



Zadávací dokumentace pro nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky

na dynamický nákupní systém

„Dynamický nákupní systém pro tonery Univerzity Palackého v Olomouci (2016- 2019)“

v upravené verzi s ohledem na účinnost Zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Podle ustanovení § 273 odst. 5 Zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Zákon“), účinného k 01. 10. 2016 DNS zavedený podle Zákona č. 137/2006 Sb., ve znění k 30. 09. 2016 se dnem 01. 10. 2016 považuje za DNS podle tohoto Zákona.

Identifikační údaje Zadavatele

Univerzita Palackého v Olomouci
se sídlem: Křížkovského 8
771 47 Olomouc
IČ: 619 89 592
DIČ: CZ 619 89 592
Bankovní spojení: Komerční banka, pobočka Olomouc
Rektor: prof. Mgr. Jaroslav Miller, M. A., Ph.D.

Kontaktní osoba ve věcech veřejné zakázky: Mgr. Petra Jungová, LL.M.
tel.č.: +420 585 631 117, fax: 585 631 126, email: petra.jungova@upol.cz

Profil Zadavatele: <https://zakazky.upol.cz>

Odkaz na veřejnou zakázku na profilu Zadavatele:
https://zakazky.upol.cz/dns_display_25.html

dále jen „Zadavatel“

Způsob zadání: ušší řízení

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání žádostí o účast dodavatelů v rámci Dynamického nákupního systému pro tonery Univerzity Palackého v Olomouci, 2016-2019 a stanovuje podmínky pro zařazení do dynamického nákupního systému (dále jen „Zadávací dokumentace“).

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.upol.cz>. Veškeré úkony mezi Zadavatelem a dodavatelem ve smyslu ustanovení § 211 odst. 3 Zákona probíhají elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje, a to včetně podání žádosti o účast.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK **se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK**. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Provozovatele certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK lze kontaktovat na e-mailu: podpora@ezak.cz.

Dodavatelem se v Zadávací dokumentaci v souladu se Zákonem rozumí osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu, v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu.

Dodavatel je povinen se před podáním žádosti o účast a předložením dokladů o kvalifikaci podrobně seznámit s touto kompletní Zadávací dokumentací. Zadavatel doporučuje dodavatelům před odesláním všech souborů prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK zkontrolovat bezchybné zobrazení a úplnost přiložených souborů.

Dodavatel smí zadávací dokumentaci použít pouze pro účely zpracování žádosti o účast pro tento dynamický nákupní systém.

Podmínky a informace o elektronickém nástroji E-ZAK jsou v uživatelské příručce pro dodavatele (<https://zakazky.upol.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a manuálu appletu elektronického podpisu (https://zakazky.upol.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf).

Pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://zakazky.upol.cz/registrace.html>. K úspěšnému dokončení registrace je nutné využít platný elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu.

V případě, že se dodavatel nedaří zaregistrovat do systému, je jeho IČO pravděpodobně již obsazeno. Je možné, že dodavatel byl před vypsáním této veřejné zakázky „předregistrován“

a je tedy již veden v evidenci systému. Postup dokončení registrace je velice podobný postupu popsáném v odstavci výše. Pouze je nutné do dokončení registrace vstoupit pomocí hypertextového odkazu z předregistračního emailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě ztráty nebo neobdržení předregistračního emailu lze kontaktovat: zakazky@upol.cz pro jeho opětovné zaslání, případně nápravu jiným způsobem.

1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky, předpokládaná hodnota veřejné zakázky

1.1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky na dodávky

<u>kód CPV</u>	<u>Název</u>
30125000-1	Části a příslušenství fotokopírovacích strojů
30125100-2	Zásobníky tonerů
30125110-5	Tonery pro laserové tiskárny/faxové přístroje
30125120-8	Tonery pro fotokopírovací stroje
30125130-1	Tonery pro střediska zpracování dat a výzkumná a dokumentační střediska
30192113-6	Inkoustové náplně
30192300-4	Inkoustové pásy

Předmět konkrétních veřejných zakázek zadávaných v DNS bude specifikován vždy ve výzvě k podání nabídek ve smyslu § 141 Zákona.

1.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná celková hodnota veřejné zakázky za celou dobu jeho trvání je 40,000.000,- Kč bez DPH (slovy čtyřicet milionů korun českých).

Dynamický nákupní systém se zavádí na dobu 4 let.

Zadavatel předpokládá zadávání veřejných zakázek v dynamickém nákupním systému (dále jen „DNS“) v předem neurčených nepravidelných intervalech odvislých zejména od provozních potřeb jednotlivých součástí Zadavatele. Rovněž objemy jednotlivých veřejných zakázek zadávaných v DNS Zadavatel předpokládá od jednotek až po desítky jednotek v konkrétní veřejné zakázce.

2. Vymezení předmětu veřejné zakázky a technické a obchodní podmínky

2.1. Předmět veřejných zakázek zadávaných v DNS:

Předmětem veřejných zakázek zadávaných v DNS budou za Zadavatelem specifikovaných obchodních podmínek dodávky originálního spotřebního materiálu pro tiskárny a kopírovací zařízení (tonery, inkoustové náplně, válce apod.).

Předmět konkrétních veřejných zakázek zadávaných v dynamickém nákupním systému bude specifikován vždy ve výzvě k podání nabídek ve smyslu § 141 Zákona.

2.2. Technické podmínky

Dodávané tonery musí být schváleny výrobcem tiskáren a jejich použití nesmí omezit záruku tiskáren, která je u většiny zařízení.

Dodavatel je povinen od zadavatele odebrat použité tonery a cartridge a recyklovat je, případně ekologicky zlikvidovat podle příslušných právních předpisů.

Zadavatel požaduje nerepasované výrobky a originály daného výrobce zařízení, možnost alternativního výrobce se nepřipouští.

Pokud toner obsahuje tiskový válec, musí být v dodávce vždy v dodávaném toneru nový, nepoužitý.

Pokud toner obsahuje zásobník na použitý toner, musí být vždy v dodávaném toneru prázdný.

Pokud inkoustová cartridge obsahuje tiskovou hlavu, musí být vždy v dodávané cartridge nová, nepoužitá.

Pokud toner obsahuje pohyblivé mechanické součásti, musí být v dodávaném toneru vždy nové, nepoužité.

Ostatní technické podmínky budou stanovovány vždy pro jednotlivé veřejné zakázky v rámci dynamického nákupního systému ve smyslu § 141 Zákona.

Pokud se v této Zadávací dokumentaci vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení či vyobrazení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládané charakteristiky a uchazeč je oprávněn navrhnout i jiné technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.

2.3. Obchodní podmínky včetně platebních podmínek a objektivních podmínek, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Zadavatel požaduje, aby se dodavatel v žádosti o účast zavázal, k respektování následujících základních obchodních podmínek:

- platební podmínky – platby budou probíhat až po splnění zakázky, ve vhodných případech Zadavatel stanoví dílčí plnění a dílčí platby,
- změnu smluvních podmínek je možné provést pouze písemným dodatkem ke smlouvě,
- záruční doba nabízeného plnění bude vždy nejméně 2 roky.

Podrobné obchodní podmínky včetně konkrétních platebních podmínek a objektivních podmínek, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny budou stanovovány vždy pro jednotlivé veřejné zakázky zadávané v DNS ve smyslu § 141 Zákona.

Obchodní a platební podmínky budou stanovovány ve standardních kupních smlouvách dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského Zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

3. Místo plnění jednotlivých veřejných zakázek zadávaných v DNS

Místem plnění jednotlivých veřejných zakázek je Univerzita Palackého v Olomouci, její jednotlivá pracoviště. Přesná adresa místa plnění bude Zadavatelem konkrétně specifikována v jednotlivých veřejných zakázkách zadávaných v rámci DNS.

4. Kvalifikace dodavatelů

Předpokladem pro zařazení dodavatele do DNS je prokázání kvalifikace dodavatele:

Kvalifikaci prokáže dodavatel, který prokáže splnění

- a) základní způsobilosti podle § 74 Zákona,**
- b) profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona,**
- c) technické kvalifikace podle § 79 Zákona.**

4.1. Prokázání kvalifikace obecně, doklady k prokázání kvalifikace

Dodavatel v žádosti o účast předkládá níže uvedené doklady pro prokázání kvalifikace v kopii. Pokud je vytvořena kopie prostřednictvím autorizované konverze, je nutné předložit i stranu s konverzí dat. Tyto doklady nemůže dodavatel nahradit dle ustanovení § 86 odst. 2 Zákona čestným prohlášením.

4.1.1 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 Zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 Zákona,
- b) profesní způsobilosti podle § 77 Zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Tento výpis nenahrazuje prokázání technické kvalifikace.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno.

4.1.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 Zákona kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Předloží-li dodavatel veřejnému Zadavateli certifikát, který obsahuje náležitosti dle § 239 Zákona, a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

4.2 Prokázání základní způsobilosti

4.2.1 Způsobilým není dle § 74 odst. 1 písm. a) – e) Zákona dodavatel, který

a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro

- a) trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,
- b) trestný čin obchodování s lidmi,
- c) tyto trestné činy proti majetku
 1. podvod,
 2. úvěrový podvod,
 3. dotační podvod,
 4. podílnictví,
 5. podílnictví z nedbalosti,
 6. legalizace výnosů z trestné činnosti,
 7. legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti,
- d) tyto trestné činy hospodářské
 1. zneužití informace a postavení v obchodním styku,
 2. sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě,
 3. pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži,
 4. pletichy při veřejné dražbě,
 5. poškození finančních zájmů Evropské unie,
- e) trestné činy obecně nebezpečné,
- f) trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,
- g) tyto trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných
 1. trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby,
 2. trestné činy úředních osob,
 3. úplatkářství,
 4. jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci,

nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

4.2.2 Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice stanovených v § 74 odst. 1 písm. a) – e) Zákona formou dle § 75 odst. 1 písm. a) – f) Zákona předložením kopii:

- a) **výpisu z evidence Rejstříku trestů** (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a)),
- b) **potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k daňovému nedoplatku** (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b)),
- c) **písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani** – příloha č. 2 této zadávací dokumentace (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b)),
- d) **písemného čestného prohlášení ve vztahu k nedoplatku na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění** – příloha č. 3 této zadávací dokumentace (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c)),
- e) **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k nedoplatku na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti** (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d)),
- f) **výpisu z obchodního rejstříku** nebo písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e)).

4.2.3 Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm.

- a) Zákona – výpis z evidence Rejstříku trestů splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.

Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

4.2.4 Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odst. 2 a vedoucí pobočky závodu.

4.3 Prokázání profesní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti dle § 77 Zákona ve vztahu k České republice předložením kopie:

- **podle § 77 odst. 1 Zákona - výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

4.4 Prokázání technické kvalifikace

K prokázání technické kvalifikace dle § 79 Zákona Zadavatel požaduje:

- dle § 79 odst. 2 písm. b) Zákona **seznam významných dodávek** poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení s uvedením ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.
- Zadavatel k prokázání tohoto kvalifikačního kritéria stanovuje minimální úroveň:

- realizace alespoň 2 zakázek odpovídajících předmětu plnění této veřejné zakázky v minimální výši každé z nich 100.000 Kč bez DPH.

Zadavatel stanovuje požadavek, že u všech doložených referenčních zakázek, u kterých nebude dodavatel (subjekt prokazující kvalifikaci) v pozici generálního dodavatele zakázky, musí být součástí seznamu významných zakázek také vyjádření jeho podílu na realizaci zakázky, přičemž jako referenci lze uznat pouze samotnou hodnotu podílu na realizaci zakázky vztahující se k předmětu reference.

4.5 Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace

4.5.1 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona každý dodavatel samostatně – viz § 82 Zákona.

4.5.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 Zákona požadované Zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) Zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

5. Dostupnost zadávací dokumentace

Zadavatel poskytuje zadávací dokumentaci, včetně všech příloh, uveřejněním na profilu Zadavatele prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK: <https://zakazky.upol.cz>.

6. Požadavky na zpracování žádosti o účast

6.1 Žádost o účast

Zadavatel požaduje, aby v rámci žádosti o účast dodavatel předložil:

- **žádost o zařazení do „Dynamického nákupního systému pro tonery Univerzity Palackého v Olomouci, 2016-2019“;**
- Prohlášení dodavatele, že je schopen dodávat veškeré zboží definované v bodě 2. této zadávací dokumentace;
- Čestné prohlášení osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele, že se před podáním své žádosti o účast podrobně seznámil s touto zadávací dokumentací;
- Čestné prohlášení, že se zavazuje posoudit každou výzvu k podání nabídek, kterou v rámci předmětného DNS obdrží a rozhodne-li se podat nabídku, zavazuje se k respektování základních technických a obchodních podmínek vymezených v bodě 2.2 a 2.3 této zadávací dokumentace;
- Čestné prohlášení o skutečnosti, že se dodavatel, osoba jemu blízká, ani žádný jeho zaměstnanec, ani poddodavatel, osoba jemu blízká, ani žádný jeho zaměstnanec nepodílel na zpracování této zadávací dokumentace. Součástí tohoto čestného prohlášení bude i prohlášení, že dodavatel nezpracoval svou žádost o účast v součinnosti s jiným dodavatelem, který podal žádost o účast;
- Krycí list nabídky s identifikačními údaji dodavatele (příloha č. 1 této zadávací dokumentace);
- Informace o kvalifikaci v rozsahu požadavků daných touto zadávací dokumentací.

Žádost o účast má Zadavateli umožnit posoudit splnění podmínek pro zařazení dodavatele do DNS, nikoliv zadat konkrétní veřejnou zakázku v DNS, **a proto Zadavatel upozorňuje, že žádosti o účast nebudou předmětem hodnocení.**

Podle § 138 odst. 1 Zákona při zavádění DNS a zadávání jednotlivých veřejných zakázek v DNS používá Zadavatel i dodavatel výlučně elektronické prostředky podle § 213 Zákona, tj. elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.upol.cz>.

Žádost o účast musí obsahovat Kvalifikační dokumenty podle čl. 4 této Zadávací dokumentace.

Žádost o účast musí být v plném rozsahu zpracována v elektronické podobě a v českém nebo slovenském jazyce.

7. Předložení žádosti o účast a dokladů o kvalifikaci

Žádosti o účast a doklady o kvalifikaci budou předkládány výhradně elektronicky dle § 213 Zákona, prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://zakazky.upol.cz>.

Lhůta pro podání žádostí o účast a dokladů o kvalifikaci končí dne 19. února 2016 v 10:00 hod. (v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb. účinným v době zavedení tohoto dynamického nákupního systému).

Podle § 138 odst. 1 Zákona při zavádění dynamického nákupního systému a zadávání veřejných zakázek v dynamickém nákupním systému používá Zadavatel i dodavatel výlučně elektronické prostředky podle § 213 Zákona. Žádost o účast tedy Zadavatel požaduje podat elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.upol.cz>.

8. Posuzování žádostí o účast, hodnotící kritéria

S ohledem na ustanovení § 104 odst. 1 Zákona, podle kterého Zadavatel umožní po celou dobu trvání dynamického nákupního systému každému dodavateli podat žádost o účast, Zadavatel upozorňuje, že **je možné, aby dodavatelé podali žádost o účast pomocí elektronického nástroje E-ZAK (<https://zakazky.upol.cz>) kdykoliv po celou dobu trvání předmětného dynamického nákupního systému.**

Zadavatel posoudí doručené žádosti o účast z hlediska splnění Zákonných požadavků a požadavků Zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách.

Do dynamického nákupního systému budou zařazeni dodavatelé, kteří podali žádost o účast prokazující splnění požadavků dle článku 6. Zadávací dokumentace.

Dodavatele, jehož žádost o účast při posuzování žádostí o účast nespĺnila výše uvedená hlediska, Zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení a do dynamického nákupního systému tohoto dodavatele nezařadí.

Rozhodnutí o vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení Zadavatel vždy odůvodní. Rozhodnutí o vyloučení nebrání dodavateli v podání nové žádosti o účast.

Hodnotící kritéria budou vždy specifikována ve výzvě k podání nabídek dle § 141 Zákona u jednotlivých veřejných zakázek zadávaných v DNS.

9. Varianty nabídek

Zadavatel při zadávání jednotlivých veřejných zakázek v rámci DNS bude vždy specifikovat, zda připouští varianty nabídek.

10. Dělení na části

Zadavatel si vyhrazuje právo v souladu s § 35 Zákona rozdělit jednotlivé veřejné zakázky zadávané v rámci zavedeného DNS na části.

11. Podpisy elektronických dokumentů a písemná podoba, velikost souborů

Písemná podoba dokumentů je dle platných právních předpisů zachována i v případě elektronické verze obsahu právního úkonu.

V rámci identifikace dokumentů při komunikaci se systémem E-ZAK je dodavatel povinen zajistit podpisy těmito způsoby:

- V případě, že osobou registrovanou dodavatelem v systému E-ZAK je osoba, která je podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence oprávněna samostatně jednat jménem či za dodavatele, stačí, aby dokumenty byly odeslány prostřednictvím systému E-ZAK právě touto osobou a prostřednictvím jejího E-ZAK účtu spolu s jejím, zaručeným elektronickým podpisem.
- V případě, že je v systému E-ZAK za dodavatele registrována osoba, která není podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence oprávněna jednat samostatně jménem či za dodavatele, je nutné
 - předat Zadavateli jako součást žádosti o účast plnou moc opravňující osobu registrovanou za dodavatele v systému E-ZAK k podání žádosti o účast,
 - nebo jednotlivé dokumenty tvořící žádost o účast opatřit zaručeným elektronickým podpisem osoby/osob, která/é je/je jsou podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za dodavatele jednat.

Zadavatel upozorňuje, že systém elektronického zadávání veřejných zakázek E-ZAK umožňuje pracovat se soubory o velikosti nejvýše 50 MB. Soubory většího rozsahu je nutno před jejich odesláním prostřednictvím E-ZAK vhodným způsobem rozdělit.

12. Ostatní podmínky Zadávací dokumentace

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zrušit zadávací řízení v souladu se Zákonem,
- ověřit si údaje předložené v žádosti o účast.

Nedílnou součástí této Zadávací dokumentace jsou přílohy:

- **Příloha č. 1** Krycí list žádosti o účast,
- **Příloha č. 2** Vzor čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani,
- **Příloha č. 3** Vzor čestného prohlášení ve vztahu k pojistnému a penále na veřejné zdravotní pojištění.

V Olomouci dne 31.10.2016

.....
prof. Mgr. Jaroslav Miller, M. A., Ph.D.
rektor Univerzity Palackého v Olomouci



Příloha č. 1

KRYCÍ LIST žádosti o účast			
Nadlimitní veřejná zakázka na dodávky zadávaná dle Zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění			
Název:	„Dynamický nákupní systém pro tonery Univerzity Palackého v Olomouci (2016-2019)“		
Zadavatel			
Název:	Univerzita Palackého v Olomouci		
Sídlo:	Křížkovského 8, 771 47 Olomouc		
Rektor:	prof. Mgr. Jaroslav Miller, M. A., Ph.D.		
Dodavatel			
Název:			
Sídlo/místo podnikání:			
Kontaktní osoba dodavatele:			
Tel./fax:			
E-mail:			
IČ:		DIČ:	
Čestné prohlášení: Dodavatel, osoba jemu blízká, ani žádný jeho zaměstnanec, ani poddodavatel, osoba jemu blízká, ani žádný jeho zaměstnanec se nepodílel na zpracování této zadávací dokumentace. Dodavatel nezpracoval žádost o účast v součinnosti s jiným dodavatelem, který podal žádost o účast.			
Osoba oprávněná jednat jménem či za dodavatele			
Podpis oprávněné osoby jednat za dodavatele	razítko	
Titul, jméno, příjmení			



Příloha č. 2

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE (ve vztahu k daňovému nedoplatku na spotřební daň)

Já (my) níže podepsaný(i) čestně prohlašuji(eme), že:

V souladu s § 74 odst. 1 písm. b) Zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění, tímto čestně prohlašuji(eme), že nemám(e) v České republice nebo v zemi mého(svého) sídla v evidenci daní zachycen splatný nedoplatek na spotřební daň a splňuji(eme) tak tuto podmínku pro základní způsobilost pro účast v zadávacím řízení na veřejnou zakázku s názvem:

**„Dynamický nákupní systém
pro tonery Univerzity Palackého v Olomouci (2016-2019)“**

V..... dne

.....
razítko a podpis oprávněné osoby za dodavatele



Příloha č. 3

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE
(ve vztahu k nedoplatku na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění)

Já (my) níže podepsaný(i) čestně prohlašuji(eme), že:

V souladu s § 74 odst. 1 písm. c) Zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění, tímto čestně prohlašuji(eme), že nemám(e) v České republice nebo v zemi mého(svého) sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění a splňuji(eme) tak tuto podmínku pro základní způsobilost pro účast v zadávacím řízení na veřejnou zakázku s názvem:

**„Dynamický nákupní systém
pro tonery Univerzity Palackého v Olomouci (2016-2019)“**

V..... dne

razítko a podpis oprávněné osoby za dodavatele