

SMLOUVA O DÍLO

č. 301/012/RCJ/2013

I. SMLUVNÍ STRANY:

OBJEDNATEL: **UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI**
se sídlem: Křížkovského 8, 771 47 Olomouc
rektor: prof. RNDr. Miroslav Mašláň, CSc.
osoba oprávněná jednat
ve věcech technických: RNDr. František Zedník
IČ: 61989592
DIČ: CZ61989592
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Olomouc
č.ú.: 19-1096330227/0100
(dále jen „objednatel“) na straně jedné

a

ZHOTOVITEL: AutoCont CZ a.s.
se sídlem: Hornopolská 3322/34, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava
zápis v obchodním rejstříku: rejstříkový soud Ostrava, spisová značka B. 814
statutární orgán: představenstvo
osoba oprávněná jednat
ve věcech smluvních: Josef Szturc
osoba oprávněná jednat
ve věcech technických: Luboš Forejtek
IČ: 47676795
DIČ: CZ47676795
bankovní spojení: Česká spořitelna
č.ú.: 5209452/800
(dále jen „zhotovitel“) na straně druhé

Objednatel se zhotovitelem uzavírají tuto smlouvu o dílo v důsledku skutečnosti, že nabídka zhotovitele na dodávku předmětu plnění dle této smlouvy byla objednatelem vybrána ve výběrovém řízení jako nabídka nejvhodnější.

II. Předmět plnění

1. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje provést na své náklady a nebezpečí pro objednatele dílo – implementaci SharePointu, to vše v souladu s technickými specifikacemi uvedenými v nabídce zhotovitele ze dne **14. 10. 2013**, podané zhotovitelem v rámci poptávkového řízení, které předchází podpisu této smlouvy. Zhotovitel se dále zavazuje poskytovat záruční servis díla za podmínek stanovených dále touto smlouvou.
2. Objednatel se zavazuje převzít dílo, za podmínek dále stanovených touto smlouvou a zaplatit za něj cenu dle čl. IV. této smlouvy.
3. O předání a převzetí díla jsou smluvní strany povinny sepsat předávací protokol, v němž bude uvedeno datum předání díla. Objednatel v protokolu uvede, zda bylo dílo předáno řádně a včas, popř. zda uplatňuje u zhotovitele vady díla. Tento předávací protokol je za objednatele oprávněn podepsat RNDr. František Zedník nebo jím pověřená osoba.
4. Po předání a převzetí díla objednatel dílo obstarává sám prostřednictvím svého předem

proškolených zaměstnanců, čímž zaručuje, že dílo nebude znehodnoceno neodbornými zásahy.

5. Vlastnické právo ke zhotovovanému dílu přechází v plném rozsahu na objednatele okamžikem předání a převzetí kompletního díla. Zhotovitel bere na vědomí, že dílo vytvořené podle této smlouvy je dílem vytvořeným na objednávku ve smyslu § 61 autorského zákona a objednatel je oprávněn užit dílo k účelu vyplývajícimu z této smlouvy, tj. zejména ze specifikace obsažené ve smlouvě o dílo. Zhotovitel bere na vědomí, že nebude v podmínkách pro provozování díla uplatňovat žádné dodatečné licenční podmínky, a to ani SW produktů třetích stran.

6. Zhotovitel je povinen na základě požadavku objednatele tomuto předložit písemnou zprávu o stavu díla, a tuto podrobit připomínkovému řízení ze strany objednatele a připomínky vzešlé z tohoto řízení do procesu zpracovat.

7. Dílo musí být plně funkční, bez dalších dodatečných nákladů ze strany objednatele.

III. Termín a místo dodání

1. Dílo musí být provedeno nejpozději do 2 měsíců od uzavření této smlouvy.

2. Místo plnění: Centrum výpočetní techniky UP, Biskupské nám. 1, 771 11 Olomouc. Pověřená osoba pro převzetí díla na základě datovaného protokolu o předání: RNDr. František Zedník, nebo jím pověřená osoba.

IV. Cena za dílo

1. Objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli za konečné dílo dle této smlouvy cenu ve výši 577.600 Kč bez DPH, DPH 21% činí 121.296 Kč. Celková cena za dílo včetně DPH činí 698.896 Kč.

2. Celková cena za kompletní dílo je stanovena jako cena pevná, nejvýše přípustná a maximální, zahrnuje veškeré náklady zhotovitele spojené s provedením a dodáním díla (zejména doprava na místo plnění, clo, pojištění atd.), a s poskytováním záručního servisu objednateli. Změna ceny za dílo je možná pouze a jen za předpokladu, že dojde po uzavření této smlouvy ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty.

3. Zhotovitel odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty v okamžiku fakturace je stanovena v souladu s platnými a účinnými právními předpisy.

V. Platební podmínky

1. Sjednaná cena díla je splatná na základě řádně vystaveného daňového dokladu (dále jen „faktury“) řádně vystavené zhotovitelem, ve lhůtě splatnosti 30 dnů. Právo na zaplacení ceny vzniká řádným splněním závazku, způsobem a v místě plnění v souladu s touto smlouvou. Fakturace proběhne po předání a převzetí díla. Dokladem o řádném splnění závazků uvedených v předchozí větě prodávajícím je datovaný předávací protokol opatřený podpisy oprávněných osob obou smluvních stran.

2. Zhotovitelem vystavená faktura musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti obchodní listiny podle § 13a obchodního zákoníku a současně identifikaci smlouvy, na jejímž základě bylo plněno. Fakturu prodávající opatří razítkem a podpisem osoby oprávněné je vystavit.

3. Nebude-li faktura vystavená zhotovitelem obsahovat některou povinnou náležitost nebo zhotovitel chybně vyúčtuje cenu nebo DPH, je objednatel oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu zhotoviteli k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Zhotovitel provede opravu vystavením nové faktury. Dnem odeslání vadné faktury zhotoviteli přestává běžet původní lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení nové faktury objednateli.

4. Smluvní strany se dohodly na tom, že závazek zaplatit cenu za dílo je splněn dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele uvedeného v záhlaví této smlouvy.

VI. Odpovědnost prodávajícího za vady

1. Zhotovitel poskytuje objednateli na dílo záruku za jakost ve smyslu § 429 a násl. obchodního zákoníku v délce trvání **1 roku** ode dne protokolárního předání a převzetí díla. Zárukou se rozumí zajištění technické kompatibility a funkčnosti v rozsahu odpovídajícím stavu v den protokolárního předání a převzetí díla.

VII. Smluvní pokuty

1. Zhotovitel se zaváže uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý započatý den prodlení se smluvně stanovenými termíny předání díla.

2. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody, kterou lze vymáhat samostatně v plné výši vedle smluvní pokuty.

3. Splátnost vyúčtovaných smluvních pokut a úroků z prodlení je 30 dnů od data doručení písemného vyúčtování příslušné smluvní straně a za den zaplacení bude považován den odepsání částky smluvní pokuty z účtu příslušné smluvní strany ve prospěch účtu, který bude uveden ve vyúčtování smluvní pokuty.

4. Smluvní pokuty je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce zhotovitele na úhradu ceny za dílo.

VIII. Závěrečná ujednání

1. Objednatel si vyhrazuje právo zveřejnit obsah uzavřené smlouvy o dílo.

2. Smluvní strany se v souladu s ust. § 262 odst. 1 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen obchodní zákoník), výslovně dohodly, že veškerá práva a povinnosti stanovená touto smlouvou, jakož i práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající se řídí obchodním zákoníkem.

3. Ujednání této smlouvy jsou vzájemně oddělitelná. Pokud jakákoli část závazku podle této smlouvy je nebo se stane neplatnou či nevymahatelnou, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních závazků podle této smlouvy a smluvní strany se zavazují nahradit takovou neplatnou nebo nevymahatelnou část závazku novou, platnou a vymahatelnou částí závazku, jejíž předmět bude nejlépe odpovídat předmětu původního závazku. Pokud by smlouva neobsahovala nějaké ujednání, jehož stanovení by bylo jinak pro vymezení práv a povinností odůvodněné, smluvní strany učiní vše pro to, aby takové ujednání bylo do smlouvy doplněno.

4. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.

5. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy pro její podstatné porušení zhotovitelem, přičemž podstatným porušením smlouvy se rozumí:

- prodlení zhotovitele s dodáním díla delším než 20 dní,
- nedodržení technické specifikace díla uvedené v nabídce zhotovitele.

Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a nabývá účinnosti dnem doručení písemného oznámení druhé smluvní straně. V případě odstoupení od této smlouvy objednatel z důvodu výše uvedených podstatných porušení smlouvy zhotovitelem, nemá zhotovitel nárok na náhradu jakýchkoliv do té doby vzniklých nákladů.

6. Zhotovitel není oprávněn bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě.

7. Tato smlouva o dílo nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

8. Tato smlouva o dílo je vyhotovena v pěti vyhotoveních s povahou originálu podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž objednatel obdrží tři a zhotovitel dvě vyhotovení.

9. Zhotovitel se zavazuje v souladu s § 147a odst. 4 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, že objednateli předloží seznam subdodavatelů podílejících se na plnění předmětu této smlouvy, ve kterém uvede subdodavatele, jímž za plnění subdodávky uhradil více než 10 % z celkové kupní ceny, a to nejpozději do 60 dnů od splnění této smlouvy. Současně platí, že má-li subdodavatel zhotovitele formu akciové společnosti, je přílohou seznamu i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě 90 dnů před dnem předložení seznamu subdodavatelů.

10. Nedílnou součástí této smlouvy o dílo tvoří přílohy:
Příloha č. 1 – Nabídka zhotovitele ze dne 14. 10. 2013

V Olomouci, dne 31. 10. 2013

V Olomouci, dne 30. 10. 2013

UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI
rektorát
Křížkovského 8, 771 47 Olomouc

prof. RNDr. Miroslav Mašláň, CSc.
rektor

Ing. Jaroslav Biolek
předseda představenstva
a ředitel společnosti

AutoCont³
AutoCont CZ a.s., Brno
Sochorova 23, 616 00 Brno
Tel.: 596 254 444, fax: 596 254 400
DIČ: CZ47676795

AutoCont

**PŘÍLOHA Č. 1 KE SMLOUVĚ O DÍLO
NABÍDKA ZHOTOVITELE ZE DNE 14. 10. 2013**

5. GARANTOVANÉ TECHNICKÉ PARAMETRY NABÍZENÉHO PLNĚNÍ

Nabízené řešení bude dodáno s následujícími parametry a pokrývá všechny požadavky zadavatele ze zadávací dokumentace:

	Popis	Výstup
1.	Dodání licence NINTEX WorkFlow WorkGroup edition	Dodání elektronické licence k produktu Nintex WorkFlow 2013 workgroup edice pro 1 server
2.	NINTEX WorkFlow WorkGroup edition - Software Assurance (na 1 rok)	License k Nintex WorkFlow bude zakoupena vč. SA na dobu 1 roku. Bude uvedeno v definici licenčního klíče
3.	Zpracování prováděcího projektu, včetně detailní analýzy celého řešení	Vypracování dokumentu „Prováděcí projekt“, která bude popisovat návrh řešení požadavků popsaných v zadávací dokumentaci. Tento dokument bude výchozím zdrojem, podle kterého budou jednotlivé požadavky implementovány.
4.	Instalace a konfigurace technologií (SharePoint farma, SQL server, Nintex WorkFlow)	<p>V prostředí UP bude nainstalována a nakonfigurována SharePoint farma v následujícím rozsahu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1x instalace MS SQL serveru • 2x instalace MS SharePoint 2013 server standard (farma: 1x frontend, 1x backend) • Instalace Nintex WorkFlow <p>Jako prerevizity instalace předpokládáme následující:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poskytnutí 3 fyzických nebo virtuálních (preferováno) serverů vč. Nainstalovaného operačního systému MS Windows server 2008 R2 a vyšší. Detailní HW a SW konfigurace bude upřesněna v rámci analýzy a bude vycházet z doporučení výrobce. <p>Pro MS SQL server 2012: http://msdn.microsoft.com/en-us/library/ms143506.aspx</p> <p>Pro MS SharePoint 2013 server: http://technet.microsoft.com/en-us/library/cc262485.aspx</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dostupnost služby MS Active Directory potřebné pro autentizaci uživatelů na portál, autentizaci účtů potřebných pro běh služeb SharePointu a SQL serveru. Účty budou navrženy v rámci analýzy.
5.	Vytvoření základní struktury portálu, do které bude umístěna výchozí aplikace včetně definice přístupových rolí, vyhledání dokumentů dle metadat i fulltextu	<p>Bude vytvořena jedna webová aplikace s vlastní URL adresou.</p> <p>V rámci této webové aplikace bude vytvořena Domovská stránka s navigací do jednotlivých částí portálu.</p>

Popis	Výstup
	<p>Jednotlivé části portálu budou definované jako samostatné kolekce webů s vlastní obsahovou databází. Předpokládáme vznik následujících kolekcí:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplikace, v které bude založena aplikace "Příprava jednání z KIT a tvorba zápisu z KIT", • DMS do které bude vytvořené úložiště dokumentů. <p>Pro jednotlivé weby nebo kolekce webů budou nadefinovány tzv. distribuční skupiny, které reprezentují role uživatele nebo skupiny v systému. Ve výchozím nastavení portálu budou existovat minimálně tyto skupiny pro jednotlivé části portálu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Návštěvníci – uživatelé s oprávněním pouze pro čtení • Příspěvatelé (editoři) – uživatelé s oprávněním vložení, změna zápisu popř. Mazání v dané části • Vlastníci – uživatelé s plným přístupem do celé části tj. vč. vytváření objektů (knihoven dokumentů apod.), definováním oprávnění pro jiné uživatele, vytvářením podwebů apod. <p>Propojením distribučních skupin s uživateli z AD nebo NT skupinami uživatelů z AD dochází k mapování oprávnění uživatele na portále.</p> <p>V rámci konfigurace SharePoint bude nakonfigurována služba pro fultextové vyhledávání v informacích a dokumentech uložených na portále. Jedná se o dokumenty MS Office a PDF dokumenty.</p>
<p>6. Vývoj a implementace aplikace pro řešení procesů "Příprava jednání z KIT a tvorba zápisu z KIT" dle přiložených procesních diagramů v dodatku k výběrovému řízení (včetně možnosti připomínkování dokumentů více uživatelům zároveň)</p>	<p>Dle návrhu aplikace detailně specifikovaném v Prováděcím projektu dojde k vytvoření aplikace vč. Návrhu příslušných workflow popsanych v zadávací dokumentaci. Předpokladem možnosti připomínkovat dokumenty více uživatelům zároveň je, že tito připomínkovatelé budou pracovat s dokumenty typu MS Word (docx) ve verzi 2010 nebo vyšší. Předání aplikace proběhne prostřednictvím testovacího scénáře, na kterém bude otestována funkcionality aplikace. Testovací scénář bude součástí prováděcího projektu.</p>
<p>7. začlenění výsledného sharepoint portálu do Portálu UP (IBM WebSphere v. 6.1, který je napojen na</p>	<p>Dle návrhu řešení v Prováděcím projektu bude naprogramována komponenta umožňující začlenit odkazy na Sha-</p>

NABÍDKA IMPLEMENTACE SHAREPOINTU NA UP

	Popis	Výstup
	LDAP IBM Tivoli Server) včetně řešení SSO	rePoint do portálu UP vč. Řešení SSO. Předání komponenty proběhne prostřednictvím testovacího scénáře, na kterém bude otestována funkcionální komponenty. Testovací scénář bude součástí prováděcího projektu.
8.	Úložiště dokumentů bude standardní úložiště pro SharePoint, dokumenty budou uloženy s popisnými daty (metadata) pro následné vyhledávání	Bude vytvořena výchozí struktura pro úložiště dokumentů dle návrhu v Prováděcím projektu. Úložiště bude vytvořeno jako samostatný web v oblasti DMS. V rámci webu vzniknou dokumentové knihovny obsahující tzv. typy obsahu reprezentující jednotlivé typy dokumentů. Součástí nabízeného řešení je vytvoření jedné šablony webu s dvěma typy obsahu a dvěma knihovnami dokumentů vč. Založení jednoho webu pomocí této šablony.
9.	Detailní prezentace navrženého modelu řešení (minimálně 3 dny)	Navržené řešení bude prezentováno v rozsahu 3 dny. Výstupem bude protokol o provedení prezentace.
10.	Zpracování provozní dokumentace farmy administrátorské dokumentace k vytvořeným aplikacím	Budou vytvořeny dokumenty: <ul style="list-style-type: none"> • Provozní dokumentace farmy – popis nastavení SharePoint farmy • Administrátorská dokumentace k aplikaci "Příprava jednání z KIT a tvorba zápisu z KIT"

6. KALKULACE NABÍDKOVÉ CENY

Po- řadí	Oblast řešení	Název	Nabídková cena uchazeče	Popis činnosti
1.	Analýza	Zpracování prováděcího projektu, včetně detailní analýzy celého řešení	43 500,00 Kč	Analýza dodávaného řešení. Výstup: dokument Prováděcí projekt obsahující analýzu a návrh řešení
2.	Aplikace a Work-Flow	Konfigurace produktů a technologií vč. návrhu zálohování	108 750,00 Kč	Implementace SharePoint farmy. Výstup: funkční SharePoint farma v prostředí UP
3.	Aplikace a Work-Flow	Vytvoření struktury portálu vč. definice přístupových rolí	29 000,00 Kč	Nadefinování základní struktury členění jednotlivých webů do logických celků vč. Definice rolí reprezentujících přístupy uživatelů do jednotlivých částí portálu. Výstup: Definovaná struktura portálu respektující uživatelská oprávnění
4.	Aplikace a Work-Flow	Vývoj a implementace aplikace pro řešení procesů "Příprava jednání z KIT a tvorba zápisu z KIT" dle prováděcího projektu	154 000,00 Kč	Implementace aplikace dle definice v prováděcím projektu. Výstup: Funkční aplikace dle specifikace popsané v Prováděcím projektu
5.	SSO	Začlenění aplikace do Portálu UP včetně řešení SSO	93 750,00 Kč	Vytvoření odkazů na portále UP a vývoj funkce pro integrovaný přenos identity uživatele z portálu UP do SharePointu (SSO). Výstup: Funkční odkazy na portále UP, vč. Integrovaného SSO pro uživatele přecházející z portálu UP do SharePointu
6.	Prezentace	Detailní prezentace navrženého modelu řešení (min. 3 dny)	37 500,00 Kč	Provedení prezentace požadovaných funkcí portálu. Výstup: Protokol o provedení prezentace
7.	Dokumentace	Dokumentace finálního vyhotovení	6 000,00 Kč	Zpracování projektové dokumentace. Výstup: provozní dokumentace, administrátorská dokumentace k aplikaci
8.	Administrativa	Vedení projektu	29 000,00 Kč	Projektové vedení. Výstup: Zápisy z vedení projektu
Celkem portál			501 500,00 Kč	

NABÍDKA IMPLEMENTACE SHAREPOINTU NA UP

Rozpis produktů a technologií

Pořadí	Technologie pro	Název	Nabídková cena uchazeče	Poznámka
1.	Portál in-tranet	1 x NINTEX WorkFlow WorkGroup edition	62 375,00 Kč	Jedno serverová licence bez omezení počtu uživatelů s možností aktivace funkce Nintex workflow pro 5 webů.
2.	Portál In-tranet	1 x NINTEX WorkFlow WorkGroup edition - Software Assurance	13 725,00 Kč	Roční údržbový poplatek k licenci Nintex WorkFlow
Celkem			76 100,00 Kč	

7. HARMONOGRAM DODÁVKY

Projekt bude realizován nejpozději do 2 měsíců od podpisu smlouvy.

8. ZÁRUKA A SERVIS

Naše společnost poskytne záruku za jakost plnění ve smyslu ust. § 429 a násl. obchodního zákoníku v délce trvání 1 roku ode dne protokolárního předání a převzetí díla. Zárukou se rozumí zajištění technické kompatibility a funkčnosti v rozsahu odpovídajícímu stavu v den protokolárního předání a převzetí díla.

9. POPIS ŘEŠENÍ

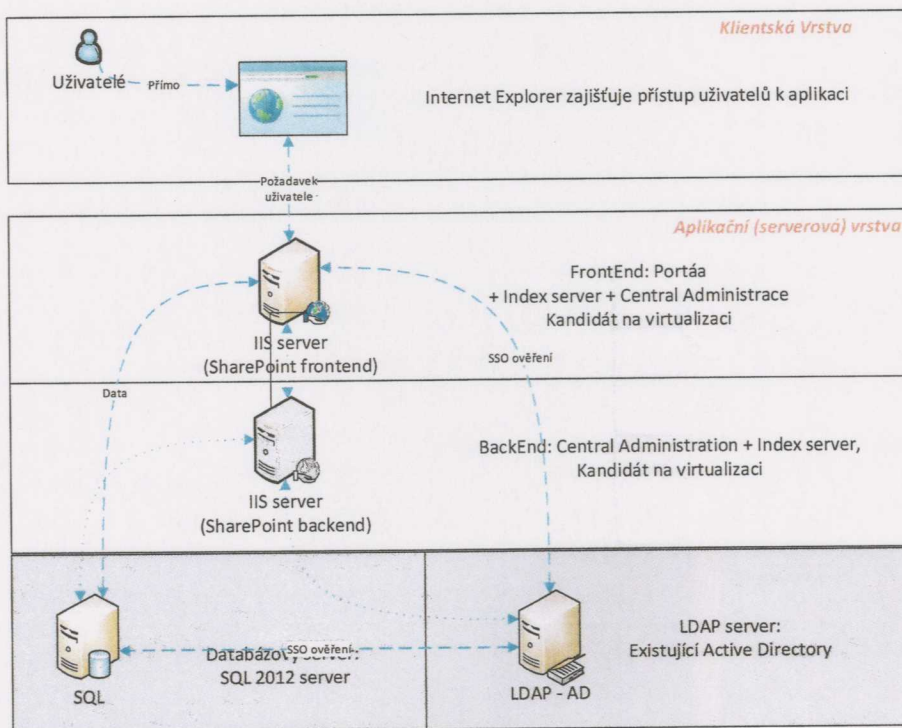
9.1. HW ARCHITEKTURA ŘEŠENÍ

Cílovým stavem v projektu je provozování portálu v infrastruktuře univerzity.

Pro implementaci a následný provoz systému doporučujeme vybudovat 3 prostředí:

1. **Produkční** – určené pro provozování ostré verze portálu. Portál bude publikován na portu 80 na URL <http://portal.domena.cz>. Detailní adresa vyplyne až z provedené analýzy. V rámci analýzy mohou být specifikovány i další požadavky (např. přístupy, porty,...).
2. **Testovací** – určené pro seznamování a testování uživatelů. Pro tento účel není bezpodmínečně nezbytné budovat samostatnou farmu. Je možné zvláště pro účely testování vytvořit v produkční farmě pouze testovací webovou aplikaci.
3. **Vývojové** – určené pro vývoj aplikací. Z hlediska tohoto projektu, předpokládáme, že bude pro případný vývoj aplikací použito interní vývojové prostředí AutoContu.

Produkční SharePoint farma bude postavena jako farmové řešení v interní síti úřadu v této topologii:



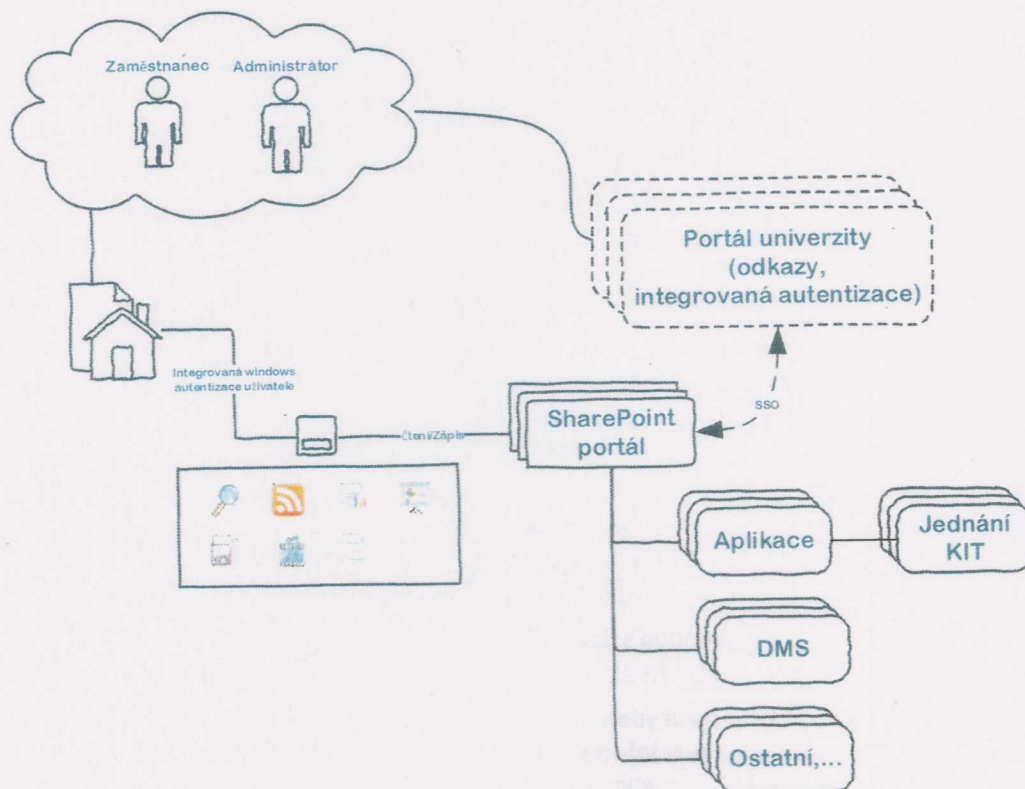
Zálohování farmy bude řešeno nativními nástroji SharePointu popř. SQL serveru, pokud z analýzy nevyplyne možnost využití specializovaného nástroje který již univerzita vlastní např. SC DPM apod. Antivirová ochrana SharePoint farmy bude řešena stávajícím antivirovým produktem univerzity.

9.2. FUNKČNÍ SCHÉMA PORTÁLU

Cílem předloženo návrhu je vytvořit takové prostředí, které je možno dále rozvíjet vlastními silami pracovníků IT univerzity s podporou Uchazeče formou servisních a rozvojových služeb, tedy bez nutnosti hlubokých programátorských zásahů dodavatele s těmito vlastnostmi:

- Uživatelé budou k systému přistupovat prostřednictvím webového prohlížeče,
- Navržený systém je modulární a umožní značné rozšiřování funkcionality vlastními kapacitami úřadu, bez nutnosti externí dodávky dalších komponent.

Níže navržené schéma členění portálu:



9.3. ETAPY IMPLEMENTACE

Implementace řešení bude rozvržena do dvou etap:

1. **Etapa:** Obsahuje detailní analýzu, přípravu, instalaci a konfiguraci prostředí vč. následného vytvoření základní struktury portálu s přístupy.
2. **Etapa:** implementace aplikace "Příprava jednání z KIT a tvorba zápisu z KIT" s využitím doplňku Nintex Workflow pro řešení procesů "Připomínkování materiálů a programu jednání KIT" a "Připomínkování zápisu KIT"

9.3.1. ETAPA I.

Kroky řešení:

Název	Popis řešení
Zpracování prováděcího projektu	Vypracování detailního návrhu řešení
Konfigurace produktů a technologií	Instalace a konfigurace SharePoint, SQL a Nintex v prostředí UP. Podrobnosti viz Popis v kapitole Garantované technické parametry nabízeného řešení.
Vytvoření výchozí struktury portálu	<p>Bude vytvořena jedna webová aplikace s vlastní URL adresou např. http://portal.domena.cz.</p> <p>V rámci této webové aplikace bude vytvořena Domovská stránka s navigací do jednotlivých částí portálu.</p> <p>Jednotlivé části portálu budou definované jako samostatné kolekce webů s vlastní obsahovou databází.</p> <p>Předpokládáme vznik následujících kolekcí:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplikace, v které bude založena aplikace "Příprava jednání z KIT a tvorba zápisu z KIT", např. http://portal.domena.cz/app • DMS do které bude vytvořené úložiště dokumentů, např. http://portal.domena.cz/dms. <p>Pro jednotlivé weby nebo kolekce webů budou nadefinovány tzv. distribuční skupiny, které reprezentují role uživatele nebo skupiny v systému. Ve výchozím nastavení portálu budou existovat minimálně tyto skupiny pro jednotlivé části portálu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Návštěvníci – uživatelé s oprávněním pouze pro čtení • Přispěvatelé (editoři) – uživatelé s oprávněním vložení, změna zápisu popř. Mazání v dané části • Vlastníci – uživatelé s plným přístupem do celé části tj. vč. vytváření objektů (knihoven dokumentů apod.),

Název	Popis řešení
	<p>definováním oprávnění pro jiné uživatele, vytvářením podwebů apod.</p> <p>Propojením distribučních skupin s uživateli z AD nebo NT skupinami uživatelů z AD dochází k mapování oprávnění uživatele na portále.</p>

Klíčové vlastnosti, které budou použity při řešení:

Struktura webů a knihoven

Návrh struktury bude od počátku koncipovat tak, aby byl pro uživatele maximálně intuitivní a přehledný. Definice této struktury a návrh pohledů na data uložená v dokumentových knihovnách bude výstupem analytické části projektu. Implementace nepředpokládá migraci dat.

Návrh a nastavení oprávnění přístupu do jednotlivých částí portálu

Součástí návrhu struktury portálu bude i definice distribučních skupin zajišťujících přístupy do jednotlivých částí portálu. Členění těchto skupin se bude odvíjet od rolí uživatelů v jednotlivých částech portálu.

Příklad:

1. Návštěvníci webu XY – právo pouze pro čtení
2. Příspěvatelé webu XY – právo pro čtení a zápis
3. Vlastníci webu XY – pro modifikace a administraci webu

Do těchto skupin budou následně mapovány AD skupiny uživatelů.

Vyhledávání

V rámci konfigurace SharePoint bude nakonfigurována služba pro fulltextové vyhledávání v informacích a dokumentech uložených na portále. Jedná se o dokumenty MS Office a PDF dokumenty.

9.3.2. ETAPA II.

Implementace aplikace "Příprava jednání z KIT a tvorba zápisu z KIT" dle návrhu z Prováděcího projektu.

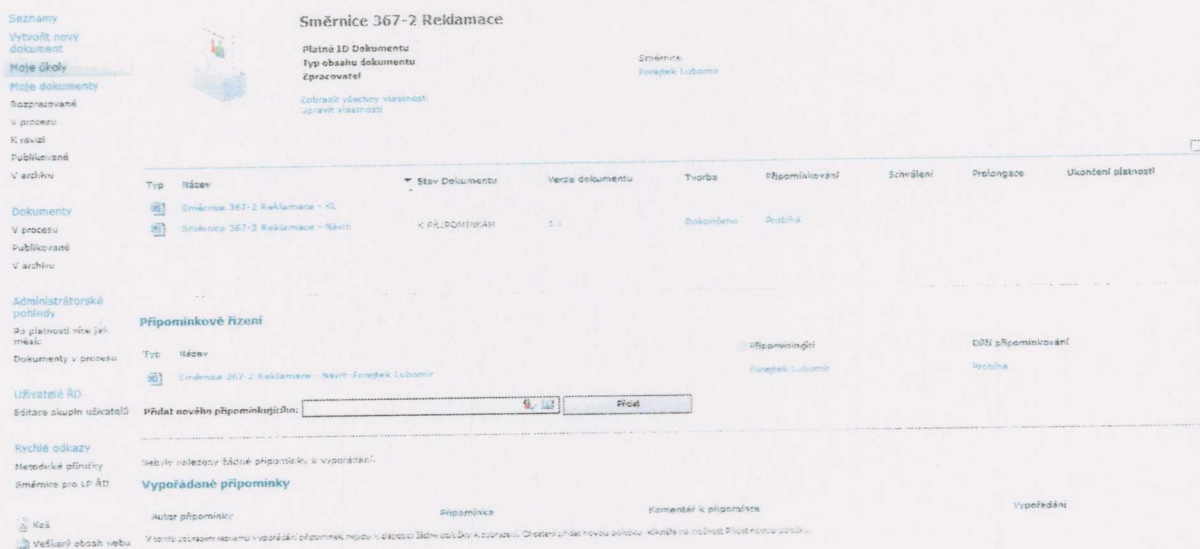
V SharePointu bude vytvořena cílová struktura aplikace a vydefinovány role uživatelů (předseda KIT, zapisovatelka KIT, člen KIT, ...). Procesy popsány v zadávací dokumentaci budou řešeny pomocí Nintex WorkFlow.

Klíčové vlastnosti, které budou použity při řešení:

Předpokladem řešení je využití standardní funkcionality SharePointu - Sady dokumentů (Document Sets). Dokumenty, ukládané a spravované v dokumentových knihovnách, je v rámci SharePoint možné sdružovat do tzv. „sad dokumentů“. Sady dokumentů můžeme chápat jako vylepšené složky dokumentů (ostatně jsou založeny na třídě „SPFolder“). Jsou to de-facto inteligentní a o přidané funkce rozšířené typy obsahů (Content Type) nabízející následující výhody:

- Dokumenty (položky) sdružené do sady dokumentů mohou sdílet společná metadata.
- Sady dokumentů mají přidružené (vnořené) vybrané typy obsahů. Můžeme tak určit, které typy obsahů jsou v rámci dané sady dokumentů dostupné.
- Historii verzí dokumentů spravujeme pro celou sadu, ne jen pro jednotlivé položky (i když i jednotlivé položky samozřejmě zároveň mají své samostatné verze).
- Workflow spouštíme nad celou sadou dokumentů, nebo u jednotlivých položek.
- Sadě dokumentů nastavujeme společná oprávnění přístupu (a dále pak případná individuální oprávnění pro jednotlivé položky).
- Sady dokumentů mají svou „úvodní obrazovku“, tedy jednoduchou stránku s výčtem informací a metadat, případně dalšími vloženými webovými částmi.

Příklad rozvržení aplikace je uveden na obrázku:



NINTEX WORKFLOW

Pro vytváření pracovních postupů (workflow) v prostředí webového prohlížeče tak, aby byly uživatelsky snadno konfigurovatelné, využijeme produktu Nintex Workflow. Nintex Workflow umožňuje vytvářet pokročilé schvalovací a připomínkové procesy, včetně nastavení rolí dle jednotlivých workflow a významně tak rozšiřuje standardní vlastnosti SharePointu. Nintex Workflow poskytuje:

NABÍDKA IMPLEMENTACE SHAREPOINTU NA UP

- Grafické rozhraní pro definování procesu.
- Vlastní modelování procesů.
- Podporu „sériových“, „paralelních“ nebo kombinovaných procesů.
- Emailové notifikace, ukládání komentářů jednotlivých kroků „schvalovacího procesu“.
- Monitorování a reporting všech aktivit realizovaných v rámci knihoven dokumentů.
- Monitorování stavu „schvalovacího procesu“.
- Automatická notifikace a eskalační mechanismy.
- Logování událostí.
- Možnost publikace dokumentů do jiných složek v rámci SharePoint systému nebo do systémů třetích stran.
- Integrace se systémy třetích stran prostřednictvím webových služeb.

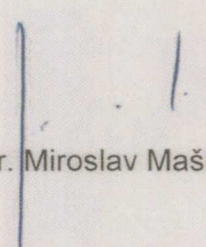


REKTOR
UNIVERZITY PALACKÉHO V OLOMOUCI

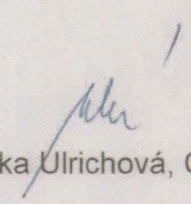
POVĚŘENÍ

Pověřuji tímto paní prof. RNDr. Jitku Ulrichovou, CSc., nar. 9. listopadu 1956, prorektorku Univerzity Palackého v Olomouci, mým zastupováním v době od 30. října – 4. listopadu 2013, a to v plném rozsahu pravomocí rektora, s výjimkou rozhodování o mzdových a personálních otázkách.

V Olomouci dne 22. října 2013


Prof. RNDr. Miroslav Mašláň, CSc.

Pověření přijímám:


Prof. RNDr. Jitka Ulrichová, CSc.