



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Zadávací dokumentace

**pro veřejnou zakázku na služby v nadlimitním režimu zadávanou
v otevřeném řízení v souladu s ust. § 56 zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění
s názvem:**

**„PřF UP – přístavba a stavební úpravy budovy č. 53, skleníku a
budovy energocentra, Olomouc - Holice – technické podmínky, vč.
inž. činnosti a autor. dozoru“**

*Tato veřejná zakázka souvisí s realizací projektu „Dobudování a modernizace infrastruktury
pro praktickou výuku na PřF UP, Olomouc - Holice“, reg. č.
CZ.02.2.67/0.0/0.0/16_016/0002293, v rámci Operačního programu Výzkum, Vývoj a
Vzdělávání.*

Identifikační údaje zadavatele:

Univerzita Palackého v Olomouci
Se sídlem: Křížkovského 511/8, 771 47 Olomouc, Česká republika
IČ: 619 89 592
DIČ: CZ 619 89 592
Bankovní spojení: Komerční banka, pobočka Olomouc
Účet č.: 19-1096330227/0100
Rektor: prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D.
Právní forma zadavatele: veřejná vysoká škola

Kontaktní osoba ve věcech veřejné zakázky: Mgr. Petra Vopálková
tel.č.: +420 585 631 118, email: petra.vopalkova@upol.cz

(dále jen „Zadavatel“)

Způsob zadání: otevřené řízení

Profil Zadavatele: <https://zakazky.upol.cz>

Odkaz na veřejnou zakázku na profilu Zadavatele:

<https://zakazky.upol.cz/vz00002699>

Zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu Zadavatele v plném rozsahu.

Tato zadávací dokumentace (dále jen „Dokumentace“) je zpracována v souladu s ust. § 28 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále jen „Zákon“) a je souborem zadávacích podmínek v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, vyjma formulářů podle § 212 Zákona. Práva, povinnosti či podmínky Zadavatele a dodavatelů, resp. účastníků zadávacího řízení (dále pro účely této zadávací dokumentace jen „Dodavatel“ či „Dodavatelé“) v rámci zadávacího řízení, která nejsou výslovně uvedena v této Dokumentaci, se řídí zejména tímto Zákonem, jeho prováděcími předpisy a Pravidly pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Výzkum, Vývoj a Vzdělávání (dále také „OP VVV“) dostupných na www.msmt.cz.

1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Název	kód CPV
Architektonické a související služby	71200000-0
Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů	71242000-6
Technické projekty pro provádění stavebně inženýrských prací	71322000-1
Technické projektování	71320000-7

2 Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je:

2.1 Dobudování a modernizace infrastruktury pro praktickou výuku na PřF UP, Olomouc - Holice (Stavba 1):

Zadavatel hodlá v rámci realizace výše uvedeného projektu OP VVV dobudovat a modernizovat infrastrukturu pro praktickou výuku biologických oborů na Přírodovědecké fakultě Univerzity Palackého v Olomouci. V rámci toho bude provedena modernizace a dobudování skleníku a suterénu budovy č. 53 v areálu Přírodovědecké fakulty Univerzity Palackého v Olomouci, na ul. Šlechtitelů 27 v Olomouci – Holici.

Tato část předmětu veřejné zakázky sestává z:

- zpracování technických podmínek pro zadání veřejné zakázky na stavební práce v souladu s § 92 Zákona,
- zpracování projektu interiéru přístavby budovy č. 53 a vybavení pedologické laboratoře (dále jen „Projekt interiéru“),
- spolupráce Dodavatele při zadávacím řízení na zhotovitele stavby,
- spolupráce Dodavatele při zadávacím řízení na dodavatele interiérového vybavení,
- výkonu autorského dozoru při realizaci stavby (předpokládaná lhůta výstavby 15 měsíců),

a to vše podle podmínek této Dokumentace pro „Dobudování a modernizaci infrastruktury pro praktickou výuku na PřF UP, Olomouc – Holice“, budova a venkovní plochy areálu Přírodovědecké fakulty Univerzity Palackého v Olomouci na adrese Šlechtitelů 241/27,

Olomouc - Holice, parc. č. 1705/1, 1705/41, 1705/47, 1706/1, 1706/3, 1706/4, katastrální území Holice u Olomouce, obec Olomouc.

Podrobná specifikace a rozsah této části předmětu veřejné zakázky, který požaduje Zadavatel zpracovat či zajistit a následně dodat je následující:

2.1.1 Zpracování technických podmínek pro zadání veřejné zakázky na stavební práce v souladu s § 92 Zákona (dále jen „Technické podmínky“)

Technické podmínky budou zpracovány v souladu s územním souhlasem č. 393/2016, ze dne 12. 08. 2016 a v návaznosti na dokumentaci pro územní souhlas pro stavbu „Dobudování a modernizace infrastruktury pro praktickou výuku na PŘF UP, Olomouc - Holice“ a v souladu s pravomocným stavebním povolením pro stavbu „Dobudování a modernizace infrastruktury pro praktickou výuku na PŘF UP, Olomouc – Holice“, č.j. SMOL/124483/2017/OS/PS/Vyh, ze dne 24. 05. 2017 a na základě dokumentace ověřené ve stavebním řízení (dále jen „DSP“), a jejich forma bude následující:

Technické podmínky budou v souladu s § 92 odst. 1 písm. a) Zákona zpracovány formou **Dokumentace pro provádění stavby (dále jen „DPS“)** v rozsahu přílohy č. 6 vyhlášky Ministerstva pro místní rozvoj č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, a to v rozsahu všech příslušných profesí, stavebních objektů a technických zařízení souvisejících se stavebními objekty, s výjimkou provozního souboru PS 12 - Skleník RB2 včetně technologického vybavení (dále jen „PS 12“), pro který budou technické podmínky zpracovány formou požadavků na výkon a/nebo funkci v souladu s § 92 odst. 2 Zákona.

Požadavky na výkon a/nebo funkci pro PS 12 budou definovat zejména základní požadavky na objemové řešení skleníku, typologii provozu, vzájemné dispoziční vazby, počet a typ pracovních míst, požadavky na vybavení jednotlivých místností ve vztahu k počtu pracovních míst a ke koncepci interiéru, požadavky na vnitřní prostředí a technologické vybavení, standardy pro technické a pohledové parametry konstrukcí, materiálů, stavebních prvků, technického a technologického vybavení včetně pěstebních stolů, konečných povrchových úprav, zabudovaných výrobků a koncových prvků apod., a to jak v textové a tabulkové části, tak ve výkresové části. Požadavky musí být dostatečně určité a úplné, aby tak byla jasně specifikovaná budoucí část Stavby 1 a aby dodavatelům umožnily zpracovat porovnatelné nabídky v rámci zadávacího řízení na zhotovitele Stavby 1.

Technické podmínky budou zpracovány včetně stanovení podmínek pro provádění projektované Stavby 1, zejména ve vazbě na zachování provozu v areálu a další navazující investiční výstavbu. Jsou-li ve stavebním povolení stanoveny podmínky, které nejsou obsaženy v DSP, je zhotovitel povinen je do Technických podmínek zpracovat.

Součástí Technických podmínek musí být i Plán organizace výstavby (dál jen „POV“), který bude vycházet ze Zásad organizace výstavby DSP a který musí obsahovat podrobný návrh časového plánu realizace výše uvedené Stavby 1, přičemž tato část Technických podmínek musí být zpracována v závislosti na návrhu technického řešení Stavby 1 a Stavby 2 tak, aby bylo provádění postupné a zajišťovalo zachování trvalého provozu budovy č. 53 a budovy energocentra v průběhu provádění Stavby 1 a Stavby 2, a dále tak, aby zohlednil požadavky objednatele na zachování provozu v příslušném areálu a návaznost na další realizované stavby v tomto areálu a rozdílné požadavky na termíny dokončování Stavby 1 a Stavby 2.

Součástí DPS bude i zpracování požadavků na rozhodující, zejména koncové pohledové materiály či výrobky, v rozsahu a obsahu přílohy č. 6 vyhlášky Ministerstva pro místní rozvoj ČR č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou PS 12, přičemž tyto Technické podmínky budou sloužit současně jako podklad pro vypracování nabídek v rámci příslušného zadávacího řízení na veřejnou zakázku pro výběr zhotovitele Stavby 1 podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění, a Dodavatel je tedy povinen při jejich vypracování respektovat a dodržet podmínky citovaného zákona a jeho prováděcích předpisů vztahujících se k projektové dokumentaci.

Rovněž bude pro Stavbu 1, v souladu s § 92 odst. 1 písm. b) Zákona zpracován **Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále jen „soupis prací“)**, to vše v souladu s požadavky vyhlášky Ministerstva pro místní rozvoj č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v účinném znění, s výjimkou PS 12, který bude do soupisu prací začleněn na samostatném listu v podrobnosti adekvátní k popisu požadavků na funkci a/nebo výkon. Dále bude zpracován kontrolní rozpočet stavby v rozsahu soupisu prací včetně PS 12 a celkové předpokládané hodnoty veřejné zakázky formou rekapitulace všech zpracovaných soupisů; Zadavatel požaduje zpracovat samostatně oceněný i neoceněný soupis prací ve formátu *.xls.

Soupis prací musí být zpracován jako položkový, po jednotlivých profesích stavebních objektů s použitím jedné z dostupných cenových soustav aktuálních obecných stavebních ceníků dle § 11 vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v účinném znění, a reálných cen materiálů, s výjimkou PS 12, který bude zahrnut do soupisu prací jako jeho samostatná část, avšak v podrobnosti odpovídající formě zpracování Technických podmínek formou požadavků na výkon a/nebo funkci. Musí zde být uvedeny všechny práce a náležitosti nutné pro provedení Stavby 1 a její uvedení do provozu včetně podrobného výčtu všech nákladů vedlejších a ostatních, vztahujících se k celé Stávbě 1 vč. PS 12.

V Technických podmínkách nebudou použity komerční názvy výrobků a výrobců (nutno popsat nezavádějící objektivní formou standardy materiálů, výrobků, technických a technologických zařízení).

Pokud bude během zpracování Technických podmínek vyhodnoceno, že pro některé dílčí části PS 12 bude výhodnější z hlediska efektivnosti zpracovat Technické podmínky formou DPS v rozsahu přílohy č. 6 vyhlášky Ministerstva pro místní rozvoj č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, včetně odpovídajícího soupisu prací, tak zhotovitel v takovém případě nebude požadovat navýšení ceny za dílo.

2.1.2 Zpracování Projektu interiéru

Podkladem pro zpracování Projektu interiéru je základní rozmístění a specifikace interiérového vybavení přístavby a laboratoře dle DPS pro Stavbu 1. V rámci zpracování Projektu interiéru je Dodavatel povinen zajistit v první fázi návrh konceptu řešení vybavení interiéru a laboratoře v souběhu a v návaznosti na zpracování Technických podmínek pro Stavbu 1 (dále jen „Koncept interiéru“) tak, aby Technické podmínky obsahovaly všechny nezbytné požadavky vyplývající z Konceptu interiéru. Součástí této fáze je zejména analýza vstupních údajů a požadavků objednatele, vypracování konceptu řešení interiéru, rozmístění

nábytku, svítidel, technického vybavení, vybavení laboratoře apod. a koncepce exteriérového mobiliáře, návrh barevného řešení a úprav ploch, vypracování výtvarně-technického návrhu tvarů atypických prvků zařízení interiéru, koordinace a zapracování požadavků všech odborných profesí stavby do návrhu řešení interiéru a konzultace a odsouhlasení navrženého řešení interiéru s objednatelem. Výstupem této fáze bude Koncept interiéru v listinné podobě sestávající z půdorysů navrženého vybavení všech místností vč. doplňkového vybavení v měřítku 1:50, s vyznačením pozic jednotlivých prvků a stanovením nároků na připojovací místa energií, se stanovením požadavků na materiálové řešení prostorů a řešení barevnosti interiéru pro zpracování DPS, to vše pro Stavbu 1, vč. odpovídající textové části.

V další fázi je Dodavatel povinen dopracovat Koncept interiéru do finální podoby projektu interiéru pro výběr dodavatele interiérového a laboratorního vybavení Stavby 1 (dále jen „PI pro výběr dodavatele“) rozsahu:

- Průvodní a technická zpráva,
- Půdorys se zakresleným interiérem v měřítku v 1:50,
- Půdorys a pohled s vyznačením řešení barevnosti povrchů v měřítku 1:50,
- Kniha místností (pod pojmem Kniha místností se rozumí dokument, ve kterém bude pro každou místnost zpracován samostatný list ve formátu A4 nebo A3 s půdorysem místnosti v měřítku 1:50 a s podrobněji vyznačeným interiérem, tabulkou s výpisem všech prvků a odkazy na technické standardy),
- Technické standardy (pod pojmem Technické standardy se rozumí dokument, ve kterém je pro každý prvek interiéru zpracován technický popis s přesnou technickou, materiálovou a kvalitativní specifikací včetně specifikace provedení úprav povrchů, barevnosti a tvarů),
- Soupis prvků interiéru oceněný a neoceněný, který bude obsahovat jasnou identifikaci jednotlivých prvků, měrnou jednotku, požadované množství a odkaz na místnost, ve které se nachází. V Soupisu prvků interiéru nesmí být uvedena obchodní jména výrobků nebo materiálů, která jsou pro určité výrobce nebo dodavatele považována za příznačné, popis materiálů musí být proveden technickými daty a standardy (vč. estetických).

2.1.3 Spolupráce Dodavatele při zadávacím řízení na zhotovitele stavby

Obsahem předmětu plnění je poskytování součinnosti Zadavateli při vypracování vysvětlení zadávací dokumentace v rámci zadávacího řízení na zhotovitele Stavby 1 (zejména vypracování vysvětlení, úpravy Technických podmínek vč. soupisu prací doplněním nebo změnou) – to vše vždy do 48 hodin od odeslání žádosti o doplnění nebo vysvětlení Zadavatelem (písemně, emailem, faxem). Dále bude předmětem plnění vypracování písemných odborných stanovisek k případným námitkám dodavatelů v rámci zadávacího řízení na zhotovitele Stavby 1, a to vždy nejpozději do 3 pracovních dnů po odeslání žádosti o stanovisko (písemně, emailem, faxem).

2.1.4 Spolupráce Dodavatele při zadávacím řízení na dodavatele interiérového vybavení

Obsahem předmětu plnění je poskytnutí součinnosti Zadavateli při vypracování vysvětlení zadávací dokumentace v rámci zadávacího řízení na dodavatele interiérového vybavení (zejména vypracování vysvětlení, úpravy PI pro výběr dodavatele doplněním nebo změnou, úpravy Soupisu prvků interiéru) – to vše vždy do 48 hodin od odeslání žádosti o doplnění nebo vysvětlení objednatelem (písemně, emailem, faxem). Dále bude předmětem plnění vypracování odborných stanovisek k případným námitkám dodavatelů, a to nejpozději do 3 pracovních dnů po odeslání žádosti o stanovisko (písemně, emailem, faxem).

2.1.5 Výkon autorského dozoru při realizaci stavby

Obsahem předmětu plnění jsou činnosti během realizace Stavby 1 – tj. účast na předání staveniště zhotoviteli stavby, účast na kontrolních dnech stavby, účast na přejímacím řízení dílčích částí stavby a stavby jako celku, účast na závěrečných kontrolních prohlídkách stavby, kontrola provádění stavby z hlediska technického a technologického - zejména z hlediska souladu provádění s dokumentacemi ověřenými ve stavebním řízení a Technickými podmínkami, kdy Zadavatel pověří Dodavatele jakožto hlavního projektanta koordinací projektové dokumentace Stavby 1 zpracované více projektanty ve smyslu § 113 odst. 2 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“), kontrola a vypracování písemných stanovisek k Technickým podmínkám v rozsahu pro PS 12 a k výrobní (díleenské) dokumentaci zpracované zhotovitelem Stavby 1 a k požadavkům na změny stavby, popř. změny materiálů oproti schválené projektové dokumentaci, provádění záznamů do stavebního deníku, provádění drobných projekčních prací vyvolaných procesem výstavby, kontrola zhotovitelem předané dokumentace skutečného provedení stavby z hlediska jejího souladu s realizovaným dílem a všechny související práce nutné k řádnému a včasnému výkonu autorského dozoru stavby i pokud zde nejsou výslovně uvedeny - to vše z vlastní iniciativy nebo kdykoliv na žádost Zadavatele - nejpozději vždy do 3 pracovních dnů od doručení písemné nebo emailové žádosti Zadavatelem.

2.2 Dostavba a stavební úpravy budovy energocentra v Olomouci – Holici (Stavba 2):

Zadavatel hodlá realizovat dostavbu a stavební úpravy stávající budovy energocentra v areálu Přírodovědecké fakulty Univerzity Palackého v Olomouci – Holici, Šlechtitelů 27 (dále jen „Stavba 2“), zejména dostavbu severní části pro umístění datového centra – servrovy a telefonní ústředny, kdy tyto technologie budou řešeny v rámci navazujících projektů OP VVV. Jižní dostavba bude určena pro provoz správy budov. Východní část fasády stávající budovy energocentra i nové dostavby bude těsně navazovat na přístavbu budovy č. 53, kdy přístup do této přístavby bude zajištěn z chodby dostavby energocentra. Součástí Stavby 2 bude i úprava navazujících zpevněných ploch, architektonická úprava západní fasády budovy energocentra formou rozšíření ploché střechy a vybudování centrálního stání pro jízdní kola, zakomponovaného do severozápadního nároží. Tato část předmětu veřejné zakázky nesouvisí s realizací výše uvedeného OP VVV projektu, ale bude prováděna souběžně s částí předmětu veřejné zakázky dle čl. 2 odst. 2.1 této Dokumentace a bude financována z vlastních zdrojů Zadavatele.

Tato část předmětu veřejné zakázky sestává z:

- vypracování projektové dokumentace pro stavební povolení,
- výkonu inženýrské činnosti pro zajištění vydání pravomocného stavebního povolení,
- vypracování projektové dokumentace pro provádění stavby včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr,
- zpracování projektu interiéru,
- spolupráce Dodavatele při zadávacím řízení na zhotovitele stavby,
- spolupráce Dodavatele při zadávacím řízení na dodavatele interiérového vybavení,
- výkonu autorského dozoru při realizaci stavby (předpokládaná lhůta výstavby 13 měsíců),

a to vše podle podmínek této Dokumentace pro „Dostavbu a stavební úpravy budovy energocentra“, budova a venkovní plochy areálu Přírodovědecké fakulty Univerzity Palackého v Olomouci na adrese Šlechtitelů 241/27, Olomouc - Holice, parc. č. 1706/2, 1706/3, 1706/4, 1705/1, 1705/47, katastrální území Holice u Olomouce, obec Olomouc.

Podrobná specifikace a rozsah této části předmětu veřejné zakázky, který požaduje Zadavatel zpracovat či zajistit a následně dodat je následující:

2.2.1 Vypracování projektové dokumentace pro stavební povolení

Zpracování projektové dokumentace pro stavební povolení pro Stavbu 2 (dále jen „DSP“) v rozsahu stavebního zákona a v souladu s vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, a to v souladu s územním souhlasem č. 23/2017, ze dne 20. 01. 2017 a na základě dokumentace pro územní souhlas pro stavbu „Dostavba a stavební úpravy budovy energocentra“, se zapracováním všech změn vyžádaných Zadavatelem a zapracováním případných připomínek a požadavků dotčených orgánů státní správy a ostatních účastníků stavebního řízení vzešlých z projednání projektové dokumentace nebo v rámci stavebního řízení. Při zpracování bude nutné zohlednit projekt technologií datového centra a telefonní ústředny, zpracovávaný v souběhu jiným zhotovitelem.

2.2.2 Výkon inženýrské činnosti pro zajištění stavebního povolení

Inženýrská činnost pro zajištění stavebního povolení spočívá v projednání příslušné projektové dokumentace se všemi dotčenými orgány, správci a vlastníky sítí a dalšími účastníky stavebního řízení, v zajištění vydání pravomocného stavebního povolení, v zajištění všech dalších nezbytných souhlasů, stanovisek a rozhodnutí nezbytných pro vydání stavebního povolení, a to vše dle stavebního zákona a jeho prováděcích vyhlášek. Za účelem výkonu inženýrské činnosti bude Zadavatelem Dodavateli udělena plná moc.

2.2.3 Vypracování projektové dokumentace pro provádění stavby (dále jen „DPS“) včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr

DPS pro Stavbu 2 bude zpracována v souladu s pravomocným stavebním povolením pro Stavbu 2, které zajistí Dodavatel dle odst. 2.2.2 tohoto článku a na základě dokumentace ověřené ve stavebním řízení a její forma bude následující:

DPS bude zpracována v rozsahu přílohy č. 6 vyhlášky Ministerstva pro místní rozvoj č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů. Pokud by byly ve

stavebním povolení stanoveny podmínky, které by nebyly obsaženy v DSP, je zhotovitel povinen je do DPS zapracovat.

Při zpracování DPS bude zohledněn projekt technologií datového centra a telefonní ústředny a v rámci DPS bude řešena stavební připravenost pro zabudování těchto technologií do Stavby.

Součástí DPS musí být i Plán organizace výstavby (dál jen „POV“), který bude vycházet ze Zásad organizace výstavby DSP a který musí obsahovat podrobný návrh časového plánu realizace Stavby 2 přičemž tato část DPS musí být zpracována v závislosti na návrhu technického řešení Stavby 1 a Stavby 2 tak, aby bylo provádění postupné a zajišťovalo zachování trvalého provozu budovy č. 53 a budovy energocentra v průběhu provádění Stavby 1 a Stavby 2, a dále tak, aby zohlednil požadavky objednatele na zachování provozu v příslušném areálu a návaznost na další realizované stavby v tomto areálu a rozdílné požadavky na termíny dokončování Stavby 1 a Stavby 2.

Součástí DPS bude i zpracování technických požadavků na rozhodující, zejména koncové pohledové materiály či výrobky, v rozsahu a obsahu přílohy č. 6 vyhlášky Ministerstva pro místní rozvoj ČR č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, přičemž tato DPS bude sloužit současně jako podklad pro vypracování nabídek v rámci příslušného zadávacího řízení na veřejnou zakázku pro výběr zhotovitele Stavby 2 podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění, a Dodavatel je tedy povinen při jejím vypracování respektovat a dodržet podmínky citovaného zákona a jeho prováděcích předpisů vztahujících se k projektové dokumentaci.

Součástí DPS bude i zpracování **Soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále jen „soupis prací“)**, to vše v souladu s požadavky vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v účinném znění, zpracování kontrolního rozpočtu stavby v rozsahu soupisu prací a zpracování celkové předpokládané hodnoty veřejné zakázky formou rekapitulace všech zpracovaných soupisů; Zadavatel požaduje zpracovat samostatně oceněný i neoceněný soupis prací ve formátu *.xls.

Soupis prací musí být zpracován jako položkový, po jednotlivých stavebních a inženýrských objektech, s použitím jedné z dostupných cenových soustav aktuálních obecných stavebních ceníků dle § 11 vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v účinném znění, a reálných cen materiálů. Musí zde být uvedeny všechny práce a náležitosti nutné pro provedení stavby a její uvedení do provozu včetně podrobného výčtu všech nákladů vedlejších a ostatních.

V DPS (soupis prací, výkaz výměr, technická zpráva atd.) nebudou použity komerční názvy výrobků a výrobců (nutno popsat nezavádějící objektivní formou standardy materiálů a výrobků).

2.2.4 Zpracování Projektu interiéru

V rámci první fáze zpracování Projektu interiéru pro Stavbu 2 je zhotovitel povinen na podkladě základního rozmístění a specifikace interiérového vybavení Stavby 2 dle

dokumentace pro územní souhlas uvedené v odst. 2.2.1 tohoto článku zpracovat návrh konceptu řešení vybavení interiéru Stavby 2 v souběhu a v návaznosti na zpracování DPS pro Stavbu 2 (dále jen „Koncept interiéru“) tak, aby DPS obsahovala všechny nezbytné požadavky vyplývající z Konceptu interiéru. Součástí této fáze je zejména analýza vstupních údajů a požadavků objednatele, vypracování konceptu řešení interiéru, rozmístění nábytku, svítidel, technického vybavení apod. a koncepce exteriérového mobiliáře, návrh barevného a materiálového řešení prostorů Stavby 2 a úprav ploch, vypracování výtvarně-technického návrhu tvarů atypických prvků zařízení interiéru, koordinace a zapracování požadavků všech odborných profesí stavby do návrhu řešení interiéru a konzultace a odsouhlasení navrženého řešení interiéru s objednatelem. Výstupem této fáze bude Koncept interiéru v listinné podobě sestávající z půdorysů navrženého vybavení všech místností vč. doplňkového vybavení v měřítku 1:50, s vyznačením pozic jednotlivých prvků a stanovením nároků na připojovací místa energií, se stanovením požadavků na materiálové řešení prostorů a řešení barevnosti interiéru pro zpracování DPS, to vše pro Stavbu 2, vč. odpovídající textové části.

V rámci druhé fáze zpracování Projektu interiéru je zhotovitel povinen dopracovat Koncept interiéru do finální podoby projektu interiéru pro výběr dodavatele interiérového vybavení Stavby 2 (dále jen „PI pro výběr dodavatele“) v rozsahu:

- Průvodní a technická zpráva,
- Půdorys se zakresleným interiérem v měřítku v 1:50,
- Půdorys a pohled s vyznačením řešení barevnosti povrchů v měřítku 1:50,
- Kniha místností (pod pojmem Kniha místností se rozumí dokument, ve kterém bude pro každou místnost zpracován samostatný list ve formátu A4 nebo A3 s půdorysem místnosti v měřítku 1:50 a s podrobněji vyznačeným interiérem, tabulkou s výpisem všech prvků a odkazy na technické standardy),
- Technické standardy (pod pojmem Technické standardy se rozumí dokument, ve kterém je pro každý prvek interiéru zpracován technický popis s přesnou technikou, materiálovou a kvalitativní specifikací včetně specifikace provedení úprav povrchů, barevnosti a tvarů),
- Soupis prvků interiéru oceněný a neoceněný, který bude obsahovat jasnou identifikaci jednotlivých prvků, měrnou jednotku, požadované množství a odkaz na místnost, ve které se nachází. V Soupisu prvků interiéru nesmí být uvedena obchodní jména výrobků nebo materiálů, která jsou pro určité výrobce nebo dodavatele považována za příznačné, popis materiálů musí být proveden technickými daty a standardy (vč. estetických).

2.2.5 Spolupráce Dodavatele při zadávacím řízení na zhotovitele stavby

Obsahem předmětu plnění je poskytování součinnosti Zadavateli při vypracování vysvětlení zadávací dokumentace v rámci zadávacího řízení na zhotovitele Stavby 2 (zejména vypracování vysvětlení, úpravy DPS doplněním nebo změnou, úpravy soupisu prací) – to vše vždy do 48 hodin od odeslání žádosti o doplnění nebo vysvětlení Zadavatelem (písemně, emailem, faxem). Dále bude předmětem plnění vypracování písemných odborných stanovisek k případným námitkám dodavatelů, a to vždy nejpozději do 3 pracovních dnů po odeslání žádosti o stanovisko (písemně, emailem, faxem).

2.2.6 Spolupráce Dodavatele při zadávacím řízení na dodavatele interiérového vybavení

Obsahem předmětu plnění je poskytnutí součinnosti Zadavateli při vypracování vysvětlení zadávací dokumentace v rámci zadávacího řízení na dodavatele interiérového vybavení (zejména vypracování vysvětlení, úpravy PI pro výběr dodavatele doplněním nebo změnou, úpravy Soupisu prvků interiéru) – to vše vždy do 48 hodin od odeslání žádosti o doplnění nebo vysvětlení objednatelům (písemně, emailem, faxem). Dále bude předmětem plnění vypracování odborných stanovisek k případným námitkám dodavatelů, a to nejpozději do 3 pracovních dnů po odeslání žádosti o stanovisko (písemně, emailem, faxem).

2.2.7 Výkon autorského dozoru při realizaci stavby

Obsahem předmětu plnění jsou činnosti během realizace Stavby 2 – tj. účast na předání staveniště zhotoviteli Stavby 2, účast na kontrolních dnech stavby, účast na přejímacím řízení dílčích částí stavby a stavby jako celku, účast na závěrečných kontrolních prohlídkách stavby, kontrola provádění stavby z hlediska technického a technologického - zejména z hlediska souladu provádění s dokumentacemi ověřenými ve stavebním řízení a DPS pro Stavbu 2, kdy Zadavatel pověří Dodavatele jakožto hlavního projektanta koordinací projektové dokumentace stavby zpracované více projektanty ve smyslu § 113 odst. 2 stavebního zákona, kontrola a vypracování písemných stanovisek k výrobní (dílenské) dokumentaci zpracované zhotovitelem stavby a k požadavkům na změny stavby popř. změny materiálů oproti schválené projektové dokumentaci, provádění záznamů do stavebního deníku, provádění drobných projekčních prací vyvolaných procesem výstavby, kontrola zhotovitelem předané dokumentace skutečného provedení stavby z hlediska jejího souladu s realizovaným dílem a všechny související práce nutné k řádnému a včasnému výkonu autorského dozoru stavby i pokud zde nejsou výslovně uvedeny - to vše z vlastní iniciativy nebo kdykoliv na žádost Zadavatele - nejpozději vždy do 3 pracovních dnů od doručení písemné nebo emailové žádosti Zadavatelem.

Jednotlivé části výše uvedeného předmětu veřejné zakázky budou sloužit Zadavateli pro následný výběr zhotovitele příslušné stavby a pro následný výběr dodavatele interiérového vybavení.

3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná celková hodnota veřejné zakázky je **2.500.000,- Kč bez DPH**, včetně výhrady změny závazku ve výši 400.000,- Kč bez DPH. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez vyhrazené změny závazku činí 2.100.000,- Kč bez DPH.

V případě předložení nabídky s nabídkovou cenou vyšší než je předpokládaná hodnota veřejné zakázky, si Zadavatel v souladu s § 48 odst. 2 písm. a) Zákona vyhrazuje právo takového Dodavatele vyloučit ze zadávacího řízení pro nesplnění zadávacích podmínek.

4 Technické a jiné podmínky Zadavatele

Jednotlivé části výše uvedeného předmětu veřejné zakázky budou sloužit Zadavateli pro následný výběr zhotovitele stavby a pro následný výběr dodavatele interiérového vybavení. Soupis prací bude současně sloužit jako podklad pro vypracování nabídek v rámci příslušného zadávacího řízení na zhotovitele stavby podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění.

Pokud zadávací podmínky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, případně její organizační složku za příznačné, patenty a vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje Zadavatel v takovém případě použít pro plnění veřejné zakázky i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení.

Zadavatel stanoví koordinátora bezpečnosti a zdraví při práci (dále jen „BOZP“), který zpracuje plán BOZP v době přípravy stavby. Zhotovitel je povinen poskytnout koordinátorovi BOZP veškeré dostupné podklady a součinnost.

Zhotovitel je povinen při zpracování DSP a Technických podmínek včetně DPS dodržovat účinné obecně závazné právní předpisy, technické normy, technické a kvalitativní podmínky a dále respektovat veškeré pokyny objednatele, učiněné osobou oprávněnou jednat ve věcech realizace příslušné smlouvy o dílo. Zhotovitel bude dále při zpracování Technických podmínek a DPS ctít požadavky a stanoviska z dokladové části DSP a z příslušného stavebního povolení a zapracuje požadavky dotčených orgánů do svého návrhu Technických podmínek a DPS.

Projektové dokumentace musí být zpracovány autorizovanými osobami v příslušném oboru ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v účinném znění.

Veškeré výtisky projektové dokumentace, které budou nutné pro výkon inženýrské činnosti (tj. dokumentaci nad rámec dokumentace smluvně dohodnuté k předání Zadavateli v listinném provedení) si zajistí Dodavatel a její cenu zahrne do nabídky na inženýrskou činnost.

Zadavatel má zájem na zpracování projektových dokumentací za použití informačního modelování staveb (tzv. BIM proces) s cílem zefektivnit jak samotný proces projektování, tak následnou realizaci stavby a její provozování. Z těchto důvodů Zadavatel stanovil možnost realizovat předmět veřejné zakázky BIM procesem. Pokud Dodavatel v nabídce učiní závazek realizovat veškeré projektové práce formou BIM procesu (viz čl. 9 této Dokumentace), bude povinen realizovat veškeré projektové práce formou BIM procesu podle tzv. *BIM Execution Plan* jako základního dokumentu popisujícího způsob a nastavení práce s virtuálním modelem budovy, způsob řízení procesů, popis dílčích a koncových výstupů, jejich podrobností a následné využití při realizaci Stavby 1 a Stavby 2, a to s využitím požadavků Zadavatele na nastavení BIM procesu uvedených v příloze č. 5 této Dokumentace. V souladu s obchodními podmínkami uvedenými v příslušné smlouvě o dílo (příloha č. 4 této Dokumentace) bude *BIM Execution Plan* předložen vybraným dodavatelem po podpisu příslušné smlouvy o dílo.

V průběhu zpracování jak DSP, tak Technických podmínek a DPS bude Dodavatel povinen svolávat pravidelné výrobní výbory za účasti Zadavatele (minimálně jednou za dva týdny), pořizovat z nich zápisy a zasílat tyto zápisy z výrobních výborů osobám podle pokynů objednatele.

Součástí řešení budou i přilehlé venkovní plochy navazující na objekty, dotčené přístavbou a stavebními úpravami, a to včetně související dopravní a technické infrastruktury, vše v rozsahu přílohy č. 5 této Dokumentace.

4.1 Popis Stavby:

Stavba 1 Dobudování a modernizace infrastruktury pro praktickou výuku na PŘF UP, Olomouc – Holice sestává ze stavebních úprav suterénu budovy č. 53 pro pedologickou laboratoř (SO 19), přístavby budovy č. 53 pro zázemí skleníku a stavebních úprav skleníku (SO 20) a z modernizace skleníku a jeho technologií (PS 12). Modernizace skleníku je plánována tak, že dvě lodě stávajícího skleníku budou v celém rozsahu obnoveny novou konstrukcí se zasklením a větráním, nově dispozičně členěny na prostory vyhovující plánovaným aktivitám, vybaveny stíněním, veškerými technologiemi pro udržení požadovaného mikroklimatu, rozvody užitkové i pitné vody a dalšími pěstebními technologiemi. Třetí loď stávajícího skleníku bude zbourána a na jejím místě bude vybudována přístavba sousední budovy č. 53 pro zázemí studentů nejen pro skleník samotný, ale i pro pracoviště půdní biologie, které vznikne v suterénu budovy č. 53. Přístavba je koncipována jako jednopodlažní nepodsklepená budova, která bude obsahovat převlékárny se sprchami, WC (vč. WC pro imobilní osoby), pracovnu pro konzultace se studenty, přípravu výukových experimentů (práce s osivem, třídění, balení) a fotografování částí rostlin a technické zázemí pro uložení pěstebních substrátů, osiva, pěstebních nádob a aktuálně nepoužívaných pěstebních stolů a pro zazimování vybraných didaktických druhů rostlin. Přístavba je se skleníkem funkčně i prostorově propojena, skleník i přístavba jsou navrženy rovněž jako bezbariérové.

Ve skleníku a jeho zázemí jsou navrženy nové rozvody ústředního topení zajišťující provoz skleníku i v zimním období. Dále je ve skleníku plánováno chlazení a větrací technologie. Kompatibilita a úroveň užitých technologií pro zajištění řízení stabilních mikroklimatických podmínek praktické výuky bude zajištěna komplexním provedením skleníkového vybavení jako systémového souboru jednotlivých konstrukcí a technologických celků, kdy tyto budou vzájemně propojeny a řízeny prostřednictvím jednotného inteligentního systému řízení, resp. měření a regulace. Ve skleníku budou rozvody pitné a užitkové vody. V souladu se zákonnými předpisy bude jímána i voda dešťová, která bude vedena k určitým závlahovým uzlům. Skleník bude vybaven pěstebním osvětlením a pěstebními stoly.

V suterénu budovy č. 53 bude rekonstruováno pracoviště půdní biologie provedením nezbytných stavebních a sanačních úprav, vnitřní instalace a větrání, a to včetně nového vybavení laboratorním nábytkem. Toto pracoviště bude přístupné z přístavby budovy č. 53.

Celkové investiční náklady budoucí Stavby 1 „Dobudování a modernizace infrastruktury pro praktickou výuku na PŘF UP, Olomouc – Holice“ činí cca 45.000.000,- Kč bez DPH včetně nákladů na pěstební technologie, vybavení laboratoře a interiérové vybavení přístavby.

Stavba 2 Dostavba a stavební úpravy budovy energocentra v Olomouci – Holici spočívá v přístavbě a stavebních úpravách stávající budovy energocentra. Řešená budova energocentra se nachází uvnitř uzavřeného univerzitního areálu. Dostavba energocentra

respektuje urbanistickou situaci areálu a je řešena s důrazem na to, aby byla čitelná nová funkční náplň. Výrazným prvkem v prostorovém uspořádání energocentra je provázanost se sousedními objekty a ochranná pásma stávajících podzemních inženýrských sítí. Ke stávající hmotě energocentra je na severní a jižní straně přisazena jednopodlažní hmota zastřešená plochou střechou, v atriu mezi stávajícím energocentrem a přístavbou budovy 53 je řešena dostavba technického objektu jednotky UPS, který svým zastřešením navazuje na zastřešení stávajícího energocentra. Střední část stávajícího energocentra je doplněna o zastřešení vstupu, jinak zůstává beze změny pouze s menšími stavebními úpravami vyvolanými navazující přístavbou.

Exponovaná nárožní hmota v severní části odcloňuje stávající hmotu energocentra. Výrazným akcentem nároží je přestřešení stání na kola a vstupu do objektu. Přestřešení je řešeno jako samostatný prvek přisazený k hlavní hmotě objektu. Je tvořeno subtilní kovovou konstrukcí v kombinaci s opláštěním fasádními deskami tmavé šedé barvy. Výškově navazuje podlaha objektu na podlahu sousedních skleníků. Střecha je z důvodu exponované pozice navržena jako zelená. Dalším výrazným prvkem je střešní světlík zajišťující denní osvětlení v chodbě navazující na hlavní vstup.

Stávající hmota energocentra ve střední části je doplněna o zastřešení závětrí na západní straně, které vytváří sjednocující prvek mezi hlavními třemi hmotami. Zastřešení závětrí navazuje na stávající zastřešení energocentra, je tvořeno kombinací zděných pilířů po stranách, kovových sloupků a vodorovnou konstrukcí s povrchovou úpravou shodnou s hlavní hmotou. Na východní straně směrem do atria na energocentrum nově navazuje objekt jednotky UPS se zastřešením typově shodným jako zastřešení stávajícího energocentra, s opačným spádem střechy. Před střední částí energocentra je přeložena příjezdová rampa.

Hmota v jižní části má ryze technický charakter. Jedná se o objem na obdélníkovém půdoryse, jehož západní fasáda je z důvodu vedení stávajících inženýrských sítí odsazená od linie nárožní severní hmoty a na východní straně vytváří průchod do technického atria. Podlaha jižní části je řešena ve dvou výškových úrovních z důvodu navázání jednak na úroveň podlahy stávajícího energocentra, jednak na výškovou úroveň obslužné komunikace na jižní straně. Ve východní části je ke stávající zpevněné ploše z betonové dlažby doplněna rampa a zpevněná plocha.

V severní části vedle budovy č. 53 je umístěn zastřešený hlavní vstup, na který navazuje chodba. Součástí chodby je rampa vyrovnávající výškový rozdíl mezi vstupní částí a úrovní podlahy objektu. Na chodbu navazuje na západní straně část pro IT techniky se serverovnou, sklady, kanceláří a hygienickým zázemím, na východní straně chodba ústí do nového zázemí a skleníků budovy č. 53.

Střední část se stávajícím energocentrem zůstává dispozičně beze změny. Nachází se tu rozvodny NN, VN, trafostanice a náhradní zdroj el. energie. Nově se k technologické části přičleňuje jednotka UPS. Jednotlivé místnosti jsou přístupné samostatnými venkovními vstupy z navazující zpevněné dlážděné plochy na východní a západní straně.

Jižní část doplňuje technologické zázemí a skladové prostory. Je tu umístěna rozvodna NN přístupná ze zvýšené zpevněné plochy na západní straně energocentra, dieselagregát s uskladněním pohonných hmot přístupný ze zvýšené zpevněné plochy na východní straně energocentra a sklad přístupný z úrovně obslužné komunikace na jižní straně.

Celkové investiční náklady budoucí Stavby 2 „Dostavba a stavební úpravy budovy energocentra v Olomouci – Holici“ činí cca 11.000.000,- Kč bez DPH.

Podrobnější popis obou staveb a požadavky na plnění předmětu veřejné zakázky jsou obsaženy v příloze č. 5 této Dokumentace, kterou tvoří:

- Územní souhlas č. 393/2016, ze dne 12. 08. 2016, včetně Dokumentace pro územní souhlas pro Dobudování a modernizaci infrastruktury pro praktickou výuku na PŘF UP, Olomouc – Holice, zpracovaná společností INTAR a.s., se sídlem Bezručova 81/17a, 602 00 Brno, IČO: 25594443, v 06/2016,
- Stavební povolení, č.j. SMOL/124483/2017/OS/PS/Vyh, ze dne 24. 05. 2017, včetně Dokumentace pro stavební povolení pro Dobudování a modernizaci infrastruktury pro praktickou výuku na PŘF UP, Olomouc - Holice, zpracovaná společností INTAR a.s., se sídlem Bezručova 81/17a, 602 00 Brno, IČO: 25594443, v 06/2016, ve znění doplnění z 03/2017,
- Územní souhlas č. 23/2017, ze dne 20. 01. 2017, včetně Dokumentace pro územní souhlas pro Dostavbu a stavební úpravy budovy energocentra, zpracovaná společností ASET studio s.r.o., se sídlem Tovární 41, 779 00 Olomouc, IČO: 29459346, v 11/2016.

Vybraný dodavatel před podpisem příslušné smlouvy o dílo obdrží další související doklady, zejména projekční podklady a průzkumy citované v DSP, výňatky z aktuálních dokumentací staveb, které se realizují nebo se plánují realizovat v areálu a věcně a místně souvisí s budoucím stavenišťem.

4.2 Místo a doba plnění veřejné zakázky:

4.2.1 Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky dle čl. 2 odst. 2.1.1, 2.1.2, 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4 této Dokumentace a ve věcech spolupráce Dodavatele při zadávacím řízení na zhotovitele stavby a při zadávacím řízení na dodavatele interiérového vybavení dle čl. 2 odst. 2.1.3, 2.1.4, 2.2.5 a 2.2.6 této Dokumentace je Univerzita Palackého v Olomouci, Přírodovědecká fakulta, 17. listopadu 1192/12, 771 46 Olomouc, Česká republika.

Místem plnění veřejné zakázky dle bodu 2.1.5 a 2.2.7 této Dokumentace je podle povahy věci příslušná část staveniště výše uvedených Staveb v Olomouci - Holici.

Osoba oprávněná k převzetí díla: Ing. Michal Karták, doc. RNDr. Vladan Ondřej, Ph.D., nebo jimi písemně pověřená osoba.

4.2.2 Doba plnění pro část předmětu veřejné zakázky dle čl. 2 odst. 2.1 této Dokumentace (pro Stavbu 1)

- **Termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky ihned po nabytí účinnosti příslušné smlouvy o dílo.**
- **Termín předání kompletních Technických podmínek dle čl. 2 odst. 2.1.1 této Dokumentace**
 - o termín pro předání Technických podmínek objednateli v pracovní verzi ve 2 tištěných vyhotoveních a 1x v elektronické podobě na CD/DVD v otevřeném i uzavřeném formátu **nejpozději do 3 měsíců ode dne nabytí účinnosti příslušné smlouvy o dílo,**

- o termín pro předání pracovní verze soupisu prací ke kontrole a sdělení případných připomínek objednatele v 1 tištěném vyhotovení a 1x v elektronické podobě na CD/DVD v otevřeném i uzavřeném formátu **nejpozději do 105 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti příslušné smlouvy o dílo**,
 - o zhotovitel je povinen zpracovat připomínky k pracovní verzi Technických podmínek sdělené mu objednatelem bez zbytečného odkladu na jednání nebo písemně a protokolárně předat objednateli konečnou verzi Technických podmínek, včetně soupisu prací (v oceněné i neoceněné formě) ve 4 tištěných vyhotoveních, s výjimkou soupisu prací, který bude zhotovitelem objednateli předán v 1 tištěném vyhotovení, a 1x v elektronické podobě na CD/DVD v otevřeném i uzavřeném formátu **nejpozději do 4 měsíců ode dne nabytí účinnosti příslušné smlouvy o dílo**.
- **Termín předání kompletního Projektu interiéru dle čl. 2 odst. 2.1.2 této Dokumentace**
 - o termín předání Konceptu interiéru v pracovní verzi ve 2 tištěných vyhotoveních a 1x v elektronické podobě na CD/DVD v otevřeném i uzavřeném formátu **nejpozději do 2 měsíců ode dne nabytí účinnosti příslušné smlouvy o dílo**,
 - o zhotovitel je povinen zpracovat připomínky objednatele k pracovní verzi Konceptu interiéru, sdělené mu objednatelem bez zbytečného odkladu na jednání nebo písemně, a protokolárně předat objednateli konečnou verzi Konceptu interiéru ve 4 tištěných vyhotoveních a 1x v elektronické podobě na CD/DVD v otevřeném i uzavřeném formátu **nejpozději do 4 měsíců ode dne nabytí účinnosti příslušné smlouvy o dílo**,
 - o termín pro předání kompletního PI pro výběr dodavatele objednateli v pracovní verzi ke kontrole a sdělení případných připomínek objednatele v 1 tištěném vyhotovení a 1x v elektronické podobě na CD/DVD v otevřeném i uzavřeném formátu **nejpozději do 5 měsíců ode dne nabytí účinnosti příslušné smlouvy o dílo**,
 - o zhotovitel je povinen zpracovat připomínky k pracovní verzi PI pro výběr dodavatele, sdělené mu objednatelem bez zbytečného odkladu na jednání nebo písemně, a protokolárně předat objednateli konečnou kompletní verzi PI pro výběr dodavatele ve 4 tištěných vyhotoveních a 1x v elektronické podobě na CD/DVD v otevřeném i uzavřeném formátu **nejpozději do 6 měsíců ode dne nabytí účinnosti příslušné smlouvy o dílo**.

Dokumentace předávaná v digitální formě na CD/DVD bude ve formátu výkresů: *.dwg, *.pdf, formát textů: *.doc, *.pdf, formát rozpočtů: *.xls a to odděleně oceněný a neoceněný položkový rozpočet s výkazem výměr, formát dokladové části: *.jpg nebo *.pdf. V případě řešení projektové dokumentace formou informačního modelování staveb (BIM proces) bude předán i základní soubor modelu v archivní verzi vč. užitych nastavení a knihovních prvků, přičemž pro kontrolní export dat z nativního souboru BIM je požadovaný formát minimálně *.ifc2x3; pro veškerá další exportovaná data platí základní formáty uvedené výše.

- Spolupráce Dodavatele při zadávacím řízení na zhotovitele stavby v rozsahu dle čl. 2 odst. 2.1.3 této Dokumentace – **během zadávacího řízení na zhotovitele stavby na písemnou výzvu objednatele**.

- Spolupráce Dodavatele při zadávacím řízení na dodavatele interiérového vybavení v rozsahu dle čl. 2 odst. 2.1.4 této Dokumentace – **během zadávacího řízení na dodavatele interiérového vybavení na písemnou výzvu objednatele.**
- Výkon autorského dozoru dle čl. 2 odst. 2.1.5 této Dokumentace **během realizace Stavby 1 z vlastní iniciativy nebo na pokyn objednatele až do úplného dokončení Stavby 1 a jejího předání objednateli**, předpokládaná lhůta výstavby 15 měsíců (06/2018 - 08/2019).

4.2.3 Doba plnění pro část předmětu veřejné zakázky dle čl. 2 odst. 2.2 této Dokumentace (pro Stavbu 2)

- Termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky ihned po nabytí účinnosti příslušné smlouvy o dílo.
- Termín předání kompletní DSP dle čl. 2 odst. 2.2.1 této Dokumentace a provedení inženýrské činnosti dle čl. 2 odst. 2.2.2 této Dokumentace
 - o termín pro předání kompletní DSP bez dokladové části v pracovní verzi ke kontrole a sdělení případných připomínek objednatele v 1 tištěném vyhotovení a 1x v elektronické podobě na CD/DVD v otevřeném i uzavřeném formátu **nejpozději do 70 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti příslušné smlouvy o dílo**,
 - o zhotovitel je povinen zpracovat připomínky sdělené mu objednatelem k pracovní verzi DSP, provést inženýrskou činnost, podat úplnou a kompletní žádost o stavební povolení a předat objednateli konečnou verzi úplné DSP ve 2 tištěných vyhotoveních a 2x v elektronické podobě na CD/DVD v otevřeném i uzavřeném formátu spolu s kopií žádosti o stavební povolení vč. potvrzení přijetí žádosti věcně a místně příslušným stavebním úřadem, a to vše **nejpozději do 4 měsíců ode dne nabytí účinnosti příslušné smlouvy o dílo**,
 - o termín předání kompletní a úplné DSP ve 4 tištěných vyhotoveních (z toho jedno vyhotovení ověřené stavebním úřadem) a 1x v elektronické podobě na CD/DVD v otevřeném i uzavřeném formátu vč. stavebního povolení s vyznačením nabytí právní moci **nejpozději do 5 kalendářních dnů ode dne nabytí právní moci stavebního povolení**.
- Termín předání kompletní DPS dle čl. 2 odst. 2.2.3 této Dokumentace
 - o termín pro předání DPS objednateli v pracovní verzi ve 2 tištěných vyhotoveních a 1x v elektronické podobě na CD/DVD v otevřeném i uzavřeném formátu **nejpozději do 100 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti příslušné smlouvy o dílo**,
 - o zhotovitel je povinen zpracovat připomínky objednatele k pracovní verzi DPS sdělených mu objednatelem bez zbytečného odkladu na jednání nebo písemně a protokolárně předat objednateli konečnou verzi DPS včetně soupisu prací (v oceněné i neoceněné formě), ve 4 tištěných vyhotoveních, s výjimkou soupisu prací, který bude zhotovitelem objednateli předán v 1 tištěném vyhotovení, a 1x v elektronické podobě na CD/DVD v otevřeném i uzavřeném formátu **nejpozději do 4 měsíců ode dne nabytí účinnosti příslušné smlouvy o dílo**.

- **Termín předání kompletního Projektu interiéru dle čl. 2 odst. 2.2.4 této Dokumentace**
 - o termín předání Konceptu interiéru v pracovní verzi ve 2 tištěných vyhotoveních a 1x v elektronické podobě na CD/DVD v otevřeném i uzavřeném formátu **nejpozději do 2 měsíců ode dne nabytí účinnosti příslušné smlouvy o dílo**,
 - o zhotovitel je povinen zpracovat připomínky objednatele k pracovní verzi Konceptu interiéru, sdělené mu objednatelem bez zbytečného odkladu na jednání nebo písemně, a protokolárně předat objednateli konečnou verzi Konceptu interiéru ve 4 tištěných vyhotoveních a 1x v elektronické podobě na CD/DVD v otevřeném i uzavřeném formátu **nejpozději do 4 měsíců ode dne nabytí účinnosti příslušné smlouvy o dílo**,
 - o termín pro předání kompletního PI pro výběr dodavatele objednateli v pracovní verzi ke kontrole a sdělení případných připomínek Objednatele v 1 tištěném vyhotovení a 1x v elektronické podobě na CD/DVD v otevřeném i uzavřeném formátu **nejpozději do 5 měsíců ode dne nabytí účinnosti příslušné smlouvy o dílo**,
 - o zhotovitel je povinen zpracovat připomínky k pracovní verzi PI pro výběr dodavatele, sdělené mu Objednatelem bez zbytečného odkladu na jednání nebo písemně, a protokolárně předat objednateli konečnou kompletní verzi PI pro výběr dodavatele ve 4 tištěných vyhotoveních a 1x v elektronické podobě na CD/DVD v otevřeném i uzavřeném formátu **nejpozději do 6 měsíců ode dne nabytí účinnosti příslušné smlouvy o dílo**.

Dokumentace předávaná v digitální formě na CD/DVD bude ve formátu výkresů: *.dwg, *.pdf, formát textů: *.doc, *.pdf, formát rozpočtů: *.xls a to odděleně oceněný a neoceněný položkový rozpočet s výkazem výměr, formát dokladové části: *.jpg nebo *.pdf. V případě řešení projektové dokumentace formou informačního modelování staveb (BIM proces) bude předán i základní soubor modelu v archivní verzi vč. užitých nastavení a knihovních prvků, přičemž pro kontrolní export dat z nativního souboru BIM je požadovaný formát minimálně *.ifc2x3; pro veškerá další exportovaná data platí základní formáty uvedené výše.

- Spolupráce Dodavatele při zadávacím řízení na zhotovitele Stavby 2 v rozsahu dle čl. 2 odst. 2.2.5 této Dokumentace – **během zadávacího řízení na zhotovitele Stavby 2 na písemnou výzvu objednatele**.
- Spolupráce Dodavatele při zadávacím řízení na dodavatele interiérového vybavení v rozsahu dle čl. 2 odst. 2.2.6 této Dokumentace – **během zadávacího řízení na dodavatele interiérového vybavení na písemnou výzvu objednatele**.
- Výkon autorského dozoru dle čl. 2 odst. 2.2.7 této Dokumentace **během realizace Stavby 2 z vlastní iniciativy nebo na pokyn objednatele až do úplného dokončení Stavby 2 a jejího předání objednateli**, předpokládaná doba výstavby 13 měsíců (03/2018 – 03/2019).

4.3 Části veřejné zakázky

Veřejná zakázka není dělena na části.

Důvodem tohoto postupu je skutečnost, že celý předmět veřejné zakázky tvoří homogenní celek bez oborového členění, kdy všechny části plnění spolu věcně i místně souvisí a plnění nelze uskutečnit více dodavateli, zejména z důvodu komplexního požárně - bezpečnostního řešení a stavebně - konstrukčního řešení ve vazbě na těsné napojení hmoty přístavby budovy č. 53 a přístavby budovy energocentra se společným vstupem a ve vazbě na výškové řešení. Zadavatel předpokládá, že kompletní předmět veřejné zakázky bude beze zbytku plnit jediný Dodavatel splňující zadávací podmínky, který zajistí koordinaci všech profesí s dodržением odpovídajících technologických postupů výstavby ve vztahu k realizaci obou staveb po etapách, zohledňujících požadavky na nepřerušovaný provoz v částech budov nedotčených výstavbou.

4.4 Autorská práva:

Zadavatel má veškerá autorská práva vyřešena.

4.5 Prohlídka místa budoucí stavby:

Zadavatel umožňuje všem Dodavatelům prohlídku místa plnění budoucí stavby.

Prohlídka se uskuteční dne 13. 07. 2017 v 10:00 hodin. Účastníci prohlídky se sejdou před hlavním vchodem do areálu Přírodovědecké fakulty Univerzity Palackého v Olomouci, na adrese Šlechtitelů 241/27, 783 81 Olomouc – Holice, Česká republika.

Při prohlídce se zástupci Dodavatelů prokážou písemným zmocněním.

4.6 Výhrada změny závazku:

Zadavatel si v souladu s § 66 a § 100 Zákona vyhrazuje právo ve vztahu k vybranému dodavateli na poskytnutí nových služeb spočívajících v projektových pracích v souvislosti s novými požadavky Zadavatele vyplývajících z nutnosti zajistit stavební připravenost pro konkrétní dodávku technologií datového centra a telefonní ústředny a v návaznosti na řešení druhé etapy rekonstrukce areálových komunikací včetně technické infrastruktury v areálu Přírodovědecké fakulty Univerzity Palackého v Olomouci - Holici. Zadavatel je oprávněn využít toto právo po dobu tří let od nabytí účinnosti příslušné smlouvy o dílo. Předpokládaná hodnota této výhrady změny závazku je 400.000,- Kč bez DPH a je zahrnuta v celkové předpokládané hodnotě veřejné zakázky uvedené v čl. 3 této Dokumentace.

5 Obchodní a platební podmínky

Zadavatel jako součást této Dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu ust. § 28 odst. 1 písm. b) a § 36 odst. 2 Zákona.

Dodavatel je povinen předložit ve své nabídce jako její nedílnou součást návrh smlouvy o dílo. Návrh smlouvy o dílo Dodavatele musí respektovat obchodní podmínky uvedené v příloze č. 4 této Dokumentace.

Dodavatel v uvedené smlouvě pouze doplní chybějící údaje, které jsou zvýrazněny a označeny komentářem **(doplň Dodavatel)**. Znění ostatních ustanovení smlouvy nesmí Dodavatel měnit. V případě, že Dodavatel bude jakkoliv měnit ostatní ustanovení smlouvy, bude toto Zadavatelem považováno za porušení zadávacích podmínek s následkem vyloučení Dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.

V souladu se shora uvedenými požadavky doplněnou smlouvu Dodavatel označí jako návrh smlouvy, vytiskne a vloží ho podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za Dodavatele do nabídky.

6 Kvalifikace Dodavatele

6.1 Splnění kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání splnění kvalifikace Dodavatelem.

Dodavatel musí splňovat požadavky na kvalifikaci uvedené v § 73 a násl. Zákona. Splnění kvalifikačních požadavků musí Dodavatel prokázat způsobem a v rozsahu podle této Dokumentace.

Požadavky na kvalifikaci pro plnění této veřejné zakázky splní Dodavatel, který v nabídce doloží splnění:

- a) **základní způsobilosti podle § 74 Zákona,**
- b) **profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a), c) Zákona,**
- c) **technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b), d) Zákona.**

6.2 Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace

6.2.1 Pravost dokladů

- a) Dodavatel v nabídce předkládá níže uvedené doklady pro prokázání kvalifikace v kopiích. Dodavatel může nahradit požadované doklady čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle § 86 odst. 2 Zákona. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení dle § 45 odst. 1 Zákona vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci Dodavatele.
- b) Před uzavřením smlouvy si Zadavatel dle § 86 odst. 3 Zákona vždy od vybraného Dodavatele vyžádá předložení originálů či ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.
- c) Pokud Zákon nebo Zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může Dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li Zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

6.2.2 Stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 Zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.**

6.3 Prokázání kvalifikace Dodavatele – zahraniční osoby

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem.

6.4 Základní způsobilost

6.4.1 Rozsah základní způsobilosti

Způsobilým je dle § 74 odst. 1 písm. a) – e) Zákona Dodavatel, který

a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro

- a) *trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,*
- b) *trestný čin obchodování s lidmi,*
- c) *tyto trestné činy proti majetku*
 - 1. *podvod,*
 - 2. *úvěrový podvod,*
 - 3. *dotační podvod,*
 - 4. *podílnictví,*
 - 5. *podílnictví z nedbalosti,*
 - 6. *legalizace výnosů z trestné činnosti,*
 - 7. *legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti,*
- d) *tyto trestné činy hospodářské*
 - 1. *zneužití informace a postavení v obchodním styku,*
 - 2. *sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě,*
 - 3. *pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži,*
 - 4. *pletichy při veřejné dražbě,*
 - 5. *poškození finančních zájmů Evropské unie,*
- e) *trestné činy obecně nebezpečné,*
- f) *trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,*
- g) *tyto trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných*
 - 1. *trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby,*
 - 2. *trestné činy úředních osob,*
 - 3. *úplatkářství,*
 - 4. *jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci,*

nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla Dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu ani není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla Dodavatele.

Je-li Dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona – výpis z evidence Rejstříku trestů - splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.

Je-li členem statutárního orgánu Dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona splňovat osoby uvedené v odst. 2 a vedoucí pobočky závodu.

6.4.2 Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice stanovených v § 74 odst. 1 písm. a) – e) Zákona formou dle § 75 odst. 1 písm. a) – f) Zákona předložením kopií:

- a) **výpisu z evidence Rejstříku trestů** (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a)),
- b) **potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k daňovému nedoplatku** (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b)),
- c) **písemného čestného prohlášení ve vztahu k daňovému nedoplatku na spotřební daň** – příloha č. 2 této Dokumentace (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b)),
- d) **písemného čestného prohlášení ve vztahu k nedoplatku na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění** – příloha č. 3 této Dokumentace (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c)),
- e) **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k nedoplatku na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti** (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d)),
- f) **výpisu z obchodního rejstříku nebo písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán** (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e)).

Je-li Dodavatelem osoba se sídlem v zahraničí, prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti dle písm. a) výše pouze ve vztahu k zemi svého sídla.

6.5 Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti dle § 77 Zákona ve vztahu k České republice předložením kopií:

- **podle § 77 odst. 1 Zákona - výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- **podle § 77 odst. 2 písm. a) Zákona - dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci,

kdy oprávnění musí pokrývat celý předmět veřejné zakázky – předmět podnikání: „Projektová činnost ve výstavbě“.

- **podle § 77 odst. 2 písm. c) Zákona - dokladu osvědčující odbornou způsobilost** Dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění zakázky odborná způsobilost vyžadována podle jiných právních předpisů. Zadavatel požaduje, aby Dodavatel jako doklad prokazující jeho odbornou způsobilost předložil **osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů**, pro obor „Pozemní stavby“.

Doklady k prokázání profesní způsobilosti Dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

6.6 Technická kvalifikace

6.6.1 K prokázání technické kvalifikace dle § 79 Zákona Zadavatel požaduje:

- a) dle § 79 odst. 2 písm. b) Zákona **seznam významných služeb** poskytnutých Dodavatelem **za poslední 3 roky** před zahájením zadávacího řízení **včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele**.
- Zadavatel k prokázání tohoto kritéria technické kvalifikace stanovuje minimální úroveň: Seznam min. 2 služeb provedených Dodavatelem **za poslední 3 roky** před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele, kdy Zadavatel požaduje seznam minimálně:
 - **2 zakázek obdobného charakteru (projektové práce)**, přičemž obdobnou zakázkou se rozumí vypracování projektové dokumentace pro stavební povolení a/nebo dokumentace pro provádění stavby (přičemž doba výkonu autorského dozoru se do předkládané reference nezahrnuje) pro rekonstrukci nebo novostavbu objektu(ů)/staveb občanské vybavenosti v odvětví vědy a výzkumu, školství, zdravotnictví, administrativy nebo průmyslu s investičními náklady takové stavby min. 15 mil. Kč bez DPH u každé zakázky.

Seznam bude zpracován ve formě čestného prohlášení, které bude opatřeno podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za Dodavatele - viz formulář pro prokázání technické kvalifikace Dodavatele dle § 79 odst. 2 písm. b) Zákona v příloze č. 6A této Dokumentace.

Zadavatel stanovuje požadavek, že u všech doložených referenčních zakázek, u kterých nebude Dodavatel (subjekt prokazující kvalifikaci – člen sdružení, poddodavatel) v pozici generálního dodavatele zakázky, musí být součástí osvědčení také vyjádření jeho podílu na realizaci zakázky, přičemž jako referenci lze uznat pouze samotnou hodnotu podílu na realizaci zakázky vztahující se k předmětu reference.

- b) dle § 79 odst. 2 písm. d) Zákona **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** vztahující se k službám, které jsou předmětem této veřejné zakázky

Dodavatel prokáže splnění tohoto kritéria technické kvalifikace předložením:

Stručného profesního životopisu nejméně 3 osob, které budou vykonávat tyto funkce:

- i. **Hlavní projektant, odpovědný projektant či jiná obdobná funkce, který bude odpovídat za komplexní zpracování projektových dokumentací**

Zadavatel požaduje pro tuto funkci doložení:

- **odborné způsobilosti** dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, a to **osvědčení o autorizaci architekta pro obor „architektura“ nebo autorizovaného inženýra pro obor „pozemní stavby“ nebo obdobný doklad z členského státu EU,**
- **praxe v projektování staveb min. 5 let,**
- **dokladu o výkonu činnosti** hlavního projektanta, odpovědného projektanta či jiné obdobné funkce při realizaci služby obdobného charakteru tj. zpracování projektové dokumentace minimálně v rozsahu projektové dokumentace pro stavební povolení nebo provádění stavby nebo realizační dokumentace nebo zpracování technických podmínek a požadavků na funkci a/nebo výkon jako podkladu pro výběr dodavatele, a to pro stavbu občanské vybavenosti v odvětví vědy a výzkumu, školství, zdravotnictví, administrativy nebo průmyslu (rekonstrukce nebo novostavba), projektant se podílel na zpracování projektové dokumentace jako vedoucí nebo odpovědný projektant nebo zpracovatel architektonicko – stavební části, objem investičních nákladů stavebního objektu min. 10 mil. Kč bez DPH.

- ii. **Projektant specialista, který bude odpovídat za zpracování projektových dokumentací v části vytápění, vzduchotechnika**

Zadavatel požaduje pro tuto funkci doložení:

- **úplného středoškolského nebo vysokoškolského vzdělání v oboru stavebním, praxe v projektování staveb v oboru technika prostředí staveb, specializace vytápění, vzduchotechnika min. 10 let,**
- **dokladu o výkonu činnosti** projektanta při realizaci služby obdobného charakteru tj. zpracování projektové dokumentace minimálně v rozsahu projektové dokumentace pro stavební povolení nebo provádění stavby nebo realizační dokumentace nebo zpracování technických podmínek a požadavků na funkci a/nebo výkon jako podkladu pro výběr dodavatele, a to pro stavbu občanské vybavenosti v odvětví vědy a výzkumu, školství, zdravotnictví, administrativy nebo průmyslu (rekonstrukce nebo novostavba), projektant se

podílel na zpracování projektové dokumentace jako autor projektu Vzduchotechnika, případně Vzduchotechnika a chlazení, objem investičních nákladů stavebního objektu min. 10 mil. Kč bez DPH.

- iii. **Projektant specialista, který bude odpovídat za zpracování Technických podmínek v části stanovení požadavků na funkci a/nebo výkon pro PS 12**

Zadavatel požaduje pro tuto funkci doložení:

- **úplného středoškolského nebo vysokoškolského vzdělání v oboru stavebním nebo strojním, praxe v oboru min. 5 let,**
- **dokladu o výkonu činnosti** projektanta při realizaci služby obdobného charakteru, tj. projektové dokumentace min. v rozsahu pro stavební povolení nebo provádění stavby nebo zpracování technických podmínek a požadavků na funkci a/nebo výkon jako podkladu pro výběr dodavatele skleníku nebo stavby, jejíž součástí byl skleník (rekonstrukce nebo novostavba) s požadavky na vnitřní prostředí pro řízené pěstování rostlin (tzn. vybavených vzduchotechnikou a/nebo klimatizací/chlazením se systémem řízení prostřednictvím MaR). Tato osoba může být shodná s osobami dle bodu i. a ii. výše.

Osvědčení (profesní životopis) bude zpracováno ve formě čestného prohlášení, které bude opatřeno podpisem osoby, jejíž odbornost je prokazována a osoby oprávněné jednat jménem či za Dodavatele – viz formulář pro prokázání technické kvalifikace Dodavatele dle § 79 odst. 2 písm. d) Zákona v příloze č. 6B této Dokumentace.

Dále Dodavatel předloží spolu s tímto osvědčením (profesním životopisem) kopii dokladu o odborné způsobilosti či vzdělání požadované Zadavatelem u jednotlivých výše uvedených funkcí.

6.6.2 Protichůdnost zájmů

V případě, že bude prokázáno, že Dodavatel má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění této veřejné zakázky, Zadavatel může ve smyslu § 79 odst. 1 Zákona považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou.

6.7 Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace

6.7.1 Kvalifikace v případě společné účasti Dodavatelů

V případě společné účasti Dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona každý Dodavatel samostatně dle § 82 Zákona.

6.7.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 Zákona požadované Zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona jinou osobou,
b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,

c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona jinou osobou a
d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude Dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za Dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s Dodavatelem.

Prokazuje-li však Dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) nebo d) Zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce d) uvedeného výše obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

6.7.3 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 Zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 Zákona,
- b) profesní způsobilosti podle § 77 Zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Tento výpis nenahrazuje prokázání technické kvalifikace

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než **3 měsíce** k poslednímu dni k prokázání splnění kvalifikace (totožná se lhůtou pro podání nabídek) dle § 228 odst. 2 Zákona.

6.7.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 Zákona kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Předloží-li Dodavatel Zadavateli certifikát, který obsahuje náležitosti dle § 239 Zákona a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (totožná se lhůtou pro podání nabídek), nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace Dodavatelem.

6.8 Změny kvalifikace Dodavatele

Pokud po předložení dokladů o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace Dodavatele, je Dodavatel povinen tuto změnu Zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady o kvalifikaci.

7 Další podmínky pro uzavření smlouvy

- 7.1** Zadavatel v souladu s ustanovením § 104 odst. 1 písm. a) Zákona požaduje, aby vybraný Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, předložil na základě výzvy Zadavatele dle § 122 odst. 3 písm. a) Zákona před podpisem smlouvy originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace dle čl. 6 této Dokumentace.
- 7.2** Zadavatel v souladu s ustanovením § 104 odst. 1 písm. a) Zákona požaduje, aby vybraný Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, předložil na základě výzvy Zadavatele dle § 122 odst. 3 písm. b) Zákona před podpisem smlouvy kopii pojistné smlouvy ve smyslu čl. XV. příslušné smlouvy o dílo (viz příloha č. 4 této Dokumentace).
- 7.3** V souladu s ustanovením § 104 odst. 2 Zákona předloží vybraný Dodavatel, který je právnickou osobou, jako podmínku pro uzavření smlouvy na základě výzvy Zadavatele dle § 122 odst. 3 písm. c) Zákona:
- a) **identifikační údaje** všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
 - b) **doklady**, z nichž vyplývá vztah těchto osob k Dodavateli; zejména výpis z obchodního rejstříku či obdobné evidence, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenskou smlouvu, zakladatelskou listinu nebo stanovy.

8 Dostupnost Dokumentace, vysvětlení Dokumentace a změna nebo doplnění Dokumentace

Zadavatel poskytuje tuto Dokumentaci, včetně všech příloh, uveřejněním na profilu Zadavatele prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK: <https://zakazky.upol.cz>.

Podle § 98 odst. 1 Zákona může Zadavatel vysvětlit tuto Dokumentaci, pokud takové vysvětlení uveřejní na profilu Zadavatele nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek.

Pokud o vysvětlení Dokumentace dle § 98 odst. 3 Zákona požádá Dodavatel, Zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu Zadavatele včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele. Písemná žádost musí být podána v českém nebo slovenském jazyce kontaktní osobě předmětné veřejné zakázky nebo zaslaná prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK a musí být Zadavateli doručena v souladu se Zákonem alespoň 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel poskytne písemně Dodavateli vysvětlení Dokumentace v zákonné lhůtě, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK i prostřednictvím provozovatele poštovních služeb. Vysvětlení Dokumentace (bez identifikace tazatele) Zadavatel zároveň poskytne i všem ostatním Dodavatelům prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK i prostřednictvím provozovatele poštovních služeb.

Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v této Dokumentaci v souladu s ustanovením § 99 odst. 1 Zákona před uplynutím lhůty pro podání nabídek a musí tuto změnu či doplnění uveřejnit stejným způsobem jako měněnou nebo doplněnou zadávací podmínku, tedy prostřednictvím profilu Zadavatele.

Zadavatel bude odesílat vysvětlení, změnu nebo doplnění Dokumentace prostřednictvím kontaktní osoby předmětné veřejné zakázky.

9 Pravidla pro hodnocení nabídek

Zadavatel provede hodnocení nabídek v souladu s § 114 Zákona podle jejich **ekonomické výhodnosti**.

Ekonomickou výhodnost nabídek bude Zadavatel hodnotit na základě **nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality**.

Zadavatel zvolil následující **kritéria hodnocení**:

	Kritérium hodnocení	Váha v %
1.	Výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH	80 %
2.	Technická úroveň a inovační aspekt procesu projektování	10 %
3.	Zkušenosti osob podílejících se na realizaci veřejné zakázky	10 %

9.1 Hodnotící kritérium č. 1 – Výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH

V tomto hodnotícím kritériu bude hodnocena výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH stanovená v souladu s podmínkami uvedenými v této Dokumentaci, a to směrem od nejnižší hodnoty k nejvyšší hodnotě. Každá hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která bude určena na základě níže uvedeného vzorce.

$$\frac{\text{nejnižší hodnota}}{\text{hodnocená hodnota}} \times 80 \text{ (bodů)}$$

9.2 Hodnotící kritérium č. 2 – Technická úroveň a inovační aspekt procesu projektování

Zadavatel stanovil jako kritérium kvality technickou úroveň a inovační aspekt projektování ve vztahu k plnění předmětu veřejné zakázky.

V rámci tohoto hodnotícího kritéria bude předmětem hodnocení připravenost Dodavatele realizovat předmět plnění veřejné zakázky inovativně s využitím informačního modelování staveb, tzv. BIM procesu, a to na základě závazku Dodavatele realizovat veškeré projektové práce formou BIM procesu.

Dodavatel v nabídce uvede, jakou platformu BIM bude využívat. Hodnocení tohoto dílčího kritéria bude provedeno tak, že nabídka neobsahující tuto část, neobdrží žádný bod. Nabídka obsahující tuto část, obdrží 10 bodů. Nejvíce tak může nabídka Dodavatele obdržet v tomto dílčím kritériu 10 bodů.

Pro účely hodnocení Dodavatel vyplní formulář pro hodnocení kvality (BIM) uvedený v příloze č. 7 této Dokumentace, kde uvede pouze požadované údaje, tj. prohlášení Dodavatele, že bude realizovat veškeré projektové práce formou BIM procesu s uvedením platformy BIM. Tento formulář bude mít formu čestného prohlášení, které bude opatřeno podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za Dodavatele. Pokud Dodavatel vyplněný formulář nepředloží v rámci své nabídky, bude hodnocen v tomto kritériu 0 body.

Každá hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která bude určena na základě níže uvedeného vzorce:

$$\frac{\text{hodnocená hodnota}}{\text{nejvyšší hodnota}} \times 10 \text{ (bodů)}$$

9.3 Hodnotící kritérium č. 3 – Zkušenosti osob podílejících se na realizaci veřejné zakázky

Zadavatel stanovil jako kritérium kvality zkušenosti osob podílejících se na realizaci veřejné zakázky relevantní ve vztahu k předmětu plnění této veřejné zakázky.

V rámci tohoto hodnotícího kritéria bude předmětem hodnocení následující:

Předmětem bonifikace budou zkušenosti členů týmu, uvedených v čl. 6 odst. 6.6.1 písm. b) této Dokumentace pro prokázání technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. d) Zákona, kdy budou bonifikovány jejich odborné zkušenosti s realizacemi obdobného charakteru tj. služeb, jejichž předmětem bylo zpracování projektové dokumentace min. v rozsahu pro stavební povolení nebo provádění stavby nebo zpracování technických podmínek a požadavků na funkci a/nebo výkon jako podkladu pro výběr dodavatele stavby **skleníku nebo stavby, jejíž součástí byl skleník (rekonstrukce nebo novostavba) s požadavky na vnitřní prostředí pro řízené pěstování rostlin (tzn. vybavených vzduchotechnikou a/nebo klimatizací/chlazením se systémem řízení prostřednictvím MaR)**, na kterých se jednotliví příslušní členové týmu podíleli jako zpracovatelé příslušných částí v posledních 10 letech před zahájením zadávacího řízení.

V těchto referencích jednotlivých členů týmu bude uveden i rok, kdy člen týmu na zakázce spolupracoval, jakým způsobem a v jaké pozici.

Požaduje se, aby osoby uvedené v týmu byly osoby totožné s osobami, jimiž Dodavatel doložil splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. d) Zákona.

Pro účely hodnocení Dodavatel předloží čestné prohlášení, které bude opatřeno podpisem osoby, jejíž zkušenosti jsou prokazovány, a osobou oprávněnou jednat jménem či za Dodavatele, a ve kterém uvede relevantní informace.

Zadavatel provede hodnocení v rámci tohoto hodnotícího kritéria na základě posouzení předložených údajů. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit předložené informace.

Zadavatel přidělí počet bodů v závislosti na prokázaných zkušenostech, kteréhokoliv člena realizačního týmu Dodavatele.

Zadavatel přidělí nabídce za každou zkušenost kteréhokoliv člena týmu 2 body. Maximální počet hodnocených zkušeností za celý tým činí 5. Ke zkušenostem nad tuto hranici nebude přihlíženo. Počet zkušeností může být členy týmu rozložen libovolně.

Získané body v rámci hodnotícího kritéria č. 3 Zadavatel sečte a každá hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která bude určena na základě níže uvedeného vzorce:

$$\frac{\text{hodnocená hodnota}}{\text{nejvyšší hodnota}} \times 10 \text{ (bodů)}$$

9.4 Obecně k hodnocení

Celkové hodnocení je součtem bodových hodnocení hodnotících kritérií. Výsledné pořadí bude stanoveno podle dosaženého počtu bodů – více bodů znamená lepší umístění nabídky. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů. Zadavatel rozhodne o výběru Dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka.

Zadavatel si vyhrazuje právo neakceptovat nabídnuté údaje, parametry a informace k hodnotícím kritériím, pokud nebudou dostatečně v nabídce podloženy.

Zadavatel neprovede hodnocení nabídek, pokud by měl hodnotit nabídku pouze jednoho Dodavatele.

O hodnocení nabídek pořídí Zadavatel písemnou zprávu.

10 Nabídková cena

10.1 Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí **absolutní výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH za celý předmět plnění veřejné zakázky v souladu s touto Dokumentací.**

Dodavatel zpracuje a doloží nabídkovou cenu v členění na obě části předmětu veřejné zakázky samostatně, v členění po jednotlivých činnostech podle čl. 2 této Dokumentace, a to:

- pro část předmětu veřejné zakázky dle čl. 2 odst. 2.1 této Dokumentace v členění na částku za zpracování Technických podmínek a spolupráci Dodavatele při zadávacím řízení na zhotovitele stavby (dle odst. 2.1.1 a 2.1.3), na částku za zpracování Projektu interiéru a spolupráci Dodavatele při zadávacím řízení na dodavatele interiérového vybavení (dle odst. 2.1.2 a 2.1.4) a na částku za výkon autorského dozoru při realizaci stavby (dle odst. 2.1.5);
- pro část předmětu veřejné zakázky dle čl. 2 odst. 2.2 této Dokumentace v členění na částku za zpracování, DSP (dle odst. 2.2.1), na částku za výkon inženýrské činnosti (dle odst. 2.2.2), na částku za zpracování DPS a spolupráci Dodavatele při zadávacím řízení na zhotovitele stavby (dle odst. 2.2.3 a 2.2.5), na částku za zpracování Projektu interiéru a spolupráci Dodavatele při zadávacím řízení na dodavatele interiérového vybavení (dle odst. 2.2.4 a 2.2.6) a na částku za výkon autorského dozoru při realizaci stavby (dle odst. 2.2.7).

V nabídkové ceně musí být zahrnuty:

- veškeré náklady spojené s plněním veřejné zakázky,
- všechny poplatky a související náklady.

10.2 Doklady prokazující nabídkovou cenu

Dodavatel prokazuje svoji nabídkovou cenu předložením následujících údajů:

1. uvedením celkové nabídkové ceny do návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 4 této Dokumentace), včetně rozdělení na části ceny za dílo odpovídající částem předmětu veřejné zakázky v členění dle čl. 10 odst. 10.1 této Dokumentace,
2. podrobnou kalkulací nabídkové ceny dle čl. 10 odst. 10.1 této Dokumentace,
3. uvedením celkové nabídkové ceny v krycím listu nabídky (příloha č. 1 této Dokumentace).

10.3 Překročení nabídkové ceny

Změna ceny díla je možná pouze v odůvodněných případech dle Zákona.

11 Podání nabídek

11.1 Lhůta a způsob pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne 28. 07. 2017 v 10:00 hodin.

Nabídku lze podat ve lhůtě pro podání nabídek písemně v listinné podobě osobně či doporučeně poštou na adresu:

**Univerzita Palackého v Olomouci
Oddělení veřejných zakázek
Křížkovského 511/8, 771 47 Olomouc, Česká republika
kontaktní osoba: Mgr. Petra Vopálková,**

a to v pracovních dnech **od 8.00 do 14.00 hod.** po celou dobu běhu lhůty pro podání nabídek tak, aby byly doručeny do konce výše uvedené lhůty.

11.2 Místo a doba otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční **dne 28. 07. 2017 v 10:00 hodin** na adrese: jednací místnost č. 1, Oddělení veřejných zakázek, Rektorát Univerzity Palackého v Olomouci, Křížkovského 511/8, 771 47 Olomouc, Česká republika.

Otevírání obálek s nabídkami jsou oprávněni se zúčastnit Zadavatel nebo jeho pověřený zástupce, členové komise Zadavatele, statutární orgán Dodavatele nebo maximálně 1 zástupce Dodavatele (tento pouze na základě písemného pověření k zastupování účasti při otevírání obálek s nabídkami), který ve lhůtě pro podání nabídek podal svoji nabídku a který se při příchodu prokáže průkazem totožnosti a zapíše se do listiny účastníků.

Zadavatel zkontroluje, zda nabídky byly doručeny ve stanovené lhůtě a v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. Zadavatel otevře obálky s nabídkami dle pořadového čísla přijaté nabídky a sdělí přítomným osobám následující informace:

- identifikační údaje Dodavatelů (tj. název, obchodní firmu nebo jméno a příjmení, sídlo nebo adresu místa podnikání),
- celkovou nabídkovou cenu Dodavatelů v Kč bez DPH.

O otevírání obálek s nabídkami Zadavatel vyhotoví písemný protokol dle § 110 odst. 5 Zákona.

11.3 Varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

11.4 Společná účast Dodavatelů

Zadavatel v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) Zákona požaduje, aby v případě společné účasti Dodavatelů, nesli odpovědnost za plnění veřejné zakázky všichni Dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

Podává-li více Dodavatelů společnou nabídku, uvedou ve společné nabídce, který z účastníků společné nabídky je v zadávacím řízení oprávněn jednat a rovněž adresu, na kterou mají být účastníkům společné nabídky v zadávacím řízení zasílány písemnosti. Odeslání a doručení písemnosti na tuto adresu se považuje za odeslání a doručení každému účastníkovi společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému Dodavateli společné nabídky samostatně.

12 Obsah a forma nabídky

12.1 Obsah nabídky

Nabídka Dodavatele bude obsahovat návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za Dodavatele.

Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované Zákonem či Zadavatelem a dále doklady a informace prokazující kvalifikaci Dodavatele.

Nabídka bude podána v následující struktuře:

- krycí list nabídky s identifikačními údaji Dodavatele a s nabídkovou cenou (příloha č. 1 této Dokumentace),
- doklady k prokázání kvalifikace Dodavatele,
- návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za Dodavatele zpracovaný v souladu s obchodními podmínkami v této Dokumentaci uvedenými (příloha č. 4 této Dokumentace),
- podrobná kalkulace nabídkové ceny v souladu s čl. 10 odst. 10.1 této Dokumentace,
- formulář pro hodnocení kvality dle čl. 9 odst. 9.2 této Dokumentace (příloha č. 7 této Dokumentace) – v případě, že bude Dodavatel pro hodnocení nabídek dokládat závazek realizovat zakázku s využitím informačního modelování staveb (BIM).

12.2 Forma nabídky

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku;

- dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být dle ustanovení § 107 odst. 4 Zákona současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný Dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci;
- pokud Dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými Dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný Dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, Zadavatel na základě ustanovení § 107 odst. 5 Zákona takového Dodavatele ze zadávacího řízení vyloučí.

Nabídka bude podána:

- písemně, v českém nebo slovenském jazyce, 1x v listinné podobě v originále s označením „ORIGINÁL“, vše v řádně uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem Dodavatele.

Obálka bude označena heslem:

„PřF UP – přístavba a stavební úpravy budovy č. 53, skleníku a budovy energocentra, Olomouc - Holice – technické podmínky, vč. inž. činnosti a autor. dozoru - NEOTEVÍRAT“

Na obálce by měla být uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení o tom, že nabídka Dodavatele byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Všechny listy nabídky by měly být navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, by měly být očíslovány vzestupnou číselnou řadou.

13 Komunikace mezi Zadavatelem a Dodavatelem

Při komunikaci mezi Zadavatelem a Dodavatelem nesmí být narušena důvěrnost nabídek a úplnost údajů v nich obsažených. Zadavateli nesmí být umožněn přístup k obsahu nabídek před uplynutím lhůty stanovené pro jejich podání.

Podává-li nabídku více Dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností Zadavatele. Odeslání písemností na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému Dodavateli společné nabídky samostatně.

14 Zadávací podmínky

14.1 Na zpracování zadávacích podmínek ve smyslu § 36 odst. 4 Zákona se podílely tyto osoby odlišné od Zadavatele:

Dokumentace pro územní souhlas pro Dobudování a modernizaci infrastruktury pro praktickou výuku na PŘF UP, Olomouc – Holice, zpracovaná společností INTAR a.s., se sídlem Bezručova 81/17a, 602 00 Brno, IČO: 25594443, v 06/2016, v rámci přílohy č. 5 této Dokumentace.

Dokumentace pro stavební povolení pro Dobudování a modernizaci infrastruktury pro praktickou výuku na PŘF UP, Olomouc - Holice, zpracovaná společností INTAR a.s., se sídlem Bezručova 81/17a, 602 00 Brno, IČO: 25594443, v 06/2016, ve znění doplnění z 03/2017, v rámci přílohy č. 5 této Dokumentace.

Dokumentace pro územní souhlas pro Dostavbu a stavební úpravy budovy energocentra, zpracovaná společností ASET studio s.r.o., se sídlem Tovární 41, 779 00 Olomouc, IČO: 29459346, v 11/2016, v rámci přílohy č. 5 této Dokumentace.

14.2 Tato Dokumentace neobsahuje informace, které by byly výsledkem předběžné tržní konzultace ve smyslu § 33 Zákona.

15 Ostatní podmínky

15.1 Práva Zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zrušit zadávací řízení v souladu se Zákonem,
- ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými Dodavateli v nabídkách,
- zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 odst. 2 písm. e) Zákona v případě, že Zadavatel neobdrží dotaci, z níž měla být veřejná zakázka hrazena.

15.2 Přílohy

Nedílnou součástí této Dokumentace jsou přílohy:

- **Příloha č. 1** Krycí list nabídky,
- **Příloha č. 2** Vzor čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani,
- **Příloha č. 3** Vzor čestného prohlášení ve vztahu k pojistnému a penále na veřejné zdravotní pojištění,
- **Příloha č. 4** Obchodní a platební podmínky – návrh smlouvy o dílo,
- **Příloha č. 5** Podkladová dokumentace,
- **Příloha č. 6A** Formulář pro posouzení technické kvalifikace Dodavatele dle § 79 odst. 2 písm. b) Zákona,
- **Příloha č. 6B** Formulář pro posouzení technické kvalifikace Dodavatele dle § 79 odst. 2 písm. d) Zákona,
- **Příloha č. 7** Formulář pro hodnocení kvality (BIM).

Veškeré podklady jsou dostupné v elektronické podobě.

V Olomouci dne

.....
prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D.
rektor Univerzity Palackého v Olomouci



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Příloha č. 1 Dokumentace

KRYCÍ LIST NABÍDKY			
Veřejná zakázka na služby v nadlimitním režimu zadávaná v otevřeném řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění			
Název:	„PŘF UP – přístavba a stavební úpravy budovy č. 53, skleníku a budovy energocentra, Olomouc - Holice – technické podmínky, vč. inž. činnosti a autor. dozoru“		
Zadavatel			
Název:	Univerzita Palackého v Olomouci		
Sídlo:	Křížkovského 511/8, 771 47 Olomouc		
Osoba oprávněná jednat jménem Zadavatele:	prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D.		
Dodavatel			
Název:			
Sídlo/místo podnikání:			
Tel./fax:			
E-mail:			
IČ:		DIČ:	
Osoba oprávněná jednat za Dodavatele:			
Nabídková cena v Kč bez DPH			
CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA			
Osoba oprávněná jednat jménem či za Dodavatele			
Podpis oprávněné osoby jednat za Dodavatele		razítko	
Titul, jméno, příjmení			



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Příloha č. 2 Dokumentace

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE

ve vztahu k daňovému nedoplatku na spotřební daň

Já (my) níže podepsaný(i) čestně prohlašuji(eme), že v souladu s § 74 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění, nemám(e) v České republice nebo v zemi mého(svého) sídla v evidenci daní zachycen splatný nedoplatek na spotřební daň a splňuji(eme) tak tuto podmínku pro základní způsobilost pro účast v zadávacím řízení na veřejnou zakázku s názvem:

„PřF UP – přístavba a stavební úpravy budovy č. 53, skleníku a budovy energocentra, Olomouc - Holice – technické podmínky, vč. inž. činnosti a autor. dozoru“

V..... dne

razítko a podpis oprávněné osoby za Dodavatele



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Příloha č. 3 Dokumentace

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE

ve vztahu k nedoplatku na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění

Já (my) níže podepsaný(i) čestně prohlašuji(eme), že v souladu s § 74 odst. 1 písm. c) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění, nemám(e) v České republice nebo v zemi mého(svého) sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění a splňuji(eme) tak tuto podmínku pro základní způsobilost pro účast v zadávacím řízení na veřejnou zakázku s názvem:

„PřF UP – přístavba a stavební úpravy budovy č. 53, skleníku a budovy energocentra, Olomouc - Holice – technické podmínky, vč. inž. činnosti a autor. dozoru“

V..... dne

razítko a podpis oprávněné osoby za Dodavatele