



SMLOUVA O DÍLO

271/0VZ/PV/2020

I. Smluvní strany

1. Objednatel:

Univerzita Palackého v Olomouci

veřejná vysoká škola zřízená zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění některých zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů

Se sídlem: Křížkovského 511/8, 771 47 Olomouc

IČO: 619 89 592

DIČ: CZ 619 89 592

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Rector:

prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D.

Osoba oprávněná jednat ve
věcech technických:

(dále jen „Objednatel“)

a

2. Zhotovitel:

DERS Group s.r.o.

Se sídlem:

Řehořova 932/27, Žižkov, 130 00 Praha 3

IČO:

27513149

DIČ:

CZ27513149

Statutární orgán:

Ing. Jan Mach, jednatel

Zapsán v obchodním rejstříku
vedeném:

Městským soudem v Praze,
oddíl C,
vložka 205820

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Osoba oprávněná jednat ve
věcech technických:

(dále jen „Zhotovitel“)

uvedeného dne, měsíce a roku uzavírají v souladu s ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) tuto smlouvu o dílo (dále jen „Smlouva“), v rámci projektu: „Zkvalitnění schémat Doktorské studentské grantové soutěže a jejich pilotní implementace“, reg. č. CZ.02.2.69/0.0/0.0/19_073/0016713, v rámci Operačního programu Výzkum, Vývoj a Vzdělávání.

II. Úvodní ustanovení

1. Objednatel a Zhotovitel uzavírají tuto Smlouvu v důsledku skutečnosti, že Zhotovitel byl Objednatelům jako veřejným zadavatelem vybrán jako dodavatel veřejné zakázky malého rozsahu na služby zadávané ve výběrovém řízení v souladu s ust. § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění, zadávané mimo režim tohoto Zákona, a v souladu s Metodickým dopisem č. 4 k Pravidlům pro žadatele a příjemce – obecná část, verze 4., s názvem „**Příprava systému soutěže, evidence, výběru, hodnocení a řízení grantů a projektů na UP v Olomouci**“.
2. Zhotovitel prohlašuje, že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené, a dále prohlašuje, že je, resp. bude oprávněn udělit Objednateli licenci k Softwaru v rozsahu dle této Smlouvy, přičemž tím nebude porušovat práva třetích osob, a že je oprávněn provádět činnosti, které jsou předmětem této Smlouvy.

III. Předmět Smlouvy

1. Zhotovitel se zavazuje za podmínek uvedených v této Smlouvě na svůj náklad a na své nebezpečí řádně a včas provést dílo - vytvořit webovou aplikaci pro interní grantové soutěže a projekty, jejich evidenci, výběr, hodnocení a řízení na Univerzitě Palackého v Olomouci (dále jen „Software“) dle požadavků a pokynů Objednatelů tak, aby byl kompatibilní a umožnil výměnu dat s používanými systémy Objednatelů, jejichž výčet včetně požadavků Objednatelů je Objednatelům specifikován v příloze č. 1 této Smlouvy. Součástí předmětu Smlouvy jsou veškeré práce a služby nezbytné pro řádné a úplné zprovoznění navrženého řešení v souladu s podmínkami uvedenými v příloze č. 1 této Smlouvy. Součástí jsou i práce a služby, které v této Smlouvě nejsou uvedeny a Zhotovitel, jako odborník o nich ví nebo může vědět a jsou nezbytné pro řádné a úplné zprovoznění navrženého řešení v souladu s podmínkami uvedenými v příloze č. 1 této Smlouvy. Součástí předmětu Smlouvy je dále zajištění zaškolení administrátorů Objednatelů v rozsahu dle čl. VI. odst. 2 Smlouvy, zajištění tříměsíčního zkušebního provozu, zajištění produktivního provozu a záruční podpory.
2. Zhotovitel touto Smlouvou poskytuje Objednateli licenci – oprávnění k výkonu práva užití v budoucnu vzniklý Software coby autorské dílo za podmínek stanovených dále v této Smlouvě a jejích přílohách (dále jen „licence“). Zhotovitel se dále touto Smlouvou zavazuje zajistit pořízení licenci, které jsou nezbytně nutné pro řádné plnění předmětu této Smlouvy, přičemž cena těchto licenci je součástí ceny díla dle čl. IX. této Smlouvy.
3. Objednatel se zavazuje v souladu s dále stanovenými podmínkami zaplatit Zhotoviteli za včasné a řádné provádění předmětu Smlouvy cenu za dílo vymezenou v čl. IX. této Smlouvy. V ceně díla je zahrnuta i cena za udělení licence Objednateli. Za řádné provádění předmětu Smlouvy se považuje pouze takové, které zcela naplní požadavky stanovené právními předpisy a touto Smlouvou a jejími přílohami.
4. Objednatel se zavazuje poskytovat Zhotoviteli součinnost potřebnou pro realizaci předmětu této Smlouvy.

IV. Licenční ujednání

1. Zhotovitel poskytuje Objednateli výhradní licenci k užití Softwaru:
 - a. v původní nebo zpracované či jinak změněné podobě tohoto autorského díla, pro všechny části tohoto autorského díla jako celek nebo jeho část, samostatně nebo v souboru, anebo ve spojení s jiným dílem nebo prvky či zařazením do díla souborného, vyjma dříve vyvinutých SW komponent představující samostatná

- autorská díla dle § 2 zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, v účinném znění (autorský zákon); a to
- b. ke všem v době uzavření Smlouvy známým způsobům užití tohoto autorského díla, zejména, nikoliv však výlučně k účelu, ke kterému bylo toto autorské dílo Zhotovitelem vytvořeno dle Smlouvy, a to v rozsahu minimálně nezbytném pro řádné užívání tohoto autorského díla Objednatelům po dobu udělení licence;
 - c. neomezenou územním, množstevním či věcným rozsahem užití tohoto autorského díla;
 - d. na dobu určitou, a to po celou dobu trvání majetkových práv k tomuto autorskému dílu.
2. Licence dle této Smlouvy je poskytována jako neodvolatelná. Udělení licence není Zhotovitel oprávněn vypovědět a na udělení licence nemá vliv ukončení trvání této Smlouvy.
3. V rámci poskytnutí licence dle této Smlouvy Zhotovitel se svolením a souhlasem autorů, které je povinen si k tomuto účelu zajistit, uděluje Objednateli oprávnění ke zveřejnění, zpracovávání či překládání Softwaru a dále též ke spojení tohoto autorského díla s dílem jiným prostřednictvím API či k zařazení do díla souborného.
4. Objednatel není povinen licenci dle této Smlouvy využít.
5. Získání všech souhlasů, svolení, případně licencí nezbytných k udělení licence a oprávnění Objednateli v rozsahu dle tohoto čl. IV. Smlouvy je výlučně odpovědností Zhotovitele, který Objednateli nahradí jakoukoliv škodu vzniklou z důvodu porušení práv třetích osob k Softwaru či nepřevedení práv na Objednatele v nezbytném rozsahu.

V. Termíny plnění

1. Zhotovitel je povinen zahájit plnění ihned po nabytí účinnosti této Smlouvy.
2. Termín plnění je rozdělen do 3 etap:
- a. Etapa 1 – Tvorba webové aplikace - nejpozději do 4 měsíců od nabytí účinnosti Smlouvy. O ukončení této etapy bude sepsán smluvními stranami předávací protokol.
 - b. Etapa 2 – Zaškolení administrátorů a zkušební provoz - nejpozději do 4 měsíců od vytvoření webové aplikace. Zkušební provoz, v rámci kterého dojde Zhotovitelem ve spolupráci s Objednatelům k ověření funkčnosti systému u jednotlivých uživatelů, bude trvat 3 měsíce. O ukončení této etapy bude sepsán smluvními stranami předávací protokol.
 - c. Etapa 3 – Produktivní provoz – zahájení ihned po ukončení zkušebního provozu.
3. Po dobu zkušebního provozu Softwaru bude Objednatelům ověřována celková funkčnost Softwaru v souladu s touto Smlouvou. Zkušební provoz bude ukončen po 3 měsících od zahájení zkušebního provozu. Pokud dojde v průběhu zkušebního provozu k závadám, doba zkušebního provozu se prodlužuje o stejnou dobu, po kterou nebyl Software prokazatelně plně funkční. Budou-li v době zkušebního provozu zjištěny vady, bude v takovém případě postupováno podle čl. VIII. odst. 3 této Smlouvy.

VI. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Zhotovitel je povinen:
- a. vyvinout Software dle požadavků a pokynů Objednatele (dle čl. III. odst. 1 Smlouvy), provést implementaci Softwaru u Objednatele, včetně zaškolení

- administrátorů Objednatele dle čl. VI. odst. 2 Smlouvy, a provést u Objednatele zkušební provoz Softwaru, včetně zajištění produktivního provozu Softwaru;
- b. poskytovat záruční podporu po dobu záruky dle čl. VIII. této Smlouvy.
2. Zhotovitel je povinen provést školení administrátorů Objednatele pro práci a dílčí úpravy v Softwaru, a to v rozsahu 2x6 hodin pro min. 18 osob v tomto rozsahu: Zhotovitel zajistí školící texty a implementaci pravidel jedné soutěže a nastavení soutěže se správcem.
 3. Zhotovitel se zavazuje realizovat předmět Smlouvy s odbornou péčí a v souladu se Smlouvou a jejími přílohami, jakož i v souladu s pokyny Objednatele. Zhotovitel se dále zavazuje chránit práva a zájmy Objednatele a informovat Objednatele průběžně o stavu realizace předmětu plnění, případně jej neprodleně informovat o jakékoli skutečnosti, která by mohla mít vliv na povahu nebo podmínky provádění předmětu plnění nebo znamenat omezení nebo přerušení poskytování předmětu plnění dle této Smlouvy Objednateli.
 4. Zhotovitel se zavazuje provádět předmět plnění vlastními zaměstnanci, popř. jej může zajistit prostřednictvím třetích osob, kdy Zhotovitel odpovídá za takové třetí osoby a za provedené služby, jako kdyby plnil Zhotovitel sám. Zhotovitel je povinen smluvně zavázat takové třetí osoby ke všem povinnostem Zhotovitele vyplývajícím z této Smlouvy.
 5. V případě, že ze strany Zhotovitele nebude předmět plnění Smlouvy prováděn řádně, má Objednatel právo:
 - a. požadovat na Zhotoviteli okamžitou nápravu vzniklého stavu, a to na náklady Zhotovitele; a/nebo
 - b. uplatnit vůči Zhotoviteli nárok na náhradu škody, případně smluvní pokutu; a/nebo
 - c. od Smlouvy odstoupit.
 6. Objednatel je povinen bezodkladně informovat Zhotovitele o změnách a jiných okolnostech, které se dotýkají plnění závazků vyplývajících z této Smlouvy. Podstatné změny musí být oznámeny písemně.
 7. Objednatel je oprávněn započíst vůči jakékoli pohledávce Zhotovitele za Objednatelem, i nesplatné, jakoukoli svou pohledávku za Zhotovitelem, i nesplatnou. Pohledávky Objednatele a Zhotovitele započtením zanikají ve výši, ve které se kryjí.

VII. Odpovědnost za vady

1. Zhotovitel výslovně odpovídá za to, že Software má parametry a vlastnosti popsané v této Smlouvě a v Příloze č. 1 této Smlouvy.

VIII. Záruční podpora Softwaru

1. Zhotovitel se zavazuje poskytovat Objednateli po dobu záruky, která činí 2 roky od ukončení zkušební provozu a spuštění Softwaru do produktivního provozu, záruční podporu Softwaru za účelem zabezpečení řádného a bezvadného provozu a funkčnosti Softwaru, a zajištění nápravy při existenci poruch(y) a vad(y) Softwaru. Poruchou/vadou se rozumí jakýkoli chybový stav Softwaru, kdy není možné řádně používat všechny jeho dostupné funkce.
2. Záruční podpora Softwaru zahrnuje opravy případných poruch, vad, chybných stavů a provádění servisní činnosti.
3. Zhotovitel je povinen započít s řešením jakékoli poruchy nebo vady Softwaru nahlášené Objednatelem v následujících reakčních dobách:

Kategorie vady	Popis vady	Reakční doba	Max. doba řešení
A	nefunkčnost celého systému nebo klíčového procesu – neumožňuje práci se systémem nebo s některou jeho podstatnou částí	do 2 pracovních hodin	Do 1 pracovního dne
B	nefunkčnost části systému nebo procesu, kterou lze obejít změnou postupu – porucha/vada umožňuje práci se systémem, ale komplikuje ji	do 12 pracovních hodin	Do 1 pracovního dne
C	drobná porucha/vada – umožňuje práci se systémem, ale poškozuje ho vizuálně, či drobným nedostatkem	do 12 pracovních hodin	Do 5 pracovních dní

Reakční dobou se pro účely této Smlouvy rozumí čas, ve kterém je Zhotovitel povinen na nahlášenou poruchu/vadu Softwaru zareagovat a aktivně započít s jejím řešením. Max. doba řešení může být prodloužena po písemné dohodě s Objednatelem. Objednatel bude oprávněn nahlásit potřebu zásahu dle výše uvedených ustanovení telefonicky, e-mailem či prostřednictvím webového rozhraní v pracovní dny od 8:00 hod. do 16:00 hod. Kontaktní místo pro nahlášení servisních požadavků a oznamování vad:

email: [REDACTED] web: <https://jira.ders.cz>

IX. Cena díla a platební podmínky

- Cena za dílo dle této Smlouvy včetně ceny za udělenou licenci dle této Smlouvy činí celkem 1.591.439,00 Kč bez DPH. Zhotovitel je plátcem DPH.
- Cena za dílo je stanovena jako cena pevná, úplná a nepřekročitelná. Pro vyloučení pochybností smluvní strany sjednávají, že cena za dílo nebude ovlivněna jakýmkoli kolísáním cen, včetně inflace a kursových změn.
- Cena za dílo obsahuje veškeré náklady nutné pro veškeré činnosti spojené s provedením předmětu dle této Smlouvy a zisk Zhotovitele, je sjednána v rozsahu cenové nabídky Zhotovitele podle přílohy č. 2 této Smlouvy.
- Cena díla bude Objednatelem Zhotoviteli uhrazena následujícím způsobem:
 - 50% ceny díla dle odst. 1 tohoto článku Smlouvy bude uhrazena po ukončení první etapy dle čl. V. odst. 2 písm. a. této Smlouvy;
 - 50% ceny díla dle odst. 1 tohoto článku Smlouvy bude uhrazena po ukončení druhé etapy dle čl. V. odst. 2 písm. b. této Smlouvy.
- Platby budou provedeny bezhotovostním způsobem na základě Zhotovitelem vyhotovených daňových dokladů (faktur), jejichž součástí bude vždy příslušný předávací protokol dle čl. V. odst. 2 této Smlouvy.
- Každý daňový doklad (fakturu) Zhotovitel doručí Objednateli ve dvojím vyhotovení do 15 kalendářních dnů od vzniku práva fakturovat, tj. od potvrzení příslušného předávacího protokolu. Splatnost faktury bude 30 kalendářních dnů ode dne jejího prokazatelného doručení Objednateli a za den zaplacení bude považován den odepsání fakturované částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Zhotovitele uvedených v záhlaví této Smlouvy.
- Každá daňový doklad - faktura Zhotovitele musí mít náležitosti daňového a účetního dokladu podle účinných právních předpisů, obsahovat požadavek na způsob provedení platby, bankovní spojení, datum splatnosti 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení Objednateli, formou a obsahem musí odpovídat zákonu o účetnictví ve znění pozdějších

předpisů a zákonu o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů a musí mít náležitosti obchodní listiny podle § 435 občanského zákoníku. Každá faktura bude označena číslem této Smlouvy a názvem a reg. číslem projektu dle čl. I. této Smlouvy.

8. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude chybně vyúčtována cena nebo DPH, je Objednatel oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti odeslat fakturu zpět druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Zhotovitel provede opravu vystavením nové faktury. Dnem odeslání vadné faktury Zhotoviteli přestává běžet původní lhůta splatnosti, přičemž Objednatel tak není v prodlení se zaplacením fakturované částky, a nová lhůta splatnosti běží znovu nejdříve ode dne doručení nové řádně opravené faktury Objednateli.
9. Daň z přidané hodnoty bude Zhotovitelem účtována v sazbě určené podle právních předpisů účinných ke dni uskutečnění příslušného zdanitelného plnění.
10. Zhotovitel současně jednoznačně prohlašuje, že nemá před provedením Díla podle této Smlouvy právo na přiměřené části odměny či zálohy ve smyslu § 2611, nepoužije se ani § 2610 odst. 2 občanského zákoníku.
11. Objednatel nebude poskytovat zálohy na cenu díla.

X. Mlčenlivost

1. Zhotovitel s ohledem na povinnosti Objednatele vyplývající ze zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, souhlasí se zveřejněním veškerých informací týkajících se závazkového vztahu založeného mezi Zhotovitelem a Objednatelem touto Smlouvou, zejména vlastního obsahu této Smlouvy. Zhotovitel také bere na vědomí, že Objednatel jako veřejná vysoká škola je povinen poskytovat informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a pokud postupuje dle citovaného zákona, je oprávněn poskytovat informace o této Smlouvě, jakož i o jiných údajích z tohoto závazkového vztahu vyplývajících.
2. Aniž by byl dotčen předchozí odstavec tohoto článku Smlouvy, Zhotovitel se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se Objednatele, Softwaru či předmětu plnění dle této Smlouvy, se kterými se seznámí v průběhu realizace Smlouvy, vyjma skutečností, které se staly přístupnými veřejnosti způsobem dle odst. 1 výše nebo jiným oprávněným způsobem. Zhotovitel je povinen zajistit dodržení povinnosti mlčenlivosti v rozsahu dle předchozí věty všemi svými zaměstnanci a každou třetí osobou, která se z jeho pověření podílí na provádění předmětu plnění dle této Smlouvy. Ochrana osobních údajů je upravena v samostatné Příloze č. 3 této Smlouvy.
3. Tento článek Smlouvy zavazuje smluvní stany i po zániku Smlouvy.

XI. Ukončení smluvního vztahu

1. Tato Smlouva může být předčasně ukončena před splněním veškerých závazků smluvních stran písemnou dohodou smluvních stran. Dohoda o ukončení Smlouvy musí obsahovat způsob úplného vypořádání vzájemných práv a závazků ze Smlouvy.
2. Objednatel může od Smlouvy odstoupit v případě:
 - a. podstatného porušení Smlouvy Zhotovitelem. Za podstatné porušení Smlouvy se považuje zejména situace, kdy Zhotovitel neplní povinnosti a závazky z této Smlouvy plynoucí, ač byl na tuto skutečnost Objednatelem písemně upozorněn,

- nebo když Zhotovitel ztratí způsobilost či předpoklady pro poskytování služeb/plnění dle této Smlouvy, či když se Zhotovitel dopustí jednání, které může mít za následek vznik škody a při porušení povinnosti mlčenlivosti dle této Smlouvy;
- b. Zhotovitel je v prodlení oproti termínům uvedeným v čl. V. odst. 2 Smlouvy delším než 10 kalendářních dnů;
 - c. Zhotovitel nedodrží požadavky a technické specifikace uvedené v Příloze č. 1 této Smlouvy.
3. Odstoupením od této Smlouvy kteroukoli ze stran Smlouva zaniká, a to okamžikem, kdy je písemný projev vůle smluvní strany odstoupit od Smlouvy doručen druhé smluvní straně. Smluvní strany vypořádají svá vzájemná práva a povinnosti ze Smlouvy, přičemž Objednatel uhradí Zhotoviteli cenu za plnění dle této Smlouvy, na kterou Zhotoviteli vznikl nárok do zániku Smlouvy a která mu nebyla zaplacená. Tuto úhradu je Objednatel oprávněn ponížit formou započtení o veškeré případné pohledávky vůči Zhotoviteli plynoucí z této Smlouvy.

XII. Utvrzení závazku

1. V případě nedodržení termínů plnění uvedených v čl. V. odst. 2 této Smlouvy má Objednatel proti Zhotoviteli právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,2% z ceny díla bez DPH za každý i započatý den prodlení počínaje prvním dnem prodlení a za každý jednotlivý termín samostatně.
2. Zhotovitel se zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,00 Kč za každý i započatý den po marném uplynutí lhůty k opravě vad v době záruky či lhůtě pro nastoupení k opravě vad v době záruky v souladu s čl. VIII. odst. 3 této Smlouvy, a to za každý jednotlivý případ.
3. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 30 kalendářních dnů po doručení písemné výzvy Objednatele k zaplacení Zhotoviteli.
4. Uplatněním nároku na smluvní pokutu není dotčeno právo Objednatele domáhat se na Zhotoviteli náhrady škody vzniklé v důsledku skutečností zakládajících právo Objednatele na smluvní pokutu, a to v její plné výši, tj. v rozsahu krytém smluvní pokutou i v rozsahu přesahujícím smluvní pokutu.
5. Smluvní pokuty je Objednatel oprávněn započíst ve smyslu ust. § 1982 a násl. občanského zákoníku proti pohledávce Zhotovitele na úhradu ceny za dílo.

XIII. Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti stanovená touto Smlouvou, jakož i práva a povinnosti z této Smlouvy vyplývající se řídí občanským zákoníkem a dalšími relevantními právními předpisy České republiky.
2. Zhotovitel je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů. Tyto závazky Zhotovitele se vztahují i na jeho smluvní partnery, podílející se na plnění této Smlouvy.
3. Tato Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech s povahou originálu, kdy 1 vyhotovení obdrží Zhotovitel a 3 vyhotovení obdrží Objednatel.
4. Ustanovení této Smlouvy jsou vzájemně oddělitelná. Pokud jakákoli část závazku podle Smlouvy je nebo se stane neplatnou či nevymahatelnou, nebude to mít vliv na platnost a

vymahatelnost ostatních závazků podle Smlouvy a smluvní strany se zavazují nahradit takovouto neplatnou nebo nevymahatelnou část závazku novou, platnou a vymahatelnou částí závazku, jejíž předmět bude nejlépe odpovídat předmětu původního závazku. Pokud by Smlouva neobsahovala nějaké ustanovení, jehož stanovení by bylo jinak pro vymezení práv a povinností odůvodněné, smluvní strany učiní vše pro to, aby takové ustanovení bylo do Smlouvy doplněno.

5. Objednatel si vyhrazuje právo zveřejnit celý obsah Smlouvy.
6. Zhotovitel bere na vědomí, že tato Smlouva včetně všech jejích příloh podléhá povinnému uveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, v účinném znění.
7. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou této Smlouvy a účinnosti dnem uveřejnění této Smlouvy Objednatel v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, v účinném znění.
8. Tuto Smlouvu lze měnit, doplnit nebo zrušit pouze písemnými průběžně číslovanými smluvními dodatky. Smluvní dodatky musí být jako takové označeny a platně podepsány smluvními stranami a podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato Smlouva.
9. Smluvní strany sjednávají, že Zhotovitel nesmí bez předchozího písemného souhlasu Objednatel převést svá práva a povinnosti vyplývající ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní na třetí osoby.
10. Zhotovitel bere na vědomí, že Objednatel je povinen dodržet požadavky na publicitu v rámci programů strukturálních fondů stanovené v nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 a pravidel pro publicitu v rámci OP VVV, a to ve všech relevantních dokumentech, týkajících se daného předmětu Smlouvy, ve všech dodatcích ke Smlouvě a dalších dokumentech vztahujících se k dané veřejné zakázce a v této souvislosti se zavazuje poskytnout Objednateli případně veškerou součinnost, kterou lze po něm spravedlivě požadovat.
11. Zhotovitel se zavazuje, že umožní všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je plnění dle této Smlouvy hrazeno, provést kontrolu dokladů souvisejících s tímto plněním, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění). Všechny výstupy smluvního vztahu, u kterých tak specifikuje Objednatel, musí obsahovat prvky publicity a to v rozsahu dle záhlaví této Smlouvy, nepožaduje-li Kupující jinak. Logo EU včetně textů, logo Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „OP VVV“) dle požadavků Objednatel. Objednatel je povinen zajistit a případně poskytnout materiály obsahující správnou podobu jednotlivých log.
12. Zhotovitel je povinen uchovat veškerou dokumentaci související s plněním dle této Smlouvy v souladu s Pravidly minimálně do uplynutí 2 let od předložení účetní závěrky OP VVV podle čl. 140 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013, tj. nejméně do 31. 12. 2033, pokud český právní systém nestanovuje lhůtu delší. Řídící orgán OP VVV, případně jím pověřené subjekty (případně i další kontrolní orgány podle platných právních předpisů) budou mít k těmto dokumentům na vyžádání přístup.

Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří přílohy:

Příloha č. 1 – Technická specifikace (Příloha č. 4 výzvy k podání nabídek)



Příloha č. 2 – Cenová nabídka Zhotovitele ze dne 30. 09. 2020

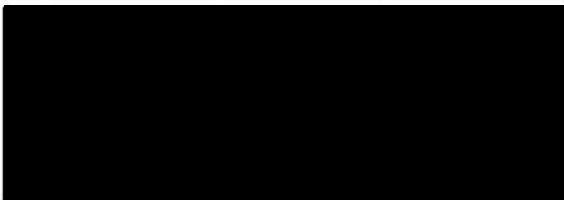
Příloha č. 3 – Povinnosti Zhotovitele jako zpracovatele osobních údajů

V Olomouci, dne 24. 11. 2020

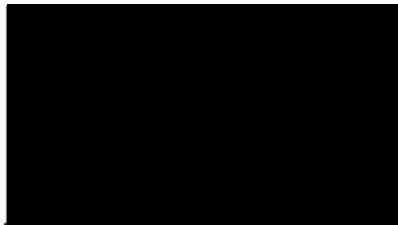
V Praze, dne 18. 11. 2020

za Objednatele:

za Zhotovitele:



Univerzita Palackého v Olomouci
prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D.



DERS Group s.r.o.
Ing. Jan Mach, jednatel

Příloha č. 1 Smlouvy - Technická specifikace

1 Požadavky na přípravu systému

- 1.1. Systém musí umožňovat evidenci interních grantů (IGA, FRUP, granty jednotlivých fakult), které Zadavatel zpracovává, jejich workflow, sledování jejich stavu a financování. Popis systému viz kapitola 3.
- 1.2. Systém musí být plně integrovatelný s již používanými informačními systémy Zadavatele: IS/STAG (přebírání informací o studentech a studijních programech), ekonomický informační systém (EIS) (náhled SPP prvků, přebírání organizační struktury a informací o pracovním zařazení zaměstnanců), systém jednotného přihlášení uživatelů a webové stránky Zadavatele. Systém musí být provozován v existujícím databázovém prostředí (viz dále Databáze) a celá jeho serverová část musí běžet ve virtuálním prostředí. K funkcím EIS je možno přistupovat pomocí vzdáleného volání funkcí (RFC), k IS/STAG existuje sada webových služeb. K EIS neexistuje žádná formální dokumentace, k IS/STAG existuje dokumentace dostupná na webových stránkách dodavatele.
- 1.3. Poskytnuté řešení musí být plně kompatibilní s již provozovaným softwarovým a hardwarovým vybavením Zadavatele, musí umožňovat propojení a sjednocení informačních systémů Zadavatele v jeden ucelený na sebe provázaný systém. Součástí není dodávka hardware. Pro provoz systému budou využity výhradně hardwarové prostředky Zadavatele. Zadavatel poskytne virtualizované servery, přičemž limit požadavků na dostupné výpočetní zdroje činí:
 - virtualizace CPU Intel Xeon CPU E5-2695v3, 2.30 GHz, HYPER-V 2012 R2,
 - virtuální servery 2 ks, CPU 12 core, RAM 30 GB, 64bit CPU, HDD 500GB virt. drive na RAID6,
 - disková kapacita dle objemu ukládaných dat.

2 Technologické požadavky

Systém musí být provozován ve stávající infrastruktuře Zadavatele, kterou již vlastní a na které provozuje ostatní informační systémy.

2.1 Síťová infrastruktura:

Poskytnuté řešení musí být schopné provozu a být využitelné ve WAN sítích a nesmí být závislé na síťových protokolech omezujících dostupnost služby na L2 infrastrukturu (dle OSI modelu).

2.2 Operační systémy pro aplikační vrstvu:

Pro provoz systému evidence projektů lze vytvořit požadovaný počet serverů s operačním systémem Linux CentOS nebo Windows Server. V případě použití jiného operačního systému musí být cena jejich licencí zahrnuta v nabídkové ceně.

2.3 Databáze:

K provozu databáze pro systém evidence projektů může Dodavatel využít již provozovaných databází MS SQL 64bit, a Oracle Database Standard Edition One 12.1 64 bit. Pro tyto databáze má Zadavatel prostředky a provádí jejich pravidelné zálohování. V případě databáze Oracle. Zadavatel upozorňuje, že na této databázi jsou již provozovány další informační systémy a pokud Dodavatel usoudí, že jeho systém by pro provoz vyžadoval nové samostatné databázové prostředí, musí zahrnout ceny licencí, údržby a licencí pro provoz ve výše popsáném virtuálním prostředí v nabídkové ceně.

2.4 Pracovní stanice:

Poskytnutý systém bude využívat pro práci uživatelů webového prohlížeče a musí být kompatibilní s prohlížeči Chrome, Firefox, Internet Explorer, Edge a Safari. Systém nesmí vyžadovat instalaci rozšíření jako Flash nebo Java, ani snížení zabezpečení prohlížeče. Veškerá komunikace prohlížeče včetně přihlašování a přenosu souborů musí být šifrovaná.

2.5 Testovací prostředí:

Kromě produkčního prostředí je požadována instalace také testovacího prostředí, které může být používáno pro školení, testy nebo ověřování nových verzí.

2.6 Integrace:

Integrace může být provedena pomocí webových nebo REST služeb nebo pomocí předávacích databázových tabulek či pomocí XML souborů.

Je vyžadována integrace přihlašování uživatelů do systému evidence projektů jednotným univerzitním přihlašovacím jménem a heslem. Pro přihlašování je vyžadováno využít napojení na univerzitní SSO. V tomto adresáři je možno centrálně přiřazovat uživatele do skupin a tím řídit přístupová práva.

Systém musí podporovat i přihlašování externích uživatelů, například přidáním vlastního ověřovacího zdroje do SSO. Je vyžadováno jednofaktorové přihlašování prostřednictvím SSO. Pro přihlašování uživatelů, kteří nejsou uživateli UP, stačí využít přihlášení pomocí jména a hesla v rámci aplikace pomocí zabezpečené HTTPS relace. Vlastní řešení bude realizováno ve shodě s bezpečnostními požadavky Zadavatele.

3 Popis systému

3.1 Úvodní stránka

- bude obsahovat základní informace k soutěžím, bude editovatelná administrátory soutěží
- budou se zde vkládat dokumenty se zadáním soutěží, termíny, formuláře zpráv a zápisů, kontakty apod.

3.2 Seznam projektů

- přímý vstup pro vložení **Nového projektu**
- filtry již zadáných projektů:

a) **Podrobný filtr** - umožní filtrovat podle následujících parametrů, je možné zadat víc parametrů filtru zároveň:

- Číslo (vyhledávání i části čísla)
- Název (fulltextové vyhledávání i části názvu)
- Řešitel (volba z číselníku, vyfiltruje všechny projekty, na kterých se daná osoba podílí v jakékoli roli)
- Soutěž (číselník, řadit chronologicky sestupně, tj. nejnovější soutěže nahoře)
- Fakulta (číselník)
- Stav (číselník)
- Rok soutěže
- Rok zahájení
- Rok ukončení
- Řešeno v roce

b) **Moje** - zobrazí projekty, ve kterých bude přihlášený uživatel vedený jako vlastník nebo čtenář

c) **K hodnocení** - zobrazí projekty, u kterých má přihlášený uživatel provést hodnocení

Výpis projektů po použití filtru:

- automaticky seřadit projekty sestupně podle čísla
- možnost řazení výpisu projektu podle čísla, názvu, soutěže, stavu, fakulty
- sloupce přehledu projektů:
 - Akce - pro práci s projektovou přihláškou
 - Číslo - bude obsahovat vstup do detailu projektu
 - Název - bude obsahovat vstup do detailu projektu
 - Soutěž
 - Fakulta
 - Řešitel
 - Stav
 - Požadovaná částka
 - Schválená částka
 - Počet získaných bodů
 - Průměrný počet získaných bodů

Další práce s přehledem projektů:

- export do Excelu - údaje exportované do excelu budou definovány - předběžně půjde o 5 typů exportů, mezi kterými bude možné přepínat
- stáhnout všechny soubory - vytvoří zip složku se všemi vyfiltrovanými projekty, v rámci hromadného zipu bude mít každý vyfiltrovaný projekt vlastní zip složku nazvanou číslem projektu obsahující dokumenty nahrané u projektu na záložce Přílohy.
- hromadné změny - funkce pouze pro Referenta grantové rady, umožní hromadně změnit stav u vyfiltrovaných projektů v souladu s nastaveným workflow

3.3 Správa soutěží

3.3.1 Číselníky

a) Univerzální číselníky

- pro definování vlastních číselníků
- možnost kopírovat číselník

b) Číselník typu příloh

- předdefinované tři typy příloh
- možnost přidat další typ přílohy

c) Číselník stavu projektů:

- číselník možných stavů projektu.
- předdefinované stavy (předběžný seznam):
 - rozpracovaný
 - podaný
 - splnil formální náležitosti
 - nesplnil formální náležitosti
 - posouzený oponentem
 - doporučený hodnotící komisí
 - nedoporučený hodnotící komisí
 - doporučený Grantovou radou
 - nedoporučený Grantovou radou
 - zamítnutý
 - přijatý
 - čeká na vložení zprávy
 - zpráva vložena
 - zastavený
 - projekt nesplnil stanovené cíle
 - splnil s výhradou
 - ukončený
- možnost přidat další stavy

3.3.2 Hodnotící role

- nastavení práv a přístupů k projektům, hodnotícím formulářům.
- předběžně stanovené hodnotící role:
 - Referent grantové rady - nejvyšší přístup/správce soutěží
 - Předseda Grantové rady - náhled všech projektů za celou UP, včetně hodnotících protokolů a zpráv
 - Člen Grantové rady - náhled podaných projektů za celou UP, včetně hodnotících protokolů a zpráv

- Předseda hodnotící komise - náhled všech projektů za danou součást UP (fakultu), včetně hodnotících protokolů a zpráv
- Člen hodnotící komise - náhled všech podaných projektů za danou součást UP (fakultu), včetně hodnotících protokolů a zpráv
- Referentka - náhled všech projektů za danou součást UP (fakultu), včetně hodnotících protokolů a zpráv
- Oponent - náhled projektu a možnost vložení oponentského posudku k danému projektu
- Uživatel - náhled svých projektů a oponentských posudků bez jména oponenta
- Čtenář - náhled projektů vč. oponentských posudků bez jména oponenta, ke kterým dostane čtenářský přístup

3.3.3 Hodnotící skupiny

- definování hodnotících skupin výběrem osob z číselníku osob na UP a přiřazením hodnotících rolí
- možnost zadat externího člena hodnotící skupiny, tj. možnost generovat přístupy do aplikace pro externisty (podmínkou je ověřovací mechanismus)
- možnost kopírovat hodnotící skupinu
- možnost řadit osoby ve skupině podle osob nebo hodnotících rolí

3.3.4 Hodnotící protokoly

- definování jednotlivých hodnotících protokolů
- možnosti hodnotících kritérií:
 - volba kritéria jako číselné nebo textové
 - nastavení minimální a maximální hodnoty u číselného kritéria
 - číselné kritérium nastavit jako roletku
 - i u číselného kritéria bude možnost nebo povinnost vložit slovní komentář
 - možnost nastavit povinné textové hodnocení při udělení nižšího než maximální počtu bodů
 - možnost zvolit, která kritéria budou zahrnuta k hodnocení
 - ke každému kritériu v hodnotícím protokolu bude možné uvést komentář/nápovědu pro oponenta
 - možnost nastavit textové hodnocení pro volbu ANO/NE
 - každý hodnotící protokol bude zahrnovat textové pole pro celkové hodnocení, které bude moci být nastaveno jako povinné/nepovinné
 - hodnotící protokoly budou automaticky zobrazovat součet udělených bodů
- možnost vytvořit kopii hodnotícího protokolu

3.3.5 Workflow

- bude možné si pro každý typ projektu definovat samostatné schvalovací workflow, které pokryje celý životní cyklus projektu
- sestavení jednotlivých kroků ve workflow:
 - název akce
 - výchozí stav
 - cílový stav
 - popis akce
 - hodnotící protokol
 - výběr hodnotící role/rolí, tj. krok ve workflow bude moci provést více osob s různými rolemi

- zadání počtu hodnotitelů s touto rolí
 - možnost měnit pořadí jednotlivých kroků workflow
- možnost vytvořit kopii workflow

3.3.6 Zadání soutěže

- filtr soutěží - název (fulltext), rok zahájení (číselník, řazeno sestupně, tj. od nejnovější k nejstarší)

- soutěž je možné kopírovat

Zadání nové soutěže

a) Základní informace o soutěži:

- Název soutěže
- Rok zahájení řešení projektů
- Jazyk soutěže - Čeština/Angličtina (pozn. volba jazyka se projeví při zadávání projektu do soutěže, kdy pole na detailu projektu budou česky nebo anglicky)
- Zadání soutěže - editovatelné textové pole (tj. s možností měnit velikost fontu, tučné, kurziva, podtržení apod.). Max. počet znaků pole 4 000.

b) Obecné

- Předčíslovčí čísla projektů
- Datum uveřejnění soutěže - datum i čas, volba z kalendáře a časové osy
- Termín ukončení podávání přihlášek - datum i čas, volba z kalendáře a časové osy
- Termín posudku oponentů - volba z kalendáře
- Schvalovací workflow - volba z číselníku workflow
- Tisková sestava - možnost nastavit min. dva stavy, ve kterých se vygeneruje automaticky tisková sestava a vloží se do příloh projektu (např. při posunu stavu na Podaný a Přijatý)
- Zpřístupnit soutěž - zaškrtnutí pole s volbami Všem/studentům/zaměstnancům
- Hodnotící skupiny - volba hodnotících skupin z číselníků, možnost přidávat více hodnotících skupin.
- Uzamknout soutěž - pole s kalendářem. Pokud nebude vyplněno, soutěž se nezamkne, pokud bude vyplněno, soutěž se k tomuto datu zamkne a již nebude možné projekty měnit. Při změně data bude možné opět soutěž měnit.

c) Pole

- karta pro nastavení parametrů a definic polí při zadávání projektu

- definice polí formou tabulky s předem danými parametry polí:

- Název pole - většina s předdefinovaným názvem, 10 polí s editovatelným názvem
- Nastavení - Hidden (pole bude při zadání projektu skryté a nebude vyžadováno jeho vyplnění) / Write (pole pro vyplnění) / Readonly (pole bude mít informativní charakter, při přípravě projektu nebude editovatelné)
- Výchozí hodnota - umožní nastavit výchozí hodnotu (textové pole, pole s kalendářem)
- Číselník - možnost nastavit pro pole volbu z předdefinovaných číselníků
- Povinnost pole - zaškrtnutí pole
- Maximální délka - možnost omezit počet znaků v poli

- předběžný přehled polí:

- Název projektu
- Název projektu anglicky
- Číslo projektu
- Přihlášeno v soutěži
- Fakulta/Součást
- Celková požadovaná částka v Kč

- Vlastník
- Stav projektu
- Období
- Datum trvání od:
- Datum trvání do:
- Vykázat výsledek do RIV
- Anotace
- Anotace anglicky
- Cíl projektu
- 10 plně editovatelných polí - bude se definovat název pole, nastavení, možná výchozí hodnota, číselník, povinnost zadat
- Čestné prohlášení
- Souhlas s čestným prohlášením

d) Řešitelé

- pro předdefinování možných řešitelů a možností jejich zaměstnání a odměňování
- budou se zadávat tři typy řešitelů - Řešitel (myšleno hlavní řešitel), Interní spoluřešitelé, Externí spoluřešitelé
- Možní řešitelé budou voleni zaškrťovací tabulkou, která bude mít pevně předdefinované možnosti.

Varianty Řešitelů:

- Hlavní řešitel - akademický pracovník
- Hlavní řešitel - student Ph.D.
- Hlavní řešitel

Možnosti pro definování Řešitelů:

- povolený/nepovolený
- povolený způsob odměňování (stipendium/odměna/úvazek)
- min./max. výše úvazku (je-li možný) - max./min. výše úvazku bude zadávána v rozsahu 0,00 - 1,00, bude možné vždy na max. 2 desetinná místa.
- zahrnout osobní náklady do výpočtu doplňkových nákladů
- povinný/nepovinný školitel

Tj. řešitelem může být akademický pracovník, který může mít buď a/nebo úvazek a/nebo to může být student Ph.D., který může mít stipendium, odměnu, úvazek a povinného/nepovinného školitele. Dále to může být blíže neurčený hlavní řešitel.

Varianty Interních/Externích spoluřešitelů:

- Spoluřešitel - akademický pracovník
- Spoluřešitel - VaV pracovník
- Spoluřešitel - školitel
- Spoluřešitel - student Ph.D. nebo Mgr.
- Spoluřešitel - student Bc.

Možnosti pro definování Interních/Externích spoluřešitelů:

- povolený/nepovolený
- povolený způsob odměňování (stipendium/odměna/úvazek)
- min./max. výše úvazku (je-li možný) - max./min. výše úvazku bude zadávána v rozsahu 0,00 - 1,00, bude možné vždy na max. 2 desetinná místa.
- zahrnout osobní náklady do výpočtu doplňkových nákladů
- povinný/nepovinný školitel

U externích spoluřešitelů se budou dále zadávat povinná pole:

- Jméno



- Příjmení
- Instituce (může být čistě textové pole nebo navázané na ARES)
- Kontaktní telefon
- Kontaktní email.

Další definovatelná pole v rámci Řešitelů:

- Maximální počet členů řešitelského týmu - hlídací pole pro maximální počet osob v týmu - bude se zadávat číslem, bude se hlídat celkový počet osob v týmu, i těch bez zadanych financí
- Minimální procento studentů - hlídací pole pro procento studentů v řešitelském týmu - bude se zadávat v procentech. Bude hlídat celkový počet studentů Ph.D. a Mgr. k celkovému počtu členů řešitelského týmu
- Maximální výše stipendia na osobu
- Minimální výše stipendia na osobu:
- Maximální výše odměny na osobu
- Minimální výše odměny na osobu
- Maximální výše tarifní mzdy na osobu
- Minimální výše tarifní mzdy na osobu
- Povinné CV volba ANO/NE

e) Rozpočet

- Osobní náklady
 - Volba u jednotlivých možných řešitelů/spolurešitelů a jejich odměňování už při zadání parametrů na záložce Řešitelé
 - Další pole relevantní pro osobní náklady:
Odvody - bude se zadávat v procentech, budou dopočítány k odměnám a mzdám.
Min. procento stipendií - bude se zadávat v procentech a bude hlídat minimální výši stipendií k celkovým osobním nákladům (tj. poměr stipendia / stipendia + odměny + mzdy + odvody).
- Další náklady
 - Plně editovatelný číselník, který bude mít několik přednastavených řádků (např. Cestovné, Odborná literatura, Spotřební materiál, Odborné služby - bude upřesněno) a bude možné přidávat další.
 - U každé položky rozpočtu půjde navolit, jestli z ní mají být počítány doplňkové náklady.
- Doplňkové náklady
 - budou zadávány buď jako % z určených položek
 - nebo jako pevná částka k jednotce výkonu - jednotkou výkonu je pracovní kapacita odpovídající 0,1 úvazkuDoplňkové náklady budou zaokrouhlovány matematicky na celé Kč.

Další definovatelná pole v rámci Rozpočtu:

- Max. suma na rok
- Max. suma celkem
- Min. suma na rok
- Min. suma celkem
- Zaokrouhlovat částky na celá čísla ANO/NE - v případě volby ANO se budou všechny částky v projektu zaokrouhlovat matematicky
- Pravidla pro sestavení rozpočtu - editovatelné textové pole (možnost měnit velikost fontu, tučné, kurziva, podtržení apod.), max. počet znaků 4 000.



- Zdůvodnění financí - viditelné ☑ / ☒, povinné ☑ / ☒. Tj. bude možné v rámci soutěže toto pole nezobrazovat a pokud bude zobrazené, tak ho navolit jako povinné nebo nepovinné. Pole bude editovatelné (možnost měnit velikost fontu, tučné, kurziva, podtržení apod.), max. počet znaků 4 000.

f) Přílohy

- zadání seznamu povinných/nepovinných příloh
- možnost určit maximální počet stran přílohy (řešitelé uvedou počet stran přílohy)
- formáty příloh .docx, .doc, .rtf, .pdf

g) Zprávy

- správce soutěže bude určovat:
 - frekvenci zpráv (měsíční/roční)
 - počet zpráv
 - typ zprávy (průběžná/závěrečná)
 - délku trvání projektu, kterých se zpráva bude týkat
 - termíny pro vložení zprávy (od - do, pole s kalendářem) - při dosažení daného termínu se projekt automaticky posune do stavu čeká na vložení zprávy

3.4 Příprava a podání projektu

Založení nového projektu:

- nový projekt bude možné zakládat jen v otevřených soutěžích, po ukončení lhůty pro podání již nebude možné projekt v soutěži založit
- popisky polí, nápovědy, kontrolní hlášení a upozornění budou zobrazeny v jazyce zvoleném při zadání soutěže, tj. v angličtině nebo v češtině
- jediné povinné pole pro uložení rozpracovaného projektu je Název projektu
- další pole budou nastavena podle zadání soutěže
- systém bude před podáním projektu hlídat vyplnění polí, která byla definována jako povinná
- v okně detailu projektu budou vždy zobrazeny základní informace o projektu, další informace budou vyplňovány na jednotlivých záložkách:

Záložka Řešitelé

- bude možné volit pouze z typů osob definovaných v zadání soutěže
- v horní části tabulky pro zadání řešitelského týmu budou zobrazeny kontroly:
 - Počet členů řešitelského týmu
 - Poměr studentů/studentů + akademiků
 - Poměr stipendií/stipendií + odměn + odvodů
- na záložce se budou zadávat jednotliví členové řešitelského týmu (Řešitel/Interní spoluřešitel/Externí spoluřešitel):
 - jméno a příjmení (volba z číselníku, u externí osob zadání ručně vč. povinných polí)
 - funkce řešitele/spoluřešitele.
 - způsob vyplácení mzdových prostředků - automaticky nebo volbou z číselníku, pokud zadání soutěže umožní více způsobů vyplácení mzdových nákladů
 - částky mzdových prostředků na jednotlivé roky:
 - Stipendia - budou se vkládat celá čísla pro jednotlivé roky řešení
 - Odměny - budou se vkládat celá čísla pro jednotlivé roky řešení



- Úvazek - bude se vkládat výše úvazku, tarifní mzda a počet měsíců v jednotlivých letech.
 - CV Řešitele - pole pro nahrání CV.
 - záznam osoby se automaticky uloží při zadání další osoby nebo stiskem tlačítka Uložit
 - každého řešitel půjde smazat a bude možné vyměnit CV.
- Pozn. po překlopení projektu do stavu Podaný by se CV automaticky natáhnou na záložku Přílohy do jednoho Zipu.

Záložka Rozpočet

- rozpočet bude počítán zvlášť pro jednotlivé kalendářní roky řešení projektu
- a) Osobní náklady se budou automaticky dopočítávat na základě údajů zadaných na záložce Řešitelé.
- budou se počítat čtyři samostatné kategorie:
 - Stipendia
 - Odměny
 - Mzdy (úvazek * tarif * počet měsíců)
 - Odvody - k odměnám a mzdám se budou dopočítávat odvody zaokrouhlené matematicky na celá čísla.
- b) Další náklady
 - budou se přidávat přes tlačítko Přidat položku.
 - řešitelé si z rozbalovacího seznamu budou volit nákladový druh, zadají požadovanou částku a vyplní povinné pole Popis.
- c) Doplňkové náklady
 - budou počítány automaticky z položek definovaných při zadání soutěže. Budou zaokrouhleny na celé koruny matematicky.
 - rozpočet za jednotlivé roky a celkový rozpočet se bude aktualizovat buď při uložení projektu nebo stisknutím tlačítka Přepočítat.
 - ve spodní části okna na kartě Rozpočet bude zobrazena nápověda k financím a textové pole pro Zdůvodnění finančních prostředků (pokud bude v zadání soutěže navoleno). Nástroje pro editaci textu budou pod textovým polem.

Záložka Přílohy

- v horní části okna budou uveden výčet povinných příloh a povolené přípony souborů.
- přílohy se budou přidávat přes tlačítko Přidat nový soubor.
- u každé přílohy se bude zadávat:
 - typ přílohy,
 - nahrání souboru z lokálního disku
 - popis přílohy
 - počet stran (bude povinné u typu příloh, které mají zadaný maximální počet stran).

Tlačítka pro práci s detailem projektu

- Uložit - bude sloužit pro průběžné ukládání projektu, tj. jeho stisknutí umožní uložit projekt v jakékoli fázi rozpracovanosti, stisknutí tlačítka NEZAVŘE okno s projektem.
- Podat - bude možné pouze tehdy, když kontrola nenajde chyby, jinak vyskočí kontrolní hlášení, které bude obsahovat výčet chyb a chybně vyplněná pole budou podsvícena.
- Po podání projektu se u všech nákladových položek (tj. i u jednotlivých mzdových nákladů na záložce Řešitelé - stipendia, odměny, úvazek, tarif a počet měsíců) zobrazí nový sloupeček Schválené.
- Zavřít - před zavřením okna s detailem projektu se bude aplikace ptát, jestli si uživatel přeje uložit rozpracované údaje.



Vytisknout - tisková sestava v .pdf,

Dopracovat - objeví se po podání projektu. Vlastník projektu bude mít až do uzávěrky soutěže možnost si projekt vrátit k dopracování.

3.5 Akce s projektovou přihláškou

Tisk - vyexportuje tiskovou sestavu v .pdf, tisková sestava bude obsahovat veškerá pole definovaná v zadání soutěže a informace ze záložek Řešitelé, Rozpočet a Přílohy. Zápatí tiskové sestavy bude obsahovat název a číslo projektu a číslování stran.

Hodnocení - vstup do hodnotícího formuláře

Stát se zpravodajem - osoba, která má k projektu přístup se může sama navolit jako zpravodaj

Přidat zpravodaje - oprávnění přidat k projektu zpravodaje budou mít Referent grantové rady, Referentka, Předseda hodnotící komise

Hodnotící protokoly projektu - zobrazí hodnotící protokoly projektu v chronologickém řazení. Jméno oponenta bude pro všechny uživatele NEVIDITELNÉ s výjimkou uživatelů s rolí Referent grantové rady, Referentka, Předseda hodnotící komise, Předseda grantové rady. Hodnotící protokoly bude možné exportovat do .pdf, bez viditelného jména oponenta s výjimkou uživatelů s rolí Referent grantové rady, kterým se bude hodnotící protokol generovat se jménem oponenta.

Referent grantové rady má právo hodnocení zrušit (chronologicky vždy od nejnovějšího k nejstaršímu) nebo zneplatnit, tj. zneplatnění nebude mít vliv na stav projektu, ale nebudou započítány body z hodnotícího formuláře.

Přidat oponenta - navolí konkrétního oponenta k projektu, možný počet oponentů bude neomezený, bude možné přidat i externího oponenta - viz část Hodnocení projektů.

Předat vlastnictví - může provést Vlastník projektu nebo Referent grantové rady

Přidat čtenáře - může provést Vlastník projektu, Referentka nebo Referent grantové rady, bude sloužit pro zpřístupnění projektu dalším osobám (např. školitel), bude se moci jednat o interní i externí osoby.

3.6 Hodnocení projektů

- bude probíhat podle přednastavených hodnotících formulářů a podle nastaveného workflow
- možnost přidat externího oponenta přímo pro hodnocení v aplikaci - nastavení práv po prosouzení konkrétního projektu
- oponentům bude odeslán upozorňující email s přímým linkem na projekt, který mají hodnotit
- oponenti si mohou hodnocení uložit jako rozpracované
- referent grantové rady bude mít možnost vrátit hodnotící formulář k dopracování

3.7 Zprávy o řešení

- záložka se u projektu objeví automaticky ve chvíli, kdy se projekt poprvé posune do stavu Čeká na vložení zprávy, vlastníkoví projektu přijde upozornění o nutnosti vložit zprávu do systému
- řazení zpráv bude chronologické, u každé zprávy bude upozornění o d kdy a do kdy je možné ji vkládat
- ke každé zprávě se budou nahrávat dva soubory -
 - závěrečná/průběžná zpráva

- závěrečná/průběžná finanční zpráva
 - u každé zprávy bude zobrazeno, kdo a kdy ji vložil
 - po nahrání dokumentů bude nutné stisknout tlačítko Potvrdit, které zároveň posune stav na „Zpráva vložena“.
 - referent grantové rady bude mít možnost smazat nahraný soubor, aby jej řešitel mohl nahrát znova

3.8 Změny projektu

- záložka se u projektu objeví automaticky ve chvíli, kdy se projekt posune do stavu Přijatý
 - změnu bude moci zadat buď vlastník projektu nebo referent grantové rady.
 - u každé změny budou zadávána tři povinná pole:
 - název změny
 - popis změny (max. 500 znaků)
 - přiložit soubor ((pro nahrání žádosti o změnu), typ přílohy .doc., .docx., .rtf, .pdf)
 - po uložení změny bude příslušnému Předsedovi hodnotící komise a Referentovi odeslán email s upozorněním o zadání změny na projektu
 - Referent odsouhlasí/neodsouhlasí soulad změny s pravidly soutěže. V případě neodsouhlasení musí vyplnit povinné pole Odůvodnění.
 - následně Předseda hodnotící komise změnu schválí nebo neschválí, v případě neschválení musí vyplnit povinné pole Odůvodnění.
-
- softwarové řešení zahrnuje i automatické kontroly na splnění podmínek dle osob zúčastněných v řešitelských týmech dle pravidel grantových schémat
 - každá součást pro danou soutěž může vypsát jiné podmínky, například v oblasti rozpočtů a jejich následné kontroly apod., kdy zadavatel takovou kontrolou požaduje již při pořizování dat v aplikaci
 - softwarové řešení zahrnuje i zapojení externích odborníků do procesu hodnocení a kontroly, evidence hodnotitelů
 - softwarové řešení zahrnuje i oponentní řízení u předložených zpráv k řešeným projektům
 - softwarové řešení zahrnuje i kontrolu na účast studentů zapojených do výzev



Příloha č. 2 – Cenová nabídka Zhotovitele ze dne 30.9.2020

Položkový rozpočet

Specifikace položky	Cena bez DPH	Cena s DPH	Poznámka
Licence			
Studentské grantové soutěže, hodnocení návrhů a výsledků grantů	453 206 Kč	548 380 Kč	Podpora dvojjazyčné aplikace.
Administrace studentských grantů	566 508 Kč	685 474 Kč	Podpora dvojjazyčné aplikace.
Dokument generátor	47 250 Kč	57 173 Kč	Generování dokumentů do šablon v MS Word nebo MS Excel
CUL	157 500 Kč	190 575 Kč	Využití jen pro Studentské grantové soutěže
Služby			
implementační analýza	67 725 Kč	81 947 Kč	Vstupní analýza
implementace tisky	44 100 Kč	53 361 Kč	Implementace dvojjazyčných tisků, šablony, hodnoty, nastavení - 5 tisků
implementace pravidel "Doktorské grantové soutěže"	111 825 Kč	135 308 Kč	implementace a nastavení pravidel do systému, nastavení formuláře studentské soutěže dle pravidel instituce, školení administrátorů v rozsahu 2 dnů v prostředí instituce. Nastavení schvalovacího procesu, nastavení hodnotících protokolů. Nastavení přístupů pro externí hodnotitele.
instalace	59 850 Kč	72 419 Kč	Připravené prostředí - 38h
integrace	51 975 Kč	62 890 Kč	Integrace na primární systémy - osoby, uživatelé, studenti, přístupy pro externisty
support on site	31 500 Kč	38 115 Kč	2x cesta - 20h
Cena celkem	1 591 439 Kč	1 925 641 Kč	

Příloha č. 3 Smlouvy - Povinnosti Zhotovitele jako zpracovatele osobních údajů

1. Vzhledem k tomu, že:

- (i) se nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „obecné nařízení“) stalo dne 25. května 2018 účinným; a
- (ii) podle článku 28 uvedeného obecného nařízení má Uživatel coby správce osobních údajů povinnost stanovit písemnou smlouvou či jiným právním aktem povinnosti Poskytovatele coby zpracovatele osobních údajů

se smluvní strany dohodly na úpravě povinností Zhotovitele (dále „Poskytovatel“) coby zpracovatele osobních údajů vůči Objednateli (dále „Uživatel“) coby správci osobních údajů tak, jak je uvedeno následovně:

- 2. Poskytovatel zpracovává osobní údaje **pro účely plnění této Smlouvy**, a to **po dobu poskytování služeb Uživateli**, které vyžadují zpracování osobních údajů, příp. po dobu, po kterou Poskytovatel poskytuje Uživateli součinnost při plnění jeho povinností coby správce osobních údajů, či po kterou je Poskytovatel povinen osobní údaje uchovávat na základě příslušných právních předpisů.
- 3. Poskytovatel zpracovává **osobní údaje studentů a zaměstnanců Uživatele, popřípadě jejich rodinných příslušníků**, a to osobní údaje **identifikační, kontaktní, studentské, zaměstnanecké** a další údaje nezbytné pro účely plnění této Smlouvy, konkrétně Poskytovatel zpracovává osobní údaje, které mu budou zpřístupněny v rámci poskytování služeb.
- 4. Při zpracování osobních údajů se **Poskytovatel zejména zavazuje**:
 - 4.1. zpracovávat osobní údaje pouze na základě doložených pokynů Uživatele, včetně pokynů v otázkách předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud mu toto zpracování již neukládají příslušné právní předpisy České republiky nebo Evropské Unie, které se na Uživatele vztahují; v takovém případě Poskytovatel Uživatele informuje o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu;
 - 4.2. zajišťovat, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti;
 - 4.3. přijmout všechna vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku požadovaná podle článku 32 obecného nařízení;
 - 4.4. dodržovat podmínky pro případné zapojení dalšího zpracovatele uvedené v odstavcích 2 a 4 článku 28 obecného nařízení;
 - 4.5. zohledňovat povahu zpracování, být Uživateli nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění Uživateli povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů stanovených v kapitole III. obecného nařízení;
 - 4.6. být Uživateli nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle článků 32 až 36 obecného nařízení, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Poskytovatel k dispozici;
 - 4.7. v souladu s rozhodnutím Uživatel všechny osobní údaje buď vymazat, nebo je vrátit Uživateli po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním, a vymazat existující kopie, pokud právní předpisy České republiky nebo Evropské Unie nepožadují uložení daných osobních údajů;
 - 4.8. poskytnout Uživateli veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v článku 28 obecného nařízení, a umožnit audity, včetně inspekci, prováděné Uživatelem nebo jiným auditorem, kterého Uživatel pověřil, a k těmto auditům přispěje;
 - 4.9. informovat neprodleně Uživateli v případě, že podle jeho názoru určitý pokyn porušuje obecné nařízení nebo jiné právní předpisy České republiky nebo Evropské Unie týkající se ochrany údajů.