

Zadávací dokumentace

**pro veřejnou zakázku na služby v nadlimitním režimu zadávanou
v otevřeném řízení v souladu s ust. § 56 zákona č.
134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění
s názvem:**

**„Komplexní dodávka a servis kopírovacích a tiskových zařízení pro PdF UP
Olomouc a související služby“**

*Tato veřejná zakázka souvisí s realizací projektu „Zkvalitnění studijního prostředí“, reg. č.
CZ.02.2.67/0.0/0.0/18_057/0013296, v rámci Operačního programu Výzkum, Vývoj a
Vzdělávání.*

Identifikační údaje zadavatele:

Univerzita Palackého v Olomouci
se sídlem: Křížkovského 511/8, 771 47 Olomouc, Česká republika
IČO: 619 89 592
DIČ: CZ 619 89 592
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Olomouc
účet č.: 19-1096330227/0100
Rektor: prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D.
Právní forma zadavatele: veřejná vysoká škola

Kontaktní osoba ve věcech veřejné zakázky: Mgr. Petra Jungová, LL.M.
tel. č.: +420 585 631 117, email: petra.jungova@upol.cz

dále jen „Zadavatel“

Způsob zadání: otevřené řízení

Profil Zadavatele: <https://zakazky.upol.cz>

Odkaz na veřejnou zakázku na profilu Zadavatele:

<https://zakazky.upol.cz/vz00004042>

Zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu Zadavatele v plném rozsahu.

Tato zadávací dokumentace (dále jen „Dokumentace“) je zpracována v souladu s ust. § 28 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále jen „Zákon“) a je souborem zadávacích podmínek v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, vyjma formulářů podle § 212 Zákona. Práva, povinnosti či podmínky Zadavatele a dodavatelů, resp. účastníků zadávacího řízení (dále pro účely této Dokumentace jen „Dodavatel“ či „Dodavatelé“) v rámci zadávacího řízení, která nejsou výslovně uvedena v této Dokumentaci, se řídí zejména tímto Zákonem a jeho prováděcími předpisy.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje podle § 213 Zákona dostupného na <https://zakazky.upol.cz>.



Veškeré úkony včetně předložení požadovaných dokladů jsou prováděny elektronicky a rovněž veškerá komunikace mezi Zadavatelem a Dodavatelem ve smyslu ustanovení § 211 Zákona probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje.

Zadavatel Dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést **tzv. registraci dodavatele** v tomto elektronickém nástroji. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými Zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u Dodavatele odpovídá vždy Dodavatel. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné v uživatelské příručce na: <https://zakazky.upol.cz>. Zadavatel doporučuje její včasné nastudování a prověření softwarového nastavení svého počítače před odesláním nabídky.

Odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK poskytne rovněž kontaktní osoba Zadavatele (Mgr. Petra Jungová, LL.M., email: petra.jungova@upol.cz).

1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace předmětu veřejné zakázky na služby:

Název	Kód CPV
Údržba kopírovacích strojů	50313200-4
Kopírovací služby	79521000-2
Zařízení fotokopírování a termokopírování	30121000-3
Opravy a údržba reprografické techniky	50313000-2
Části a příslušenství fotokopírovacích strojů	30125000-1

2. Vymezení předmětu veřejné zakázky

2.1 Předmět veřejné zakázky na dodávky

Předmětem veřejné zakázky je:

- je kompletní dodávka hardwarových (šest multifunkčních zařízení a k nim příslušným přístupovým terminálům) a softwarových komponent (rozšíření počtu licencovaných zařízení připojených ke stávající licenci systému SafeQ verze 6 o šest kusů) a jejich konfigurace pro potřeby zajištění kopírovacích, skenovacích a tiskových služeb pro zaměstnance PdF UP Olomouc. Jedná se tedy o instalaci a konfiguraci přístupového systému a napojení všech součástí kopírovacího systému (celkem požadováno šest multifunkčních zařízení) do přístupového systému a integrace s přístupovými terminály. Součástí je i převedení stávající databáze uživatelů a účtů SafeQ z verze 3.1 na aktuální (jedná se o cca 350 uživatelských účtů), a migrace databáze uživatelů a jejich nastavení, včetně nastavení účtování a nákladových středisek do nového prostředí se zachováním všech původních funkcionalit;
- dodávka musí tvořit jeden kompletní funkční celek napojený na stávající infrastrukturu, včetně nespecifikovaného drobného materiálu a kabeláže vyplývajícího z konkrétně nabídnutého řešení. Součástí instalace bude sada metalické kabeláže pro propojení soustavy

kopírovacích a tiskových zařízení do stávající struktury počítačové sítě PdF v délce a počtu nezbytném pro úplné a bezvadné zapojení;

c) úklid a odvoz všech obalů a dalších materiálů používaných při vlastní instalaci v souladu s ustanoveními zákona 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů z místa plnění

d) poskytovat servisní služby na kopírovacích strojích (dále také jen „servisní práce“) včetně dodávky náhradních dílů a příslušného spotřebního materiálu (mimo papíru) v rozsahu dále uvedeném v této Dokumentaci po dobu 60-ti měsíců ode dne protokolárního předání zařízení do užívání.

Součástí dodávky musí být veškeré nezbytné zařízení, umožňující úplnou instalaci kompletního požadovaného zařízení, a to bez dalších zásahů a nákladů ze strany Zadavatele k dosažení všech parametrů požadovaných Zadavatelem v této Dokumentaci.

Součástí předmětu plnění je i dodání 6-ti nových přístupových licencí SW SafeQ verze 6 a licenční sw podpory na 60 měsíců, instalace a konfigurace zařízení do kreditního systému Zadavatele, včetně SafeQ embeddet terminálu ke každému stroji a 6ks USB SafeQ dobíjecích míst. Řešení nabízené Dodavatelem musí umožnit využití tiskových služeb pouze autentifikovaným a autorizovaným uživatelům Zadavatele na základě jejich předplaceného kreditu. Uživatelé Zadavatele používají ke své identifikaci čipové karty typu MIFARE Classic 1K s kapacitou 1kB - Dodavatel je povinen zajistit plnění služeb s využitím tohoto typu čipových karet. Zadavatel je dále vlastníkem neomezené serverové licence pro kreditní systém SafeQ verze 6, který je plně integrován do informačního systému Zadavatele. Dodavatel je povinen zajistit plnění služeb pomocí tohoto kreditního systému Zadavatele, a to poskytnutím dalších přístupových licencí pro 6 multifunkčních zařízení.

Obsluha zařízení bude zajišťována prostřednictvím kvalifikovaných zaměstnanců Zadavatele.

Zadavatel požaduje zařízení nové, nerepasované.

Dodávka musí splňovat veškeré nároky vycházející z technických a bezpečnostních norem platných v České republice pro tento typ přístroje. Součástí plnění je i předání úplné dokumentace k zařízení.

Dodavatel je povinen dodržet technické požadavky stanovené v této Dokumentaci, pokud je nedodrží, bude vyloučen ze zadávacího řízení dle § 48 odst. 2 písm. a) Zákona. Dodavatel je povinen doložit garantované technické parametry pro doložení splnění požadavků Zadavatele specifikovaných v této Dokumentaci; tj. Dodavatel předloží podrobnou technickou specifikaci nabízeného plnění a přesné (konkrétní) označení nabízeného zboží.

Pokud tato Dokumentace včetně všech jejích příloh obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení výrobků a služeb, které platí pro určitého podnikatele nebo jeho organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel umožňuje použití i jiných rovnocenných řešení.

2.2 Technická specifikace předmětu veřejné zakázky

Technická specifikace jednotlivých položek dodávky je součástí **přílohy č. 5** této Dokumentace.



2.3 Záruka za jakost a servis

Dodavatel poskytne záruku za jakost plnění podle § 2113 a násl. občanského zákoníku v délce min. 24 měsíců.

Dodavatel se zavazuje zajistit pro Zadavatele plné servisní zabezpečení všech Zařízení nezbytné pro zajištění funkčnosti jednotlivých Zařízení, tj. zejména jejich opravy, údržbu, seřazení, pravidelnou kalibraci, výměny náhradních dílů a jiného spotřebního materiálu (tonery, sešívací sponky) apod., a to po celou dobu účinnosti Smlouvy, včetně zajištění plného propojení do kreditního systému Zadavatele. Opravou se rozumí odstranění jakékoliv dysfunkce či vady Zařízení a jejich opětovné úplné zprovoznění.

1. Dojezd servisního technika Dodavatele služby bude realizován **max. do 6 pracovních hodin** od nahlášení závady
 - e-mailem na adresu: **(doplň Dodavatel)** nebo
 - telefonicky na telefonní číslo **(doplň Dodavatel)** v pracovní době Zadavatele, tj. od 08:00 do 17:00 hodin, od pondělí do pátku, mimo dny pracovního volna a státních svátků.
2. Servisní zabezpečení, včetně dojezdu technika, dodávky náhradních dílů, spotřebního materiálu (mimo papíru), které jsou nezbytné pro zajištění funkčnosti jednotlivých Zařízení, jsou zahrnuty v ceně za plnění dle této Smlouvy.
3. **Zprovoznění stroje** v případě neplánovaného běžného servisu (např. neplánovaná výměna spotřebního materiálu - toneru, válce, apod.) do 2 pracovních dnů od nahlášení závady, resp. nutnosti servisního zásahu (dále jen „závada“), v případě vážnější závady (porucha motoru, řídicí jednotky, atd.) do 10 pracovních dnů od nahlášení závady. V případě nutné opravy mimo sídlo Objednatele musí být kopírovací stroj předán zpět funkční do sídla Objednatele nejpozději do 10 dnů ode dne nahlášení vady.

2.4 Podmínky uživatelské podpory

V nabídkové ceně musí být zahrnuto základní školení obsluhy dodávaného zboží, které je podmínkou pro řádné předání a převzetí zboží v rozsahu „Úvodní předvedení a školení obsluhy“ základních funkcí kompletně instalovaného dodávaného zboží v nezbytném rozsahu.

Veškerá školení proběhnou v místě instalace zařízení, pokud nebude dohodnuto písemně jinak osobami oprávněnými jednat ve věcech technických za smluvní strany.

Veškeré náklady spojené s výše uvedenými školeními (vč. pobytu servisního technika a aplikačního specialisty) hradí vybraný dodavatel.

2.5. Dodací lhůta

Termín plnění veřejné zakázky je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním příslušné smlouvy.

Termíny:

Dodání, instalace, zaškolení obsluhy a uvedení do provozu nejpozději do 90 dnů od nabytí účinnosti příslušné smlouvy. Poskytování servisních služeb po dobu 5 let ode dne uvedení zařízení do provozu.

2.6. Místo plnění veřejné zakázky

- 1) 2 kusy černobílých kopírovacích strojů a 2 kusy barevných kopírovacích strojů budou instalovány v budově Pedagogické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci, Žižkovo nám. 5, 779 00 Olomouc, Česká republika.
- 2) 1 kus barevného kopírovacího stroje bude instalován v budově Pedagogické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci, Univerzitní 3, 779 00 Olomouc, Česká republika.
- 3) 1 kus barevného kopírovacího stroje bude instalován v budově Pedagogické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci, Purkrabská 2, 779 00 Olomouc, Česká republika.

3. Části veřejné zakázky

Veřejná zakázka není dělena na části, neboť předmět veřejné zakázky tvoří jeden kompaktní celek, kde není technicky možné zakázku rozdělit na části. Hlavním důvodem je zajištění nepřetržitého provozu a dostupnosti tiskových a kopírovacích služeb, a tedy je požadována vysoká dostupnost po velkou část obvyklé životnosti celého systému (kopírovací stroje, přístupové terminály, přístupové licence a serverová část s databází). Z tohoto důvodu je nutné docílit vzájemné kompatibility jednotlivých částí celého řešení, kterou lze docílit pouze v případě jednotné dodávky, jejích součástí je implementace hardwarové a softwarové části.

4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná celková hodnota veřejné zakázky je **4 100.000,- Kč bez DPH**.

(Pozn.: z toho maximální přípustná hodnota dodání hardwarové a softwarové části (tedy mimo servisní podporu) je 1 531 000,- Kč bez DPH).

5. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude cena úplná a nepřekročitelná, předložená Dodavatelem na základě této Dokumentace vč. příloh. Nabídková cena bude uvedena v Kč a bude členěna na cenu v Kč bez DPH, samostatně DPH v Kč a cenu celkem v Kč vč. DPH.

Cena za předmět veřejné zakázky bude sjednána dohodou smluvních stran podle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, jako cena úplná a nepřekročitelná, bude stanovena na základě nabídky, bude platná po celou dobu realizace předmětu veřejné zakázky a bude zahrnovat veškeré náklady vzniklé Dodavateli v souvislosti s předmětem plnění veřejné zakázky.

Celková nabídková cena bude uvedena i v krycím listu nabídky – příloha č. 1 této Dokumentace.

Dodavatel bude odpovídat za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými a účinnými právními předpisy.

5.1 Doklady prokazující nabídkovou cenu

Dodavatel prokazuje svoji nabídkovou cenu předložením následujících údajů:

- uvedením celkové nabídkové ceny do návrhu smlouvy,



- uvedením celkové nabídkové ceny v krycím listu nabídky,
- kalkulací nabídkové ceny – vyplněná příloha č. 6 této Dokumentace.

5.2 Překročení nabídkové ceny

Cena je stanovena jako cena nejvýše přípustná. Změna ceny je možná v těchto případech:

- v souvislosti se změnou sazeb DPH dle platných a účinných právních předpisů České republiky,
- v odůvodněných případech dle Zákona.

6. Obchodní a platební podmínky

Zadavatel jako součást této Dokumentace předkládá závazné obchodní podmínky ve smyslu ust. § 28 odst. 1 písm. b) a § 36 odst. 2 Zákona.

Dodavatel je povinen předložit ve své nabídce jako její nedílnou součást návrh smlouvy. Návrh smlouvy Dodavatele musí respektovat závazné obchodní podmínky uvedené v příloze č. 4 této Dokumentace.

Dodavatel v uvedených závazných obchodních podmínkách pouze doplní chybějící údaje, které jsou zvýrazněny a označeny komentářem **(doplň Dodavatel)**. Znění ostatních ustanovení závazných obchodních podmínek nesmí Dodavatel měnit. V případě, že Dodavatel bude jakkoliv měnit ostatní ustanovení závazných obchodních podmínek, bude toto Zadavatelem považováno za porušení zadávacích podmínek s následkem vyloučení Dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.

V souladu se shora uvedenými požadavky doplněné závazné obchodní podmínky Dodavatel označí jako návrh smlouvy a vloží ho podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za Dodavatele do nabídky.

7. Kvalifikace Dodavatele

7.1. Splnění kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání splnění kvalifikace Dodavatelem. Dodavatel musí splňovat požadavky na kvalifikaci uvedené v § 73 a násl. Zákona. Splnění kvalifikačních požadavků musí Dodavatel prokázat způsobem a v rozsahu podle této Dokumentace.

Požadavky na kvalifikaci pro plnění této veřejné zakázky splní Dodavatel, který v nabídce doloží splnění:

- a) **základní způsobilosti podle § 74 Zákona,**
- b) **profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona.**

7.2. Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace

7.2.1 Pravost dokladů

Dodavatel v nabídce předkládá níže uvedené doklady pro prokázání kvalifikace v kopiích. Dodavatel může nahradit předložení dokladů čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle § 86 odst. 2 Zákona. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení dle § 45 odst. 1 Zákona vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci Dodavatele.

Před uzavřením smlouvy si Zadavatel dle § 86 odst. 3 Zákona **vždy od vybraného Dodavatele** vyžádá předložení originálů či ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Pokud Zákon nebo Zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může Dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li Zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

7.2.2 Stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 Zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.**

7.3. Prokázání kvalifikace Dodavatele – zahraniční osoby

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem.

7.4. Základní způsobilost

7.4.1 Rozsah základní způsobilosti

Způsobilým je dle § 74 odst. 1 písm. a) – e) Zákona Dodavatel, který

- a)** nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k Zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla Dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b)** nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c)** nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d)** nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e)** není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla Dodavatele.

Je-li Dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona – výpis z evidence Rejstříku trestů splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.

Je-li členem statutárního orgánu Dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,

b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 Zákona a vedoucí pobočky závodu.

7.4.2. Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice stanovených v § 74 odst. 1 písm. a) – e) Zákona formou dle § 75 odst. 1 písm. a) – f) Zákona předložením:

- a) **výpisu z evidence Rejstříku trestů** (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a)),
- b) **potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k daňovému nedoplatku** (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b)),
- c) **písemného čestného prohlášení ve vztahu k daňovému nedoplatku na spotřební daň** – viz příloha č. 2 této Dokumentace (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b)),
- d) **písemného čestného prohlášení ve vztahu k nedoplatku na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění** - viz příloha č. 3 této Dokumentace (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c)),
- e) **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k nedoplatku na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti** (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d)),
- f) **výpisu z obchodního rejstříku nebo písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán** (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e)).

Je-li Dodavatelem osoba se sídlem v zahraničí, prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti dle písm. a) výše pouze ve vztahu k zemi svého sídla.

7.5. Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti dle § 77 Zákona ve vztahu k České republice předložením:

- **podle § 77 odst. 1 Zákona - výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Doklady k prokázání profesní způsobilosti Dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

7.6 Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace

7.6.1 Kvalifikace v případě společné účasti Dodavatelů

V případě společné účasti Dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona každý Dodavatel samostatně dle § 82 Zákona.

7.6.2 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných Dodavatelů

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 Zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 Zákona,
- b) profesní způsobilosti podle § 77 Zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než **3 měsíce** k poslednímu dni k prokázání splnění kvalifikace dle § 228 odst. 2 Zákona.

7.6.3 Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných Dodavatelů

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 Zákona kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Předloží-li Dodavatel Zadavateli certifikát, který obsahuje náležitosti dle § 239 Zákona, a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace Dodavatelem.

7.7. Změny kvalifikace Dodavatele

Pokud po předložení dokladů o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace Dodavatele, je Dodavatel povinen tuto změnu Zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady o kvalifikaci.

7.8. Doklady o kvalifikaci (e-Certis)

Zadavatel v souladu s § 86 odst. 1 Zákona přednostně vyžaduje za účelem prokázání kvalifikace doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (systém e-Certis).

8. Další podmínky pro uzavření smlouvy

Zadavatel v souladu s ustanovením § 104 písm. a) Zákona požaduje, aby vybraný Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, předložil na základě výzvy Zadavatele dle § 122 odst. 3 písm. a) Zákona před podpisem smlouvy originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace dle čl. 7 této Dokumentace.

9. Dostupnost Dokumentace, vysvětlení Dokumentace a změna nebo doplnění Dokumentace

Zadavatel poskytuje tuto Dokumentaci, včetně všech příloh, uveřejněním na profilu Zadavatele prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK: <https://zakazky.upol.cz>.

Podle § 98 odst. 1 Zákona může Zadavatel vysvětlit tuto Dokumentaci, pokud takové vysvětlení uveřejní na profilu Zadavatele nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek.

Pokud o vysvětlení Dokumentace dle § 98 odst. 3 Zákona požádá Dodavatel, Zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu Zadavatele včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele. Písemná žádost musí být podána v českém nebo slovenském jazyce a musí být Zadavateli doručena v souladu se Zákonem alespoň 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel poskytne písemně Dodavateli vysvětlení Dokumentace v zákonné lhůtě, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Vysvětlení Dokumentace (bez identifikace tazatele) Zadavatel zároveň poskytne i všem ostatním Dodavatelům prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v této Dokumentaci v souladu s ustanovením § 99 odst. 1 Zákona před uplynutím lhůty pro podání nabídek a musí

tuto změnu či doplnění uveřejnit stejným způsobem jako měněnou nebo doplněnou zadávací podmínku, tedy prostřednictvím profilu Zadavatele.

Zadavatel bude odesílat vysvětlení, změnu nebo doplnění Dokumentace prostřednictvím kontaktní osoby předmětné veřejné zakázky.

10. Pravidla pro hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude dle § 114 odst. 1 Zákona provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti.

Ekonomická výhodnost nabídek bude v souladu s § 114 odst. 2 Zákona hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny.

Hodnocení bude provedeno podle absolutní výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH za celý předmět plnění veřejné zakázky. Nabídky budou seřazeny v pořadí od nejnižší po nejvyšší nabídkovou cenu. Nejlépe bude hodnocena nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.

11. Podání nabídek, otevírání nabídek

11.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání elektronických nabídek končí dne **29. září 2020 v 09:00 hodin**.

Nabídky se podávají v elektronické podobě prostřednictvím Zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.upol.cz/vz00004042>.

11.2. Otevírání nabídek

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu Zadavateli.

Nabídky v elektronické podobě otevírá Zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Vzhledem k tomu, že se nabídky podávají výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese veřejné zakázky, nebude probíhat otevírání obálek s nabídkami podaných v listinné podobě.

11.3 Varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

11.4 Společná účast Dodavatelů

Zadavatel v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) Zákona požaduje, aby v případě společné účasti Dodavatelů, nesli odpovědnost za plnění veřejné zakázky všichni Dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.



Podává-li více Dodavatelů společnou nabídku, uvedou ve společné nabídce, který z účastníků společné nabídky je v zadávacím řízení oprávněn jednat.

12. Obsah a forma nabídky

12.1 Obsah nabídky

Nabídka Dodavatele bude obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za Dodavatele.

Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované Zákonem či Zadavatelem a dále doklady a informace prokazující kvalifikaci Dodavatele.

Nabídka bude podána v následující struktuře:

- krycí list nabídky s identifikačními údaji Dodavatele a s cenami (příloha č. 1 této Dokumentace),
- doklady k prokázání kvalifikace Dodavatele,
- návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za Dodavatele zpracovaný v souladu se závaznými obchodními podmínkami v této Dokumentaci uvedenými (příloha č. 4 této Dokumentace),
- doložení technické specifikace a garantovaných technických parametrů pro nabízený předmět veřejné zakázky, včetně přesného (konkrétního) označení nabízeného zařízení (doplnění přílohy č. 5 této Dokumentace),
- kalkulace nabídkové ceny (příloha č. 6 této Dokumentace).

12.2 Forma nabídky

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

Pokud Dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými Dodavateli, Zadavatel na základě ustanovení § 107 odst. 5 Zákona takového Dodavatele ze zadávacího řízení vyloučí.

Nabídka bude podána písemně v elektronické podobě, v českém nebo slovenském jazyce.

13. Komunikace mezi Zadavatelem a Dodavatelem

Při komunikaci mezi Zadavatelem a Dodavateli nesmí být narušena důvěrnost nabídek a úplnost údajů v nich obsažených. Zadavateli nesmí být umožněn přístup k obsahu nabídek před uplynutím lhůty stanovené pro jejich podání.

14. Zadávací podmínky

Na zpracování zadávacích podmínek ve smyslu § 36 odst. 4 Zákona se nepodílely osoby odlišné od Zadavatele.

Tato Dokumentace neobsahuje informace, které by byly výsledkem předběžné tržní konzultace ve smyslu § 33 Zákona.

15. Ostatní podmínky

15.1 Práva Zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zrušit zadávací řízení v souladu se Zákonem,
- ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými Dodavateli v nabídkách,
- zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 odst. 2 písm. e) Zákona v případě, že zadavatel neobdrží dotaci, z níž měla být veřejná zakázka hrazena.

15.2 Přílohy

Nedílnou součástí této Dokumentace jsou přílohy:

- **Příloha č. 1** Krycí list nabídky,
- **Příloha č. 2** Vzor čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani,
- **Příloha č. 3** Vzor čestného prohlášení ve vztahu k pojistnému a penále na veřejné zdravotní pojištění
- **Příloha č. 4** Obchodní a platební podmínky
- **Příloha č. 5** Technická specifikace předmětu veřejné zakázky
- **Příloha č. 6** Cenová kalkulace

V Olomouci dne 28.08.2020

UNIVERZITA PALACKÉHO v OLOMOUCI
rektorát
Křížkovského 8, 771 47 Olomouc

.....
prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D.
rektor UP v Olomouci

Příloha č. 1 Dokumentace

KRYCÍ LIST NABÍDKY			
veřejná zakázka na služby v nadlimitním režimu zadávaná v otevřeném řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění			
Název:	„Komplexní dodávka a servis kopírovacích a tiskových zařízení pro PdF UP Olomouc a související služby“		
Zadavatel			
Název:	Univerzita Palackého v Olomouci		
Sídlo:	Křížkovského 511/8, 771 47 Olomouc		
Osoba oprávněná jednat jménem Zadavatele:	prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D.		
Dodavatel			
Název:			
Sídlo/místo podnikání:			
Tel./fax:			
E-mail:			
IČ:		DIČ:	
Osoba oprávněná jednat za Dodavatele:			
Nabídková cena v Kč			
	Cena celkem bez DPH:	Samostatně DPH:	Cena celkem včetně DPH:
CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA			
Osoba oprávněná jednat jménem či za Dodavatele			
Podpis oprávněné osoby jednat za Dodavatele		razítko	
Titul, jméno, příjmení			

Příloha č. 2 Dokumentace

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE
(ve vztahu k daňovému nedoplatku na spotřební daň)

Já (my) níže podepsaný(í) čestně prohlašuji(eme), že:

V souladu s § 74 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění, tímto čestně prohlašuji(eme), že nemám(e) v České republice nebo v zemi mého(svého) sídla v evidenci daní zachycen splatný nedoplatek na spotřební daň a splňuji(eme) tak tuto podmínku pro základní způsobilost pro účast v zadávacím řízení na veřejnou zakázku s názvem:

**„Komplexní dodávka a servis kopírovacích a tiskových zařízení pro PdF UP
Olomouc a související služby“**

V..... dne

razítko a podpis oprávněné osoby za Dodavatele

Příloha č. 3 Dokumentace

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE
(ve vztahu k nedoplatku na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění)

Já (my) níže podepsaný(i) čestně prohlašuji(eme), že:

V souladu s § 74 odst. 1 písm. c) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění, tímto čestně prohlašuji(eme), že nemám(e) v České republice nebo v zemi mého(svého) sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění a splňuji(eme) tak tuto podmínku pro základní způsobilost pro účast v zadávacím řízení na veřejnou zakázku s názvem:

„Komplexní dodávka a servis kopírovacích a tiskových zařízení pro PdF UP Olomouc a související služby“

V..... dne

razítko a podpis oprávněné osoby za Dodavatele

Příloha č. 4 Dokumentace

**SMLOUVA O DODÁVCE A SERVISU SAMOOBSLUŽNÝCH
KOPÍROVACÍCH A TISKOVÝCH STROJŮ****SMLUVNÍ STRANY**

Objednatel: Univerzita Palackého v Olomouci
veřejná vysoká škola zřízená zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění některých zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů
Se sídlem: Křížkovského 511/8, 771 47 Olomouc
IČO: 619 89 592
DIČ: CZ 619 89 592
Rektor: prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D.
Osoba oprávněná jednat
ve věcech technických: **bude doplněno před podpisem Smlouvy**
Osoba oprávněná ve věcech
realizace této Smlouvy: **bude doplněno před podpisem Smlouvy**
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Olomouc
Číslo účtu: 19-1096330227/0100
(dále jen „Objednatel“)

a

Poskytovatel: **(doplní Dodavatel)**
Se sídlem: **(doplní Dodavatel)**
IČO: **(doplní Dodavatel)**
DIČ: **(doplní Dodavatel)**
Statutární orgán: **(doplní Dodavatel)**
Zapsán v obchodním rejstříku vedeném **(doplní Dodavatel)** soudem, oddíl **(doplní Dodavatel)**, vložka **(doplní Dodavatel)**
Bankovní spojení: **(doplní Dodavatel)**
Číslo účtu: **(doplní Dodavatel)**
Osoba oprávněná jednat
ve věcech realizace této Smlouvy: **(doplní Dodavatel)**
(dále jen „Poskytovatel“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) tuto

SMLOUVU O DODÁVCE A SERVISU SAMOOBSLUŽNÝCH KOPÍROVACÍCH A TISKOVÝCH STROJŮ (dále jen „smlouva“) v rámci projektu „Zkvalitnění studijního prostředí“, reg. č. CZ.02.2.67/0.0/0.0/18_057/0013296“, v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání.

Objednatel s Poskytovatelem tuto Smlouvu uzavírá v důsledku skutečnosti, že Poskytovatel byl vybrán Objednatelem, jakožto zadavatelem veřejné zakázky zadávané v otevřeném zadávacím řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění, s názvem „Komplexní dodávka a servis kopírovacích a tiskových zařízení pro PdF UP Olomouc a související služby“ jako nabídka nejvhodnější.



I. Předmět plnění

1. Za podmínek uvedených v této Smlouvě se Poskytovatel zavazuje na svůj náklad a na své nebezpečí, v souladu s právními předpisy a účinnými technickými normami, v rozsahu, způsobem a ve lhůtách podle této Smlouvy, řádně a včas poskytovat plnění spočívající v poskytování **komplexní dodávky a servisu kopírovacích a tiskových zařízení pro PdF UP Olomouc a související služby** (dále jen „předmět Smlouvy“) v rozsahu přílohy č. 1 této smlouvy. Objednatel se zavazuje k převzetí řádně a včas poskytnutých služeb a dodávek a k zaplacení sjednané ceny za jejich provedení podle podmínek sjednaných dále v této smlouvě.
 2. Poskytovatel se zavazuje odevzdat za touto smlouvou sjednaných podmínek Objednateli zboží specifikované v příloze č. 1 této smlouvy a umožnit mu nabýt vlastnické právo k tomuto zboží, včetně provedení jeho instalace, provést zaškolení uživatelů Objednatele kvalifikovaným pracovníkem, uvedení do provozu, a poskytovat servisní podporu včetně dodávky náhradních dílů a příslušného spotřebního materiálu (vyjma papíru) za podmínek stanovených dále touto smlouvou.
 3. Objednatel se zavazuje zboží převzít a zaplatit za něj sjednanou cenu způsobem a v termínu sjednanými touto smlouvou.
 4. Součástí dodání předmětu smlouvy je:
 - a) je kompletní dodávka hardwarových (šest multifunkčních zařízení a k nim příslušným přístupovým terminálům) a softwarových komponent (rozšíření počtu licencovaných zařízení připojených ke stávající licenci systému SafeQ verze 6 o šest kusů) a jejich konfigurace pro potřeby zajištění kopírovacích, skenovacích a tiskových služeb pro zaměstnance PdF UP Olomouc. Jedná se tedy o instalaci a konfiguraci přístupového systému a napojení všech součástí kopírovacího systému (celkem požadováno šest multifunkčních zařízení) do přístupového systému a integrace s přístupovými terminály. Součástí je i převedení stávající databáze uživatelů a účtů SafeQ z verze 3.1 na aktuální (jedná se o cca 350 uživatelských účtů), a migrace databáze uživatelů a jejich nastavení, včetně nastavení účtování a nákladových středisek do nového prostředí se zachováním všech původních funkcionalit;
 - b) dodávka musí tvořit jeden kompletní funkční celek napojený na stávající infrastrukturu, včetně nespecifikovaného drobného materiálu a kabeláže vyplývajícího z konkrétně nabídnutého řešení. Součástí instalace bude sada metalické kabeláže pro propojení soustavy kopírovacích a tiskových zařízení do stávající struktury počítačové sítě PdF v délce a počtu nezbytném pro úplné a bezvadné zapojení;
 - c) úklid a odvoz všech obalů a dalších materiálů používaných při vlastní instalaci v souladu s ustanoveními zákona 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů z místa plnění
 - d) poskytovat servisní služby na kopírovacích strojích (dále také jen „servisní práce“) Poskytovatelem včetně dodávky náhradních dílů a příslušného spotřebního materiálu (mimo papíru) v rozsahu dále uvedeném v této smlouvě po dobu 60ti měsíců ode dne protokolárního předání zařízení do užívání.
- Součástí dodávky zboží musí být veškeré nezbytné zařízení, umožňující úplnou instalaci kompletního požadovaného zařízení, a to bez dalších zásahů a nákladů ze strany Objednatele k dosažení všech parametrů požadovaných Objednatelem v této smlouvě a jejích přílohách.

Součástí předmětu plnění je i dodání 6-ti nových přístupových licencí SW SafeQ verze 6 a licenční sw podpory na 60 měsíců, instalace a konfigurace zařízení do kreditního systému Zadavatele, včetně SafeQ embeddet terminálu ke každému stroji a 6ks USB SafeQ dobíjecích míst. Řešení nabízené Poskytovatelem musí umožnit využití tiskových služeb pouze autentifikovaným a autorizovaným uživatelům Objednatele na základě jejich předplaceného kreditu. Uživatelé Objednatele používají ke své identifikaci čipové karty typu MIFARE Classic 1K s kapacitou 1kB - Poskytovatel je povinen zajistit plnění služeb s využitím tohoto typu čipových karet. Objednatel je dále vlastníkem neomezené serverové licence pro kreditní systém SafeQ verze 6, který je plně integrován do informačního systému Objednatele. Poskytovatel je povinen zajistit plnění služeb pomocí tohoto kreditního systému Objednatele, a to poskytnutím dalších přístupových licencí pro 6 multifunkčních zařízení.

5. Součástí dodání zboží je i doprava a dodání zákonných dokladů (Prohlášení o shodě nebo CE certifikát, uživatelský manuál v českém nebo v anglickém jazyce).

6. Poskytovatel ve smyslu § 2103 občanského zákoníku ujišťuje, že zboží je bez vad.

7. Zboží musí být plně funkční, nové, nerepasované, bez dalších dodatečných nákladů ze strany Objednatele. Poskytovatel není oprávněn dodat zboží použité, recyklované (renovované). Pro účely tohoto článku se zbožím rozumí nejen dodávka kopírovacích strojů, ale i veškeré dodávky v rámci servisních služeb (tj. dodávka příslušných náhradních dílů a spotřebního materiálu, mimo papíru).

II. Čas a místo dodání

1. Poskytovatel se zavazuje dodat a instalovat zboží v místě dodání, včetně dodání všech zákonných podkladů ke zboží, provedení všech zkoušek ověřujících splnění technických parametrů daných touto smlouvou, uvedení do provozu a provedení zaškolení uživatelů Objednatele kvalifikovaným pracovníkem v rozsahu čl. V. odst. 2 této smlouvy **nejpozději do 90 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy**.

2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Objednateli servisní podporu dodaného zboží specifikovaného touto smlouvou, a to po dobu 60ti měsíců ode dne uvedení zboží do provozu.

3. Místo dodání zboží:

- a) 2 kusy černobílých kopírovacích strojů a 2 kusy barevných kopírovacích strojů budou instalovány v budově Pedagogické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci, Žižkovo nám. 5, 779 00 Olomouc, Česká republika.
- b) 1 kus barevného kopírovacího stroje bude instalován v budově Pedagogické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci, Univerzitní 3, 779 00 Olomouc, Česká republika.
- c) 1 kus barevného kopírovacího stroje bude instalován v budově Pedagogické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci, Purkrabská 2, 779 00 Olomouc, Česká republika.

Osoba oprávněná k převzetí zboží za Objednatele: **bude doplněno před podpisem smlouvy** nebo jím pověřená osoba.

4. Smluvní strany si ujednaly, že ustanovení § 2126 a § 2127 občanského zákoníku o svépomocném prodeji se v případě prodlžení Objednatele s převzetím zboží nepoužije.

III. Cena za plnění



1. Cena celkem za dodávku, instalaci, uvedení do provozu zařízení, jakož i za řádné a včasné provedení veškerých činností definovaných v čl. II odst. 1 této Smlouvy činí:

Barevné multifunkční zařízení: bez DPH **(doplň Dodavatel)** Kč, s DPH **(doplň Dodavatel)** Kč,

Černobílé multifunkční zařízení: bez DPH **(doplň Dodavatel)** Kč, s DPH **(doplň Dodavatel)** Kč,

SaveQ dobíjecí terminál: bez DPH **(doplň Dodavatel)** Kč, s DPH **(doplň Dodavatel)** Kč,

SaveQ Suite licence: bez DPH **(doplň Dodavatel)** Kč, s DPH **(doplň Dodavatel)** Kč,

celkem za zboží: bez DPH **(doplň Dodavatel)** Kč, s DPH **(doplň Dodavatel)** Kč.

Takto sjednaná cena je konečnou a nelze ji překročit.

2. Cena za měsíční servisní podporu:

Barevné multifunkční zařízení: **(doplň Dodavatel)** Kč bez DPH, **(doplň Dodavatel)** Kč s DPH, za černobílou stránku

Barevné multifunkční zařízení: **(doplň Dodavatel)** Kč bez DPH, **(doplň Dodavatel)** Kč s DPH, za barevnou stránku.

Černobílé multifunkční zařízení: **(doplň Dodavatel)** Kč bez DPH, **(doplň Dodavatel)** Kč s DPH, za černobílou stránku.

Cena za měsíční servisní podporu zahrnuje položky za technickou péči uvedenou v čl. II. odst. 2 a čl. VI. této Smlouvy.

3. Objednatel stanovuje, že Poskytovatel je povinen účtovat cenu černobílého tisku (kopie):

- ve formátu A4 duplex jako dvojnásobek ceny za 1 stranu černobílého tisku (kopie) ve formátu A4;
- ve formátu A3 jako dvojnásobek ceny za 1 stranu černobílého tisku (kopie) ve formátu A4;
- ve formátu A3 duplex jako čtyřnásobek ceny za 1 stranu černobílého tisku (kopie) ve formátu A4.

4. Objednatel stanovuje, že Poskytovatel je povinen účtovat cenu barevného tisku (kopie):

- ve formátu A4 duplex jako dvojnásobek ceny za 1 stranu barevného tisku (kopie) ve formátu A4;
- ve formátu A3 jako dvojnásobek ceny za 1 stranu barevného tisku (kopie) ve formátu A4;
- ve formátu A3 duplex jako čtyřnásobek ceny za 1 stranu barevného tisku (kopie) ve formátu A4.

5. Poskytovatel odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty v okamžiku fakturace je stanovena v souladu s účinnými právními předpisy.

IV. Platební podmínky



1. Platba za dodávku zboží ve smyslu čl. II. odst. 1 této smlouvy proběhne na základě řádně vystaveného daňového dokladu (faktury), obsahujícího všechny náležitosti, ve lhůtě splatnosti do 30 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení Objednateli. Faktura bude vystavena Poskytovatelem nejdříve po dodání zboží, jeho řádné a úplné instalaci, dodání zákonných dokladů, provedení všech zkoušek ověřujících splnění technických parametrů daných touto smlouvou, uvedení do provozu a provedení úvodního základního školení obsluhy v rozsahu čl. V. odst. 2 této smlouvy, což bude potvrzeno protokolem o dodání a instalaci zboží. Dokladem o řádném splnění závazků uvedených v předchozí větě Poskytovatelem je datovaný předávací protokol opatřený podpisy oprávněných osob obou smluvních stran jednat ve věcech technických.

2. Oprávnění fakturovat cenu za poskytnutí servisních prací dle čl. II odst. 2 této smlouvy vzniká Poskytovateli za příslušné uplynulé kalendářní čtvrtletí, po podpisu předávacího protokolu dle čl. VI. odst. 3 této smlouvy.

3. Poskytovatelem jakákoliv vystavená faktura musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti obchodní listiny dle § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a současně identifikaci smlouvy, na jejímž základě bylo plněno. Fakturu Poskytovatel opatří razítkem a podpisem osoby oprávněné ji vystavit. Na vystavené faktuře dle čl. IV. odst. 1 této smlouvy bude vyznačen název a registrační číslo příslušného projektu a číslo této Smlouvy.

4. Nebude-li jakákoliv faktura vystavená Poskytovatelem obsahovat některou povinnou náležitost nebo Poskytovatel chybně vyúčtuje cenu nebo DPH, je Objednatel oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu Poskytovateli k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Poskytovatel provede opravu vystavením nové faktury. Dnem odeslání vadné faktury Poskytovateli přestává běžet původní lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení nové faktury Objednatelům.

5. Smluvní strany se dohodly na tom, že závazek zaplatit cenu za poskytnuté plnění je splněn dnem odepsání příslušné částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele uvedeného v záhlaví této smlouvy.

V. Umístění a instalace zboží a zaškolení obsluhy

1. V rámci umístění a instalace zboží v místě dodání, je Poskytovatel povinen prokázat zejména, nikoliv však výlučně, plnou funkčnost a splnění všech parametrů zboží v souladu s nabídkou Poskytovatele, která bude tvořit nedílnou součást smlouvy (příloha č. 1 smlouvy).

2. Poskytovatel se zavazuje provést základní školení obsluhy dodávaného zboží, které je podmínkou pro řádné předání a převzetí zboží v rozsahu přílohy č. 1 této smlouvy.

3. Veškerá školení proběhnou v místě instalace zboží, pokud nebude dohodnuto písemně jinak osobami oprávněnými jednat ve věcech technických za smluvní strany. Přesný termín jednotlivých školení musí být v dostatečném časovém předstihu odsouhlasen osobou oprávněnou jednat za Objednatele ve věcech technických. Veškeré náklady spojené s výše uvedenými školeními (vč. pobytu servisních techniků, aplikačních specialistů, popř. specialistů dodavatelů příslušenství) hradí Poskytovatel.

VI. Odpovědnost Poskytovatele za vady a servisní podpora



1. Poskytovatel poskytuje na zboží záruku za jakost podle § 2113 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů v délce 24 měsíců ode dne podpisu předávacího protokolu dle čl. IV. odst. 1 této smlouvy.

2. Poskytovatel se dále zavazuje v rozsahu, kvalitě a za podmínek stanovených touto smlouvou provádět a obstarat na svůj náklad a nebezpečí po dobu 60 měsíců od uvedení zboží do provozu pro Objednatele servisní podporu sestávající se z následujících služeb:

- a) provádění komplexní technické péče o zařízení v rozsahu a intervalech předepsaných výrobcem zařízení. V rámci pravidelné servisní prohlídky musí být provedeno zejména kompletní vyčištění zařízení, vizuální a fyzická kontrola všech pohyblivých a opotřebovávaných částí a celkové seřízení stroje;
- b) odstraňování poruch a závad vzniklých při provozu zařízení na základě jejich nahlášení Objednatele nebo na základě výstupu z monitorovacího software zařízení a provádění oprav zařízení nebo jeho části;
- c) včasné dodávky spotřebního materiálu (vyjma papíru) potřebného pro zajištění plynulého provozu zařízení a odvozu použitého spotřebního materiálu (kazet od tonerů a odpadních nádob). Včasnou dodávkou se rozumí dodávka veškerého spotřebního materiálu alespoň jednou za 3 měsíce dopředu tak, aby byl umožněn ničím nerušený a neomezený provoz dodaných zařízení při následujícím měsíčním počtu výstupů:

pro stroj typu A (dle specifikace uvedené v Příloze č. 1):

30 000 ks černobílých výstupů A4 při cca 6% pokrytí,

pro stroj typu B (dle specifikace uvedené v Příloze č. 1):

15 000 ks černobílých výstupů A4 při cca 6% pokrytí,

5 000 ks barevných výstupů A4 při cca 32% pokrytí.

2. Servisní podpora zahrnuje veškeré práce a dodávky náhradních dílů a materiálu k zajištění bezporuchového provozu kopírovacího stroje, zejména spotřebované tonery, veškerou činnost techniků Poskytovatele v rámci poskytování servisních služeb včetně nákladů na dopravu techniků, veškerý spotřební materiál nezbytný k provozování stroje a případné další náklady Poskytovatele. Servisní práce se nevztahují na škody způsobené obsluhou stroje. Servis neobsahuje dodávku a doplňování papíru.

Dojezd servisního technika Poskytovatele služby bude realizován max. do 6 pracovních hodin od nahlášení závady

- e-mailem na adresu: **(doplň Dodavatel)** nebo
- telefonicky na telefonní číslo **(doplň Dodavatel)** v pracovní době Zadavatele, tj. od 08:00 do 17:00 hodin, od pondělí do pátku, mimo dny pracovního volna a státních svátků.

Zprovoznění stroje v případě neplánovaného běžného servisu (např. neplánovaná výměna spotřebního materiálu - toneru, válce, apod.) do 2 pracovních dnů od nahlášení závady, resp. Nutnosti servisního zásahu (dále jen „závada“), v případě vážnější závady (porucha motoru, řídicí jednotky, atd.) do 10 pracovních dnů od nahlášení závady. V případě nutné opravy mimo sídlo Objednatele musí být kopírovací stroj předán zpět funkční do sídla Objednatele nejpozději do 10 dnů ode dne nahlášení vady.

Objednatel je oprávněn nahlašovat požadavky na servisní práce telefonicky na telefonním čísle **(doplň Dodavatel)**, na e-mail **(doplň Dodavatel)** nebo na adrese Poskytovatele nebo na jiné adrese písemně sdělené Poskytovatelem Objednateli (dále jen „kontaktní místo“). Kontaktní místo může Poskytovatel určit pouze 1, nikoliv více. V případě, že na takovém kontaktním místě nebude možné uplatnit požadavky na servisní práce (např. odmítnutí

poskytnutí součinnosti), je Objednatel vždy oprávněn uplatňovat požadavky na servisní práce přímo v sídle Poskytovatele.

3. Objednatel je povinen řádně provedené servisní práce za příslušné uplynulé kalendářní čtvrtletí potvrdit Poskytovatelem v protokolu o předání a převzetí servisních prací vždy k poslednímu pracovnímu dni uplynulého kalendářního čtvrtletí. Návrh protokolu o předání a převzetí servisních prací připraví Poskytovatel, a to ve dvou vyhotoveních, které budou vždy podepsány osobami oprávněnými jednat jménem Poskytovatele a Objednatele. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení předávacího protokolu. Protokol o předání a převzetí servisních prací bude obsahovat minimálně údaje: fakturační období, název stroje, počet kopií A4 na barevném kopírovacím stroji (počet barevných kopií, počet černobílých kopií), počet A4 černobílých kopií na černobílém kopírovacím stroji. Ke každému druhu kopie bude uvedena jednotková cena za kopii (bez DPH /s DPH) a celková cena za každý druh kopií (bez DPH/s DPH). Dále bude v předávacím protokolu uvedena celková cena za všechny kopie v rámci fakturačního období (bez DPH/s DPH). Součástí protokolu o předání a převzetí servisních prací bude seznam servisních prací provedených na kopírovacích strojích v příslušném měsíci Poskytovatelem, včetně data provedení těchto servisních prací a seznamu dodaných náhradních dílů, spotřebního a ostatního materiálu.

VII. Zajištění závazku

1. Smluvní strany si pro případ porušení smluvené povinnosti ujednávají smluvní pokuty v podobě, jak je upravují následující odstavce Smlouvy. Ani jedna ze smluvních stran ujednané smluvní pokuty nepovažuje za nepřiměřené s ohledem na hodnotu jednotlivých utvrzovaných smluvních povinností.

2. Poskytovatel se zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2 500,- Kč bez DPH za každý započatý den prodlení se smluvně stanoveným termínem dodání ve smyslu čl. II. odst. 1 této smlouvy.

3. V případě prodlení Poskytovatele s plněním povinností dle čl. VI. této smlouvy, se Poskytovatel se zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč bez DPH za každý i započatý den prodlení, za každé jednotlivé plnění.

4. V případě prodlení poskytovatele s plněním povinností Poskytovatel se zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč bez DPH za každý i započatý den po marném uplynutí lhůty k nastoupení k opravě nebo opravě dle čl. VI této smlouvy, a to za každý jednotlivý případ.

5. Smluvní strany se dohodly, že § 2050 občanského zákoníku se nepoužije, tj. že se smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody, kterou lze vymáhat samostatně v plné výši vedle smluvní pokuty.

6. Splatnost vyúčtovaných smluvních pokut je 30 dnů od data doručení písemného vyúčtování příslušné smluvní straně a za den zaplacení bude považován den odepsání částky smluvní pokuty z účtu příslušné smluvní strany ve prospěch účtu, který bude uveden ve vyúčtování smluvní pokuty.

7. Smluvní strany se výslovně dohodly, že Objednatel je oprávněn započíst vůči jakékoli pohledávce Poskytovatele za Objednatelem, i nesplatné, jakoukoli svou pohledávku za Poskytovatelem, i nesplatnou. Pohledávky Objednatele a Poskytovatele se započtením ruší ve

výši, ve které se kryjí, přičemž tyto účinky nastanou k okamžiku, kdy Objednatel doručí prohlášení o započtení Poskytovateli.

VIII. Závěrečná ujednání

1. Poskytovatel je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů. Tyto závazky Poskytovatele se vztahují i na jeho smluvní partnery, podílející se na plnění této smlouvy.

2. Objednatel si vyhrazuje právo zveřejnit obsah uzavřené smlouvy.

3. Tato smlouva se v otázkách v ní výslovně neupravených řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů a právním řádem České republiky.

4. Ujednání této smlouvy jsou vzájemně oddělitelná. Pokud jakákoli část závazku podle této smlouvy je nebo se stane neplatnou či nevymahatelnou, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních závazků podle této smlouvy a smluvní strany se zavazují nahradit takovouto neplatnou nebo nevymahatelnou část závazku novou, platnou a vymahatelnou částí závazku, jejíž předmět bude nejlépe odpovídat předmětu původního závazku. Pokud by smlouva neobsahovala nějaké ujednání, jehož stanovení by bylo jinak pro vymezení práv a povinností odůvodněné, smluvní strany učiní vše pro to, aby takové ujednání bylo do smlouvy doplněno.

5. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými osobami smluvních stran.

6. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě:

- prodlení Poskytovatele s dodáním zboží delším než 10 dnů,
- nedodržení technické specifikace zboží uvedené v nabídce Poskytovatele,
- prodlení Poskytovatele se zahájením odstraňování vad o více než deset dnů,
- prodlení Poskytovatele s poskytováním servisní podpory v rozsahu čl. VI. této smlouvy,
- v případě, že bude pozastaveno nebo ukončeno poskytování dotačních prostředků čerpaných na realizaci předmětu smlouvy z příslušného projektu,
- v případě, že výdaje, které by mu na základě této smlouvy měly vzniknout, budou poskytovatelem dotačních prostředků, případně jiným oprávněným správním orgánem označeny za nezpůsobilé k proplacení z dotačních prostředků projektu

Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a nabývá účinnosti dnem doručení písemného oznámení druhé smluvní straně.

7. Poskytovatel není oprávněn bez souhlasu Objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě.

8. Ohledně doručování zásilek týkajících se plnění této Smlouvy odesílaných Poskytovatelem s využitím provozovatele poštovních služeb se § 573 občanského zákoníku nepoužije.

9. Poskytovatel bere na vědomí, že tato Smlouva včetně všech jejích příloh podléhá povinnému zveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.



10. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu posledním Účastníkem této Smlouvy a účinnosti dnem uveřejnění této smlouvy Objednatel v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb.

11. Tato smlouva je vyhotovena elektronicky.

12. Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel je povinen dodržet požadavky na publicitu v rámci programů strukturálních fondů stanovené v nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 a pravidel pro publicitu v rámci OP VVV, a to ve všech relevantních dokumentech, týkajících se daného předmětu smlouvy, ve všech dodatcích ke smlouvám a dalších dokumentech vztahujících se k dané zakázce a v této souvislosti se zavazuje poskytnout Objednateli případně veškerou součinnost, kterou lze po něm spravedlivě požadovat.

13. Poskytovatel se zavazuje, že umožní všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je plnění dle této smlouvy hrazeno, provést kontrolu dokladů souvisejících s tímto plněním, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění). Všechny výstupy smluvního vztahu, u kterých tak specifikuje Objednatel, musí obsahovat prvky publicity a to v rozsahu dle záhlaví této smlouvy, nepožaduje-li Objednatel jinak. Logo EU včetně textů, logo Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „OP VVV“) dle požadavků Objednatele. Objednatel je povinen zajistit a případně poskytnout materiály obsahující správnou podobu jednotlivých log.

14. Poskytovatel je povinen uchovat veškerou dokumentaci související s plněním dle této smlouvy v souladu s Pravidly minimálně do uplynutí 2 let od předložení účetní závěrky OP VVV podle čl. 140 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013, tj. nejméně do 31. 12. 2033, pokud český právní systém nestanovuje lhůtu delší. Řídící orgán OP VVV, případně jím pověřené subjekty (případně i další kontrolní orgány podle platných právních předpisů) budou mít k těmto dokumentům na vyžádání přístup.

15. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří přílohy:

Příloha č. 1 – Nabídka Poskytovatele ze dne **(doplní Dodavatel)** a technická specifikace

V Olomouci, dne

V **(doplní Dodavatel)** dne **(doplní Dodavatel)**

.....
prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D.
rektor UP v Olomouci

.....
(doplní Dodavatel)



Příloha č. 5 Dokumentace

Technická specifikace předmětu veřejné zakázky

Zadavatel požaduje, aby Dodavatel vyplnil níže uvedené tabulky včetně uvedení přesného (konkrétního) označení nabízeného výrobku (produktu).

A. Specifikace černobílého multifunkčního zařízení (zařízení A) – 2 identické kusy
minimální požadavky:

<i>na obecné vlastnosti</i>	
zařízení musí být určeno pro gramáž papíru min. 60 – 300 g/m ²	
zařízení musí být vybaveno finišerem pro sešití min. 50 listů s výstupem na min. 3000 listů	
zařízení musí být vybaveno plnohodnotnou sadou CMYK tonerů	
kreditní terminál umožňující autentifikaci a autorizaci uživatelů Zadavatele pomocí čipových karet Mifare uživatelů Zadavatele napojený na kreditní systém Zadavatele (zařízení musí být plně certifikováno pro SafeQ embedded terminál v6),	
<i>na kopírování</i>	
Zobrazovací proces	Elektrostatický laserový
Rychlost kopírování/tisku A4 černobíle (str/min)	Min. 95 str/min
Rychlost kopírování/tisku A3 černobíle (str/min)	Min. 47 str/min
Rychlost oboustranného tisku A4 černobíle (str/min)	Min. 95 str/min
Rozlišení kopírování (dpi)	600 x 600 dpi
Vícenásobné kopírování	1 – 999
Formát originálu	A5 - A3
Měřítko (zoom)	25 - 400% s krokem 0,1%, automatické měřítko
<i>na tisk</i>	
Formát tisku	A6 – SRA3
Rozlišení tisku (dpi)	1200 x 1200 dpi
Jazyky popisu stránky	PCL6, PCL5, PostScript
Operační systémy	Windows 7 x32 / x64 Windows 8 x32 / x64 Windows 10 x32 / x64 Linux
Tiskové funkce	přímý tisk souborů PCL, PS, TIFF, XPS, PDF 1.7, šifrovaných PDF a OOXML (DOCX, XLSX, PPTX)
<i>na skenování</i>	
Rychlost skenování černobíle/barevně (str/min)	Min. 200 str/min barevně i černobíle
Rozlišení	Min. 600 x 600 dpi

skenování	
Podavač originálů	Automatický duplexní jednopružkový podavač dokumentů, kapacita min. 200 listů
Režimy skenování	do e-mailu, do souboru (FTP)
Souborové formáty	JPEG; TIFF; PDF; kompaktní PDF, šifrované PDF
<u>na systém</u>	
Systémová paměť (MB)	Min. 4GB
Systémový pevný disk (GB)	Min. 250 GB
Rozhraní standardně	10Base-T/100Base-T/1000Base-T Ethernet, USB 2.0
Síťové protokoly	TCP/IP (IPv4 / IPv6), SMB, SNMP, http
Standardní zásobníky papíru	1. kazeta: min. 500 listů, A5 - SRA3 2. kazeta: min. 500 listů, A5 - A3 Boční vstup: min. 100 listů, A6-SRA3
Další zásobníky papíru	1 nebo více velkokapacitních kazet na min. 2 500 listů, A4
Automatický oboustranný tisk	A5 - A3
Životnost toneru	Min. 30 000 stran

Nabídka Dodavatele: **(doplň Dodavatel)**

B. Specifikace barevného multifunkčního zařízení (zařízení B) – 4 identické kusy
minimální požadavky:

<u>na obecné vlastnosti</u>	
zařízení musí být určeno pro gramáž papíru min. 60 – 300 g/m ² zařízení musí být vybaveno finišerem pro sešití min. 50 listů s výstupem na min. 3000 listů zařízení musí být vybaveno plnohodnotnou sadou CMYK tonerů kreditní terminál umožňující autentifikaci a autorizaci uživatelů Zadavatele pomocí čipových karet Mifare uživatelů Zadavatele napojený na kreditní systém Zadavatele (zařízení musí být plně certifikováno pro SafeQ embedded terminál v6),	
<u>na kopírování</u>	
Zobrazovací proces	Elektrostatický laserový
Rychlost kopírování/tisku A4 barevně (str/min)	Min. 55 str/min
Rychlost kopírování/tisku A3 černobíle (str/min)	Min. 27 str/min
Rychlost oboustranného tisku A4 barevně (str/min)	Min. 55 str/min
Rozlišení kopírování (dpi)	600 x 600 dpi
Vícenásobné kopírování	1 – 999

Formát originálu	A5 - A3
Měřítko (zoom)	25 - 400% s krokem 0.1%, automatické měřítko
<u>na tisk</u>	
Formát tisku	A6 – SRA3
Rozlišení tisku (dpi)	1200 x 1200 dpi
Jazyky popisu stránky	PCL6, PCL5, PostScript
Operační systémy	Windows 7 x32 / x64 Windows 8 x32 / x64 Windows 10 x32 / x64 Linux
Tiskové funkce	přímý tisk souborů PCL, PS, TIFF, XPS, PDF 1.7, šifrovaných PDF a OOXML (DOCX, XLSX, PPTX)
<u>na skenování</u>	
Rychlost skenování barevně (str/min)	Min. 200 str/min barevně i černobíle
Rozlišení skenování	Min. 600 x 600 dpi
Podavač originálů	Automatický duplexní jednopřechodový podavač dokumentů, kapacita min. 200 listů
Režimy skenování	do e-mailu, do souboru (FTP)
Souborové formáty	JPEG; TIFF; PDF; kompaktní PDF, šifrované PDF
<u>na systém</u>	
Systémová paměť (MB)	Min. 8GB
Systémový pevný disk (GB)	Min. 250 GB
Rozhraní standardně	10Base-T/100Base-T/1000Base-T Ethernet, USB 2.0
Síťové protokoly	TCP/IP (IPv4 / IPv6), SMB, SNMP, http
Standardní zásobníky papíru	1. kazeta: min. 500 listů, A5 - SRA3 2. kazeta: min. 500 listů, A5 - A3 Boční vstup: min. 100 listů, A6-SRA3
Další zásobníky papíru	1 nebo více velkokapacitních kazet na min. 2 500 listů, A4
Automatický oboustranný tisk	A5 - A3
Životnost tonerů	Min. 25 000 stran každý (CMYK)

Poznámka: údaje o množství papíru se myslí formát papíru A4 s gramáží 80 g/m², všechny údaje o rychlosti skenování, kopírování nebo tisku se týkají papíru formátu A4, pokud není uvedeno jinak.

Nabídka Dodavatele: **(doplň Dodavatel)**

Požadavky na automatické hlášení servisních požadavků	Tiskový systém musí být vybaven automatickým a bezobslužným systémem pro hlášení servisních požadavků dodavateli, automatickým objednáváním spotřebního materiálu s notifikací odpovědným osobám na straně zadavatele. Komunikace tohoto systému musí být šifrována. Doba reakce při nefunkčnosti tiskového zařízení maximálně 8h v pracovní době 8-16 (dobou reakce se rozumí příjezd servisního technika k zařízení a aktivní řešení problému)!. Automatický a bezobslužný závoz spotřebního materiálu Automatické a bezobslužné hlášení servisních požadavků s notifikací na email správce zadavatele
Požadavky na tiskový SW	Instalaci tiskového SW se rozumí plnohodnotné začlenění všech 6ks tiskových zařízení pomocí nových licencí do stávající instalace tiskového serveru SafeQ takovým způsobem, aby se jednalo pouze o rozšíření počtu spravovaných tiskových zařízení do stávající instalace SafeQ verze 6, včetně instalace nového SQL a SafeQ serveru ve virtuálním prostředí (virtuální prostředí a přístup k němu zajistí zadavatel).
Parametry vzdáleného dohledu dodavatele	Šifrované spojení požadovaných tiskových zařízení zadavatele se servisním centrem dodavatele, které zajistí automatické hlášení vzniklých požadavků na servis, dodávky základního spotřebního materiálu a pravidelné odečty podkladů pro vyúčtování. Automatická emailová notifikace na email zadavatele o vzniklých hlášeních a požadavcích tiskového zařízení. Automatické dodávky a udržování smluvených zásob základního spotřebního materiálu pro tisková zařízení zadavatele. Zavázka spotřebního materiálu bude pro každé zařízení realizována nejpozději při indikaci minimálně 5% toneru v tonerové kazetě. Dodavatel musí použít systém, který je schopen výše uvedené zajistit. Tiskové zařízení dle zadávací dokumentace musí být schopno automaticky odesílat vzniklé požadavky na servis, preventivní prohlídky a dodávky základního spotřebního materiálu bez ohledu na pracovní dobu zadavatele nebo dodavatele v režimu 24/7.
Parametry portálu pro evidenci zařízení a SLA	Online evidence a zpětně plně auditovatelná kontrola veškerých požadavků zadavatele na servisní zásahy i dodávky spotřebního materiálu po celou dobu provozu zařízení Online sledování a zpětně plně auditovatelná kontrola dodržování nastaveného SLA (reakční doba, délka

	servisního zásahu, downtime-celková doba opravy) včetně statistik pro jednotlivá zařízení automatická e-mailová notifikace o změně stavů požadavků: především při založení nových požadavků, zahájení zakázky a při ukončení požadavku
--	--

Kompletní implementace vč. instalace, kabeláže, zaškolení

Dodávka musí tvořit jeden kompletní funkční celek napojený na stávající infrastrukturu, včetně nspecifikovaného drobného materiálu a kabeláže vyplývajícího z konkrétně nabídnutého řešení. Součástí instalace bude sada metalické kabeláže pro propojení soustavy kopírovacích a tiskových zařízení do stávající struktury počítačové sítě PdF v délce a počtu nezbytném pro úplné a bezvadné zapojení.

Součástí této položky je i implementace dodaného zboží:

Součástí této položky je i realizace všech nezbytných prací souvisejících s konfigurací, instalací a propojením všech komponent do jednoho integrovaného, plně funkčního celku a propojení se stávající sítí dle požadavků specifikovaných touto Dokumentací.

Implementace HW:	• Montáž a zapojení veškerého HW • Upgrade a sjednocení verze firmware ve všech zařízeních • Konfigurace parametrů kopírovacích a tiskových zařízení
Implementace SW:	• Instalace a konfigurace prostředí systému SafeQ minimálně verze 6 do připraveného virtuálního stroje Win 2016 nebo 2019 server (virtuální stroj, včetně licence OS, bude připraven zadavatelem). • Instalace a konfigurace prostředí provozní databáze MSSQL nebo 2019 pro provoz systému SafeQ minimálně verze 6 do připraveného virtuálního stroje Win 2016 nebo 2019 server (virtuální stroj, včetně licence OS a MSSQL, bude připraven zadavatelem).

Popis stávajícího stavu a další požadavky na řešení:

V současnosti jsou v lokalitě Pedagogické fakulty na Žižkově náměstí a Uměleckém centru provozovány, pro potřeby bezplatného tisku, skenování a kopírování) 3 kopírovací jednotky s podporou dvou virtualizovaných serveru, provozované na systému SafeQ verze 3.1:

- 3 x kopírovací stroj XEROX WorkCentre 5765
- 3 x přístupový terminál SafeQ s blokovacím kabelem pro připojení k účtovacímu serveru SafeQ verze 3.1
- 1 x virtuální server s OS Win 2008 R2 pro provoz systému SafeQ verze 3.5.
- 1 x virtuální server s OS Win 2008 R2 a MSSQL 2010 pro provoz databáze systému SafeQ verze 3.5.

Dále je v současnosti v lokalitě Pedagogické fakulty na Žižkově náměstí provozována 1 kopírovací jednotka (pro potřeby placeného tisku, skenování a kopírování pro studenty) s podporou dvou virtualizovaných serveru, provozované na systému SafeQ verze 6 (toto sdělení je pouze informativní, úprava této části tiskového řešení PdF se předmětné dodávky netýká):

- 1 x kopírovací stroj XEROX Altalink C8055
- 1 x přístupový terminál SafeQ s blokovacím kabelem pro připojení k účtovacímu serveru SafeQ verze 6
- 1 x virtuální server s OS Win 2016 pro provoz systému SafeQ verze 6.

- 1 x virtuální server s OS Win 2016 a MSSQL 2016 pro provoz databáze systému SaveQ verze 6.

Dodavatel zajistí propojení stávajícího řešení v areálu PdF UP s dodávanými prvky a technologiemi bez dalších dodatečných nákladů, se 100% kompatibilitou, včetně zajištění plné migrace všech uživatelských účtů umístěných ve stávajícím serveru SaveQ verze 3.1 do nového serveru SafeQ minimálně verze 6 a zajištění jejich plné funkčnosti. Součástí dodávky jsou tedy i tyto související úkony týkající se migrace a konsolidace stávajícího řešení do nového prostředí:

1. Součástí SafeQ minimální verze 6 bude i elektronická pokladna pro dobíjení kreditu zaměstnaneckých karet a neomezený počet lokálních klientů pro přímý tisk z PC.
2. Databáze zaměstnaneckých karet a účtů bude do nové verze SafeQ minimálně verze 6, přenesena ručně či scriptem ze stávající databáze verze 3.1 (jedná se o cca 350 karet a účtů).
3. V případě ztráty karty, bude nová karta ke stávajícímu účtu přiřazena ručně před elektronickou pokladou či správcovskou konzolu SaveQ minimálně verze 6.
4. Dobíjení zaměstnaneckých karet bude realizováno automaticky „periodického kreditu“ jednou měsíčně v hodnotě 200,- Kč (nastavení úlohy je součástí dodávky).