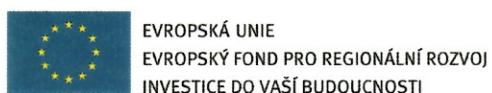




INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



## Zadávací a kvalifikační dokumentace ( dále jen „Zadávací dokumentace“)

**„Dynamický nákupní systém  
tiskáren, kopírek, scannerů a multifunkčních zařízení  
pro běžné kancelářské využití pro Univerzitu  
Palackého v Olomouci“**

## **Identifikační údaje Zadavatele**

Univerzita Palackého v Olomouci  
se sídlem: Křížkovského 8  
771 47 Olomouc  
IČ: 619 89 592  
DIČ: CZ 619 89 592  
Bankovní spojení: Komerční banka, pobočka Olomouc  
Rektor: prof. RNDr. Miroslav Mašláň, CSc.

Kontaktní osoba ve věcech veřejné zakázky: Mgr. Jan Pinkava  
tel.č.: +420 585 631 122, fax: 585 631 012, email: [jan.pinkava@upol.cz](mailto:jan.pinkava@upol.cz)

## **dále jen „Zadavatel“**

**Způsob zadání :** otevřené řízení

Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů a požadavků Zadavatele vymezujících podrobnosti nezbytné pro vypracování a podání předběžných nabídek dodavatelů pro zavedení dynamického nákupního systému na tiskárny, kopírky, scannery a multifunkční zařízení s příslušenstvím (jak bude dále definováno v bodě 1.1. této Zadávací dokumentace) a podmínky pro zařazení do dynamického nákupního systému, který je zaváděn v otevřeném řízení podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“).

Práva, povinnosti či podmínky v této Zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zejména tímto Zákonem, vyhláškami č. 274/2006 Sb., č. 328/2006 Sb., č. 339/2010 Sb., č. 9/2011 Sb., č. 172/2011 Sb., nařízením vlády ČR č. 474/2009 Sb., sdělením č. 130/2007 Sb., Pravidly pro výběr dodavatelů v rámci Operačního programu Výzkum a Vývoj pro Inovace (dále také „OP VaVpI“), a Pravidly Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále také „OP VK“) dostupných na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz), (dále jen „Pravidla“).

Dynamický nákupní systém je zaváděn elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.upol.cz>. **Veškeré úkony se provádějí elektronicky.**

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně dynamického nákupního systému jsou dostupné na <https://zakazky.upol.cz>.

**Provozovatele elektronického nástroje E-ZAK lze kontaktovat na e-mailu:**  
[podpora@qcm.cz](mailto:podpora@qcm.cz).

Dodavatelem se v Zadávací dokumentaci v souladu se Zákonem rozumí právnická nebo fyzická osoba, která dodává zboží, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky nebo zahraniční dodavatel, který je zahraniční osobou podle § 21 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Dodavatel smí Zadávací dokumentaci použít pouze pro účely zpracování předběžné nabídky ve smyslu § 94 Zákona pro tento dynamický nákupní systém.

Dodavatel je povinen se před předložením informace o kvalifikaci a podáním předběžné nabídky podrobně seznámit s touto kompletní Zadávací dokumentací. Zadavatel doporučuje dodavatelům před odesláním všech souborů prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK zkontrolovat bezchybné zobrazení a úplnost přiložených souborů.



## **1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky, předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

### **1.1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky na dodávky**

| kód CPV    | Název                          |
|------------|--------------------------------|
| 30232100-5 | Tiskárny a kresliče            |
| 30232110-8 | Laserové tiskárny              |
| 30232120-1 | Jehličkové tiskárny            |
| 30232150-0 | Inkoustové tiskárny            |
| 30121200-5 | Zařízení pro fotokopírování    |
| 30121100-4 | Fotokopírovací stroje          |
| 30216110-0 | Skenery pro počítačové využití |
| 30124500-9 | Příslušenství ke skenerům      |
| 30124520-5 | Podavače dokumentů pro skener  |

Předmětem této veřejné zakázky nejsou tonery a cartridge do pořizovaného zboží.

Pokud se v technických podmínkách vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení či vyobrazení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládané charakteristiky a uchazeč je oprávněn navrhnout i jiné technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.

Předmět konkrétních veřejných zakázek zadávaných v DNS bude specifikován vždy ve výzvě k podání nabídek ve smyslu § 95 Zákona.

### **1.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Předpokládaná celková hodnota veřejné zakázky je **40.000.000,- Kč bez DPH (slovy čtyřicet miliónů korun českých)**.

Dynamický nákupní systém se zavádí na období 4 let.

Zadavatel předpokládá zadávání veřejných zakázek v dynamickém nákupním systému (dále jen „DNS“) v předem neurčených nepravidelných intervalech odvislých zejména od provozních potřeb jednotlivých součástí Zadavatele. Rovněž objemy jednotlivých veřejných zakázek zadávaných v DNS Zadavatel předpokládá od jednotek až po desítky jednotek v konkrétní veřejné zakázce.

## **2. Vymezení předmětu veřejné zakázky a technické a obchodní podmínky**

2.1. Předmětem veřejných zakázek zadávaných v DNS budou za Zadavatelem specifikovaných obchodních podmínek dodávky:

- Tiskáren (konkrétní tech. specifikace v dílčích VZ )
- Kopírek (konkrétní tech. specifikace v dílčích VZ)
- Scannerů (konkrétní tech. specifikace v dílčích VZ)
- Multifunkčních zařízení (konkrétní tech. specifikace v dílčích VZ)
- Příslušenství k tiskárnám, kopírkám, scannerům a multifunkčním zařízením (konkrétní tech. specifikace v dílčích VZ).

Předmětem nejsou tonery a cartridge pořizovaného zboží.

## **2.2. Technické podmínky**

### Zajištění servisu

Spolu s výše uvedenými dodávkami bude v jednotlivých veřejných zakázkách zadávaných v DNS požadováno vždy zajištění servisu zboží, které musí splňovat minimálně níže uvedené podmínky:

- Zadavatel požaduje jediné kontaktní místo pro nahlášení poruchy, kdy dodavatel je povinen přijímat nahlášení závady v pracovní dny v době 8 – 16 hod.
- V případě výskytu záruční vady je dodavatel povinen nejpozději do 24 hodin ode dne nahlášení zajistit servisní zásah u Zadavatele.

Pro kopírky, tiskárny, scannery a multifunkční zařízení bude požadován servis on-site (tj. na místě instalace) s garancí ukončení opravy následující pracovní den po telefonickém nahlášení, nedohodnou-li se zástupci smluvních stran jinak. V případě vážnějších poruch, které není možno odstranit na místě, dodavatel vyzvedne závadný výrobek na místě instalace a opravený doručí zpět, a to nejpozději do 2 dnů ode dne, kdy byl z místa plnění odvezen, nedohodnou-li se zástupci smluvních stran jinak. Požadovaný způsob servisu bude vždy upřesněn v konkrétní veřejné zakázce zadávané v rámci DNS.

**Ostatní technické podmínky budou stanovovány vždy pro jednotlivé veřejné zakázky zadávané v DNS ve smyslu § 95 Zákona.**

## **2.3. Obchodní podmínky včetně platebních podmínek a objektivních podmínek, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny**

Zadavatel požaduje, aby se uchazeč v předběžné nabídce zavázal k respektování **stanovených obchodních podmínek.**

Součástí každé nabídky na jednotlivé veřejné zakázky zadávané v DNS bude vždy návrh kupní smlouvy jednostranně podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče ve věcech smluvních, přičemž součástí každé veřejné zakázky zadávané v DNS budou následující základní obchodní podmínky:

|  |   |  |
|--|---|--|
| Kupující                                     | : | <b>Univerzita Palackého v Olomouci</b> |
| Se sídlem                                    | : | Křížkovského 8, 771 47 Olomouc         |
| Rektor                                       | : | prof. RNDr. Miroslav Mašláň, CSc.      |
| Osoba oprávněná jednat ve věcech technických | : | <i>viz příloha č. 1 kupní smlouvy</i>  |
| IČ   | : | 619 89 592                             |
| DIČ  | : | CZ 619 89 592                          |
| Bankovní spojení                             | : | Komerční banka, a.s., pobočka Olomouc  |

(dále jen „Kupující“ na straně jedné)



- Předmět plnění:

1. Prodávající se tímto zavazuje dodat za podmínek stanovených touto kupní smlouvou Kupujícímu předmět smlouvy, a to včetně průvodních dokladů.

2. Kupující se tímto zavazuje za podmínek stanovených touto kupní smlouvou předmět smlouvy převzít a zaplatit za něj Prodávajícímu kupní cenu podle této kupní smlouvy. Ve vhodných případech Kupující stanoví pro danou veřejnou zakázku zadávanou v DNS dílčí plnění, které budou specifikované v příloze kupní smlouvy, a dílčí platby.

- Předání a převzetí jednotlivých plnění předmětu smlouvy bude ukončeno podpisem oprávněných osob smluvních stran na datovaném předávacím protokolu (dodacím listu), a to vždy pro každou část (projekt) samostatně.
- Součástí dodání předmětu smlouvy je i jeho případná instalace, případné uvedení do provozu, případné zaškolení obsluhy a dodání zákonných dokladů (Prohlášení o shodě nebo CE certifikát, instalační protokol, protokol o zaškolení obsluhy, kompletní uživatelský manuál v českém jazyce).
- Kupní cena je cenou nejvýše přípustnou a obsahuje veškeré náklady Prodávajícího spojené s dodávkou zboží (vč. dopravy, balného, cla, případné instalace a případného zaškolení obsluhy).
- Sjednaná kupní cena je splatná na základě jednotlivých daňových dokladů (dále jen „faktury“) řádně vystavených Prodávajícím, ve lhůtě splatnosti 30 dnů. Právo na zaplacení kupní ceny vzniká řádným splněním závazku, způsobem a v místě plnění v souladu s touto smlouvou po podpisu datovaného předávacího protokolu (dodacího listu), a to vždy pro každou část (projekt) samostatně.
- Nebude-li vystavená faktura obsahovat zákonem či touto smlouvou stanovené náležitosti, nebo v ní budou uvedeny nesprávné údaje, je Kupující oprávněn ji vrátit zpět Prodávajícímu s uvedením, resp. vytčením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě se přeruší doba splatnosti v ní uvedená a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením nové, opravené faktury Kupujícímu.
- Kupní cena bude považována za uhrazenou, bude-li nejpozději v den její splatnosti připsána ve prospěch účtu Prodávajícího uvedeného v záhlaví této smlouvy.
- Kupující nebude poskytovat zálohu na kupní cenu.
- Prodávající poskytuje na předmět smlouvy záruku po dobu 24 měsíců. Záruční doba začíná běžet dnem protokolárního datovaného předání a převzetí předmětu smlouvy, resp. jednotlivých částí předmětu smlouvy, záruční doba se prodlužuje o dobu, po kterou nemohl Kupující předmět smlouvy z důvodů výskytu vady řádně užívat.
- V případě prodlení Prodávajícího s dodáním jednotlivých částí předmětu smlouvy podle kupní smlouvy má Kupující nárok na smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč, a to za každý i započatý den prodlení s dodávkou dané části předmětu smlouvy.
- Uhrazením smluvní pokuty nezaniká nárok na náhradu případně vzniklé škody.



- Závazkový právní vztah založený touto smlouvou se řídí zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Takto se smluvní strany dohodly ve smyslu jeho ust. § 262 odst. 1.
- Kupní smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- Jakékoliv změny závazkového právního vztahu založeného kupní smlouvou mohou být činěny toliko písemnými pořadově číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými osobami obou smluvních stran.
- Nedílnou součástí kupní smlouvy je specifikace předmětu plnění.
- Kupující si vyhrazuje právo zveřejnit tuto kupní smlouvu, s čímž Prodávající souhlasí.
- Ujednání této kupní smlouvy jsou vzájemně oddělitelná. Pokud jakákoliv část závazku podle této kupní smlouvy je nebo se stane neplatnou či nevymahatelnou, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních závazků podle této kupní smlouvy a smluvní strany se zavazují nahradit takovou neplatnou a nevymahatelnou část závazku novou, platnou a vymahatelnou částí závazku, jejíž předmět bude nejlépe odpovídat předmětu původního závazku. Pokud by kupní smlouva obsahovala nějaké ujednání, jehož stanovení by bylo jinak pro vymezení práv a povinností odůvodněné, smluvní strany učiní vše pro to, aby takové ujednání bylo kupní smlouvou doplněno.
- Změnit nebo doplnit tuto kupní smlouvu mohou smluvní strany jen v případě, že tím nebudou porušeny podmínky zadání veřejné zakázky a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
- Místo plnění zakázky:  
Univerzita Palackého v Olomouci - jednotlivá odborná pracoviště Kupujícího
- V souvislosti s financováním předmětu smlouvy z prostředků Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace a Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost a ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, je Prodávající osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tyto závazky Prodávajícího se vztahují i na smluvní partnery Prodávajícího, podílejících se na plnění smlouvy.
- Prodávající se zavazuje, že po dobu 10 let ode dne uzavření příslušné smlouvy, nejméně však do roku 2025, poskytne všem subjektům provádějícím audit a kontrolu u Kupujícího v souvislosti s realizací Projektu nebo Projektů – zejména zaměstnancům nebo zmocněncům poskytovatele, Řídícího orgánu OP VaVpl Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR, Ministerstva financí ČR, auditního orgánu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, Finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy – nezbytné informace týkající se dodavatelských činností, které si uvedené orgány a instituce vyžádají. Prodávající se dále zavazuje poskytnout Řídícímu orgánu OP VaVpl či Řídícímu orgánu OPVK po dobu výše uvedenou přístup i k těm částem smluvních a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů, za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy a zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Tyto závazky Prodávajícího se vztahují i na smluvní partnery Prodávajícího, podílejících se na plnění smlouvy.
- Prodávající bere na vědomí, že Kupující je povinen dodržet požadavky na publicitu v rámci programů strukturálních fondů stanovené v čl. 9 nařízení Komise (ES) č. 1828/2006 a Pravidel pro publicitu v rámci OP VaVpl a v rámci OP VK a to ve všech relevantních



dokumentech týkajících se daného zadávacího řízení či postupu, tj. zejména ve všech smlouvách a dalších dokumentech vztahujících se k dané zakázce.

- Kupující má právo odstoupit od smlouvy v případě, že výdaje, které mu na základě smlouvy měly vzniknout, budou ŘO OP VaVpl, případně jiným kontrolním subjektem označeny za nezpůsobilé.
- Termín realizace  
Dodací lhůtu Zadavatel stanoví v konkrétních výzvách v rámci DNS (zpravidla v délce 2 týdnů od podpisu příslušné kupní smlouvy poslední smluvní stranou).
- Kupující si vyhrazuje právo neuzavřít v rámci jednotlivých zakázek zadávaných v DNS kupní smlouvu v celém rozsahu. Nelze proto v tomto případě uplatňovat nárok na náhradu škody vůči Kupujícímu.
- Parametry dodávaného zboží musí být ve standardní kvalitě odpovídající potřebám Kupujícího.
- Pro všechny nabízené tiskárny, kopírky, scannery a multifunkční zařízení musí být vystaveno prohlášení o shodě, dle zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 17/2003 Sb., kterým se stanoví technické požadavky na elektrická zařízení nízkého napětí. Splnění této podmínky doloží uchazeč v nabídce kopií prohlášení o shodě.

**Podrobné obchodní podmínky včetně konkrétních platebních podmínek a objektivních podmínek, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny budou stanovovány vždy pro jednotlivé veřejné zakázky zadávané v DNS ve smyslu § 95 Zákona.**

### **3. Místo plnění jednotlivých veřejných zakázek zadávaných v DNS**

Místem plnění jednotlivých veřejných zakázek je Univerzita Palackého v Olomouci, její jednotlivá pracoviště. Přesná adresa místa plnění bude zadavatelem konkrétně specifikována v jednotlivých veřejných zakázkách zadávaných v rámci DNS.

### **4. Dodatečné dodávky**

V případě, že se v průběhu plnění veřejných zakázek zadávaných v DNS zadávaných dle § 95 Zákona na zakázce vyskytne potřeba dodatečných dodávek, charakterem odpovídajícím předmětu tohoto DNS, nezahrnutých ve sjednaném předmětu plnění veřejné zakázky, bude jejich zadání řešeno v souladu se Zákonem. Podmínky pro sjednání těchto dodatečných dodávek budou případně uvedeny v obchodních podmínkách každé veřejné zakázky.

### **5. Kvalifikace uchazečů**

#### **5.1. Splnění kvalifikace**

V souladu se Zákonem Zadavatel stanovuje v rámci podmínek pro zařazení do DNS požadavky na kvalifikaci.

**Splněním kvalifikace se rozumí splnění:**

- a) **základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 Zákona,**
- b) **profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 Zákona,**
- c) **ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů podle § 55 Zákona a**
- d) **technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 Zákona.**

**Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 dnů.**

Podle § 149 odst. 4 zákona prokazuje-li dodavatel splnění kvalifikace elektronickými prostředky, musí být datová zpráva opatřena platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu. **Podle § 149 odst. 5 zákona pouze pokud neexistují Kvalifikační dokumenty v elektronické podobě**, předloží dodavatel zadavateli tyto doklady v listinné podobě v době podle § 52 zákona, pokud však existují, je povinen tyto dokumenty předložit elektronickými prostředky.

Veškeré informace o kvalifikaci musí být v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka.

Uchazeči zapsaní v Seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 125 Zákona) mohou prokázat splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším než 3 měsíce. Tento výpis prokazuje splnění kvalifikace podle § 127 Zákona.

Uchazeč, kterému byl vydán certifikát v rámci systému certifikovaných dodavatelů (§139 Zákona) mohou prokázat splnění kvalifikace předložením platného certifikátu a tím prokázat kvalifikaci podle § 134 Zákona.

Zadavatel doporučuje, aby součástí kvalifikačních dokumentů bylo čestné prohlášení dodavatele, podepsané elektronicky osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (v případě osoby oprávněné jednat za uchazeče je nutné přiložit i plnou moc), ve kterém bude potvrzena pravdivost, správnost a úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení uvedených v Kvalifikační dokumentaci.

Kvalifikační dokumenty předkládané v listinné podobě (příčemž zadavatel upozorňuje vzhledem k výše uvedenému na povinnost prokázání kvalifikace elektronickými prostředky) bude podána v řádně uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem uchazeče. Obálka bude označena heslem: „**DNS – tiskárny, kopírky, scannery a multifunkční zařízení – KVALIFIKACE - NEOTVÍRAT**“

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

Dodavatelé, kteří neprokázali splnění kvalifikace zákonem a tímto článkem a zadávací dokumentací vymezeným, budou ze zadávacího řízení Zadavatelem vyloučeni. Zadavatel tyto skutečnosti vyloučeným uchazečům bezodkladně písemně oznámí.



## **5.2. Základní kvalifikační předpoklady**

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů stanovených v § 53 odst. 1 písm. a) až m) Zákona formou dle § 53 odst. 3 písm. a) až d) Zákona předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ( § 53 odst. 1 písm. a) a b)),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení (§ 53 odst. 1 písm. f)),
- c) potvrzení příslušného orgánu či instituce (§ 53 odst. 1 písm. h) ),
- d) čestného prohlášení (§ 53 odst. 1 písm. c) až e) a písm. g), i) až m) ).

## **5.3. Profesní kvalifikační předpoklady**

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží

- a) **podle § 54 písm. a) zákona** výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence pokud je v ní zapsán, a
- b) **podle § 54 písm. b) zákona** doklad o oprávnění k podnikání, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (dodávky tiskáren, kopírek, scannerů a multifunkčních zařízení).

## **5.4. Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady**

Splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel:

5.4.1. V souladu s ust. § 55 odst. 1 písm. a) zákona předložením pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě. Pro prokázání a splnění tohoto kvalifikačního předpokladu Zadavatel stanovuje, aby pojistná částka předmětného pojištění činila alespoň 100. 000,- Kč na jednu pojistnou událost.

5.4.2 V souladu s ust. § 55 odst. 1 písm. c) zákona předložením výkazu obratu dosaženého dodavatelem s ohledem na předmět veřejné zakázky (dodávka tiskáren, kopírek, scannerů a multifunkčních zařízení), a to ve formě čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat za dodavatele, nebo ve formě účetní závěrky za předcházející tři účetní období, včetně zpráv auditora, je-li zákonem pro daného dodavatele povinnost auditu uložena, z nichž bude patrné splnění níže vymezené úrovně kvalifikačního předpokladu. Dodavatel splňuje tento ekonomický a finanční kvalifikační předpoklad, pokud z jeho čestného prohlášení bude vyplývat, že jeho obrat za dodávky tiskáren, kopírek, scannerů a multifunkčních zařízení dosáhl za předcházející 3 uzavřená účetní období v úhrnu celkem 500.000,- Kč bez DPH.

## **5.5. Technické kvalifikační předpoklady**

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- a) dle § 56 odst. 1 písm. a) bodu 1 – 3, seznam významných dodávek realizovaných dodavatelem v posledních 3 (třech) letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí; přílohou tohoto seznamu musí být:
  - osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud bylo dodáváno veřejnému zadavateli, nebo

- osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo dodáváno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- čestné prohlášení dodavatele, pokud bylo dodáváno jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Zadavatel ke splnění kvalifikace požaduje, aby seznam významných dodávek zahrnoval alespoň 2 dodávky odpovídající předmětu plnění této veřejné zakázky, realizované v posledních třech letech a aby minimální celková hodnota každé z nich činila nejméně 100 tis. Kč bez DPH;

## **6. Poskytnutí Zadávací dokumentace a dodatečné informace k Zadávací dokumentaci**

Zadavatel poskytuje zadávací dokumentaci, včetně všech jejích příloh prostřednictvím elektronického systému zadávání veřejných zakázek na Profilu Zadavatele: <https://zakazky.upol.cz>.

Podle § 49 odst. 1 Zákona je dodavatel oprávněn požadovat po Zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být písemná a doručena kontaktní osobě předmětné veřejné zakázky nebo zaslána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK a musí být Zadavateli doručena v souladu se zákonem.

Dodatečné informace (bez identifikace tazatele) Zadavatel zároveň poskytne i všem uchazečům prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK a i písemně.

Zadavatel může v souladu s § 49 odst. 4 zákona poskytnout dodavatelům prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti.

## **7. Požadavky pro zpracování předběžné nabídky**

### **7.1 Předběžná nabídka**

Předběžná nabídka předložená v souladu s § 93 odst. 8 Zákona výhradně elektronickými prostředky je nabídka respektující požadavky Zadavatele stanovené touto Zadávací dokumentací, z níž vyplývá vůle uchazeče být zařazen do DNS.

Zadavatel požaduje, aby v rámci předběžné nabídky dodavatel předložil:

- Prohlášení dodavatele, že žádá o zařazení do DNS tiskáren, kopírek, scannerů a multifunkčních zařízení pro běžné kancelářské využití pro Univerzitu Palackého v Olomouci, je schopen dodávat veškeré zboží definované v odstavci 1.1. této Zadávací dokumentace, a že akceptuje základní obchodní podmínky specifikované v odstavci 2.3 této Zadávací dokumentace.
- Čestné prohlášení osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče, že se před podáním své předběžné nabídky podrobně seznámil se Zadávací dokumentací.



- Čestné prohlášení, že se zavazuje posoudit každou výzvu k podání nabídek, kterou v rámci předmětného DNS obdrží a rozhodne-li se podat nabídku, zavazuje se k respektování základních obchodních, technických a dalších podmínek vymezených v bodě 2.2. a 2.3. této Zadávací dokumentace.
- Čestné prohlášení skutečnosti, že se uchazeč, osoba jemu blízká, ani žádný jeho zaměstnanec, ani subdodavatel, osoba jemu blízká, ani žádný jeho zaměstnanec nepodílel na zpracování této Zadávací dokumentace. Součástí tohoto čestného prohlášení bude i prohlášení, že uchazeč nezpracoval svou předběžnou nabídku v součinnosti s jiným dodavatelem, který podal nabídku.
- Krycí list nabídky s identifikačními údaji uchazeče (příloha č. 1 této Zadávací dokumentace).
- Informace o kvalifikaci v rozsahu požadavků daných touto Zadávací dokumentací.

Předběžná nabídka má Zadavateli umožnit posoudit splnění podmínek pro zařazení dodavatele do DNS, nikoliv zadat konkrétní veřejnou zakázku v DNS, **a proto Zadavatel upozorňuje, že předběžné nabídky nebudou předmětem hodnocení.**

Podle § 93 odst. 8 zákona při zavádění DNS a zadávání jednotlivých veřejných zakázek v DNS používá Zadavatel i dodavatel výlučně elektronické prostředky podle § 149 Zákona, tj. elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.upol.cz>.

Předběžné nabídky musí být podávány dodavateli elektronicky, v souladu s § 149 Zákona, s výjimkou Kvalifikačních dokumentů, které neexistují v elektronické podobě (viz čl. 4 této Zadávací dokumentace).

Předběžná nabídka musí obsahovat Kvalifikační dokumenty podle čl. 4 této Zadávací dokumentace a obchodní podmínky podle čl. 2 této Zadávací dokumentace podepsané elektronicky dodavatelem podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za dodavatele jednat. V případě osoby oprávněné jednat jménem uchazeče, musí být její plná moc součástí nabídky, není-li součástí Informace o kvalifikaci.

Předběžná nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v elektronické podobě a v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka.

## **7.2 Forma informace o kvalifikaci**

Zadavatel doporučuje, aby v případě listinného vyhotovení dokladů o kvalifikaci (dokladů, které nelze převést do elektronické podoby ani např. naskenováním) je dodavatel předložil v souboru nazvaném „Informace o kvalifikaci-listinné dokumenty.“ Zadavatel doporučuje, aby v případě souboru „Informace o kvalifikaci-listinné dokumenty“ byly všechny listy souboru v pravém dolním rohu každého listu očíslovány souvislou číselnou řadou vzestupně od čísla 1.

Zadavatel doporučuje, aby soubor „Informace o kvalifikaci“ – listinné dokumenty“ byl zabezpečen proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky. Toto přelepení se doporučuje opatřit razítkem či podpisem dodavatele.

Zadavatel doporučuje, aby originál souboru „Informace o kvalifikaci-listinné dokumenty“ byl vložen do obalu (dále jen „Obálka K“), který bude uzavřen a na všech uzavřeních opatřen přelepením. Všechna přelepení doporučuje zadavatel opatřit razítkem nebo podpisem dodavatele nebo názvem veřejné zakázky, adresou (sídlem) dodavatele a nápísem



„NEOTVÍRAT – ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ – Dynamický nákupní systém tiskáren, kopírek, scannerů a multifunkčních zařízení - INFORMACE O KVALIFIKACI – LISTINNÉ DOKUMENTY“.

## **8. Předložení Kvalifikačních dokumentů a podání předběžné nabídky**

Kvalifikační dokumenty a předběžné nabídky budou předkládány elektronicky dle § 149 Zákona, pouze listinné Kvalifikační dokumenty, které neexistují v listinné podobě (viz výše bod 7.2.) je možno podávat v souladu s oznámením o zahájení zadávacího řízení doporučeně poštou nebo osobně na adrese:

**Univerzita Palackého v Olomouci**

**Oddělení veřejných zakázek**

**Křížkovského 8**

**771 47 Olomouc**

**kontaktní osoba : Mgr. Jan Pinkava,**

**a to v pracovních dnech od 8.00 do 14.00 hod. po celou dobu běhu lhůty pro podání předběžných nabídek a splnění kvalifikace.**

**Lhůta pro podání předběžných nabídek a Kvalifikačních dokumentů končí dne 28. května 2012 v 9:00 hod.**

Eventuální listinné podoby dokladů k prokázání kvalifikace (pouze v případě prokazatelně objektivní nemožnosti zajistit jejich elektronickou podobu) musí být zadavateli doručeny nejpozději v této lhůtě.

## **9. Otevírání obálek s předběžnými nabídkami**

Otevírání obálek s předběžnými nabídkami a Kvalifikačními dokumenty proběhne **dne 28. května 2012 v 10.00 hod** v jednací místnosti č. 2, Oddělení veřejných zakázek, Rektorát UP v Olomouci, Křížkovského 8, 771 47 Olomouc. Při otevírání obálek bude Zadavatel postupovat zejména podle § 72 Zákona.

## **10. Posuzování předběžných nabídek, hodnotící kritéria**

Hodnotící komise jmenovaná Zadavatelem posoudí předběžné nabídky z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků Zadavatele uvedených v této Zadávací dokumentaci a z hlediska toho, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku podle § 22 odst. 1 písm. d) Zákona.

Uchazeč, jehož nabídka při posuzování nabídek nespĺnila výše uvedená hlediska, Zadavatel ze zadávacího řízení bezodkladně vyloučí. Vyloučení, včetně důvodu, zadavatel vyloučeným uchazečům bezodkladně oznámí prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Na základě výsledku hodnocení kvalifikace a posouzení předběžných nabídek Zadavatel rozhodne o zařazení dodavatele do DNS nebo o odmítnutí jeho zařazení do DNS.

Zadavatel ve smyslu § 93 odst. 7 písm. c) Zákona nespecifikuje hodnotící kritéria pro zadávání veřejných zakázek v DNS, neboť to s ohledem na časový odstup od zadávání jednotlivých veřejných zakázek v DNS není vhodné. Hodnotící kritéria proto budou vždy



specifikována ve výzvě k podání nabídek u jednotlivých veřejných zakázek zadávaných v DNS.

## **11. Zadávací lhůta**

Zadavatel stanovil zadávací lhůtu, tj. lhůtu po kterou jsou dodavatelé svými předběžnými nabídkami vázáni, na 48 měsíců (tj. po celou dobu trvání DNS). V souladu s ust. § 94 odst. 5 Zákona Zadavatel umožňuje po celou dobu trvání DNS dodavateli upravit svou předběžnou nabídku, a to za předpokladu, že zůstane nadále v souladu s podmínkami pro zařazení do DNS.

## **12. Varianty nabídek**

Zadavatel při zadávání jednotlivých veřejných zakázek v rámci DNS bude vždy specifikovat, zda připouští varianty nabídek.

## **13. Dělení na části**

Zadavatel si vyhrazuje právo v souladu s § 98 zákona rozdělit jednotlivé veřejné zakázky zadávané v rámci zavedeného DNS na části.

## **14. Jistota**

Zadavatel v souladu s oznámením o zahájení zadávacího řízení nepožaduje poskytnutí jistoty.

## **15. Podpisy elektronických dokumentů a písemná podoba, velikost souborů**

Písemná podoba dokumentů je dle platných právních předpisů zachována i v případě elektronické verze obsahu právního úkonu.

V rámci identifikace dokumentů při komunikaci se systémem E-ZAK je dodavatel povinen zajistit podpisy těmito způsoby:

- V případě, že osobou registrovanou dodavatelem v systému E-ZAK je osoba, která je podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence oprávněna samostatně jednat jménem či za dodavatele, stačí, aby dokumenty byly odeslány prostřednictvím systému E-ZAK právě touto osobou a prostřednictvím jejího E-ZAK účtu spolu s jejím, zaručeným elektronickým podpisem.

V případě, že je v systému E-ZAK za dodavatele registrována osoba, která není podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence oprávněna jednat samostatně jménem či za dodavatele, je nutné

- Předat Zadavateli jako součást předběžné nabídky plnou moc opravňující osobu registrovanou za dodavatele v systému E-ZAK k podání předběžné nabídky

- nebo jednotlivé dokumenty tvořící předběžnou nabídku opatřit zaručeným elektronickým podpisem osoby/osob, která je/je/sou podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence osobou oprávněnou (osobami oprávněnými ) za dodavatele jednat.

Zadavatel upozorňuje, že systém elektronického zadávání veřejných zakázek E-ZAK umožňuje pracovat se soubory o nejvýše 25 MB. Soubory většího rozsahu je nutno před jejich odesláním prostřednictvím E-ZAK vhodným způsobem rozdělit.

## **16. Ostatní podmínky Zadávací dokumentace**

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zrušit zadávací řízení v souladu se Zákonem
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si údaje předložené v předběžné nabídce

**Nedílnou součástí této Zadávací dokumentace jsou přílohy:**

Příloha č. 1- Krycí list předběžné nabídky

V Olomouci dne 20. března 2012

UNIVERZITA PALACKÉHO v OLOMOUCI  
rektorát  
Křížkovského 8, 771 47 Olomouc

.....  
prof. RNDr. Miroslav Mašláň, CSc.  
rektor UP v Olomouci



| <b>KRYCÍ LIST NABÍDKY</b>   |   |             |
|---|---|-------------|
| <b>Nadlimitní veřejná zakázka zadávaná dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů</b>  |   |             |
| <b>Název:</b>   | <b>„Dynamický nákupní systém tiskáren, kopírek, scannerů a multifunkčních zařízení pro běžné kancelářské využití pro Univerzitu Palackého v Olomouci“</b> |             |
| <b>Zadavatel</b>  |   |             |
| <b>Název:</b>   | Univerzita Palackého v Olomouci   |             |
| <b>Sídlo:</b>   | Křížkovského 8, 771 47 Olomouc  |             |
| <b>Rektor:</b>  | prof. RNDr. Miroslav Mašláň, CSc.   |             |
| <b>Uchazeč</b>  |   |             |
| <b>Název:</b>   |   |             |
| <b>Sídlo/místo podnikání:</b>   |   |             |
| <b>Kontaktní osoba uchazeče</b>   |   |             |
| <b>Tel./fax:</b>  |   |             |
| <b>E-mail:</b>  |   |             |
| <b>IČ:</b>  |   | <b>DIČ:</b> |
| Čestné prohlášení:  |   |             |
| Uchazeč, osoba jemu blízká, ani žádný jeho zaměstnanec, ani subdodavatel, osoba jemu blízká, ani žádný jeho zaměstnanec se nepodílel na zpracování této výzvy k podání nabídek. Uchazeč nezpracoval nabídku v součinnosti s jiným dodavatelem, který podal nabídku. |   |             |
| <b>Osoba oprávněná jednat jménem či za uchazeče</b>   |   |             |
| <b>Podpis oprávněné osoby jednat za uchazeče</b>  | .....   | razítko     |
| <b>Titul, jméno, příjmení</b>   |   |             |