

SMLOUVA O DÍLO

podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve pozdějších předpisů (dále také "občanský zákoník")

mezi

Objednatel

Univerzita Palackého v Olomouci

se sídlem Křížkovského 8, 771 47 Olomouc

zastoupená prof. Mgr. Jaroslavem **Millerem**, M.A., Ph.D., rektorem

IČO: 61989592, DIČ: CZ61989592

Veřejná vysoká škola – režim existence dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů

Bankovní spojení: Komerční banka a.s., pobočka Olomouc

Č. účtu: 191096200297/0100

Osoba oprávněná jednat ve věcech realizace této smlouvy: Mgr. Leoš Jurásek, MBA, tel.: 585 638 024, e-mail: leos.jurasek@upol.cz

a

Zhotovitel

ApS Brno, s. r. o.

se sídlem Božetěchova 2, 612 66 Brno

zastoupená Ing. Zdeňkem **Boušou**, jednatelem společnosti

IČO: 00543535, DIČ: CZ00543535

bankovní spojení: KB Brno – město, č.ú.: 113545621/0100

zapsaný u Krajského soudu v Brně pod sp.zn. C.35

1. Předmět závazku

1.1. Předmětem závazku podle této smlouvy je programové vybavení ubytovacího systému Správy kolejí a menz Univerzity Palackého v Olomouci – ISKAM4 (dále také „programové vybavení“ nebo „systém“). Tento informační systém pokryje svojí funkcionalitou požadované oblasti ubytování a ostatních souvisejících služeb v rozsahu Přílohy č.1, která je nedílnou součástí této smlouvy.

1.2. Členění předmětu závazku:

1.2.1. Kompletní dodávka programového vybavení v souladu s platnou právní úpravou a v rozsahu požadovaných funkčních vlastností.

1.2.1.1. Definice funkcí systému dle Přílohy č. 1 – „Zadávací dokumentace ISKAM4“.

1.2.1.2. Software ubytovacího systému

- 1.2.1.3. Provozní a uživatelský manuál v elektronické podobě v rozsahu umožňujícím správné používání a údržbu systému.
- 1.2.1.4. Poskytnutí uživatelských práv objednateli (licence) k systému na dobu jeho životnosti.
- 1.2.2. Implementace programového vybavení v prostředí objednatele
- 1.2.3. školení - v rozsahu
 - 1.2.3.1. 2 dny pro provozní personál
 - 1.2.3.2. 1 den pro management
 - 1.2.3.3. 1 den pro administrativu
(dále jen „dílo“)
- 1.3. Zhotovitel prohlašuje, že se řádně seznámil s doplňujícími údaji a informacemi poskytnutými objednatelem, prověřil si místo plnění díla, a získal tak všechny dostupné informace v míře, která ho uspokojí ve vztahu ke stanovení nákladů a doby potřebných k provedení dodávky. Před odevzáním cenové kalkulace se zhotovitel přesvědčil s ohledem na svoje odborné znalosti a zkušenosti o její správnosti a dostatečnosti. Zjištění případných nedostatků po zahájení realizace díla nemá vliv na změnu termínů plnění ani zvýšení ceny.

2. Termíny a místo plnění

- 2.1. Dílo bude předáno nejpozději do 1.11.2014.
- 2.2. Ostatní termíny upravuje Příloha č.2 „Harmonogram nasazení ISKAM4“.
- 2.3. Místo plnění: Univerzita Palackého v Olomouci, Správa kolejí a menz, Šmeralova 12, 771 11 Olomouc.

3. Cena za dílo a způsob placení

- 3.1. Cena se sjednává dohodou ve výši

1 025 880,00 Kč bez DPH

Slovy jeden milion dvacet pět tisíc osm set osmdesát korun českých bez 21% daně z přidané hodnoty. DPH ve výši 21% činí 215.434,80 Kč. Cena včetně DPH činí 1.241.314,80 Kč.

- 3.2. Cena je cenou nejvýše přípustnou, konečnou a zahrnuje veškerá plnění definovaná v čl. 1 této smlouvy, včetně dopravy do místa plnění, jakož i ostatní práce a výkony výslovně touto smlouvou neuvedené, o nichž zhotovitel s ohledem na svoje odborné znalosti a zkušenosti věděl nebo vědět měl či mohl, že jejich provedení je nutné pro řádné splnění díla.
- 3.3. Cena za dílo bude zaplacená na základě daňového dokladu – faktury vystavené zhotovitelem ke dni uskutečnění zdanitelného plnění, kterým se rozumí úspěšné protokolární předání a převzetí díla objednatelem ve smyslu čl. 5. této smlouvy.
- 3.4. Splatnost faktury je 14. den od předání faktury objednateli, přičemž předáním se rozumí osobní předání nebo doručení na adresu Univerzita Palackého v Olomouci, Správa kolejí a menz, Šmeralova 12, 771 11 Olomouc. K faktuře bude přiložen oboustranně potvrzený zápis o úspěšném předání a převzetí díla objednatelem. Faktura musí splňovat náležitosti daňového a účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a musí mít náležitosti obchodní listiny dle § 435 občanského zákoníku. V případě, že daňový doklad výše uvedené náležitosti nebude splňovat, nebo bude obsahovat nesprávné údaje, vrátí objednatel zhotoviteli daňový doklad do dne splatnosti daňového dokladu k opravení bez jeho proplacení. Lhůta splatnosti se v takovém případě dnem zpětného odeslání staví a poté počíná běžet znovu ode

dne doručení opraveného či nově vyhotoveného daňového dokladu na adresu objednatele uvedenou v tomto odstavci výše.

- 3.5. Zhotovitel prohlašuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností podle § 1765 odst. 2 občanského zákoníku, § 1765 odst. 1 a § 1766 občanského zákoníku se tedy ve vztahu k zhotoviteli nepoužije.

4. Součinnost stran

- 4.1. Vzhledem k povaze díla nabývá mimořádného významu racionální součinnost stran. Objednatel poskytne zhotoviteli veškeré jemu dostupné informace pro implementaci programu do prostředí objednatele. Minimální rozsah těchto informací je:

- struktury katalogů a číselníků
- popis struktur katalogů a číselníků
- definice a forma předávání výstupních údajů k přenosu do IS Univerzity Palackého v Olomouci požadovaných objednatelem
- definice softwarového okolí

Tyto informace poskytne objednatel zhotoviteli do 30.6.2014.

- 4.2. Objednatel zabezpečí dodavateli přístup k uvedeným datům a součinnost se zodpovědnými osobami jakož i dodavatelem IS Univerzity Palackého v Olomouci.
- 4.3. Nebude-li možno pro prodloužení na straně objednatele v práci na díle pokračovat, upraví smluvní strany další postup činností při realizaci díla v písemném datovaném dodatku k této smlouvě podepsaném oprávněnými osobami obou smluvních stran.
- 4.4. Strany se zavazují vyvinout veškeré úsilí k zajištění nezbytného toku informací. V případě potřeby bude sjednán režim pravidelných kontaktů.
- 4.5. Zhotovitel se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech informacích, které mu budou objednatelem v rámci plnění této smlouvy poskytnuty. Porušení tohoto závazku je sankcionováno smluvní pokutou ve výši 100 000 Kč.
- 4.6. Postup prací při implementaci v průběhu realizace díla je obsahem Přílohy č. 2, která je nedílnou součástí této smlouvy.

5. Splnění díla

- 5.1. Dílo se pokládá za splněné jeho řádným provedením (tj. řádnou dodávkou a implementací systému a provedením školení dle čl. 1 odst. 1.2 této smlouvy) a úspěšným protokolárním předáním a převzetím objednatelem, tj. bez vad a nedodělků bránícím řádnému provozu díla.
- 5.2. Termín splnění se prodlužuje o dobu, po kterou nebylo možno výlučně z důvodů na straně Objednatele realizovat implementační procedury dle přílohy č. 2. Tímto není dotčeno znění poslední věty odst. 1.3. smlouvy.
- 5.3. Nejpozději 5 dnů před termínem splnění díla vyzve Zhotovitel Objednatele k převzetí díla. Převzetí se provede na zařízení Objednatele tak, aby byly ověřeny všechny sjednané parametry díla. Objednatel je oprávněn převzít dílo i s drobnými vadami, které nebrání užívání díla. Tyto drobné vady musí být popsány v zápise o předání a převzetí díla spolu s termínem pro jejich úplné odstranění.
- 5.4. Při provádění díla postupuje zhotovitel samostatně. Tímto není dotčeno oprávnění objednatele kontrolovat provádění díla ve všech jeho fázích a za tím účelem ukládat závazné pokyny.

- 5.5. Zhotovitel postupuje s odbornou péčí, řídí se právními a ostatními předpisy vztahujícími se na sjednaný předmět plnění, včetně platných technických norem. Důsledně chrání práva o oprávněné zájmy objednatele, které jsou nebo by mu mohly či měly být známy. Zhotovitel je povinen postupovat v souladu se zákonem na ochranu osobních údajů (zákon č. 101/2000 Sb., v platném znění).

6. Práva k užití díla a systému

- 6.1. Vzhledem ke své povaze podléhá dílo režimu autorského zákona. Zaplacením díla vzniká licenční smlouva na nevýhradní užití díla objednatelem (dále také „licence“) v ubytovacích zařízeních provozovaných objednatelem ke dni podpisu této smlouvy s maximálním počtem lůžek 5.207 ve všech ubytovacích zařízeních objednatele. Zhotovitel prohlašuje, že je nositelem a vykonavatelem autorských práv k programovému vybavení (systému). Objednatel je oprávněn licenci nerušeně užívat po dobu životnosti systému, autor poskytne souhlas s jeho šířením, pozměňováním, rozmnožováním pouze na základě nové licenční smlouvy. Odměna za licenci je zahrnuta ve smluvní ceně za dílo. Objednatel z titulu nabyvatele licence není povinen licenci využít.

7. Odpovědnost za vady

- 7.1. Zhotovitel poskytuje záruku za jakost díla. Zhotovitel odpovídá za vady díla, kterými je každá odchylka od zadání sjednaného předmětu plnění resp. od dokumentovaných modifikací (upgradů), a to po dobu záruční lhůty v trvání 24 měsíců plynoucích ode dne úspěšného protokolárního předání a převzetí celého díla objednatelem.
- 7.2. Zhotovitel odstraní každou vadu bezplatně nejpozději do 30 dnů od písemného (e-mailového) nahlášení na e-mailovou adresu is@aps-brno.cz. Odstranění vady ve lhůtě kratší bude dohodnuto telefonicky nebo na e-mail: is@aps-brno.cz - podle povahy věci.
- 7.3. Zhotovitel se zavazuje v průběhu záruční doby provádět záruční servis a záruční technickou a softwarovou podporu. Na návrh objednatele lze poskytovat mimozáruční servis včetně technické a softwarové podpory a údržby podle samostatné mimozáruční servisní smlouvy.

8. Sankce a ostatní ujednání

- 8.1. Vedle smluvní pokuty podle Čl. 4. odst. 4.5. smlouvy se sjednávají tyto smluvní pokuty:
- 8.1.1. Za každý započatý den prodlení s předáním díla ve sjednaném rozsahu a/ nebo ve sjednaném termínu (dle čl. 2 této smlouvy) je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 3 000,- Kč,
 - 8.1.2. Za každou vadu a každý započatý den prodlení s odstraněním záruční vady ve lhůtě dle čl. 7 této smlouvy je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč.
- 8.2. Smluvní pokuty touto smlouvou sjednané se platí nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne v těchto souvislostech objednateli škoda, kterou lze vymáhat samostatně. Ustanovení § 2050 občanského zákoníku se nepoužije.
- 8.3. Za porušení smlouvy ve smyslu ust. § 2001 občanského zákoníku se považuje prodlení zhotovitele s předáním díla ve sjednaném termínu a nebo ve sjednaném rozsahu, pokud prodlení zhotovitele trvá po dobu delší než patnáct (15) dní po termínu k předání díla dle čl. 2 této smlouvy, přičemž zhotovitel nezjedná nápravu ani do patnácti (15) dní od písemného doručení výzvy k dokončení díla od objednatele. Za porušení smlouvy se považuje i vadné provádění prací po dobu realizace díla nebo vadné dílo. Za porušení smlouvy ve smyslu ust. § 2001 občanského

zákoníku se považuje i prodlení zhotovitele s odstraněním vady díla o více než 15 dní po termínu sjednaném v čl. 7 odst. 7.2 této smlouvy. Výše uvedená porušení smlouvy jsou důvodem pro odstoupení od smlouvy. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od této smlouvy, bude-li zahájeno insolvenční řízení proti Zhotoviteli. Právní účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem doručení jeho písemného vyhotovení zhotoviteli na adresu jeho sídla uvedenou v záhlaví této smlouvy. V pochybnostech platí, že odstoupení je doručeno třetím kalendářním dnem ode dne jeho podání poště nebo jinému veřejnému přepravci.

9. Ustanovení závěrečná

- 9.1. Vztahy v této smlouvě výslovně zde neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.2. Smlouva se sepisuje ve čtyřech vyhotoveních s povahou originálu, po dvou pro každou stranu. Veškeré změny a doplnění smlouvy mohou být učiněny toliko písemně formou datovaných vzestupně číslovaných dodatků, podepsaných oprávněnými osobami obou smluvních stran.
- 9.3. Smlouva nabývá účinnosti podpisem oprávněných osob obou smluvních stran. Nedílnou součástí smlouvy jsou oboustranně potvrzené přílohy:
Příloha č. 1. „Zadávací dokumentace ISKAM4“,
Příloha č.2. „Harmonogram nasazení ISKAM4“.
- 9.4. Ohledně doručování zásilek týkajících se plnění této smlouvy odesílaných smluvními stranami si navzájem s využitím provozovatele poštovních služeb se ust. § 573 občanského zákoníku nepoužije.

V Olomouci dne 26. 06. 2014

V Brně dne 28.6. 2014



prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D.
za objednatele



Ing. Zdeněk Bouša
za zhotovitele

UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI
rektorát
Křížkovského 8, 771 47 Olomouc
-1-



Kalkulace systému ISKAM 4

Kalkulace systému ISKAM 4				
Základní cena systému:				
jádro systému ISKAM	Jednotka systém	Počet jednotek 1	Jedn. cena 190 000,00	Cena celkem 190 000,00
moduly Ubytování	Jednotka	Počet jednotek	Jedn. cena	Cena celkem
Hotel	lůžko	5 118	200,00	1 023 600,00
moduly pro zpřístupnění kont externím dodavatelům služeb	Jednotka	Počet jednotek	Jedn. cena	Cena celkem
clearing	systém	0	200 000,00	-
moduly v oblasti stravování	Jednotka	Počet jednotek	Jedn. cena	Cena celkem
Prodejna	provozovna	0	20 000,00	-
Stravování	hlavních jídel ročně	0	1,50	-
systém pro prezentaci na LCD	Jednotka	Počet jednotek	Jedn. cena	Cena celkem
Broadcast	systém	0	-	-
Implementace	Jednotka	počet jednotek	Jedn. cena	Cena celkem
Instalace IS na stanice	stanice	1	2 000,00	2 000,00
Instalace IS na servery	server	1	20 000,00	20 000,00
Napojení na ekon. systém školy	hodina	0	900,00	-
Převod dat z pův. systému	hodina	20	900,00	18 000,00
školení	Jednotka	Počet dní	Cena za den	Cena celkem
Provozní personál	den	2	3 000,00	6 000,00
Management	den	1	3 000,00	3 000,00
Administrativa systému	den	2	3 000,00	6 000,00
Rekapitulace				
základní cena systému			190 000,00	
ubytování			1 023 600,00	
clearing			-	
stravování			-	
prezentace na LCD			-	
implementace			40 000,00	
školení			15 000,00	
Sleva ze základní ceny (bez implementace a školení):		20%		
Cena celkem:			1 268 600,00	
Sleva ze základní ceny:			- 242 720,00	
Cena po slevě celkem:			1 025 880,00	
DPH (21%)			215 434,80	
Cena včetně DPH			1 241 314,80	

ISKAM4 – Jádro a ubytování

Zadávací dokumentace

Verze 1.0



1. Struktura, katalogy

- 1.1. Stromová struktura organizace až na úroveň bloků
 - a) Neomezená úroveň vnoření
 - b) Typy provozů: obecný provoz, kolej, blok, menza, bufet
- 1.2. Každý blok může mít přiřazeno nákladové středisko
- 1.3. Katalog pokojů obsahuje tyto položky
 - a) odkaz na blok, do něž náleží
 - b) číslo pokoje
 - c) patro
 - d) poznámku
 - e) hodnoty atributů pokoje (dle bodu 6), časově proměnné
 - f) typ pokoje
 - g) cenovou skupinu
- 1.4. Pro každý typ pokoje lze nastavit, které typy v něm smí bydlet (časově proměnné)
- 1.5. Katalog atributů pokojů
 - a) Uživatelsky rozšiřitelný
 - b) Pouze binární atributy (pokoj je buď má, nebo nemá)
 - c) Každá položka obsahuje přiřádku k ceně lůžka
 - d) Tato přiřádku smí být záporná
 - e) Tato přiřádku je závislá na typu ubytované osoby
 - f) Přiřádku se automaticky přičítá k ceně ubytování každé osoby na pokoji
- 1.6. Katalog služeb
 - a) Uživatelsky rozšiřitelný
 - b) Obsahuje popis
 - c) Příznak, zda se má zahrnout do ceny ubytování
 - d) U stravovacích služeb provoz, kde se bude osoba stravovat
- 1.7. Pokoje lze dočasně vyřadit z provozu
- 1.8. Seznam operací s pokoji (např. převleky)
 - a) Uživatelsky rozšiřitelný
 - b) Název operace
 - c) Provést každý X-tý den ubytování
 - d) Provést při ubytování
 - e) Provést při odhlášení
 - f) Možnost zadat provedení jednorázově kdykoliv
 - g) Výstupem je seznam akcí k provedení daný den
- 1.9. Katalog kritérií, který omezuje osoby, které se smí na pokoj
 - a) ubytovat pomocí webového rozhraní"
- 1.10. Katalog cen služeb
 - a) Smí měnit pouze oprávněná osoba
 - b) Existují i služby, kde cenu zadává obsluha
 - c) Ceny se mohou lišit podle typu ubytované osoby
- 1.11. Katalog výpůjček
 - a) Uživatelsky rozšiřitelný
 - b) Obsahuje seznam věcí, které lze zapůjčit
- 1.12. Katalog cenových skupin obsahuje
 - a) Název a zkratku
 - b) Počet lůžek na pokoji
- 1.13. Systém umožňuje rychlé a efektivní vyhledávání
 - a) Systém prohledává současně všechny katalogy
 - b) Uživatel může omezit vyhledávání jen na vybraný katalog
 - c) Výsledky vyhledávání jsou seřazené dle relevance a dle priorit katalogů
 - d) Vyhledávání je závislé na oprávněních uživatelů k přístupu ke katalogům
- 1.14. Systém podporuje rychlou navigaci na související záznamy (např. klient, konto, ubytování)
- 1.15. Systém uchovává a zpřístupňuje historii navštívených záznamů

2. Klienti

2.1. O klientech budou uchovávány tyto vlastnosti (vyplnění není povinné)

- a) Jméno
- b) Příjmení
- c) Titul
- d) Rodné číslo
- e) Číslo OP
- f) Trvalé bydliště
- g) Ulice a ČP
- h) PSČ
- i) Obec
- j) Státní příslušnost
- k) Telefon
- l) Seznam interních poznámek
- m) Seznam veřejných poznámek (bude viditelná pro klienta)
- n) Seznam upozorňovacích poznámek - bude zobrazena při počátku a konci ubytování
- o) Všechny poznámky jsou automaticky opatřeny informací o tom, kdo a kdy je zadal, lze je jednotlivě mazat
- p) E-mail
- q) Předpokládaný konec studia

2.2. Informace o studentech budou získávány z databázi škol

2.3. Katalog typů osob

- a) Uživatelsky rozšiřitelný
- b) Definiuje typy osob pro ubytování
- c) Obsahuje:
 - a) zkratku
 - b) název
 - c) zdroj pro ubytování

3. Ceníky, tvorba cen

3.1. Základní vlastnosti

- a) Cena je za lůžko a noc
- b) Časově omezená platnost (tj. lze zadat, že bude od budoucího data jiná)

3.2. Základní cena

- a) Lze nastavit cenu pro každou kombinaci typu osoby a cenové skupiny pokojů

3.3. Další modifikace

- a) Přírázky dle atributů pokojů
- b) Jiné ceny při ne zcela zaplněném pokoji (např. třílůžkový pokoj obsazený jedním či dvěma hosty)
- c) Ceny pro přistýlky (lze využít i pro návštěvy u studentů)

3.4. V cenících jsou koncové ceny včetně DPH, výpočet DPH probíhá "zpětně" dle postupu uvedeném v zákoně o DPH

3.5. Systém podporuje i tzv. měsíční ceny, kdy cena za noc je určena jako podíl této zadané ceny a počtu nocí v měsíci

- a) U každého typu osoby lze specifikovat, zda se pro něj mají používat měsíční nebo denní ceny

4. Objednávky

4.1. Jedna objednávka obsahuje řadu různých skupin v různých termínech

4.2. Objednávka obsahuje

- a) Číslo objednávky (automaticky generované)
- b) Objednatele
- c) Způsob úhrady
- d) Kontaktní adresu
- e) Kontaktní e-mail
- f) Kontaktní telefon

- g) Slevu (procentuálně proti katalogovým cenám)
- 4.3. Skupina obsahuje
 - a) Počet osob
 - b) Počet osob na pokojích
 - c) Typ ubytovaných osob (může být různý pro různé osoby v objednávce)
 - d) Služby k ubytování
 - e) Popis skupiny (usnadňuje orientaci ve skupinách)
- 4.4. Systém umožňuje práci se skupinou v intuitivním grafickém rozhraní, které umožňuje např.
 - a) Prodlužování/zkracování jednotlivých, všech nebo vybraných ubytování
 - b) Přidávání, odebrání a služeb, jejich prodlužování a zkracování
 - c) Změna typu osob
 - d) Práce s přistýlkami a neobsazenými lůžky
- 4.5. Rezervace na kapacitu
 - a) V době přijímání a potvrzování objednávek je možné pracovat pouze s rezervacemi na kapacitu
 - b) V tomto režimu není nutné specifikovat konkrétní pokoj, ale pouze kombinaci cenové skupiny a typu pokoje
 - c) I v tomto režimu je k dispozici cena výsledného ubytování včetně služeb a případných slev
 - d) Je možné pracovat s tzv. "přebookem", tj. přijmout více rezervací, než je kapacita
- 4.6. Potvrzení objednávky
 - a) Podmíněno alokací dostatečného počtu lůžek
 - b) Program vypočítá cenu objednávky dle bodu C.
 - c) Oprávněná osoba může cenu změnit zadáním slevy (bod D2g)
 - d) Cena ubytování je pak závazná a nezmění se ani při změně ceníku
- 4.7. K objednávce je možné vystavit
 - a) Zálohovou fakturu
 - b) Uživatelsky konfigurovatelný seznam dokumentů (lze nastavit i vzhled)
- 4.8. Objednávky mají své veřejně dostupné webové rozhraní (webservice)
- 4.9. Lze vystavit doklad na přijatou platbu, pokud to klient požaduje
- 4.10. Slevu (D2g) smí změnit pouze oprávněná osoba
- 4.11. Možnost odesílání dokumentů e-mailem, popř. SMS
- 4.12. Zrušení alokace
 - a) U každého ubytování je možné zadat datum a čas, do kdy musí klient nastoupit, jinak je alokace zrušena
 - b) Automatické zrušení "propadlých" alokací
 - c) Objednávka se tímto neruší

5. Ubytování a služby

- 5.1. Ubytování je obsazení lůžka hostem na určitou dobu. Obsahuje:
 - a) Odkaz na pokoj
 - b) Odkaz na hosta
 - c) Datum zahájení
 - d) Datum ukončení
 - e) Typ ubytované osoby
 - f) Stav ubytování, tj. postupně rezervace/ubytován/odhlášen
 - g) Další služby k ubytování
 - h) Vyúčtování ubytování a služeb
 - i) Plátce ubytování, pokud není shodný s hostem
- 5.2. Systém umožňuje ubytování hosta bez objednávky - neumožňuje platbu fakturou
- 5.3. Při ubytování hosta jsou všechny údaje převzaty z objednávky
- 5.4. Systém umožňuje zadat přijetí ubytovací kauce a počítá její požadovanou výši
- 5.5. Při odhlášení je:
 - a) provedeno vyúčtování služeb a ubytování
 - b) host uhradí nedoplatek popř. je mu vrácen přeplatek kauce
 - c) neuhrazení nedoplatku nebrání ukončení ubytování - zůstává dlužník
- 5.6. Na odebrané a uhrazené služby lze vystavit daňový doklad

- a) Lze zvolit, které služby se na dokladu mají objevit
- b) Na jednu službu lze vystavit pouze jeden doklad
- 5.7. Vyúčtování lze provést i před ukončením ubytování
- 5.8. Pro ubytování delší než nastavený počet dní se provádí vyúčtování měsíčně
 - a) Okamžik provedení výpočtu vyúčtování lze naplánovat
 - b) Počítá se volitelně aktuální, předchozí nebo následující měsíc
 - c) Výsledné vyúčtování má nastaveno datum, do kdy má být uhrazeno
 - d) Do tohoto vyúčtování se nezapočítá kauce
 - e) Interval vyúčtování končí vždy posledního příslušného měsíce, noc na prvního je tak vždy součástí "následujícího" měsíce
- 5.9. Během trvání ubytování je možné přidávat a rušit dosud nevyúčtované služby
 - a) Při zvýšení ceny je možné si vyžádat a zadat složení další kauce
- 5.10. Program umožňuje zadat přestěhování
 - a) Realizováno ukončením jednoho ubytování a započítáním dalšího
 - b) Program umožňuje přestěhovat na volné lůžko
 - c) Program umožňuje stěhování formou výměny lůžek dvou klientů
- 5.11. Vyúčtované a zaplacené služby již nelze stornovat
 - a) Je však možné stornovat nejprve vyúčtování a následně samotnou službu
 - b) Vyúčtování nelze stornovat, pokud byl vystaven doklad
 - c) Doklad je však také možné zrušit a stornovat
- 5.12. K ubytování se váže seznam zápůjček
 - a) Předměty k zapůjčení jsou definovány v katalogu
 - b) Eviduje se kdo a kdy předmět půjčil, kdo a kdy jej převzal a kdy má být vrácen
 - c) Systém nekontroluje dostupnost předmětu (např. počet kusů ložního prádla)
- 5.13. Systém umožňuje zadat procentuální slevu ke službě
- 5.14. Systém umožňuje zadat procentuální slevu k jednotlivému ubytování
- 5.15. Systém umožňuje zadat individuální cenu ubytování bez ohledu na ceníky
- 5.16. Systém obsahuje zobrazení časové závislosti obsazenosti pokojů a lůžek
 - a) Zobrazuje jak aktuální a minulá ubytování i rezervace
 - b) Existuje rychlá možnost tvorby objednávek z tzv. rezervace na kapacitu
 - c) Existuje rychlá možnost ubytování ze štaflí
- 5.17. Systém obsahuje grafické znázornění aktuální obsazenosti (přehledné zobrazení celé kapacity)
 - a) Toto zobrazení je možné i pro jiné než aktuální datum
 - b) Lze zobrazit i "kumulativní" obsazenost za určité období, kdy jako volná jsou prezentována pouze lůžka volná po celé takové období
 - c) Systém umožňuje rychlou možnost tvorby ubytování z tohoto zobrazení
- 5.18. Systém umožňuje ruční korekci všech vyúčtování

6. Způsoby úhrady

- 6.1. Pro každou objednávku lze zadat způsob úhrady:
 - a) Hotově
 - b) Fakturou
 - c) Inkasem
- 6.2. Hotovostní platby lze alternativně realizovat také
 - a) Platbou platební kartou (nutná spolupráce s bankou)
 - b) Převodem na účet (např. jednorázový nebo trvalý příkaz)
- 6.3. Dosud nezpracované inkaso (nebyl vytvořen příkaz do banky) lze uhradit hotově
- 6.4. Položku k fakturaci (nebyla dosud vystavena) lze uhradit hotově

7. Vazba na ekonomické systémy

- 7.1. Systém vystavuje tyto typy dokladů:
 - a) Faktury
 - b) Vnitrofaktury
 - c) Doklady o použití
 - d) Faktury placené v hotovosti
 - e) Doklady na přijatou platbu
 - f) Dobropisy

- g) Zjednodušené daňové doklady (daňové doklady v předpisu)
 - h) Příjmové pokladní doklady
 - i) Výdajové pokladní doklady
 - j) Vratky
- 7.2. Vzhled dokladů je uživatelsky plně konfigurovatelný
- 7.3. Doklady g-j jsou určeny pro tisk na znakové tiskárně na doklady
- 7.4. Systém uchovává o dokladu
- a) Souhrné údaje (částka s a bez DPH, odběratel,...)
 - b) Vzhled dokumentu - lze kdykoliv vystavit duplikát
- 7.5. Každý typ dokladu může mít samostatnou číselnou řadu
- 7.6. Několik různých typů dokladů může sdílet stejnou číselnou řadu
- 7.7. Číslování dokladů probíhá automaticky, řada je nepřerušena
- 7.8. Systém umožňuje zobrazit náhled dokladů před uložením (lze potlačit)
- 7.9. Vystavený doklad nelze vymazat, lze jej ale
- a) Označit jako zrušený a na služby vystavit jiný doklad (s dalším číslem)
 - b) Stornovat, tj. vystavit dobropis k dokladům a-d, vratku k dokladu g
- 7.10. Doklady a-f lze přenést do ES provozovatele. Realizace záleží na ES.
- 7.11. Pro ostatní platby se přenášejí pouze souhrná data. K tomu slouží sestavy:
- a) Předpis plateb (pro odvod DPH a rozúčtování výnosů na střediska)
 - b) Úhrady pohledávek
 - c) Přehled nabíjení a vybíjení dle způsobů úhrad
 - d) Souhrn pohybů na účtu jistin
- 7.12. Systém poskytuje vestavěné sestavy
- a) Předpis plateb hrazených fakturou v hotovosti
 - b) Rozúčtování plateb hrazených fakturou v hotovosti
 - c) Přehled tržeb dle zdrojů a středisek (bez ohledu na způsob úhrady)
 - d) Přehled vybrané hotovosti a plateb kartou dle uživatele
- 7.13. Systém zobrazuje stav
- a) Jistin (k libovolnému datu)
 - b) Záloh (k libovolnému datu)
 - c) Pohledávek (k libovolnému datu)
 - d) Sumy položek k fakturaci, které dosud nebyly vyfakturovány (aktuální stav)
- 8. Vazba na bankovní systémy**
- 8.1. Systém umožňuje načtení elektronického výpisu z účtu ve všech běžných bankovních formátech
- 8.2. Systém provádí párování načtených plateb
- a) Systém umožňuje ruční provedení i opravu párování
- 8.3. Systém generuje inkasní příkazy
- a) Lze vystavit inkasní příkazy různým bankám
 - b) Lze zvolit, klienti kterých bank mají být obsaženi v příkazu
 - c) Systém umožňuje zobrazit data příkazu před uložením
 - d) Export do všech běžných bankovních formátů
- 9. Vazba na další systémy**
- 9.1. Systém je vybaven možností importu těchto dat
- a) Osobní údaje klientů
 - b) Údaje o firmách z ES
 - c) Další importy jsou předmětem implementace
- 9.2. Případné exporty do jiných systémů jsou předmětem implementace
- 10. Přehledy a sestavy**
- 10.1. Systém je vybaven samostatným modulem, který umožňuje tvorbu sestav
- 10.2. Sestavy lze vytisknout a exportovat do XLS pro další zpracování
- 10.3. Vytvořené sestavy lze uložit pro jejich opětovné použití
- 10.4. Uložené sestavy lze sdílet mezi uživateli
- 10.5. V systému je předdefinováno několik desítek nejběžnějších sestav
- 11. Webové rozhraní**

- 11.1. Součástí systému je webové rozhraní
- 11.2. Rozhraní umožňuje podávat objednávky jak studentům VŠ provozovatele, tak ostatním klientům
- 11.3. Registrovaným uživatelům (studentům VŠ objednatele) umožňuje náhled na operace s kontem
- 11.4. Autorizace registrovaných uživatelů je realizována v součinnosti s VŠ provozovatele
- 11.5. Součástí webového rozhraní je i sada webservice pro napojení na systémy třetích stran.

Příloha č.2 SoD– Harmonogram postupu prací

Harmonogram nasazení systému ISKaM4

Organizace:

SKM UP v Olomouci

Úkol

Zodpovídá

Termín

Příprava databáze, nastavení periodického překlápění dat z ISKaM2006

Dodavatel

do 30.6.2014

Příjem specifických požadavků

Objednatel

do 20.7.2014

Nastavení základních parametrů systému

Dodavatel

do 30.6.2014

Implementace specifických požadavků

Dodavatel

do 27.9.2014

Instalace terminálů, uživatelé, oprávnění

Objednatel

do 19.9.2014

Dodavatel,

Školení správců

Objednatel

do 12.7.2014

Dodavatel,

Školení vedení

Objednatel

do 19.7.2014

Dodavatel,

Školení provozních pracovníků

Objednatel

do 13.9.2014

Předání programu

Dodavatel

do 27.9.2014

Finální provoz

Objednatel

od 1.11.2014