



Zadávací dokumentace

**pro veřejnou zakázku na služby v nadlimitním režimu zadávanou
v otevřeném řízení v souladu s ust. § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o
zadávání veřejných zakázek, v účinném znění
s názvem:**

**„Komplexní dodávka a servis digitálního tiskového zařízení pro
Vydavatelství Univerzity Palackého v Olomouci a související služby“**

Identifikační údaje zadavatele:

Univerzita Palackého v Olomouci
se sídlem: Křížkovského 511/8, 771 47 Olomouc, Česká republika
IČO: 619 89 592
DIČ: CZ 619 89 592
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Olomouc
účet č.: 19-1096330227/0100
Rektor: prof. MUDr. Martin Procházka, Ph.D.
Právní forma zadavatele: veřejná vysoká škola

Kontaktní osoba ve věcech veřejné zakázky: Mgr. Petra Vopálková
tel. č.: +420 585 631 118, email: petra.vopalkova@upol.cz

dále jen „Zadavatel“

Způsob zadání: otevřené řízení

Profil Zadavatele: <https://zakazky.upol.cz>

Odkaz na veřejnou zakázku na profilu Zadavatele: <https://zakazky.upol.cz/vz00004284>

Zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu Zadavatele v plném rozsahu.

Tato zadávací dokumentace (dále jen „Dokumentace“) je zpracována v souladu s ust. § 28 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále jen „Zákon“) a je souborem zadávacích podmínek v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, vyjma formulářů podle § 212 Zákona. Práva, povinnosti či podmínky Zadavatele a dodavatelů, resp. účastníků zadávacího řízení (dále pro účely této Dokumentace jen „Dodavatel“ či „Dodavatelé“) v rámci zadávacího řízení, která nejsou výslovně uvedena v této Dokumentaci, se řídí zejména tímto Zákonem a jeho prováděcími předpisy.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje podle § 213 Zákona dostupného na <https://zakazky.upol.cz>.

Veškeré úkony včetně předložení požadovaných dokladů jsou prováděny elektronicky a rovněž veškerá komunikace mezi Zadavatelem a Dodavatelem ve smyslu ustanovení § 211 Zákona probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje.

Zadavatel Dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést **tzv. registraci dodavatele** v tomto elektronickém nástroji. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými Zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u Dodavatele odpovídá vždy Dodavatel. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné v uživatelské příručce na: <https://zakazky.upol.cz>. Zadavatel doporučuje její včasné nastudování a prověření softwarového nastavení svého počítače před odesláním nabídky.

Odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK poskytne rovněž kontaktní osoba Zadavatele (Mgr. Petra Vopálková, email: petra.vopalkova@upol.cz).

1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace předmětu veřejné zakázky na služby:

Název	Kód CPV
Údržba kopírovacích strojů	50313200-4
Opravy a údržba reprografické techniky	50313000-2
Zařízení fotokopírování a termokopírování	30121000-3
Části a příslušenství fotokopírovacích strojů	30125000-1

2. Vymezení předmětu veřejné zakázky

2.1 Předmět veřejné zakázky na služby

Předmětem veřejné zakázky je:

- kompletní dodávka digitálního tiskového zařízení (hardwarového a softwarového komponentu) a jeho konfigurace pro potřeby zajištění tiskových služeb pro Vydavatelství Univerzity Palackého v Olomouci. Jedná se tedy o instalaci, konfiguraci, zaškolení obsluhy a napojení všech součástí tiskového systému do stávající struktury počítačové sítě Vydavatelství Univerzity Palackého v Olomouci;
- dodávka musí tvořit jeden kompletní funkční celek napojený na stávající infrastrukturu Zadavatele, včetně nespecifikovaného drobného materiálu a kabeláže vyplývajícího z konkrétně nabídnutého řešení. Součástí instalace bude sada metalické kabeláže pro propojení soustavy tiskového zařízení do stávající struktury počítačové sítě Vydavatelství Univerzity Palackého v Olomouci v délce a počtu nezbytném pro úplné a bezvadné zapojení;
- úklid a odvoz všech obalů a dalších materiálů z místa plnění, používaných při vlastní instalaci v souladu s ustanoveními zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- poskytování servisních služeb na digitálním tiskovém zařízení (dále také jen „servisní práce“) včetně dodávky náhradních dílů a příslušného spotřebního materiálu (mimo papír) v rozsahu dále uvedeném v této Dokumentaci, a to po dobu 72 měsíců ode dne uvedení zařízení do provozu.

Součástí dodávky musí být veškeré nezbytné zařízení, umožňující úplnou instalaci kompletního požadovaného zařízení, a to bez dalších zásahů a nákladů ze strany Zadavatele k dosažení všech parametrů požadovaných Zadavatelem v této Dokumentaci.

Obsluha zařízení bude zajišťována prostřednictvím kvalifikovaných zaměstnanců Zadavatele.

Zadavatel požaduje zařízení nové, nerepasované.

Dodávka musí splňovat veškeré nároky vycházející z technických a bezpečnostních norem platných v České republice pro tento typ zařízení. Součástí plnění je i předání úplné dokumentace k zařízení.

Dodavatel je povinen dodržet technické požadavky stanovené v této Dokumentaci, pokud je nedodrží, bude vyloučen ze zadávacího řízení dle § 48 odst. 2 písm. a) Zákona. Dodavatel je povinen doložit garantované technické parametry pro doložení splnění požadavků Zadavatele specifikovaných v této Dokumentaci; tj. Dodavatel předloží podrobnou technickou specifikaci nabízeného plnění a přesné (konkrétní) označení nabízeného zařízení.

2.2 Technická specifikace předmětu veřejné zakázky

Technická specifikace jednotlivých položek dodávky je součástí přílohy č. 5 této Dokumentace.

2.3 Záruka za jakost a servis

Dodavatel poskytne záruku za jakost plnění podle § 2113 a násl. občanského zákoníku v délce min. 24 měsíců.

Dodavatel bude dále povinen v rozsahu, kvalitě a za podmínek stanovených smlouvou provádět a obstarat na svůj náklad a nebezpečí po dobu 72 měsíců od uvedení zařízení do provozu (od podpisu předávacího protokolu dle čl. IV. odst. 1 smlouvy) pro Zadavatele servisní podporu sestávající se z následujících služeb:

- a) provádění komplexní technické péče o zařízení v rozsahu a intervalech předepsaných výrobcem zařízení. V rámci pravidelné servisní prohlídky musí být provedeno zejména kompletní vyčištění zařízení, vizuální a fyzická kontrola všech pohyblivých a opotřebovávaných částí a celkové seřízení zařízení;
- b) odstraňování poruch a vad vzniklých při provozu zařízení na základě jejich nahlášení Zadavatelem nebo na základě výstupu z monitorovacího software zařízení a provádění oprav zařízení nebo jeho částí;
- c) včasné dodávky spotřebního materiálu (vyjma papíru) potřebného pro zajištění plynulého provozu zařízení a odvozu použitého spotřebního materiálu (kazet od tonerů a odpadních nádob). Včasnou dodávkou se rozumí dodávka veškerého spotřebního materiálu alespoň jednou za 1 kalendářní měsíc předem tak, aby byl umožněn ničím nerušený a neomezený provoz dodaného zařízení v předpokládaném rozsahu 120.000 průjezdů.

Servisní podpora zahrnuje veškeré práce a dodávky náhradních dílů a materiálu k zajištění bezporuchového provozu zařízení, zejména spotřebované tonery, veškerou činnost techniků Dodavatele v rámci poskytování servisních služeb včetně nákladů na dopravu techniků, veškerý spotřební materiál nezbytný k provozování zařízení a případné další související náklady Dodavatele. Servisní práce se nevztahují na škody způsobené obsluhou zařízení. Servisní práce nezahrnují dodávku a doplňování papíru. Servisní technik musí být proškolen a autorizován k servisním zásahům na daném zařízení.

Dojezd servisního technika bude realizován max. do 5 pracovních hodin od nahlášení vady Zadavatelem e-mailem na adresu uvedenou vybraným dodavatelem nebo telefonicky na telefonní číslo uvedené vybraným dodavatelem v pracovní době Zadavatele, tj. od 08:00 do 16:30 hodin, od pondělí do pátku, mimo dny pracovního volna a státních svátků nebo na adrese Dodavatele nebo na jiné adrese písemně sdělené Dodavatelem Zadavateli (dále jen „kontaktní místo“). Kontaktní místo může Dodavatel určit pouze jedno, nikoliv více. V případě, že na takovém kontaktním místě nebude možné uplatnit požadavky na servisní práce (např. odmítnutí poskytnutí součinnosti), je Zadavatel vždy oprávněn uplatňovat požadavky na servisní práce přímo v sídle Dodavatele.

Zprovoznění zařízení v případě neplánovaného běžného servisu (např. neplánovaná výměna spotřebního materiálu - toneru, válce, apod.) bude provedeno do 2 pracovních dnů, od nahlášení vady Zadavatelem, nedohodnou-li se písemně osoby oprávněné jednat ve věcech technických za smluvní strany jinak. V případě, že Poskytovatel nebude schopen odstranit vadu ani po uplynutí 3 pracovních dnů od nahlášení Zadavatelem, bude Zadavatel vyžadovat zajištění náhradního řešení počínaje 4. pracovním dnem od uvedené lhůty. Náhradní řešení spočívá v dočasném poskytnutí náhradního zařízení se shodnou nebo vyšší funkcionalitou (takové náhradní zařízení může být opotřebené, ale plně funkční) nebo zajištění externího tisku. V případě vážnější vady (porucha motoru, řídicí jednotky apod.) bude zařízení zprovozněno do 10 pracovních dnů od nahlášení vady Zadavatelem, nedohodnou-li se písemně osoby oprávněné jednat ve věcech technických za smluvní strany jinak. V případě, že Poskytovatel nebude schopen odstranit vadu ani po uplynutí 11 pracovních dnů od nahlášení Zadavatelem, bude Zadavatel vyžadovat zajištění náhradního řešení počínaje 12. pracovním dnem od uvedené lhůty. Náhradní řešení spočívá v dočasném poskytnutí náhradního zařízení se shodnou nebo vyšší funkcionalitou (takové náhradní zařízení může být opotřebené, ale plně funkční) nebo zajištění externího tisku.

2.4 Podmínky uživatelské podpory

V nabídkové ceně musí být zahrnuto:

- základní úvodní školení obsluhy dodávaného zařízení, které je podmínkou pro řádné předání a převzetí zařízení v rozsahu úvodního předvedení a školení obsluhy základních funkcí kompletně instalovaného dodávaného zařízení v nezbytném rozsahu;
- následné rozšířené školení obsluhy dodávaného zařízení, které bude realizováno na základě výzvy dle potřeb Zadavatele nejpozději do dvou měsíců od předání a převzetí zařízení Zadavatelem, bude navazovat na základní úvodní školení a bude se jednat o školení, na kterém budou řešeny konkrétní dotazy Zadavatele vzešlé z běžného provozu dodaného zařízení.

Veškerá školení proběhnou v místě instalace zařízení, pokud nebude dohodnuto písemně jinak osobami oprávněnými jednat ve věcech technických za smluvní strany.

Veškeré náklady spojené s výše uvedenými školeními (vč. pobytu servisního technika a aplikačního specialisty, popř. specialistů dodavatelů příslušenství) hradí vybraný dodavatel.

2.5. Dodací lhůta

Termín plnění veřejné zakázky je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním příslušné smlouvy.

Dodání, instalace, základní úvodní zaškolení obsluhy a uvedení zařízení do provozu nejpozději do 60 kalendářních dnů od nabytí účinnosti příslušné smlouvy. Poskytování

servisních služeb bude probíhat po dobu 72 měsíců ode dne uvedení zařízení do provozu.

2.6 Místo plnění

Vydavatelství Univerzity Palackého v Olomouci, budova Zbrojnice, Biskupské nám. 1, 779 00 Olomouc, Česká republika.

2.7 Odpovědné veřejné zadávání

Zadavatel zadává tuto veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného veřejného zadávání. Společensky odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady veřejné zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.

Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v obchodních a jiných smluvních podmínkách.

3. Části veřejné zakázky

Veřejná zakázka není dělena na části, neboť předmět veřejné zakázky tvoří jeden kompaktní funkční celek, kde není technicky možné zakázku rozdělit na jednotlivé části. Hlavním důvodem je zajištění nepřetržitého provozu a dostupnosti tiskových služeb, a tedy je požadována vysoká dostupnost po velkou část obvyklé životnosti celého systému. Z tohoto důvodu je nutné docílit vzájemné kompatibility jednotlivých částí celého řešení, kterou lze docílit pouze v případě jednotné dodávky, jejíž součástí je implementace hardwarové a softwarové části a poskytování servisních služeb.

4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná celková hodnota veřejné zakázky je **1.650.000,00 Kč bez DPH**.

5. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude cena úplná a nepřekročitelná, předložená Dodavatelem na základě této Dokumentace vč. příloh. Nabídková cena bude uvedena v Kč bez DPH.

Cena za předmět veřejné zakázky bude cena úplná a nepřekročitelná, bude stanovena na základě nabídky, bude platná po celou dobu realizace předmětu veřejné zakázky a bude zahrnovat veškeré náklady vzniklé Dodavateli v souvislosti s předmětem plnění veřejné zakázky.

Celková nabídková cena bude uvedena i v krycím listu nabídky – příloha č. 1 této Dokumentace.

Dodavatel bude odpovídat za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými a účinnými právními předpisy.

5.1 Doklady prokazující nabídkovou cenu

Dodavatel prokazuje svoji nabídkovou cenu předložením následujících údajů:

- uvedením celkové nabídkové ceny do návrhu smlouvy,
- uvedením celkové nabídkové ceny v krycím listu nabídky,

- kalkulací nabídkové ceny – vyplněná příloha č. 6 této Dokumentace.

5.2 Překročení nabídkové ceny

Cena je stanovena jako cena nejvýše přípustná. Změna ceny je možná v těchto případech:

- v souvislosti se změnou sazeb DPH dle platných a účinných právních předpisů České republiky,
- v odůvodněných případech dle Zákona.

6. Obchodní a platební podmínky

Zadavatel jako součást této Dokumentace předkládá závazné obchodní podmínky ve smyslu ust. § 28 odst. 1 písm. b) a § 36 odst. 2 Zákona.

Dodavatel je povinen předložit ve své nabídce jako její nedílnou součást návrh smlouvy. Návrh smlouvy Dodavatele musí respektovat závazné obchodní podmínky uvedené v příloze č. 4 této Dokumentace.

Dodavatel v uvedených závazných obchodních podmínkách pouze doplní chybějící údaje, které jsou zvýrazněny a označeny komentářem **(doplní Dodavatel)**. Znění ostatních ustanovení závazných obchodních podmínek nesmí Dodavatel měnit. V případě, že Dodavatel bude jakkoliv měnit ostatní ustanovení závazných obchodních podmínek, bude toto Zadavatelem považováno za porušení zadávacích podmínek s následkem vyloučení Dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.

V souladu se shora uvedenými požadavky doplněné závazné obchodní podmínky Dodavatel označí jako návrh smlouvy a vloží ho podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za Dodavatele do nabídky.

7. Kvalifikace Dodavatele

7.1. Splnění kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání splnění kvalifikace Dodavatelem. Dodavatel musí splňovat požadavky na kvalifikaci uvedené v § 73 a násl. Zákona. Splnění kvalifikačních požadavků musí Dodavatel prokázat způsobem a v rozsahu podle této Dokumentace.

Požadavky na kvalifikaci pro plnění této veřejné zakázky splní Dodavatel, který v nabídce doloží splnění:

- a) základní způsobilosti podle § 74 Zákona,
- b) profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona.

7.2. Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace

7.2.1 Pravost dokladů

Dodavatel v nabídce předkládá níže uvedené doklady pro prokázání kvalifikace v kopiích. Dodavatel může nahradit předložení dokladů čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle § 86 odst. 2 Zákona. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení dle § 45 odst. 1 Zákona vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci Dodavatele.

Před uzavřením smlouvy si Zadavatel dle § 86 odst. 3 Zákona **vždy od vybraného Dodavatele** vyžádá předložení originálů či ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Pokud Zákon nebo Zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může Dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li Zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

7.2.2 Stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 Zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení**.

7.3. Prokázání kvalifikace Dodavatele – zahraniční osoby

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem.

7.4. Základní způsobilost

7.4.1 Rozsah základní způsobilosti

Způsobilým je dle § 74 odst. 1 písm. a) – e) Zákona Dodavatel, který

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k Zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla Dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla Dodavatele.

Je-li Dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona – výpis z evidence Rejstříku trestů splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.

Je-li členem statutárního orgánu Dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,

b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 Zákona a vedoucí pobočky závodu.

7.4.2. Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice stanovených v § 74 odst. 1 písm. a) – e) Zákona formou dle § 75 odst. 1 písm. a) – f) Zákona předložením:

- a) **výpisu z evidence Rejstříku trestů** (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a)),
- b) **potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k daňovému nedoplatku** (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b)),
- c) **písemného čestného prohlášení ve vztahu k daňovému nedoplatku na spotřební daň** – viz příloha č. 2 této Dokumentace (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b)),
- d) **písemného čestného prohlášení ve vztahu k nedoplatku na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění** - viz příloha č. 3 této Dokumentace (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c)),
- e) **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k nedoplatku na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti** (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d)),
- f) **výpisu z obchodního rejstříku nebo písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán** (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e)).

Je-li Dodavatelem osoba se sídlem v zahraničí, prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti dle písm. a) výše pouze ve vztahu k zemi svého sídla.

7.5. Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti dle § 77 Zákona ve vztahu k České republice předložením:

- **podle § 77 odst. 1 Zákona - výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Doklady k prokázání profesní způsobilosti Dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

7.6 Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace

7.6.1 Kvalifikace v případě společné účasti Dodavatelů

V případě společné účasti Dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona každý Dodavatel samostatně dle § 82 Zákona.

7.6.2 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných Dodavatelů

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 Zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 Zákona,
- b) profesní způsobilosti podle § 77 Zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než **3 měsíce** k poslednímu dni k prokázání splnění kvalifikace dle § 228 odst. 2 Zákona.

7.6.3 Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných Dodavatelů

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 Zákona kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Předloží-li Dodavatel Zadavateli certifikát, který obsahuje náležitosti dle § 239 Zákona, a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace Dodavatelem.

7.7. Změny kvalifikace Dodavatele

Pokud po předložení dokladů o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace Dodavatele, je Dodavatel povinen tuto změnu Zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady o kvalifikaci.

7.8. Doklady o kvalifikaci (e-Certis)

Zadavatel v souladu s § 86 odst. 1 Zákona přednostně vyžaduje za účelem prokázání kvalifikace doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (systém e-Certis).

8. Další podmínky pro uzavření smlouvy

Zadavatel v souladu s ustanovením § 104 písm. a) Zákona požaduje, aby vybraný Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, předložil na základě výzvy Zadavatele dle § 122 odst. 3 písm. a) Zákona před podpisem smlouvy originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace dle čl. 7 této Dokumentace.

9. Dostupnost Dokumentace, vysvětlení Dokumentace a změna nebo doplnění Dokumentace

Zadavatel poskytuje tuto Dokumentaci, včetně všech příloh, uveřejněním na profilu Zadavatele prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK: <https://zakazky.upol.cz>.

Podle § 98 odst. 1 Zákona může Zadavatel vysvětlit tuto Dokumentaci, pokud takové vysvětlení uveřejní na profilu Zadavatele nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek.

Pokud o vysvětlení Dokumentace dle § 98 odst. 3 Zákona požádá Dodavatel, Zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu Zadavatele včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele. Písemná žádost musí být podána v českém nebo slovenském jazyce a musí být Zadavateli doručena v souladu se Zákonem alespoň 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel poskytne písemně Dodavateli vysvětlení Dokumentace v zákonné lhůtě, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Vysvětlení Dokumentace (bez identifikace tazatele) Zadavatel zároveň poskytne i všem ostatním Dodavatelům prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v této Dokumentaci v souladu s ustanovením § 99 odst. 1 Zákona před uplynutím lhůty pro podání nabídek a musí tuto změnu či doplnění uveřejnit stejným způsobem jako měněnou nebo doplněnou zadávací podmínku, tedy prostřednictvím profilu Zadavatele.

Zadavatel bude odesílat vysvětlení, změnu nebo doplnění Dokumentace prostřednictvím kontaktní osoby předmětné veřejné zakázky.

10. Pravidla pro hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti.

Pro zadání veřejné zakázky Zadavatel stanovil v rámci hodnocení dle ekonomické výhodnosti nabídky tato dílčí hodnotící kritéria:

1. výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH	55 %
2. technická úroveň	45 %

Způsob hodnocení:

Hodnotící kritérium č. 1: Výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH

V tomto dílčím hodnotícím kritériu bude hodnocena výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH stanovené v souladu s podmínkami této Dokumentace, a to směrem od nejnižší hodnoty k nejvyšší hodnotě. Každá hodnocená nabídka získá v tomto kritériu bodovou hodnotu, která bude určena na základě níže uvedeného vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší hodnota}}{\text{hodnocená hodnota}} \times 100 \times 0,55$$

Hodnotící kritérium č. 2: Technická úroveň

Zadavatel bude v tomto dílčím hodnotícím kritériu hodnotit Dodavatelem nabízené hodnoty jednotlivých technických parametrů ve srovnání s níže stanovenými hodnotami požadovanými Zadavatelem.

U každého hodnoceného parametru je uvedeno jeho bodové ohodnocení dle váhy, kterou Zadavatel tomuto technickému parametru přikládá. Jednotlivé technické parametry jsou subkritérii tohoto dílčího hodnotícího kritéria. Hodnocení bude provedeno bodovací metodou tak, že u technických parametrů, jejichž hodnota je vyjádřena pouze *splněno* – *nesplněno* (*ano* – *ne*), platí, že **splněno (ano) = plný počet bodů**, **nesplněno (ne) = 0 bodů**.

Subkritéria pro hodnocení v rámci dílčího hodnotícího kritéria č. 2:

	Technický parametr	Splnění	Bodové ohodnocení
S1	Vyrovňovací jednotka – chlazení papírů při průjezdu a na výstupu.	ANO/NE	20/0
S2	Nástroj pro správu denzity (text, fotografie, polotóny) - při tisku na různé druhy materiálů.	ANO/NE	5/0

S3	Automatické hlídání denzity tiskového výstupu a udržení konzistentní kvality při tisku po celou dobu zadaného počtu výtisků.	ANO/NE	5/0
S4	Plně automatické seřízení pozice obrazu na archu a předozadní registrace.	ANO/NE	5/0
S5	Vzduchové podávání papíru (podtlakové)	ANO/NE	10/0
	Celkem za dílčí hodnotící kritérium č. 2		45 bodů

Celková bodová hodnota za dílčí hodnotící kritérium č. 2 bude získána součtem bodů jednotlivých subkritérií:

$$S1 + S2 + S3 + S4 + S5$$

Celkové hodnocení je součtem bodových hodnocení dílčích hodnotících kritérií. Výsledné pořadí bude stanoveno podle dosaženého počtu bodů – více bodů znamená lepší umístění nabídky. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

V případě rovnosti celkového počtu bodů bude považována za ekonomicky výhodnější ta nabídka, která bude mít nižší celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH.

Zadavatel nebude provádět hodnocení nabídek, pokud by měl hodnotit nabídku pouze jednoho Dodavatele.

11. Podání nabídek, otevírání nabídek

11.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání elektronických nabídek končí dne **12. 07. 2021 v 09:00 hod.**

Nabídky se podávají v elektronické podobě prostřednictvím Zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.upol.cz/vz00004284>.

11.2. Otevírání nabídek

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu Zadavateli.

Nabídky v elektronické podobě otevírá Zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Vzhledem k tomu, že se nabídky podávají výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese veřejné zakázky, nebude probíhat otevírání obálek s nabídkami podanými v listinné podobě.

11.3 Varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

11.4 Společná účast Dodavatelů

Zadavatel v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) Zákona požaduje, aby v případě společné účasti Dodavatelů, nesli odpovědnost za plnění veřejné zakázky všichni Dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

Podává-li více Dodavatelů společnou nabídku, uvedou ve společné nabídce, který z účastníků společné nabídky je v zadávacím řízení oprávněn jednat.

12. Obsah a forma nabídky

12.1 Obsah nabídky

Nabídka Dodavatele bude obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za Dodavatele.

Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované Zákonem či Zadavatelem a dále doklady a informace prokazující kvalifikaci Dodavatele.

Nabídka bude podána v následující struktuře:

- krycí list nabídky s identifikačními údaji Dodavatele a s cenami (příloha č. 1 této Dokumentace),
- doklady k prokázání kvalifikace Dodavatele,
- návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za Dodavatele zpracovaný v souladu se závaznými obchodními podmínkami v této Dokumentaci uvedenými (příloha č. 4 této Dokumentace),
- doložení technické specifikace a garantovaných technických parametrů pro nabízený předmět veřejné zakázky, včetně přesného (konkrétního) označení nabízeného zařízení (doplnění přílohy č. 5 této Dokumentace),
- kalkulace nabídkové ceny (příloha č. 6 této Dokumentace).

12.2 Forma nabídky

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

Pokud Dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými Dodavateli, Zadavatel na základě ustanovení § 107 odst. 5 Zákona takového Dodavatele ze zadávacího řízení vyloučí.

Nabídka bude podána písemně v elektronické podobě, v českém nebo slovenském jazyce.

13. Komunikace mezi Zadavatelem a Dodavatelem

Při komunikaci mezi Zadavatelem a Dodavateli nesmí být narušena důvěrnost nabídek a úplnost údajů v nich obsažených. Zadavateli nesmí být umožněn přístup k obsahu nabídek před uplynutím lhůty stanovené pro jejich podání.

14. Zadávací podmínky

Na zpracování zadávacích podmínek ve smyslu § 36 odst. 4 Zákona se nepodílely osoby odlišné od Zadavatele.



Tato Dokumentace neobsahuje informace, které by byly výsledkem předběžné tržní konzultace ve smyslu § 33 Zákona.

15. Ostatní podmínky

15.1 Práva Zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zrušit zadávací řízení v souladu se Zákonem,
- ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými Dodavateli v nabídkách.

15.2 Přílohy

Nedílnou součástí této Dokumentace jsou přílohy:

- **Příloha č. 1** Krycí list nabídky,
- **Příloha č. 2** Vzor čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani,
- **Příloha č. 3** Vzor čestného prohlášení ve vztahu k pojistnému a penále na veřejné zdravotní pojištění
- **Příloha č. 4** Závazné obchodní a platební podmínky
- **Příloha č. 5** Technická specifikace předmětu veřejné zakázky
- **Příloha č. 6** Kalkulace nabídkové ceny

V Olomouci dne 4.6.2021

UNIVERZITA PALACKÉHO v OLOMOUCI
rektorát
Křížkovského 8, 771 47 Olomouc

.....
prof. MUDr. Martin Procházka, Ph.D.
rektor Univerzity Palackého v Olomouci