovněprávními a mzdovými předpisy. Příkazník je povinen zajistit splnění požadavků tohoto ustanovení Smlouvy i u svých poddodavatelů. Nesplnění povinností Příkazníkem dle tohoto ujednání Smlouvy se považuje za podstatné porušení Smlouvy s možností odstoupení Příkazce od této Smlouvy. Odstoupení od této Smlouvy je v takovém případě účinné doručením písemného oznámení o odstoupení od této Smlouvy druhé smluvní straně.

14. Příkazník je povinen informovat Příkazce v případě, že zjistí, že se na něho či jeho poddodavatele či na plnění, které je předmětem této Smlouvy, vztahují mezinárodní sankce.

15. Přílohy:

Příloha č. 1 – nabídka Příkazníka ze dne **(doplň Dodavatel)**

Příloha č. 2 – podrobná specifikace činností TDS

Příloha č. 3 – seznam členů realizačního týmu Příkazníka
(bude doplněno před podpisem Smlouvy)

V Olomouci dne
(doplň Dodavatel)

V **(doplň Dodavatel)** dne **(doplň**

za Příkazce:

za Příkazníka:

(doplň Dodavatel)

doc. JUDr. Michael Kohajda, Ph.D.
rektor UP v Olomouci

(doplň Dodavatel)

Příloha č. 2 příkazní smlouvy – podrobná specifikace činností TDS

Výkonem TDS se rozumí především technický dozor nad prováděním stavby ve smyslu zákona č. 283/2021 Sb., stavebního zákona, v účinném znění (dále jen „stavební zákon“) a dále činnost TDS zajišťující kontrolu procesu realizace výstavby jako celku, kontrolu kvality provádění prací při realizaci Stavby (v souladu se schválenými projektovými dokumentacemi, právními předpisy, stavebními povoleními a dalšími správními rozhodnutími souvisejícími se stavbou a technickými normami), kontrolu postupu výstavby ve vztahu k jednotlivým postupovým termínům Harmonogramu výstavby a termínům dokončení Stavby, kontrolu nákladů Stavby s cílem dodržet investiční náklady Stavby dle Smlouvy o dílo, řízení procesu a evidence změn Stavby z hlediska věcného a finančního, resp. též z hlediska zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění. Dále je součástí výkonu TDS systémové řízení informací a dokumentů vztahujících se k realizaci Stavby a dohled nad plněním smluvních závazků zhotovitele Stavby vůči Příkazci.

Prostřednictvím TDS naplňuje Příkazce jako investor své oprávnění kontrolovat postup a kvalitu provádění Stavby včetně nákladů Stavby.

Příkazce očekává proaktivní způsob výkonu činností TDS ve snaze o co nejefektivnější řešení problematiky související s procesem výstavby z pohledu principu 3E (dodržení hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti). Budou-li v průběhu výstavby vznikat jakékoli spory,

ať už mezi Příkazcem, zhotovitelem Stavby či třetími osobami, je Příkazník povinen usilovat o jejich smírné vyřešení.

Povinnosti Příkazníka ve vztahu k provádění Stavby vyplývají rovněž z pravomocí a oprávnění TDS při plnění předmětu díla podle Smlouvy o dílo, vyjmenovaných ve Smlouvě o dílo.

Zadavatel dále požaduje, aby Příkazník disponoval dostatečně odborným realizačním týmem o účasti minimálně:

- Vedoucí týmu – hlavní TDS (dále jen „vedoucí TDS“)
- Zástupce vedoucího týmu TDS
- Technický dozor – specialista v oboru technická zařízení
- Technický dozor – specialista v oboru elektro
- Technický dozor – specialista v oboru statika a dynamika staveb

Zadavatel požaduje zabezpečit každodenní podrobné sledování a kontrolu průběhu realizace Stavby, a to prostřednictvím vedoucího TDS nebo jeho zástupce minimálně 8 hodin denně na Stavbě 5 pracovních dnů v týdnu ve fázi realizace Stavby v plném rozsahu, tj. po celou dobu provádění Stavby. Na kontrolním dni Stavby bude přítomen vždy vedoucí TDS nebo v nezbytných případech jeho zástupce po celou dobu realizace Stavby.

Specialisté budou vykonávat služby TDS při realizaci Stavby dle potřeby a ve vztahu k povaze Stavby na základě vlastního uvážení Dodavatele nebo žádosti Zadavatele, přičemž Zadavatel, ve vztahu k ocenění služeb, předpokládá následující časový rámec:

- účast specialisty v oboru technická zařízení v průměru 6 hodin v týdnu po celou dobu realizace Stavby,
- účast specialisty v oboru elektro v průměru 6 hodin v týdnu po celou dobu realizace Stavby,
- účast specialisty v oboru statika v průměru 8 hodin v měsíci po celou dobu realizace Stavby,
- účast specialisty v oboru požární bezpečnost stavby v průměru 8 hodin v měsíci po celou dobu realizace Stavby,

1. Činnosti a služby při zahájení Stavby

V rámci této fáze budou v rámci služeb TDS prováděny všechny dílčí povinnosti TDS, které vyplývají z pravomocí a oprávnění TDS, vyjmenovaných ve Smlouvě o dílo, zejména níže uvedené činnosti a služby:

- 1.1. Před zahájením Stavby (nebo ihned po nabytí účinnosti Smlouvy, pokud nabude účinnosti až po dni zahájení Stavby) seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na realizaci Stavby.
- 1.2. Organizace předání a převzetí staveniště zhotoviteli Stavby, včetně protokolárního zápisu a kontroly podkladů souvisejících s předáním staveniště dle Smlouvy o dílo v závislosti na dni nabytí účinnosti Smlouvy.
- 1.3. Archivace jednoho kompletního vyhotovení projektové dokumentace pro provádění Stavby s otisky razítek a podpisy všech zúčastněných osob.
- 1.4. Zahájení komunikace se zhotovitelem Stavby a kontrola plnění jeho povinností při zahájení Stavby v souladu se Smlouvou o dílo zejména:
 - 1.4.1 Kontrola a připomínkování Harmonogramu výstavby předkládaného zhotovitelem Stavby, případné doporučení úprav za účelem zajištění dodržení postupu výstavby a smluvních termínů.
 - 1.4.2 Kontrola a připomínkování Kontrolního a zkušebního plánu předloženého

Zhotovitelem Stavby.

2. Činnosti a služby v průběhu provádění Stavby

V rámci této fáze budou v rámci služeb TDS prováděny všechny dílčí povinnosti TDS, které vyplývají z pravomoci a oprávnění TDS vyjmenovaných ve Smlouvě o dílo, zejména níže uvedené činnosti a služby:

2.1. Práce organizačního charakteru, koordinace

- 2.1.1. Zajištění investorsko-inženýrských činností v zastoupení Příkazce jako stavebníka (jednání s dotčenými orgány a organizacemi v souvislosti s prováděním Stavby, jednání se správcí inženýrských sítí a se všemi účastníky řízení, zajištění činností a povinností Příkazce spojených s případnými změnami Stavby před dokončením).
- 2.1.2. Spolupráce s projektantem při výkonu autorského dozoru a autorského dohledu autora návrhu, zejména kontrola souladu prováděných prací s projektovými dokumentacemi ověřenými v příslušném správním řízení a s dokumentacemi pro provádění Stavby.
- 2.1.3. Spolupráce s projektantem a se zhotovitelem Stavby při odstraňování zjištěných vad provádění Stavby nebo dokumentace.
- 2.1.4. Spolupráce s koordinátorem BOZP, kterého zajistil Příkazník na základě samostatného smluvního vztahu.
- 2.1.5. Organizace kontrolních dnů a řízení jejich průběhu, zabezpečení pořízení zápisu z kontrolních dnů a jejich archivace, pořizování fotodokumentace Stavby, zejména částí, které budou zakryty nebo se stanou nepřístupnými.
- 2.1.6. Povinnost informovat příkazce o všech závažných skutečnostech a okolnostech v souvislosti s výstavbou, které mohou mít významný vliv na časový průběh provádění a cenu díla, zejména o změnách, neshodách a odchylkách od smluvních dokumentů.
- 2.1.7. Spolupráce s pracovníky zhotovitele Stavby při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení Stavby živelnými událostmi.
- 2.1.8. Zajištění průkazné komunikace mezi všemi účastníky výstavby.

2.2. Kontrola kvality prací

- 2.2.1. Kontrola dodržování všech podmínek Smlouvy o dílo pro provádění prací, v případě nesouladu okamžité vyrozumění Příkazce, včetně přípravy podkladů pro uplatňování sankcí včetně písemného zdůvodnění.
- 2.2.2. Kontrola souladu zařízení staveniště s podmínkami Smlouvy o dílo a podmínkami stavebních povolení a dalších správních rozhodnutí souvisejících s realizací Stavby, včetně kontroly zajištění přístupu do objektů a možnosti zásobování.
- 2.2.3. Kontrola zhotovitele Stavby při dodržování podmínek všech správních rozhodnutí podmiňujících realizaci Stavby zejména stavebních povolení a rozhodnutí o změně stavby před jejím dokončením, podmínek vycházejících z dokumentace pro provedení stavby a závazných právních předpisů po celou dobu provádění Stavby.
- 2.2.4. Technická kontrola prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací, ustanoveními smluvních dokumentů, správními rozhodnutími a stanovisky a podmínkami správců sítí a dotčených orgánů. Dohled na dodržování kontrolního a zkušebního plánu, evidence případných neshod a dohled nad jejich průběžným odstraňováním.
- 2.2.5. Technická a věcná kontrola prací a dodávek Stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny včetně podrobné fotodokumentace prací před zakrytím.

- 2.2.6. Průběžná kontrola včasného předkládání technologických postupů zhotovitele Stavby pro jednotlivé činnosti na Stavbě dle podmínek uvedených ve Smlouvě o dílo a vedení související agendy, kontrola správnosti předložených technologických postupů a jejich souladu s právními předpisy ČR včetně českých norem.
 - 2.2.7. Prověření souladu prostorové polohy stavebních a inženýrských objektů s dokumentací.
 - 2.2.8. Pravidelná kontrola a vyhodnocování opatření zhotovitele Stavby přijatých k zajištění ochrany životního prostředí.
 - 2.2.9. Kontrola řádného uskladnění materiálů na Stavbě a pořádku na staveništi a soulad s podmínkami dle Smlouvy o dílo.
 - 2.2.10. Kontrola zhotovitele Stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících.
 - 2.2.11. Pravidelná kontrola vedení stavebních a montážních deníků, pravidelné zápisy s vyjádřením zejména ke kvalitě prováděných prací a v případě nedodržení podmínek výstavby stanovení požadavků na nápravu (formou zápisu ve stavebním deníku a oznámením Příkazci).
 - 2.2.12. Průběžné vedení agendy související s identifikací a odstraňováním vad provádění Stavby ode dne zahájení Stavby do předání a převzetí Stavby.
- 2.3. Doklady, dokumentace a její změny, plnění podmínek Příkazce ze Smlouvy o dílo
- 2.3.1. Archivace všech dokumentů pořízených v průběhu realizace Stavby v tištěné podobě a v elektronické podobě a jejich předání Příkazci.
 - 2.3.2. Zabezpečení plnění podmínek vyplývajících Příkazci ze Smlouvy o dílo se Zhotovitelem Stavby.
 - 2.3.3. Projednání případných změn a doplňků projektové dokumentace, zajištění vyjádření autorského dozoru a autorského dohledu autora návrhu a osoby Příkazce oprávněné ve věci realizace Smlouvy a jejich archivace.
 - 2.3.4. Projednání návrhů projektanta nebo Zhotovitele Stavby na změny projektu, na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska autorského dozoru a předkládání podkladů pro rozhodnutí Příkazci. Při každé změně projektu Stavby (včetně změn navržené technologie a materiálů) vypracování písemné zprávy, jejímž obsahem bude zhodnocení změny a dále případná upozornění na možná rizika spojená s takovou změnou, upozornění na skutečnosti, které vedou ke změně, soupis podkladů vymezujících takovou změnu, jakož i upozornění na případně nevhodně navržené části takové změny, a to nejpozději do 5 dnů od předložení návrhu změny Příkazcem, projektantem nebo Zhotovitelem Stavby. Účast při projednávání a ověření správnosti všech dokladů a změn projektové dokumentace.
 - 2.3.5. Péče o průběžné doplňování a evidenci projektové dokumentace, podle které se Stavba provádí, a případných drobných odchylek od projektové dokumentace, s výjimkou odchylek vyžadujících stanovisko autorského dozoru a Příkazce nebo které vyžadují povolení změny stavby před jejím dokončením; zabezpečení koordinace požadavků autorského dozoru, autorského dohledu a požadavků zhotovitele Stavby.
 - 2.3.6. Vedení procesu schvalování výrobní dokumentace podle Smlouvy o dílo, posouzení správnosti a úplnosti výrobní dokumentace včetně jejího schválení, evidence schválené výrobní dokumentace.
 - 2.3.7. Vedení procesu vzorkování podle Smlouvy o dílo, posouzení podkladů pro vzorkování včetně schválení protokolu o vzorkování, evidence schválených protokolů o vzorkování.
 - 2.3.8. Evidence dokončení Stavby včetně dokladů o provedených kontrolách, revizích a zkouškách.

2.4. Kontrola časového postupu prací a vykazovaného a skutečného stavu Stavby, finanční řízení a kontrola, řešení změn Stavby

- 2.4.1. Kontrola časového průběhu provádění Stavby, dodržování termínů stanovených v Smlouvě o dílo a v Harmonogramu výstavby, upozornění zhotovitele Stavby a Příkazce na případné nedodržení postupových termínů, návrhy nezbytných opatření včetně přípravy podkladů pro uplatňování sankcí vůči zhotoviteli Stavby včetně písemného zdůvodnění.
- 2.4.2. Kontrola a připomínkování realizačního harmonogramu aktualizovaného a předkládaného zhotovitelem Stavby 1 x za měsíc (účast na organizaci a termínovém plánování postupu realizace Stavby, pravidelné vyhodnocování postupu plnění).
- 2.4.3. Cenová a věcná kontrola provedených prací a zjišťovacích protokolů porovnáním s oceněným soupisem stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, který je přílohou Smlouvy o dílo (cenová příloha).
- 2.4.4. Sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů a s celkovým oceněným soupisem prací.
- 2.4.5. Kontrola podkladů zhotovitele Stavby pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle Smlouvy o dílo s písemným potvrzením správnosti opatřeným podpisem TDS, včetně kontroly náležitostí požadovaných v rámci přenesení daňové povinnosti na příjemce plnění dle ust. § 92 a) a § 92e) zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v účinném znění.
- 2.4.6. Celkové sledování a vyhodnocování čerpání nákladů Stavby po jednotlivých fakturačních obdobích, vč. samostatného sledování a vyhodnocování čerpání nákladů jednotlivých případných změn Stavby.
- 2.4.7. Vedení procesu projednání a schválení změn Stavby, posuzování předložených návrhů na změny od Zhotovitele věcně i ve vztahu k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění, kontrola množství a cen položek rozpočtu každé příslušné změny, ověřování dílčích cen v místě obvyklých v případě změn u položek, jejichž cena nebyla obsažena ve smluvním rozpočtu, dopracování Technických listů změn dle podkladů zhotovitele Stavby a jejich předkládání Příkazníkovi, evidence jednotlivých změn a jejich dopadu do celkové ceny díla ve vztahu k dodržení limitů dle zákona č. 134/2016 Sb.

3. Činnosti v rámci dokončení Stavby

V rámci této fáze budou v rámci služeb TDS prováděny všechny dílčí povinnosti TDS, které vyplývají z pravomoci a oprávnění TDS, vyjmenovaných ve Smlouvě o dílo, zejména níže uvedené činnosti a služby:

- 3.1. Účast a součinnost při provádění všech měření, zkoušek a revizí nezbytných k předání Stavby.
- 3.2. Zhotovení seznamu vad díla nebránících užívání ve smyslu Smlouvy o dílo včetně návrhu na stanovení termínu a způsobu jejich odstraňování.
- 3.3. Převzetí dokladů nezbytných pro užívání Stavby nebo jejich částí schopných samostatného užívání na podkladě povolení předčasného užívání stavby dle stavebního zákona nebo trvalého užívání na základě kolaudačního souhlasu nebo rozhodnutí případně jiného souhlasu s užíváním. Zajištění výše uvedených souhlasů/rozhodnutí je povinností zhotovitele Stavby.
- 3.4. Kontrola a archivace těchto dokladů souvisejících s užíváním díla.
- 3.5. Zajištění dohody se zhotovitelem Stavby obsahující jeho souhlas, popřípadě sjednané podmínky pro užívání částí díla zejména v případě povolení předčasného užívání Stavby.

- 3.6. Zajištění kontrolních prohlídek Stavby po dohodě se Zhotovitelem a s místně a věcně příslušným stavebním úřadem, zajištění účasti všech příslušných osob a orgánů a vlastní účast na těchto prohlídkách a na kolaudaci.

4. Činnosti v rámci úplného dokončení Stavby a jejich předání a převzetí objednatelem

V rámci této fáze budou v rámci služeb TDS prováděny všechny dílčí povinnosti TDS, které vyplývají z pravomoci a oprávnění TDS, vyjmenovaných ve Smlouvě o dílo, zejména níže uvedené činnosti a služby:

- 4.1. Převzetí dokladů nezbytných pro předání a převzetí Stavby po úplném dokončení, kontrola veškerých dokladů vyžadovaných Smlouvou o dílo po zhotoviteli Stavby pro předání a převzetí díla a pro vydání kolaudačního souhlasu nebo jiných právních úkonů pro užívání Stavby nebo její části podle stavebního zákona.
- 4.2. Kontrola a odsouhlasení správnosti a úplnosti dokumentace skutečného provedení stavby a průvodní dokumentace, zajištění jejich případného doplnění a následné předání Příkazci.
- 4.3. Spolupráce se zhotovitelem Stavby na předání a převzetí Stavby, účast na předání a převzetí Stavby, včetně pořízení protokolu o předání a převzetí Stavby, vymezení všech vad díla nebránících užívání včetně stanovení termínu jejich odstranění.
- 4.4. Účast při závěrečných kontrolních prohlídkách, které zajišťuje zhotovitel Stavby.
- 4.5. Předání veškeré dokumentace umožňující podrobnou kontrolu řádného splnění povinností zhotovitele Stavby, a to i ze strany třetích osob, Příkazci.
- 4.6. Dohled a koordinační činnost při zaškolení obsluhy technických zařízení, které jsou součástí Stavby.
- 4.7. Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem Stavby včetně vyhotovení potvrzení o vrácení a stavu staveniště.

5. Další požadavky

Příkazce požaduje systémové zabezpečení procesu administrace Stavby za pomoci softwarových nástrojů, a to alespoň v oblastech:

- 5.1 Elektronický systém správy dokumentů (systémové řízení a distribuce informací a dokumentů vztahujících se k realizaci stavby tzv. Document Control) - TDS bude v systému realizovat zejména následující činnosti a výstupy: evidence veškerých revizí a změn všech DPS, evidence vzorků a vzorkovacích protokolů, evidence zápisů z kontrolních dnů a dalších dílčích jednání, evidence fotodokumentace, evidence provedených revizí a zkoušek včetně aktuálního KZP, schválenou výrobní dokumentaci, platný Harmonogram výstavby a evidence všech realizačních harmonogramů výstavby, protokoly o předání staveniště, shromažďování dokumentace a dokladů k Povolení předčasného užívání stavby dle stavebního zákona nebo trvalého užívání částí díla na základě kolaudačního souhlasu, evidence veškerých zpráv zhotovitele Stavby i zpráv Příkazníka a evidence všech dalších relevantních dokumentů vztahujících se k průběhu realizace Stavby a její kontrole prováděné TDS.
- 5.2 Zajištění a aktualizace úplného přehledu o průběžné fakturaci a skutečném objemu provedených prací v elektronické formě např. ve formátu *.xls / *.xlsx, a to s cílem dodržet investiční náklady Stavby stanovené v celkovém rozpočtu, kontrola a odsouhlasování plnění pro fakturaci (tzv. Cost Control).
- 5.3 Evidence změn Stavby z hlediska věcného a finančního, resp. též z hlediska zákona č. 134/2016 Sb.



Přístup k výše uvedeným dokladům bude pro oprávněné osoby zajištěn po celou dobu realizace Stavby, dokumenty zde budou průběžně aktualizovány a po úplném dokončení Stavby Příkazník předá celý komplet dokumentů, strukturovaně členěný dle jednotlivých oblastí, v elektronické formě na vhodném nosiči dat Příkazci.