

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro nadlimitní veřejnou zakázku na stavební práce
zadávanou v užším řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění
(dále jen „**zákon**“)

vedenou pod názvem

Centrum kinantropologického výzkumu FTK UP v Olomouci – Neředíně (SO.01 Rekonstrukce – budova a)

Zadávací dokumentace dle § 44 zákona vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

Dodavatel, po vyzvednutí komplexní zadávací dokumentace, musí prostudovat veškeré pokyny, podmínky a specifikace, aby si ještě před podáním své nabídky vyjasnil požadovaný rozsah a případná sporná ustanovení, nebo jiné případné nesrovnalosti ve smyslu zadávacích podmínek uvedených v této „zadávací dokumentaci“.

Podáním nabídky přijímá dodavatel plně a bez výhrad veškeré podmínky obsažené v těchto zadávacích podmínkách, včetně veškerých příloh a jejich případných dodatků.

Zadávací dokumentace je pro zájemce o veřejnou zakázku závazná.

Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Kompletní Zadávací dokumentace včetně veškerých příloh (tj. včetně projektové dokumentace pro provádění stavby, technických specifikací a soupisů stavebních prací, dodávek a služeb s výkazy výměr) bude zveřejněna na profilu zadavatele <https://zakazky.upol.cz> u předmětné veřejné zakázky formou neomezeného dálkového přístupu 24 hodin denně, a to ode dne uveřejnění oznámení zadávacího řízení až do konce lhůty pro podání nabídek.

Kompletní Zadávací dokumentace může být i vydána, nebo zaslána, a to v elektronické podobě na CD, oproti úhradě nezbytných nákladů ve výši 450,- Kč bez DPH všem dodavatelům, kteří o její vydání požádají, a to do 3 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti dodavatele, zaslanou na adresu odborného poradce uvedenou v odstavci 2.5. této kvalifikační dokumentace.

Obsah zadávací dokumentace:

- 1. článek Identifikační údaje zadavatele a odborného poradce
- 2. článek Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky a technické podmínky
- 3. článek Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky
- 4. článek Kvalifikace dodavatelů
- 5. článek Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny, vymezení platebních podmínek
- 6. článek Zadávací lhůta , jistota
- 7. článek Kritéria pro zadání veřejné zakázky
- 8. článek Prohlídka místa předmětu veřejné zakázky , podání nabídek
- 9. článek Obsah a forma nabídky
- 10. článek Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky
- 11. článek Ostatní podmínky zadávací dokumentace
- 12. článek Obchodní podmínky

1. článek Identifikační údaje zadavatele a odborného poradce

Zadavatel ve smyslu zákona:	Univerzita Palackého v Olomouci
Sídlo zadavatele:	Křížkovského 8, 771 47 Olomouc
IČ:	61989592
Jednající:	prof. Mgr. Jaroslavem Millerem, M.A., Ph.D., rektorem
Telefon/fax:	+420 585 631 011 / +420 585 631 012
E-mail:	rektor@upol.cz
Osoba oprávněná jednat ve věcech technických:	Ing. Vojtěch Gren, vedoucí Oddělení rozvoje a výstavby
Telefon/e-mail:	+420585631037 / vojtech.gren@upol.cz
Profil zadavatele:	https://zakazky.upol.cz
dále jen „zadavatel“	

Zadavatel využívá svého práva nechat se zastoupit při výkonu práv a povinností podle zákona souvisejících se zadávacím řízením osobou níže uvedeného odborného poradce. Odborný poradce přitom splňuje požadavek nepodjatosti podle § 74 odst. 7 zákona a jakkoliv se předmětného zadávacího řízení neúčastní.

Odbornému poradci zadavatele však není uděleno zmocnění k zadání veřejné zakázky, vyloučení dodavatele z účasti v řízení, zrušení řízení či rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek.

Odborný poradce:	Eurotender s.r.o.,
Sídlo:	Jiřího náměstí 4/I, 290 01 Poděbrady
IČ:	27068111
Osoba oprávněná jednat:	Ing. Petr Hrubý – jednatel Ing. Jaroslav Hájek - jednatel
Telefon/fax:	+420 325 611 932 / +420 325 611 934
E- mail:	info@eurotender.cz
dále jen „odborný poradce“	

2. článek Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky a technické podmínky

2.1. Předmět plnění veřejné zakázky a technické podmínky

2.1.1. Předmětem plnění nadlimitní veřejné zakázky na stavební práce je kompletní dodávka stavby s názvem „**Centrum kinantropologického výzkumu FTK UP v Olomouci – Neředíně**“ (**SO.01 Rekonstrukce – budova a**).

Stavební řešení:

V rámci realizace předmětu veřejné zakázky se jedná o rekonstrukci a nástavbu bývalé prádelny do podoby objektu, který bude především plnit funkci výukových prostor a kancelářských prostor pro učitele a studenty fakulty. „**SO.01 Rekonstrukce – budova a**“ má celkem čtyři podlaží (tři nadzemní a jedno částečně podzemní podlaží) a plochou střechu.

Zastavěná plocha činí 854,13 m², celková výška objektu nad okolním terénem je 12,1 – 15,73 m.

Objekt je založen na stávajících patkách doplněných pilotami profilu 400mm v délkách 5,0m – 14,0m.

Nové svislé a vodorovné nosné konstrukce jsou kombinací ocelobetonových sloupů a monolitických křížem armovaných železobetonových desek tl. 250 mm z lehčeného betonu. Obvodový plášť má nosnou konstrukci z lehčeného železobetonu s vnějším kontaktním zateplením a obkladem z keramických pásků.

V rámci dodávky a montáže nových technických a technologických zařízení stavby bude, mimo jiné, realizováno zařízení pro vytápění objektu, zařízení vzduchotechniky a ochlazování, měření a regulace (MaR), zařízení technických instalací (vodovod a kanalizace), silnoproudá elektrotechnika, bleskosvody, umělé osvětlení, slaboproudá elektrotechnika a zařízení audiovizuální techniky.

Realizace navržené zahradně architektonické kompozice spočívá zejména ve vysázení celkem 45 ks vzrostlých listnatých a jehličnatých stromů, 216 ks keřových porostů a založení travnatých porostů v rozsahu 3.942 m².

Základní charakteristika a užívání stavby::

1. Podlaží

Díky profilaci terénu je část podlaží pod úrovní terénu, zatímco jeho dvě třetiny jsou na terénu. V tomto podlaží jsou centrální šatny pro zaměstnance, sociální zázemí (WC vč. WC pro handicapované), úklidová komora a centrální úklidová místnost se sociálním zázemím pro celý komplex. Hlavním prostorem je biomechanická laboratoř a na ni navazující pracovny.

2. Podlaží

V tomto podlaží jsou umístěny prostory toalet a šaten s navazujícími umývárny. Komunikace tvaru písmene U zpřístupňuje jednotlivé místnosti po obvodu půdorysu a obchází velkou centrální prostorou fyziologické laboratoře. Ta je doplněna laboratoří rehabilitace a pracovními biomechaniky. Západní strana objektu tvoří laboratoř, pracovní senzomotoriky a laboratoř isokinetiky. Součástí je i zvukotěsná kabina. V tomto podlaží je centrální serverovna.

3. Podlaží

Dispozice tohoto podlaží je rozdělena do dvou částí. Po obvodu půdorysu jsou umístěny jednotlivé kanceláře, na severní straně u přístupového schodiště přerušené toaletami a úklidovou místností. V centrálním bloku jsou pak navrženy tři seminární místnosti se společným provozním zázemím.

4. Podlaží

Ze vstupního respiria, které je v tomto podlaží prosvětleno světlovody, je přístup do kanceláře sekretariátu a dvou pracoven vedoucích. V JV rohu dispozice je společná zasedací místnost. Po obvodu podlaží jsou běžné pracovny pro učitele.

Stavba je projektovou dokumentací členěna na následující stavební a inženýrské objekty:

Stavební objekty:

SO.01 Rekonstrukce – budova a

Inženýrské objekty:

SO.05 HTÚ, příprava území
SO.07 Komunikace, zpevněné plochy, chodníky
SO.08.1 Areálová dešťová kanalizace
SO.12 Venkovní areálové osvětlení
SO.16 Sadové úpravy

2.1.2. Součástí realizace předmětu veřejné zakázky, dále je:

- geodetické vytyčení předmětu díla
- úplná dokumentace skutečného provedení díla (stavby) v souladu s § 4 a přílohou č. 3 vyhlášky č. 499/2006 Sb, o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, včetně geodetického zaměření a geometrických plánů v tištěné podobě a v digitální formě na CD-ROM

2.1.3. Součástí předmětu veřejné zakázky a ceny jsou dále, nikoliv však výlučně, i tyto činnosti:

- vybudování zařízení staveniště, včetně staveništních přípojek,
- ostražba stavby a staveniště, zajištění bezpečnosti práce a ochrany životního prostředí,
- zajištění vytyčení stavby před zahájením stavebních prací,
- zajištění vytyčení všech podzemních inženýrských sítí, zajištění jejich neporušení během stavby a jejich zpětné předání správcům,
- zajištění, osazení a údržba nezbytného dopravního značení včetně projednání se správcem komunikace, odborem dopravy a Policií ČR,
- zajištění a provedení všech nezbytných průzkumů, rozborů, zkoušek, atestů a revizí podle ČSN předepsaných projektovou dokumentací, případně jiných norem vztahujících se k prováděnému dílu, včetně pořízení protokolů zajištěných u akreditované zkušebny (např. zkoušky hutnění, betonu, rozbor vzorků zeminy, apod.) nebo potřebných pro řádné provedení a dokončení stavby,
- zajištění atestů a dokladů o požadovaných vlastnostech výrobků ke kolaudaci (i dle zákona č. 22/1997 Sb. – prohlášení o shodě),
- zajištění zimních opatření,
- veškeré práce a dodávky související s bezpečnostními opatřeními na ochranu lidí a majetku (zejména chodců a vozidel v místech dotčených stavbou)
- projednání a zajištění případného zvláštního užívání komunikací a veřejných ploch včetně úhrady vyměřených poplatků a nájemného,
- odvoz a uložení stavebního odpadu z činnosti dodavatele na skládku vč. úhrady příslušných poplatků za uskladnění, a to v souladu s ustanoveními zákona 185/2001 Sb. o odpadech a o změně některých dalších zákonů, v platném znění,
- uvedení všech povrchů dotčených stavbou do původního stavu (komunikace, chodníky, zeleň, příkopy, propustky, dočasně využívané plochy apod.), který bude před započítáním stavby dodavatelem vhodným způsobem zdokumentován,
- spoluúčast zhotovitele na kolaudačním řízení a na dalších správních řízeních se stavbou souvisejících (jedná se o spoluúčast zhotovitele na vyzvání objednatele na všech jednáních před správními orgány, zpracování písemných vyjádření vyžadovaných správními orgány a naplnění požadavků všech rozhodnutí vydaných správními orgány, pokud se týkají díla prováděného podle této smlouvy)
- věcná a časová koordinace činností všech subdodavatelů a poskytování odborné pomoci pro jejich činnost,

V rámci realizace předmětu veřejné zakázky musí být dodržena závazná stanoviska dotčených orgánů, jež jsou součástí technické části zadávací dokumentace (Projektové dokumentace).

Podrobnou definici předmětu veřejné zakázky a technické specifikace stanovuje projektová dokumentace pro provádění stavby, vypracovaná projekční společností atelier – r, s.r.o., Uhelná 32/27, 772 00 Olomouc, IČ:268 499 17, jejíž součástí jsou výkazy výměr, technické podmínky a dále stavební povolení vydané dne 10.11.2015 pod č.j. SMOL/240387/2015/OS/PS/Fil., které je součástí technické části zadávací dokumentace (Projektové dokumentace).

Zadavatel upozorňuje zájemce, že stavba bude realizována za plného uživatelského provozu zadavatele v sousedících a navazujících objektech areálu BALUO FTK UP.

2.2. Klasifikace a předpokládaná hodnota veřejné zakázky

2.2.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky :

<u>CPV</u>	<u>Název</u>
45214420-0	Výstavba univerzitních objektů
45000000-7	Stavební práce
45212220-4	Výstavba víceúčelových sportovních zařízení
45310000-3	Elektroinstalační práce
45331000-6	Instalace a montáž topení, větrání a klimatizace
45112710-5	Krajinné úpravy zelených ploch
71250000-5	Architektonické, technické a zeměměřičské služby

2.2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **91.628.002,- Kč bez DPH (slovy: devadesát jedna milionů šest set dvacet osm tisíc dva korun českých bez DPH)**

2.3. Soupisy stavebních prací, dodávek a služeb s výkazy výměr (dále jen „soupisy prací“)

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se zákonem **položkové soupisy prací** (tj. včetně výkazů výměr). Položkové soupisy prací jsou pro zpracování nabídkové ceny závazné.

Zadavatel doporučuje uchazečům ověřit si soulad soupisu prací s výkazy výměr s textovou a výkresovou částí projektové dokumentace a případné rozpory si vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek.

2.4. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

Dodavatel je oprávněn požadovat dodatečné informace k jakékoliv části zadávací dokumentace (tj. včetně příloh).

- 2.4.1.** Žádost o dodatečné informace (dotazy) k zadávací dokumentaci je dodavatel povinen doručit v písemné podobě odbornému poradci zadavatele dle pokynů uvedených v bodě 2.5. zadávací dokumentace.
- 2.4.2.** Písemná žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám musí být doručena na adresu odborného poradce zadavatele dle bodu 2.5. **nejpozději 6 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 2.4.3.** Odborný poradce zadavatele odešle dodatečné informace (odpovědi na dotazy), případně související dokumenty, nejpozději do **4 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti dodavatele. Dotazy i odpovědi na položené dotazy budou doručeny všem známým dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.
- 2.4.4.** Vzhledem ke krátkým lhůtám pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám a v souladu s § 148 odstavec 2 zákona, může být pro poskytnutí dodatečných informací ze strany odborného poradce zadavatele využito i elektronických prostředků.
- 2.4.5.** **Zadavatel dále zabezpečí uveřejnění dodatečných informací včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil kompletní zadávací dokumentaci, tj. na profilu zadavatele <https://zakazky.upol.cz> u předmětné veřejné zakázky formou neomezeného dálkového přístupu po 24 hodin denně.**
- 2.4.6.** Nabídky podané uchazeči musí být v souladu s dodatečnými informacemi resp. případnými změnami. Z tohoto důvodu zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém budou případné dodatečné informace k zadávacím podmínkám zveřejňovány.

Zadavatel dále stanoví, že pro právní jistotu zadávacího procesu musí být veškerá komunikace s odborným poradcem realizována pouze písemnou formou. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod., je vyloučen.

2.5. Adresa pro vyžádání dodatečných informací

Žádosti o dodatečné informace (dotazy) doručí dodavatelé na adresu odborného poradce:

Eurotender s.r.o.
Jiřího náměstí 4 / I,
290 01 Poděbrady
kontaktní osoba : Ing. Jaroslav Hájek
tel.: +420325 611 932 Fax: +420325 611 934 e-mail: info@eurotender.cz

3. článek Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky

3.1. Doba (termíny) plnění předmětu veřejné zakázky

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

3.1.1. Předpokládaný termín zahájení realizace předmětu veřejné zakázky:

ihned po podpisu smlouvy, předpoklad:

červenec 2016

3.1.2. Požadovaný termín (doba) pro dokončení realizace předmětu veřejné zakázky :

(protokolární předání řádně dokončeného díla):

**nejpozději do 15 kalendářních měsíců, tj.
457 kalendářních dnů, ode dne
zahájení realizace**

Upozornění zadavatele ke shora uvedenému předpokládanému termínu zahájení:

Podpis smlouvy o dílo je podmíněn předchozím písemným souhlasem MŠMT ČR. Z tohoto důvodu je termín zahájení realizace stanoven jako předpokládaný, s možnou dodatečnou úpravou.

3.2. Termín dokončení realizace předmětu veřejné zakázky :

Zadavatelem stanovený požadovaný termín (doba) pro dokončení realizace předmětu veřejné zakázky je dnem, kdy dojde k protokolárnímu předání a převzetí řádně zhotoveného díla mezi zadavatelem a dodavatelem. Tento termín (doba) je stanoven jako **limitní termín (doba)**.

3.3. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je:

stavební práce - Česká republika - CZ, Kraj Olomoucký, město Olomouc - Neředín, kód NUTS CZ071

doklady a dokumentace budou předány v sídle zadavatele uvedeném v čl. 2

4. článek Kvalifikace dodavatelů

Zadavatel nestanoví žádné požadavky na prokázání kvalifikace; tato byla vyzvanými zájemci již prokázána.

5. článek	Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny, vymezení platebních podmínek
------------------	---

5.1. Požadavky na zpracování jednotných nabídkových cen

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky včetně daně z přidané hodnoty.

Nabídková cena musí obsahovat zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (např. na zařízení staveniště, provoz objednatele, daně, pojištění, veškeré dopravní náklady, zajištění všech zkoušek, měření a atestů a ostatních dokladů nezbytných pro řádné splnění předmětu veřejné zakázky, dále certifikáty o původu a vlastnostech zabudovaných materiálů, likvidaci odpadů, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.).

Uchazeč je povinen tyto náklady zahrnout (kalkulovat) do jednotlivých položek a tedy i do celkové nabídkové ceny.

5.2. Stanovení nabídkové ceny

Celková nabídková cena pro rozsah předmětu plnění veřejné zakázky bude stanovena jako nejvýše přípustná a uvedena v české měně (v korunách českých) v členění na:

- celkovou nabídkovou cenu bez DPH,
- sazbu (v %) a výši DPH a
- celkovou nabídkovou cenu včetně DPH.

Za správnost stanovené sazby DPH nese odpovědnost dodavatel.

5.3. Soupisy stavebních prací, dodávek a služeb s výkazy výměr

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá soupisy stavebních prací, dodávek a služeb s výkazy výměr v elektronické podobě. Dodavatel je povinen při jejich oceňování:

- a) dodržet jeho strukturu a členění na jednotlivé části
- b) ocenit bez výjimek veškeré položky a dodržet jejich obsahovou náplň
- c) ocenit veškeré položky vedlejších a ostatních nákladů, a to s tím, že zadavatel nepřipouští neocenění těchto položek s odůvodněním, že byla hodnota tzv. „rozpuštěna v jiných položkách“

Zadavatel dále nepřipouští upravení, sloučení, vynechání či změnu jakékoliv položky výkazu výměr. Jednotkové ceny uvedené, jsou cenami pevnými po celou dobu realizace předmětu veřejné zakázky.

Nesplnění či nedodržení výše uvedených povinností bude mít za následek vyřazení nabídky z hodnocení a vyloučení uchazeče z další účasti v řízení.

5.4. Ocenění soupisu stavebních prací, dodávek a služeb předložených zadavatelem

Za soulad dodavatelem oceněných soupisu stavebních prací, dodávek a služeb a zadavatelem předložených neoceněných soupisu stavebních prací, dodávek a služeb je odpovědný dodavatel (má se na mysli soulad jak v množství tak, v definované kvalitě).

V případě jakéhokoliv nesouladu může hodnotící komise vyžadovat vyjasnění nabídky ve smyslu ust. § 76 odst. 3 zákona.

V případě jakéhokoliv nesouladu mezi výše definovanými soupisy stavebních prací, dodávek a služeb (např. chybějící položky, přebývající položky, nesprávné množství měrných jednotek apod.) může hodnotící komise vyřadit nabídku z dalšího posuzování.

Jednotkové ceny uvedené v soupisech stavebních prací, dodávek a služeb s výkazy výměr jsou cenami pevnými po celou dobu realizace předmětu veřejné zakázky.

Oceněné soupisy prací, dodávek a služeb s výkazy výměr (položkové rozpočty) musí být nedílnou součástí nabídky, a to v tištěné i elektronické podobě (na CD nosiči).

5.5. Platební podmínky

5.5.1. Zadavatel nebude dodavateli poskytovat zálohy.

5.5.2. Úhrada za provedené dílo bude prováděna průběžně na základě daňových dokladů (dále jen faktur) vystavených dodavatelem 1x měsíčně. Faktury budou mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.

Opožděné uvolnění prostředků ze státního rozpočtu se nepovažuje za prodlení splatnosti faktur a nebude předmětem sankcí. Z titulu výše uvedeného nastavení splatnosti faktur nebudou vyplývat dodatečné vícenáklady.

5.5.3. Splatnost faktur je do **30 kalendářních dnů** ode dne doručení faktury zadavateli.

Podrobné platební podmínky jsou zadavatelem specifikovány v Obchodních podmínkách.

5.6. Podmínky změny nabídkové ceny

Změna nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

5.7. Dodatečné práce

Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky, a to bez ohledu na jakékoliv důvody, snížit nebo zvýšit druh a rozsah jednotlivých stavebních prací a dodávek s tím, že jejich zadání bude řešeno v souladu se zákonem.

6. Článek Zadávací lhůta , jistota

6.1. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel v souladu se zákonem uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy dle § 82 odst. 4 zákona nebo do zrušení zadávacího řízení (viz § 43 odst. 3 zákona).

Zadávací lhůta neběží v případech uvedených v § 43 odst. 4 a 5 zákona.

6.2. Délka zadávací lhůty

V souladu s § 43 odst. 2 zákona zadavatel stanoví zadávací lhůtu v délce **120 kalendářních dnů**.

6.3. Poskytnutí jistoty

Zadavatel požaduje, aby uchazeč k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 67 zákona. Výše jistoty je stanovena na částku **1.500.000,- Kč (slovy: jeden milion pět set tisíc korun českých)**.

6.4. Forma poskytnutí jistoty

Jistotu poskytne uchazeč formou složení peněžní částky na účet zadavatele (dále jen „peněžní jistota“), nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky.

6.5. Jistota poskytnutá formou bankovní záruky nebo pojištění záruky

V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky musí být tato předložena zadavateli nejpozději do konce lhůty k podání nabídky.

Má-li být jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je uchazeč povinen zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty podle § 43 zákona.

Originál listiny bankovní záruky či pojistné smlouvy (pojištění záruky) bude součástí nabídky, a to vyjímatelem způsobem (např. v průhledných obalech zabezpečených přelepku).

Má-li být jistota poskytnuta formou **pojištění záruky**, pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplácet zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 zákona pojistné plnění.

Pozn. zadavatele: S ohledem na praktické zkušenosti zadavatele s dodatečnými požadavky uchazečů, resp. peněžních ústavů, k navrácení originálů závazných příslibů o vystavení bankovních záruk po ukončení zadávacího řízení, požaduje zadavatel, aby originál bankovní záruky byl v nabídce předložen vyjímatelem způsobem v průhledném obalu a ověřená kopie bankovní záruky byla předložena standardním způsobem tak, aby ji nebylo možno z nabídky vyjmout.

6.6. Jistota poskytnutá formou složení peněžní částky na účet zadavatele

V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele musí být peněžní jistota nejpozději **do konce lhůty pro podání nabídek složena** na účet zadavatele. Tato lhůta je rozhodná pro posouzení správnosti a řádnosti poskytnuté jistoty.

Zadavatel doporučuje, aby uchazeč předložil jako součást nabídky fotokopii dokladu o úhradě, případně o odepsání částky z účtu uchazeče.

Údaje potřebné pro poskytnutí peněžní jistoty:

Číslo účtu zadavatele: 19-1096330227

Kód banky: 0100

Název banky: Komerční banka, a.s.

Adresa pobočky: Tř. Svobody 1035/14, 779 00 Olomouc

Uchazeč musí k platbě jistoty uvést následující platební symboly:

Variabilní symbol: IČ (identifikační číslo) uchazeče

Specifický symbol: evidenční číslo veřejné zakázky dle oznámení o zahájení zadávacího řízení

6.7. Propadnutí jistoty

Pokud uchazeč v rozporu se zákonem nebo zadávacími podmínkami zruší nebo změní nabídku, odmítne – li uzavřít smlouvu podle § 82 odst. 2 a 4 nebo nesplní-li povinnost poskytnout zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4, má zadavatel právo na plnění z bankovní záruky nebo na pojistné plnění z pojištění záruky nebo mu připadá poskytnutá peněžní jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem.

7. článek Kritéria pro zadání veřejné zakázky

7.1. Základní kritérium pro zadání veřejné zakázky

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ve smyslu ust. § 78 odst. 1 písm. a) zákona **ekonomická výhodnost nabídky**.

7.2. Dílčí hodnotící kritéria

Pro zadání veřejné zakázky zadavatel stanovil v rámci hodnocení dle ekonomické výhodnosti nabídky tato dílčí kritéria:

1.	Celková výše nabídkové ceny bez DPH	váha	70%
2.	Celková doba realizace předmětu veřejné zakázky navržená uchazečem	váha	30%

7.3. Způsob hodnocení

Způsob hodnocení nabídek je pro zadávanou veřejnou zakázku stanoven takto:

7.3 1. Celková výše nabídkové ceny bez DPH

V tomto dílčím kritériu se hodnotí pouze absolutní výše nabídkové ceny bez DPH.

Nejnižší hodnotě v rámci tohoto kritéria bude přiřazeno 100 bodů. Každá další hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější – nejnižší - nabídky (tato obdrží 100 bodů) k hodnocené nabídce.

7.3 2. Celková doba realizace předmětu veřejné zakázky navržená uchazečem

V tomto dílčím kritériu se hodnotí celková doba realizace předmětu veřejné zakázky v kalendářních dnech, a to ode dne předpokládaného zahájení, kterým je 1. červenec 2016.

Uchazeč uvede v Krycím listu nabídky a ve Smlouvě o dílo údaj o celkové době realizace díla ve formátu ...X... kalendářních dnů, včetně dne zahájení, kterým je výše uvedený 1. červenec 2016.

Doba realizace předmětu veřejné zakázky stanovená uchazečem, nesmí být omezena jakýmkoliv doprovodnými podmínkami.

Zadavatel dále stanoví, že maximální doba realizace veřejné zakázky, ode dne předpokládaného zahájení – 1.7.2016, nesmí přesáhnout jím stanovenou limitní dobu 15 kalendářních měsíců, tj. 457 kalendářních dnů, stanovenou v bodě 3.1.2. zadávacích podmínek a za nejkratší přijatelnou dobu realizace předmětu veřejné zakázky považuje 8 kalendářních měsíců, tj. 243 kalendářních dnů.

Nejnižší hodnotě v rámci tohoto kritéria, tj. nejnižšímu počtu kalendářních dnů z rozmezí 243 až 457 dnů včetně dne zahájení (1.7.2016) bude přiřazeno 100 bodů. Každá další hodnocená nabídka z rozmezí 243 až 457 dnů včetně dne zahájení (1.7.2016), získá bodovou hodnotu, která vznikne

násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější – nejnižší - nabídky (která obdrží 100 bodů) k hodnocené nabídce.

V případě, že uchazeč uvede dobu realizace předmětu veřejné zakázky kratší než 243 kalendářních dnů, bude mu i přes tuto skutečnost v rámci hodnocení jeho nabídky, hodnocen právě předmětný parametr 243 kalendářních dnů.

7.3.3. Sestavení celkového pořadí

Bodová hodnota z nabídky vypočtená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou dílčího kritéria a v každém dílčím kritériu bude takto vypočtena redukováná bodová hodnota dílčího kritéria pro každou nabídku.

Součet redukovaných bodových hodnot ze všech dílčích kritérií určí výslednou bodovou hodnotu nabídky.

Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou bodového ohodnocení nabídky tak, že nejvýhodnější je nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu s nejvyšším stupněm významu.

8. Článek Prohlídka místa předmětu veřejné zakázky , podání nabídek

8.1. Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožňuje všem dodavatelům prohlídku místa budoucího plnění dne **16. května 2016**.

Sraz zájemců o prohlídku je v **10,00 hod.**, a to před hlavním vchodem do objektu na adrese: **Třída Míru 117, Olomouc**.

Kontaktní osoba: Ing. Vojtěch Gren (e-mail: vojtech.gren@upol.cz) mobil : +420 607 721 758

Prohlídky místa budoucího plnění se mohou z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti účastníků zúčastnit nejvýše dva zástupci dodavatele. Účast na prohlídce místa budoucího plnění je na vlastní riziko zástupců dodavatele.

8.2. Účel prohlídky

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry. **Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky závazné.**

Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k předmětu plnění či obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz ve smyslu pokynů dle bodu 2.4. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci těchto zadávacích podmínek.

8.3. Podmínky a lhůta pro podání nabídek

8.3.1. Podmínky pro podání nabídek

- a) Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku, a to písemně, v českém jazyce, nebo slovenském jazyce.
- b) Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

- c) Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.
- d) V případě podání společné nabídky budou uvedeny identifikační údaje všech dodavatelů.

8.3.2. Lhůta pro podání nabídek

Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek, v **1 originále** a v **1 prosté kopii** v uzavřené obálce, která bude opatřena **názvem** veřejné zakázky, tj.

**„Centrum kinantropologického výzkumu
FTK UP v Olomouci – Neředíně“
(SO.01 Rekonstrukce – budova a)**

a textem „**NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA**“ a opatřena na uzavření razítky uchazečů. Na obálce musí být uvedena adresa uchazeče, na níž je možné zaslat vyrozumění dle § 71 odst. 6 zákona, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 13.06.2016 v 10,00 hod.

Nabídky je možno podávat osobně na adresu odborného poradce zadavatele:

Eurotender s.r.o.,
Jiřího náměstí 4 / I, (I.patro budovy, schodiště v průjezdu budovy)
290 01 Poděbrady
Česká republika - CZ

a to v pracovních dnech od 8,30 hod. do 14,00 hod. po celou lhůtu pro podání nabídek v poslední den lhůty pouze do 10,00 hod.

Dodavatelé mohou podat nabídky rovněž doporučeně poštou na adresu odborného poradce zadavatele:

Eurotender s.r.o.,
Jiřího náměstí 4 / I,
290 01 Poděbrady
Česká republika - CZ

a to tak, aby byly doručeny do sídla odborného poradce do konce výše uvedené lhůty 13.06.2016 do 10,00 hod.

Každý dodavatel, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o zadavateli a uchazeči, pořadové číslo nabídky a údaje o datu a času doručení nabídky (§ 69 odst. 6 zákona).

Doručené nabídky zaznamená odborný poradce zadavatele do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

8.4. Místo a doba otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek se uskuteční **ihned po skončení lhůty pro podání nabídek , kterou zadavatel stanovil na den 13.06.2016 v 10,00 hod.** v zasedací místnosti na adrese odborného poradce zadavatele:

Eurotender s.r.o.,
Jiřího náměstí 4 / I, (I.patro budovy, schodiště v průjezdu budovy)
290 01 Poděbrady
Česká republika - CZ

Osoby, které jsou oprávněny být přítomné při otevírání obálek s nabídkami :

- zástupci zadavatele a zástupci odborného poradce zadavatele
- členové komise pro otevírání obálek s nabídkami (nebo jejich zástupci), jmenované zadavatelem, splňují-li podmínku nepodjatosti
- za každého dodavatele, který doručil nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, jeden zástupce; zástupce dodavatele je povinen na žádost komise prokázat svoji totožnost, příp. předložit oprávnění jednat jménem dodavatele
- zástupci MŠMT ČR

Postup komise při otevírání obálek

Komise pro otevírání obálek s nabídkami jmenovaná zadavatelem otevírá obálky podle pořadového čísla doručení. Komise kontroluje v souladu s ust. § 71 odst. 7 zákona, zda:

- a) je nabídka zpracována v požadovaném jazyku,
- b) je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče,

Dodavatelům přítomným otevírání obálek komise sděluje:

- a) identifikační údaje uchazeče,
- b) informaci, zda je nabídka zpracována v požadovaném jazyku a zda je podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče
- c) **komise sdělí přítomným uchazečům rovněž informace o nabídkové ceně a dalších číselně vyjádřitelných údajích (termín dokončení díla).**

Další obsah nabídky nebude uchazečům sdělen.

Pokud nabídka nesplňuje výše uvedené požadavky, komise nabídku vyřadí. Zadavatel vyloučí bezodkladně uchazeče, jehož nabídka byla komisí vyřazena, z další účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče vč. důvodů zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

O otevírání obálek sepisuje komise protokol o otevírání obálek. U každé nabídky uvede komise identifikační údaje uchazeče, údaje o splnění požadavků dle § 71 odst. 8 zákona a celkovou nabídkovou cenu.

Uchazeči jsou oprávněni do protokolu o otevírání obálek nahlédnout a pořídít si z něj výpis nebo opis.

8.5. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky bylo čestné prohlášení dodavatele s uvedením kontaktní osoby pro podání nabídky včetně elektronického kontaktu (e-mail) pro možnou budoucí komunikaci v rámci zadávacího řízení.

Veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem přednostně odesílány prostřednictvím elektronických kontaktů uvedených v nabídkách dodavatelů, příp. prostřednictvím jejich datových schránek.

9. článek Obsah a forma nabídky

9.1. Obsah nabídky

Nabídka dodavatele bude obsahovat návrh Smlouvy o dílo. Smlouva bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku.

Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu, bude ze soutěže vyloučena pro nesplnění podmínek zadávacího řízení.

Nabídka dodavatele musí plně respektovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci.

Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zákonem či zadavatelem

Výtisk, dokumenty i veškeré přílohy nabídky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Zadavatel, pro větší přehlednost a orientaci, doporučuje oddělení jednotlivých částí nabídky barevnými předělovými listy (rozlišovači).

9.2. Zabezpečení nabídky uchazeče a způsob označení jednotlivých listů

Zadavatel doporučuje, aby nabídka předložená uchazečem byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.

Pro právní jistotu obou stran zadavatel dále doporučuje, aby bylo provedeno očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou.

9.3. Další součásti nabídky

Součástí nabídky musí být:

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Vzor tohoto dokumentu je přílohou č. 6 zadávací dokumentace.

10. článek Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

10.1. Obsah jiných požadavků

Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky jsou takové požadavky, které zadavatel stanoví jako další závazné a jinde neuvedené podmínky na obsah nabídky a plnění veřejné zakázky.

10.2. Rozsah jiných požadavků

10.2.1. Dodavatelský systém (subdodatelský systém)

- V souladu s ust. § 44 zákona o veřejných zakázkách zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby současně uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého subdodavatele.

- Uchazeč tuto podmínku zadavatele splní formou Prohlášení (viz vzor v příloze č. 5 zadávací dokumentace), v němž uvede, jakou část veřejné zakázky budou konkrétní subdodavatelé realizovat - s uvedením druhu subdodávky, procentuálního a finančního podílu na plnění předmětu veřejné zakázky.
- V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě subdodavateli) doloží ve své nabídce písemné Prohlášení, s uvedením této skutečnosti.

10.2.2. Harmonogram a uzlové (postupové termíny) realizace předmětu veřejné zakázky

Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce předložil jako přílohu návrhu SOD (smlouvy o dílo) týdenní harmonogram postupu realizace stavebních prací dle jednotlivých profesí a druhů prací s vyznačením **3 uzlových (postupových) bodů** postupu výstavby ve formátu **X kalendářních měsíců a Y kalendářních dnů ode dne** zahájení realizace veřejné zakázky

10.2.3. Zajištění plnění veřejné zakázky – pojištění, Finanční (bankovní) záruky,

10.2.3.1. Zadavatel požaduje, aby dodavatel, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, předložil zadavateli v rámci řádné součinnosti k uzavření smlouvy o dílo dle § 82 odst. 4 zákona zadavateli: kopii pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě v souvislosti s prováděním předmětu veřejné zakázky ve výši minimálně **50.000.000,-Kč (slovy: padesát milionů korun českých)**.

Nesplnění této podmínky bude považováno za neposkytnutí řádné součinnosti k uzavření smlouvy o dílo a zadavatel bude dále postupovat dle ustanovení § 82 odst. 4 věta druhá a násl. zákona.

10.2.3.2 Pro zajištění všech závazků vyplývajících pro uchazeče ze Smlouvy o dílo, zejména termínů a kvality Díla, je uchazeč povinen opatřit zadavateli ke dni zahájení provádění předmětu veřejné zakázky bezpodmínečnou neodvolatelnou bankovní záruku s plněním na první výzvu bez námitek ve výši **3 % z ceny díla bez DPH**. Bližší podmínky a požadavky k bankovní záruce jsou obsaženy v Obchodních podmínkách, závazném návrhu Smlouvy o dílo.

10.2.3.3. Pro zajištění závazků vyplývajících pro uchazeče z poskytnuté záruky za jakost je uchazeč povinen opatřit zadavateli nejpozději v den předání a převzetí předmětu veřejné zakázky bezpodmínečnou neodvolatelnou bankovní záruku s plněním na první výzvu ve výši **5 % z ceny díla bez DPH**. Bližší podmínky a požadavky k bankovní záruce jsou obsaženy v Obchodních podmínkách, závazném návrhu Smlouvy o dílo.

11. článek Ostatní podmínky zadávací dokumentace

11.1. Požadavky na varianty nabídek podle § 70 zákona

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

11.2. Změna podmínek zadávací dokumentace

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem zájemcům o veřejnou zakázku, kteří si vyzvedli zadávací dokumentaci.

11.3. Struktura nabídky

Nabídka bude podána v následující struktuře:

- 11.3.1.** vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST NABÍDKY**" obsahující mj. identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky),
- 11.3.2.** návrh Smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče, popřípadě zmocněncem uchazeče a opatřený otiskem razítka,
- 11.3.3.** doklady prokazující splnění „Jiných požadavků zadavatele na plnění veřejné zakázky“ dle čl. 10 zadávací dokumentace.
- 11.3.4.** další doklady a dokumenty dle podmínek zadávací dokumentace, příp. dle potřeb dodavatele

11.4. Zrušení zadávacího řízení

V případě zrušení zadávacího řízení zadavatel postupuje v souladu s ust. § 84 zákona.

11.5. Úhrada nákladů za účast v zadávacím řízení

Zadavatel nehradí náklady za účast v zadávacím řízení.

11.6. Ověření údajů uvedených v nabídkách

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými dodavateli v nabídkách. Zadavatel vyloučí dodavatele ze zadávacího řízení v případě, že dodavatel uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

11.7. Další podmínky zadávací dokumentace

- zadavatel předložené nabídky uchazečům nevrací
- náklady spojené se zpracováním nabídek zadavatel uchazečům nehradí
- v případě nesouladu údajů obsažených v oznámení o zahájení zadávacího řízení a v zadávací dokumentaci platí, že rozhodující jsou vždy podmínky zveřejněné v oznámení o zahájení zadávacího řízení

11.8. Obchodní názvy obsažené v zadávací dokumentaci

Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a uchazeč je oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.

12. článek Obchodní podmínky

12.1. Obchodní podmínky

Zadavatel, jako součást zadávací dokumentace předkládá, formou Přílohy č. 2, obchodní podmínky ve smyslu § 44 odstavec 3 písmeno a) zákona, a to ve formě závazného **návrhu Smlouvy o dílo**.

Dodavatelé doplní tento návrh o údaje nezbytné pro vznik smlouvy a dále doplní i další údaje požadované zadavatelem a předloží jej jako součást své nabídky.

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:

- Příloha č. 1** Vzor - Krycí list nabídky s identifikačními údaji dodavatele
- Příloha č. 2** Obchodní podmínky ve formě závazného návrhu Smlouvy o dílo
- Příloha č. 3** Soupisy stavebních prací, dodávek a služeb s výkazy výměr
- Příloha č. 4** Projektová dokumentace vč. technických specifikací a dalších příloh dle odst. 2.1.2.
- Příloha č. 5** Vzor - Prohlášení o subdodavatelském systému a podílu výkonů
- Příloha č. 6** Vzor čestného prohlášení dle § 68 odst. 3 zákona

V Olomouci dne 3.5.2016

.....

prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D.
rektor

Za správnost opisu

.....

Ing. Jaroslav Hájek
jedenatel
Eurotender s.r.o., Poděbrady
odborný poradce zadavatele

Krycí list nabídky

k zadávacímu řízení na veřejnou zakázku :

**„Centrum kinantropologického výzkumu
FTK UP v Olomouci – Neředíně“
(SO.01 Rekonstrukce – budova a)**

1. Druh zadávacího řízení

Užší nadlimitní řízení na stavební práce

2. Základní identifikační údaje

2.1. Zadavatel

Zadavatel ve smyslu zákona:	Univerzita Palackého v Olomouci
Sídlo zadavatele:	Křížkovského 8, 771 47 Olomouc
IČ:	61989592
Jednající:	prof. Mgr. Jaroslavem Millerem, M.A., Ph.D., rektorem
Telefon/fax:	+420 585 631 011 / +420 585 631 012
E-mail:	rektor@upol.cz
Osoba oprávněná jednat ve věcech technických:	Ing. Vojtěch Gren, vedoucí Oddělení rozvoje a výstavby
Telefon/e-mail:	+420585631037 / vojtech.gren@upol.cz
Profil zadavatele:	https://zakazky.upol.cz

2.2. Uchazeč/zájemce

Obchodní firma nebo název:	.....
Sídlo/místo podnikání:	.....
Právní forma:	.....
Telefon/fax:	+420
E-mail:	.....
IČ:	.....
DIČ:	.....
Spisová značka v obchodním rejstříku:	.....
Členové statutárního orgánu:	Titul, jméno, příjmení, funkce
	Titul, jméno, příjmení, funkce
	Titul, jméno, příjmení, funkce
	Titul, jméno, příjmení, funkce
Osoba oprávněná jednat za uchazeče:	Titul, jméno, příjmení, funkce
Telefon/fax:	+420
E-mail:	.....

Poznámka: Podává-li nabídku fyzická osoba uvede v bodu 2.2. následující údaje: obchodní firma nebo jméno, příjmení, místo podnikání, příp. místo trvalého pobytu, identifikační číslo a daňové identifikační číslo, bylo-li přiděleno, kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail.

2.3. Další uchazeč, podává – li nabídku více uchazečů společně

Obchodní firma nebo název:	.....
Sídlo/místo podnikání:	.....
Právní forma:	.....
Telefon/fax:	+420
E-mail:	.....
IČ:	.....
DIČ:	.....
Spisová značka v obchodním rejstříku:	.....
Statutární orgán:	Titul, jméno, příjmení, funkce Titul, jméno, příjmení, funkce
Osoba oprávněná jednat za uchazeče:	Titul, jméno, příjmení, funkce
Telefon/fax:	+420
E-mail:	.....

3. Nabídková cena

Cena celkem bez DPH	Samostatně DPH (sazba ... %)	Cena celkem včetně DPH
.....		

Celková doba realizace předmětu veřejné zakázky	 kalendářních dnů včetně dne zahájení
--	--

4. Měna, ve které je nabídková cena v bodu 3 uvedena

CZK (Kč)

5. Oprávněná osoba za uchazeče jednat

Podpis oprávněné osoby:	
Titul, jméno, příjmení:	.....
Funkce:	.....

Prohlášení o subdodavatelském systému a podílu výkonů

**Veřejná zakázka : „Centrum kinantropologického výzkumu
FTK UP v Olomouci – Neředíně“
(SO.01 Rekonstrukce – budova a)**

	<u>podíl v %</u>	<u>podíl v tis. Kč</u>
Služby realizované vlastními kapacitami	 %	tis. Kč
Služby realizované subdodavateli celkem	 %	 tis. Kč

ÚDAJE O JEDNOTLIVÝCH SUBDODAVATELÍCH

1. subdodavatel

Název společnosti, právní forma a přesná adresa:

druh subdodávky:

.....

.....

IČ:

..... %tis. Kč

2. subdodavatel

Název společnosti, právní forma a přesná adresa:

druh subdodávky:

.....

.....

IČ:

..... %tis. Kč

3. subdodavatel

Název společnosti, právní forma a přesná adresa:

druh subdodávky:

.....

.....

IČ:

..... %tis. Kč

4. subdodavatel

Název společnosti, právní forma a přesná adresa:

druh subdodávky:

.....

.....

IČ:

..... %tis. Kč

..... příp. další subdodavatelé dle potřeb dodavatele s uvedením shora stanovených údajů

V..... dne

.....
razítko a podpis osoby oprávněné jednat
jménem či za dodavatele

**Veřejná zakázka : „Centrum kinantropologického výzkumu
FTK UP v Olomouci – Neředíně“
(SO.01 Rekonstrukce – budova a)**

(VZOR) Seznamy a prohlášení

dle § 68 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Uchazeč: Název:

 Sídlo:

 IČ/DIČ

Já (my) níže podepsaný(i) jako dodavatel předkládám(e) níže uvedené seznamy a prohlášení ve smyslu ust. § 68 odst. 3 písm. a), b) a c) zákona:

- a) **seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele:**

Jméno a příjmení:
.....
.....

Pozn.: V případě, že žádný se statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů nepracoval u zadavatele, proškrtněte.

- b) **máme formu akciové společnosti a předkládáme aktuální seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek:**

Jméno a příjmení:
.....
.....

Pozn.: V případě, že nejste akciovou společností, proškrtněte.

- c) **Prohlašuji, že jsem neuzavřel, ani neuzavřu zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu¹ v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.**

V(e) dne

.....
podpis osoby oprávněné jednat
jménem či za dodavatele

Poznámka: Dodavatel předloží uvedené prohlášení upravené dle skutečného stavu (tedy u jednotlivých ustanovení vybere odpovídající variantu)

¹ Zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů.