

**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA** 0.120/0VZ/PJ/2016

kteřou dále uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely v souladu s ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen jako „občanský zákoník“),

smluvní strany**Univerzita Palackého v Olomouci**

veřejná vysoká škola zřízená zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění některých zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů se sídlem: Křížkovského 8, 771 47 Olomouc

IČO: 619 89 592

DIČ: CZ619 89 592

jednající: prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D., rektor

osoba oprávněná ve věcech technických: [REDACTED]

bankovní spojení: Komerční banka a.s., pobočka Olomouc, č.ú.: [REDACTED]

(dále jen „příkazce“), na straně jedné

a

SAFETY PRO s.r.o.

se sídlem Olomouc: Přerovská 434/60, 779 00 Olomouc

IČO: 28571690

DIČ: CZ28571690

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném: Krajským soudem v Ostravě oddíl C vložka 43 822

zastoupen: Ing. Jiří Smékal, jednatel společnosti

osoba oprávněná ve věcech technických: [REDACTED]

bankovní spojení: Raiffeisen Bank a.s.

číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „příkazník“), na straně druhé

takto:

Preamble

Příkazník se zavazuje prostřednictvím odborně způsobilých osob obstarat záležitost příkazce, která spočívá v provádění činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“), a dle prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích (dále jen „nařízení vlády č. 591/2006 Sb.“). Zaměstnanci příkazníka mají



odbornou způsobilost pro výkon stavebních koordinátorů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. a prováděcími předpisy.

Příkazce je zadavatelem stavby s názvem „**Rekonstrukce objektu Na Hradě 5, UP Olomouc**“, která je specifikována projektovou dokumentací ve stupni pro provádění stavby, zpracovanou společností INTAR a.s., Bezručova 81/17a, 602 00 Brno, IČ: 25594443 v 01/2016 (dále jen stavba), na níž je nutné určit koordinátora BOZP dle zákona č. 309/2006 Sb.

Článek 1 Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje, že bude v přípravné a realizační fázi stavby pro příkazce provádět činnost koordinátora BOZP dle ustanovení zákona č. 309/2006 Sb. ve znění prováděcích předpisů, zejména nařízení vlády č. 591/2006 Sb.
2. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi součinnost potřebnou k provádění činnosti podle této smlouvy a k poskytnutí odměny za provedenou činnost dle příslušných ustanovení této smlouvy.
3. Rozsah činnosti příkazníka je stanoven v čl. 4 této smlouvy.
4. Další práva a povinnosti příkazce a příkazníka jsou specifikována v dalších ustanoveních této smlouvy.

Článek 2 Rozsah činnosti a odměna

1. Smluvní strany si ujednali odměnu za činnosti provedené příkazníkem v rozsahu stanovené touto smlouvou.
2. Maximální ujednaná odměna za činnost příkazníka při přípravě a realizaci celé stavby je ve výši **160 800,-** bez DPH.
3. V odměně podle odst. 2 tohoto článku smlouvy jsou obsaženy veškeré náklady příkazníka spojené s jeho činností. K odměně bude připočtena DPH podle sazby aktuálně platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

Článek 3 Platební podmínky

1. Odměna za výkon činnosti příkazníka bude hrazena měsíčně ve výši alikvótní části z celkové odměny v závislosti na délce trvání stavby v měsících, na základě řádně vystavených daňových dokladů (faktur) do maximální výše nejvyšší přípustné odměny ve smyslu čl. 2 odst. 2 této smlouvy, a to v návaznosti na přesný harmonogram postupu stavebních prací dle smlouvy o dílo uzavřené příkazcem se zhotovitelem dotčené stavby.
2. Smluvní strany si ujednali, že faktury vystavené na dílčí platby podle platebního kalendáře, který je součástí této smlouvy, budou zasílány k rukám osoby oprávněné jednat ve věcech technických za příkazce. Příkazce uhradí příkazníkovi každou dílčí platbu na základě řádně vystavených faktur, které budou mít náležitosti podle odst. 4 tohoto článku smlouvy.

3. Smluvní strany si ujednali, že dílčí platba se považuje za dílčí plnění ve smyslu § 21 odst. 8 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále „jen jako „zákon o dani z přidané hodnoty“). Dnem uskutečnění zdanitelného dílčího plnění je vždy den následující po uplynutí příslušného měsíce, za nějž je fakturováno.
4. Daňové doklady - faktury musí mít náležitosti daňového a účetního dokladu dle účinných předpisů, obsahovat požadavek na způsob provedení platby, bankovní spojení, datum splatnosti 30 dnů ode dne jejich prokazatelného doručení objednateli formou a obsahem odpovídat zákonu č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v účinném znění a zákonu o dani z přidané hodnoty v účinném znění a mít náležitosti obchodní listiny dle § 435 občanského zákoníku.
5. Povinnost poskytnout odměnu, popř. její část, je příkazcem splněna dnem odepsání fakturované částky z účtu příkazce ve prospěch účtu uvedeného v záhlaví smlouvy.
6. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně, či nebude obsahovat náležitosti uvedené ve smlouvě či požadované právními předpisy, zejm. zákonem o účetnictví, je příkazce oprávněn ji vrátit k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout dnem doručené opravené, či oprávněně vystavené faktury příkazci.

Článek 4 **Povinnosti příkazníka**

1. Příkazník se zavazuje uskutečňovat činnost podle této smlouvy poctivě a pečlivě, s vynaložením potřebné odborné péče ve smyslu § 5 odst. 1 občanského zákoníku a v dobré víře.
2. Příkazník se zavazuje řídit se při své činnosti pokyny příkazce, a všestranně chránit jeho zájmy i dobré jméno.
3. Příkazník se zavazuje poskytovat příkazci z vlastního podnětu či na žádost příkazce informace potřebné pro jeho rozhodnutí při provádění stavby a údaje a návrhy postupů zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdravé neohrožující práce.
4. Příkazník je povinen mít zajištěnou 100% náhradu fyzické osoby koordinátora pro případ, že sjednanou činnost z prokazatelně objektivních důvodů nebude schopen po určitou dobu vykonávat (např. pracovní neschopnost apod.) a tyto důvody doložit formou čestného prohlášení.
5. Příkazník je povinen poskytovat příkazci konzultace a další odbornou podporu při jednáních se zhotoviteli stavby, orgány státní správy a samosprávy ve věcech BOZP a účastnit se na žádost příkazce těchto jednání.
6. Pro případ, že se pro příkazníka stane nemožným vykonávat činnost podle této smlouvy, zavazuje se oznámit toto bez zbytečného odkladu příkazci.
7. Příkazník je povinen pečlivě uschovat a opatrovat podklady, které během trvání právního vztahu, založeného touto smlouvou, obdrží od příkazce a do 15-ti dnů po ukončení tohoto právního vztahu příkazci uvedené podklady a pomůcky vrátit.

8. Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti podle této smlouvy v souladu se zákonem č.309/2006 Sb. a prováděcími předpisy.
9. Příkazník je povinen ve fázi přípravy a ve fázi realizace stavby vykonávat především tyto činnosti:
 - a) zpracovat a předat příkazci:
 - plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi vč. přehledu rizik při výstavbě, který musí odpovídat přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště a který musí být v závislosti na postupu prací a změnách podmínek na staveništi pravidelně aktualizován
 - zajistit zaslání ohlášení zahájení stavby (stavebních prací) na staveništi ve stanoveném termínu příslušnému oblastnímu inspektorátu práce).
 - údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdravé neohrožující práce,
 - b) navrhnout příkazci:
nejvhodnější bezpečnostní řešení pro zabezpečení jednotlivých druhů postupu prací, včetně plánu navrhovaných a pojmenovaných opatření, technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdravé neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti,
 - c) poskytnout příkazci:
 - odbornou podporu při jednáních se zhotoviteli stavby, orgány státní správy a samosprávy ve věcech BOZP,
 - d) koordinovat spolupráci zhotovitele a jeho subdodavatelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, popř. v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
 - e) sledovat s ohledem na BOZP:
 - dodržování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi zhotovitelem a jeho subdodavateli a projednávat s nimi přijetí opatření a termínů k nápravě zjištěných nedostatků,
 - plnění navržených technických a organizačních preventivních opatření a jejich soulad s platnými právními předpisy a dbát na to, aby navržená opatření byla ekonomicky přijatelná s přihlédnutím k účelu stanovenému investorem,
 - g) kontrolovat:
 - realizaci nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů,
 - zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaných osob,
 - označení staveniště, zveřejnění a aktualizaci oznámení o zahájení prací na viditelném místě u vstupu na staveniště, a to po celou dobu provádění prací až do doby předání stavby do užívání,
 - dodržování schválených pracovních a technologických postupů pro jednotlivé práce a činnosti

h) spolupracovat:

- se zhotovitelem při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
- se zástupci zhotovitele pro oblast BOZP,

i) účastnit se:

- kontrolních prohlídek stavby, k nimž byl přizván stavebním úřadem podle stavebního zákona,
- kontrolních dnů a porad vedení stavby,

j) vést dokumentaci:

- se záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, o zjištěných závadách, o výsledcích projednávání kontrolní činnosti a údajích o tom, zda a jakým způsobem byly případné nedostatky odstraněny nebo přetrvávají-li i přes upozornění příkazníka,
- ve formě písemných výstupů ze své činnosti, které předloží příkazník 1 x měsíčně příkazci a dále po ukončení stavby, tj. po vydání kolaudačního souhlasu, ve formě závěrečného zhodnocení,
- o zjištěných závadách včetně doložení průkazné fotodokumentace,

k) poskytovat další odbornou pomoc v problematice BOZP výše nespecifikovanou na vyžádání příkazce,

l) činnost koordinátora BOZP vykonávat soustavně a pravidelně po celou dobu realizace stavby (min. 10 hodin týdně),

m) při realizaci veřejné zakázky postupovat v souladu s právními předpisy vztahujícími se k předmětu plnění této smlouvy, a to zejména:

- zákon č. 183/2006 Sb.
- zákon č. 13/1997 Sb.
- zákon č. 309/2006 Sb.
- nařízení vlády č. 591/2006 Sb., přičemž v případě, že v průběhu plnění nabude účinnosti novela některého z výše uvedených právních předpisů, popř. nabude účinnosti jiný právní předpis vztahující se k předmětu plnění, je příkazník povinen se řídit těmito novými právními předpisy.

10. Výstupem práce příkazníka při realizaci stavby je souhrn dokumentů, které představují informační systém příkazníka, jejichž nedílnou součástí je „deník příkazníka“ a „závěrečná zpráva příkazníka“. Informační systém sestává zejména z těchto záznamů:

- prováděné činnosti a o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny,
- databázi zjištěných závad v oblasti BOZP, vytváří přehledové listy zjištěných závad pro různé úrovně řízení stavby včetně průkazné fotodokumentace,
- analýza výše uvedených zjištěných údajů v měsíčních intervalech, posouzení jednotlivých subjektů v dodržování předpisů pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci,
- vyhodnocení zjištěných závad z hlediska míry závažnosti,
- měsíční písemná zpráva o dodržování BOZP na staveništi stavby.

Výše uvedené písemné výstupy ze své činnosti bude příkazník předkládat nejméně 1 x měsíčně osobě oprávněné jednat ve věcech technických za příkazce uvedené v záhlaví této smlouvy. Závěrečnou zprávu příkazníka se příkazník zavazuje předat výše

uvedené osobě bez zbytečného odkladu po vydání kolaudačního souhlasu na stavbu, o kterém bude příkazník touto osobou vyrozuměn.

11. Příkazník neodpovídá za činnost a plnění povinností příkazníka na stavbě před podpisem nebo nabytím účinnosti této smlouvy a po ukončení její platnosti.

Článek 5 Povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje dát příkazníkovi pokyny pro jeho činnost podle této smlouvy a vybavit jej potřebnými podklady.
2. Příkazce se zavazuje příkazníkovi oznámit termín zahájení prací nejpozději 1 týden před tímto termínem.
3. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškerou součinnost nutnou k provádění činností podle této smlouvy. Příkazce se dále zavazuje, že k součinnosti zaváže i třetí osoby, které se na stavbě, na které bude příkazník provádět svou činnost dle této smlouvy, podílejí, zejména zhotovitele a podzhotovitele stavebních prací, projektanty stavby a další.
4. Příkazce se zavazuje dostatečně včas oznámit příkazníkovi omezení rozsahu nebo přerušení prací, jež bude mít vliv i na omezení rozsahu činnosti zhotovitele.
5. Příkazce poskytne součinnost příkazníkovi při stanovení seznamu prací a činností vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví podle nařízení vlády č. 591/2006 Sb. pro každý stavební objekt.
6. Příkazce je povinen před schválením pracovních postupů a technologických postupů (dále PP, TeP) při realizační etapě stavby je předat k připomínkování příkazníkovi. Toto ustanovení se dotýká pouze prací se zvýšeným ohrožením života nebo zdraví podle nařízení vlády č. 591/2006 Sb.

Článek 6 Trvání a ukončení smluvního vztahu

1. Tato smlouva je platná a nabývá účinnosti ode dne jejího podpisu a je v trvání po dobu přípravy a realizace stavby do dne předání a převzetí stavby příkazcem od zhotovitele stavby.
2. K ukončení právního vztahu, založeného touto smlouvou, může během jeho trvání dojít kdykoli na základě písemné dohody obou smluvních stran.
3. Při podstatném porušení povinností vyplývajících z této smlouvy, jednou smluvní stranou, je druhá smluvní strana oprávněna tuto smlouvu ukončit písemnou výpovědí, a to s 15 denní výpovědní lhůtou počínající běžet dnem následujícím po dni doručení písemné výpovědi. Příkazník je před uplynutím této lhůty povinen upozornit příkazce na opatření, která je nutno učinit v souvislosti s činností vykonávanou pro příkazce dle této smlouvy, zejména na taková opatření, která mají zabránit vzniku škody. Za podstatné porušení této smlouvy ze strany příkazníka bude považováno zejména to, že příkazník nejméně třikrát nepředloží písemné výstupy ve smyslu a lhůtě podle čl. 4 odst. 10 této



smlouvy nebo bude postupovat v rozporu se zájmy příkazce. Za podstatné porušení této smlouvy ze strany příkazce bude považováno zejména to, že nejméně třikrát nesplní svou povinnost k poskytnutí odměny příkazníkovi.

4. Příkazce má právo vypovědět tuto Smlouvu také v případě, že nedojde k realizaci stavby Rekonstrukce objektu Na Hradě 5, UP Olomouc. V tomto případě má příkazník právo na úhradu poměrné části odměny odpovídající těm činnostem, které pro příkazce již provedl.

Článek 7 Místo plnění

Místem plnění této smlouvy: Na Hradě 245/5, 771 47 Olomouc, na parc. č. 654,185, 653/1; k.ú. 710504 Olomouc-město, parcely dotčené výstavbou: 116/116,116/117,116/118, vše zapsáno v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Olomoucký Kraj, katastrální pracoviště Olomouc.

Článek 8 Smluvní pokuta a náhrada škody

1. Příkazník podpisem této smlouvy prohlašuje, že je pojištěn na škody způsobené při výkonu své činnosti podle této smlouvy.
2. Příkazce je oprávněn požadovat na příkazníkovi za každý prokázaný jednotlivý případ porušení smluvní povinnosti uvedené v čl. 4 této smlouvy smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč.
3. Ujednáním o smluvních sankcích není dotčeno právo příkazce na náhradu škody vzniklé porušením smluvních povinností, jejichž plnění je sankcí zajištěno. Ustanovení § 2050 občanského zákoníku se nepoužije.
4. Příkazník je plně odpovědný za škody, které příkazci vznikly v důsledku porušení povinností vyplývajících pro příkazníka z této smlouvy, stejně jako za škody způsobené osobami pověřenými výkonem činností dle této smlouvy. Za škody, které by mohly vzniknout příkazci v souvislosti s touto smlouvou a v důsledku zavinění některé osoby dle čl. IV této smlouvy, je příkazník zodpovědný po dobu dvou let od data skončení činnosti dle této smlouvy.
5. Smluvní pokuty je příkazce oprávněn započíst ve smyslu ust. § 1982 a násl. občanského zákoníku proti i nesplatné pohledávce příkazníka na úhradu odměny dle této smlouvy.

Článek 9 Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se pořizuje v 5 vyhotoveních s povahou originálu, přičemž příkazce obdrží tři vyhotovení a příkazník obdrží dvě vyhotovení.
2. Tato smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem podpisu oprávněných osob obou smluvních stran.



3. Ujednání této Smlouvy jsou vzájemně oddělitelná. Pokud jakákoli část závazku podle této Smlouvy je nebo se stane neplatnou či nevymahatelnou, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních závazků podle této smlouvy a účastníci této smlouvy se zavazují nahradit takovouto neplatnou nebo nevymahatelnou část závazku novou, platnou a vymahatelnou částí závazku, jejíž předmět bude nejlépe odpovídat předmětu původního závazku. Pokud by smlouva neobsahovala nějaké ujednání, jehož stanovení by bylo jinak pro vymezení práv a povinností odůvodněné, účastníci této smlouvy učiní vše pro to, aby takové ujednání bylo do smlouvy doplněno.
4. Příkazce si vyhrazuje právo zveřejnit obsah uzavřené smlouvy.
5. Tuto Smlouvu lze měnit, doplnit nebo zrušit pouze písemnými průběžně číslovanými smluvními dodatky. Smluvní dodatky musí být jako takové označeny a platně podepsány všemi účastníky této smlouvy a podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva.
6. Příkazník má povinnost spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu § 2 písm. e) a § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, tj. poskytnout kontrolnímu orgánu doklady o dodávkách stavebních prací, zboží a služeb hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace. Tutéž povinnost je příkazník povinen zajistit u všech svých subdodavatelů.
7. Účastníci této smlouvy sjednávají, že příkazník nesmí bez předchozího písemného souhlasu příkazce postoupit svá práva nebo převést své povinnosti vyplývající z této smlouvy nebo v souvislosti s ní na třetí osoby.
8. Přílohy: Příloha č. 1 – nabídka příkazníka a platební kalendář ze dne **14.10.2016**

V Olomouci dne.....29-11-2016

V Olomouci dne 21.11.2016

Univerzita Palackého v Olomouci
Oddělení veřejných zakázek
Křížkovského 8, 771 47 Olomouc, Česká republika

Cenová nabídka pro výkon činnosti Koordinátora BOZP na staveništi:

„Rekonstrukce objektu Na Hradě 5, UP Olomouc – koordinátor BOZP“

Místo stavby: Olomouc

Doba plnění: 13.měsíců

Cenová nabídka pro činnost Koordinátora BOZP na staveništi:

A) ve fázi přípravy stavby

Vypracování plánu BOZP, Oznámení o zahájení stavebních a další požadavky dle zákona č.309/2006 Sb.,:

Cena bez DPH.....4 800,- Kč

B) ve fázi realizace stavby

Cena za realizaci:

Činnost minimálně 10 hodin za týden

Cena za 1 kontrolu stavby:

Cena bez DPH3 000,- Kč

Cena za měsíc:

Cena bez DPH12 000,- Kč

Cena za realizaci celkem:

Cena bez DPH156 000,- Kč

Celková cena:

Cena bez DPH160 800,- Kč

DPH (21%).....33 768,- Kč

Cena s DPH.....194 568,- Kč



SAFETY PRO
7

V nabídkové ceně musí být zahrnuty:

- veškeré náklady spojené s plněním veřejné zakázky
- všechny poplatky a související náklady.

Nabídková cena bude cenou nejvýše přípustnou a bude platit po celou dobu účinnosti smlouvy uzavřené pro realizaci veřejné zakázky s výjimkou uvedenou v obchodních podmínkách zadavatele. Výši nabídkové ceny je možné překročit pouze v případě změny daňových předpisů. Jiné podmínky pro změnu nabídkové ceny nejsou přípustné.

Schválil:



Dne: 14.10.2016

SAFETY PRO s.r.o.
Přerovská 434/60
779 00 OLOMOUC
IČ: 285 71 690